



# COMUNE DI NURAMINIS

## PROV. DI CAGLIARI

Piazza Municipio, 1



070/8010077



070/8010061/79

Area Gestione del Personale

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA SELEZIONE DI UN VIGILE URBANO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER TRE MESI.**

#### **Art. 1 - Norme generali**

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Gestione del personale n. 29/2012, regolarmente esecutiva, è indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di personale dipendente a tempo pieno e determinato per 3 mesi da inquadrare nel profilo professionale Agente di Polizia Municipale Categoria C/1:

#### **Art. 2 - Trattamento economico**

Il trattamento stipendiale tabellare annuo, in caso di rapporto di lavoro a tempo pieno, è fissato per entrambe le figure professionali e per la posizione economica C1 nell'importo pari a € 19.454,12 (da ripartire in 12 mensilità). Oltre al trattamento economico tabellare sono dovuti l'indennità di comparto, la 13<sup>a</sup> mensilità, nonché gli altri emolumenti spettanti per legge e per CCNL.

#### **Art. 3 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza Italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e fatti salvi i provvedimenti legislativi che limitano l'accesso ai sensi del 2° comma dell'articolo 38 del Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- b) idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi all'impiego oggetto di selezione non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui alla Legge n.68/99 (articolo 3, comma 4);
- c) possesso dei diritti politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali;
- e) possesso del titolo di studio di Diploma di scuola superiore;
- f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile;

g) possesso della patente B;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento nonché coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 c. 1 lett. d) del Testo Unico degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **Art. 4 - Termine e modalità di presentazione della domanda**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice sul *fac* o copia fotostatica dello stesso, devono essere indirizzate al Comune di Nuraminis, Area Gestione del personale Piazza Municipio n. 1 (CA) e presentate, direttamente al protocollo comunale o trasmesse a mezzo raccomandata A.R., entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 28.06.2012.

La data di ricezione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data del protocollo comunale mentre quello di spedizione dall'ufficio postale accettante.

Sul piego contenente la domanda di partecipazione dovranno essere indicati il nome, il cognome e l'indirizzo del concorrente nonché apposta la seguente dicitura: “**SELEZIONE PER VIGILE URBANO A TEMPO DETERMINATO**”.

Il recapito del plico contenente la domanda e la documentazione di cui al successivo articolo 6, resta ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo anche per forza maggiore non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 5 - Domanda di partecipazione**

Nella domanda di ammissione gli aspiranti concorrenti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità ed a pena di esclusione:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico e obbligatoriamente un indirizzo mail;
- b) possesso della cittadinanza italiana;
- c) Possesso della patente B;
- d) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti all'impiego oggetto di selezione;
- e) eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali.
- f) titolo di studio richiesto per l'ammissione con l'esatta specificazione dello stesso, della data e l'autorità scolastica che lo ha rilasciato, nonché la votazione conseguita;
- g) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile;
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) D.P.R. n. 3/1957;

- j) il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione.

La domanda non è soggetta alla normativa sull'imposta del bollo e deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione dalla selezione. Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda di ammissione.

### **Art. 6 - Documenti da allegare**

Alla domanda dovranno essere allegati:

a) **curriculum personale** in carta libera, datato e sottoscritto, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività svolte, le collaborazioni e le pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;

b) titolo di studio, titoli inerenti al servizio prestato presso pubbliche amministrazioni nonché eventuali altri titoli inerenti il profilo professionale del posto oggetto di selezione (compresi quelli indicati nel *curriculum*), da presentare in carta libera e in copia autenticata (articoli 18, 19 e 19bis D.P.R. 28.12.2000 n. 445) ovvero mediante dichiarazione sostitutiva nei casi e modalità ammessi dalla vigente normativa (artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

Qualora i titoli relativi ai servizi prestati siano presentati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000), ai fini della corretta attribuzione del punteggio, dovranno essere espressamente indicati la tipologia del servizio, la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto. Per tutti gli altri titoli che i candidati riterranno opportuno autocertificare dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi.

La documentazione e le certificazioni da produrre sono esentate dal bollo. E' facoltà dei partecipanti di presentare documenti attestanti i titoli posseduti in copia originale. I documenti prodotti in copia fotostatica (non autenticata) non costituiranno oggetto di alcuna valutazione.

### **Art. 7 - Commissione esaminatrice**

La Commissione Giudicatrice della selezione è formata conformemente a quanto prescritto dall'art. 35 comma 3 lett. e) e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e dal vigente regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

### **Art. 8 - Valutazione titoli**

Il punteggio per la valutazione dei titoli è disciplinato, come segue:

- **titoli di studio**, fino ad un massimo di 2:

PER IL DIPLOMA

| <b>PUNTI</b> | <b>IN 100</b> | <b>IN 60</b> |
|--------------|---------------|--------------|
| 0.1          | 70-80         | 42-48        |
| 0.2          | 81-90         | 49-54        |
| 0.4          | 91-94         | 55-57        |
| 0.8          | 95-99         | 58-59        |
| 1            | 100           | 60           |

PER LA LAUREA (*diploma di laurea quinquennale, magistrale, specialisitica*)

| <b>PUNTI</b> | <b>IN 110</b> |
|--------------|---------------|
| 0.1          | 77-80         |

|     |                    |
|-----|--------------------|
| 0.2 | 88-99              |
| 0.4 | 100-104            |
| 0.8 | 105-109            |
| 1   | 110 e 110 con lode |

- **titoli di servizio**, *fino ad un massimo di 6:*

per ciascun periodo di nove mesi prestato con rapporto a tempo indeterminato e per ciascun periodo di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato sono attribuiti in aggiunta punti 0,50 fino ad un massimo di 6 punti. Sono valutati come titoli di servizio validi ai fini dell'attribuzione del punteggio quelli prestati presso altre pubbliche amministrazioni con profilo professionale corrispondente a quello oggetto della selezione o superiore.

- **curriculum**, *fino ad un massimo di 2 punti*, così articolati:

- a) *fino ad un massimo di 1 punto*: per ciascun periodo di nove mesi prestato con rapporto a tempo indeterminato e per ciascun periodo di novanta giorni prestato con rapporto a tempo determinato sono attribuiti in aggiunta punti 0,50, con riferimento a tutti i rapporti di lavoro prestati a favore della Pubblica amministrazione diversi da quelli con profilo professionale diverso da quello oggetto della selezione;
- b) *fino ad un massimo di 1 punto*: per laurea triennale, corsi di formazione superiori alle 150 ore inerenti alle materie di interesse per la pubblica amministrazione e per il posto a concorso, master universitari di primo e secondo livello inerenti alle materie di interesse per la pubblica amministrazione e per il posto a concorso, corsi di specializzazione inerenti alle materie di interesse per la pubblica amministrazione e per il posto a concorso;

### **Art. 9 - Prova orale**

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 10. La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione minima di almeno 7/10.

**In caso di domande superiori a venti si procederà ad una preselezione con sistema a risposta multipla**

Il colloquio consisterà in quesiti teorico-pratici inerenti le seguenti materie:

1. Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) e Regolamento di esecuzione ed attuazione del C.d.S. (DPR 495/1992 e s.m.i.)
2. Competenze della Polizia Municipale in materia di Commercio (L.R. 5/2006 e s.m.i.);
3. Nozioni in materia di notificazioni

La prova orale avrà luogo il giorno mercoledì **29.06.2012 alle ore 09.00** presso l'aula consiliare della sede municipale del Comune di Nuraminis. La data potrà subire delle variazioni che saranno comunicate con pubblicazione all'Albo pretorio.

Tutti i candidati che hanno presentato istanza di ammissione saranno ammessi a sostenere la prova se non ricevono apposita comunicazione scritta di esclusione dalla selezione.

**Nel caso in cui le domande presentate saranno superiori a venti si procederà ad una preselezione con sistema a risposta multipla.**

### **Art. 10 - Graduatoria della selezione**

Terminata la prova orale, la Commissione Esaminatrice predispone la graduatoria finale di merito dei concorrenti che hanno conseguito una votazione non inferiore a quella minima stabilita, collocando in ordine decrescente i candidati secondo il punteggio

complessivamente attribuito. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio riportato nella valutazione dei titoli al voto conseguito nella prova orale.

A parità di merito saranno applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693 e dal comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 così come modificato dal comma 9 dell'art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

La graduatoria definitiva della selezione verrà affissa all'albo pretorio dell'ente e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per la copertura temporanea di posti inerenti alla medesima categoria e profilo professionale oggetto della selezione e per i quali, secondo le vigenti norme contrattuali, è possibile stipulare contratto di lavoro subordinato a termine (a tempo pieno o *part-time*).

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

#### **Art. 12**

##### **Nomina del vincitore**

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato (art. 7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 14.09.2000 e Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 22.01.2004).

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova di 15 (quindici) giorni.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

**La stipula del contratto individuale di lavoro sarà perfezionata solo a seguito di certificazione da parte del Responsabile del Servizio finanziario del rispetto dei limiti di spesa di personale, come sancito dall'art. 1 comma 562 Legge finanziaria del 2007 e modificato dalla Legge 44/2012.**

#### **Art. 13 - Norme finali**

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che il responsabile del procedimento è il Dottor Matteo Muntoni mail [segretario@comune.nuraminis.ca.it](mailto:segretario@comune.nuraminis.ca.it) al quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni.

Per quanto non stabilito dal presente bando che costituisce *lex specialis* della selezione si fa rinvio al citato regolamento comunale sulle procedure di accesso agli impieghi nonché, per quanto non espressamente disciplinato, alle norme del D.P.R. n. 487/94 e s.m. nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

**Il responsabile dell'Area gestione del personale  
Il Segretario comunale**

