



## **COMUNE DI NURAMINIS**

### **Provincia di Cagliari**

Piazza Municipio n. 1, 09024 Nuraminis (CA), Telefono 0708010060, Fax 0708010061, Partita Iva 01043690922,  
ragioneria@comune.nuraminis.ca.it

### **BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA**

ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C.

Il Responsabile della Gestione del Personale

In esecuzione:

della Deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2011, relativa all'approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2011/2013 e successive modificazioni, esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Nuraminis indice una procedura selettiva di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, nel profilo professionale di agente di polizia municipale, categoria C.

#### **REQUISITI RICHIESTI**

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, con contratto a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale e nella categoria oggetto del bando.

Al fine di valutare l'ammissibilità alla selezione il candidato è invitato a produrre ogni atto idoneo a dimostrare l'equivalenza o la riconducibilità del profilo professionale posseduto a quello richiesto per il posto da ricoprire.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
2. aver maturato esperienza lavorativa, almeno biennale, come agente di polizia municipale, nella categoria D;
3. essere in possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza;
7. patente di guida categoria B.

Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l'esclusione dalla selezione.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Nuraminis – Ufficio Protocollo – Piazza Municipio 1, Nuraminis, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;

**entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16.12.2011**

con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo,
- mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Nuraminis – Ufficio Protocollo – Piazza Municipio 1, Nuraminis.

Sulla busta dovrà essere indicato “BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”.

- La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune [serviziifinanziari.nuraminis@legalmail.it](mailto:serviziifinanziari.nuraminis@legalmail.it)

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curriculum non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno **Lunedì 19.12.2011 – ore 11.00** presso la Sede Municipale.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatarci.

Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di appartenenza.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Nuraminis.

### **FORMAZIONE GRADUATORIA**

La graduatoria verrà stilata dalla commissione appositamente nominata, secondo i criteri qui di seguito elencati:

- |  |          |
|--|----------|
| - curriculum formativo e professionale per il posto da ricoprire   | punti 10 |
| - colloquio e/o prova pratica volti ad accertare la preparazione tecnica di base, le competenze professionali maturate, e le particolari attitudini a ricoprire il posto | punti 30 |

Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati con punteggio relativo al colloquio e/o prova pratica inferiore a punti 21/30. A tal fine ogni componente della commissione avrà a sua disposizione punti 10 per formulare il giudizio.

Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria, che sarà pubblicata all'albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune.

### **CLAUSOLE GENERALI**

L'invio della domanda e del curriculum autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza o eventualmente di non utilizzare la graduatoria formata a seguito della presente selezione.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria così formulata per ulteriori necessità.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Nuraminis – Ufficio Protocollo – Piazza Municipio 1, Nuraminis.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0708010078.

**Il Responsabile della Gestione del personale**

Il Segretario comunale

*Dott. Matteo Muntoni*

**All'Ufficio Gestione del Personale**

Comune di Nuraminis

Ufficio Protocollo

Piazza Municipio 1.

Nuraminis

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO, PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA C.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ e-mail o PEC \_\_\_\_\_  
Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo – Cat. C – a tempo pieno

A tal fine DICHIARA, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_

ascritto alla Categoria C dal \_\_\_\_\_

di essere inquadrato nella categoria giuridica C posizione economica \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di \_\_\_\_\_

di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_;

43) \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nell'a.s. \_\_\_\_\_;

di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

di non avere riportato sanzioni disciplinari nel quinquennio antecedente alla scadenza del presente bando e di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso affermativo indicare i procedimenti disciplinari pendenti);

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) \_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Nuraminis e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di autorizzare il Comune di Nuraminis al trattamento dei propri dati personali riportati nella presente domanda ai fini della procedura di mobilità (D. Lgs. 196/2003).

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- Altro ( specificare): \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

(1) Indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso.

(2) Indicare le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale