



COMUNE DI NURAMINIS

Provincia Sud Sardegna

AREA 4 – AREA SOCIALE

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER IL RINNOVO DELLE RICHIESTE PER LE LEGGI DI SETTORE (L.R 11/85- L.R 27/83- L.R 20/97 e L.R 9/2004) ANNO 2021

Il presente avviso informa la cittadinanza e tutti gli interessati sulle scadenze per la presentazione della documentazione utile per ricevere i benefici relativi ai vari procedimenti nel settore servizi sociali. Di seguito l'elenco:

L.R 8/99 (leggi di settore):

L.R 11/85 (provvidenze a favore dei nefropatici):

I beneficiari che già usufruiscono dei contributi in oggetto devono rinnovare la richiesta per l'anno 2021 entro e non oltre il 15 febbraio. Il rinnovo prevede la compilazione del modulo di domanda disponibile in Comune e qui allegato al quale devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- ISEE in corso di validità del nucleo familiare e per prestazioni socio-sanitarie;
- 730 o CUD di ogni componente del nucleo familiare (per il I semestre si utilizzerà il documento del precedente anno; per il II semestre è necessario consegnare il nuovo documento)

Entro il **10° giorno** del mese successivo è necessario presentare i certificati medici delle visite/dialisi sostenute il mese precedente con adeguato modulo di accompagnamento disponibile in portineria.

La documentazione relativa al mese di Dicembre 2020 deve essere presentata **entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo. Tale data è da rispettare anche in caso di decesso del beneficiario.** La documentazione presentata successivamente a tale data **non potrà essere rimborsata** in quanto gli uffici sono chiamati a inviare la rendicontazione delle spese alla RAS per ottenere il nuovo finanziamento.

L.R 27/83 provvidenze a favore di persone affette da talassemia:

I beneficiari che già usufruiscono dei contributi in oggetto devono rinnovare la richiesta per l'anno 2021 entro e non oltre il 15 febbraio. Il rinnovo prevede la compilazione del modulo di domanda disponibile in Comune e qui allegato al quale devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- ISEE in corso di validità del nucleo familiare e per prestazioni socio-sanitarie ;
- 730 o CUD di ogni componente del nucleo familiare (per il I semestre si utilizzerà il documento del precedente anno; per il II semestre è necessario consegnare il nuovo documento)

I certificati medici delle visite sostenute dovranno essere presentati **ogni tre mesi** con adeguato modulo di accompagnamento disponibile in portineria.

La documentazione relativa al mese di Dicembre 2020 deve essere presentata **entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo. Tale data è da rispettare anche in caso di decesso del beneficiario.** La documentazione presentata successivamente a tale data **non potrà essere rimborsata** in quanto gli uffici sono chiamati a inviare la rendicontazione delle spese alla RAS per ottenere il nuovo finanziamento.

L.R 20/97 Provvidente a favore di persone che soffrono di disturbi mentali:

I beneficiari che già usufruiscono dei contributi in oggetto devono rinnovare la richiesta per l'anno 2021 entro e non oltre il 15 febbraio. Il rinnovo prevede la compilazione del modulo di domanda disponibile in Comune e qui allegato al quale devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- ISEE in corso di validità per prestazioni socio-sanitarie
- Dichiarazione sostitutiva (allegato al modulo di domanda) sui redditi personali esenti IRPEF ricevuti nell'anno precedente (es. invalidità civile- accompagnamento-Reddito cittadinanza- REI-REIS- contributi economici vari)

L.R 9/04 Provvidenze a favore di persone affette da neoplasia maligna:

I beneficiari che già usufruiscono dei contributi in oggetto devono rinnovare la richiesta per l'anno 2021 entro e non oltre il 15 febbraio.

Il rinnovo prevede la compilazione del modulo di domanda disponibile in Comune e qui allegato al quale devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- ISEE in corso di validità del nucleo familiare e per prestazioni socio-sanitarie;
- 730 o CUD di ogni componente del nucleo familiare (per il I semestre si utilizzerà il documento del precedente anno; per il II semestre è necessario consegnare il nuovo documento)

Il rimborso spese viaggi e soggiorno verrà liquidato in due semestri, pertanto è necessario presentare tutte le certificazioni relative al **periodo gennaio-giugno entro e non oltre il 15 luglio** dell'anno in corso e le certificazioni relative al **periodo Luglio-Dicembre entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo.**

La documentazione relativa al mese di Dicembre 2020 deve essere presentata **entro e non oltre il 31 gennaio dell'anno successivo. Tale data è da rispettare anche in caso di decesso del beneficiario.** La documentazione presentata successivamente a tale data **non potrà essere rimborsata** in quanto gli uffici sono chiamati a inviare la rendicontazione delle spese alla RAS per ottenere il nuovo finanziamento

N.B Le liquidazioni delle leggi di settore su esposte vengono effettuate in base alla disponibilità delle risorse concesse dalla RAS, pertanto si prega di rispettare le scadenze per la presentazione della documentazione in quanto l'ufficio erogherà le somme fino ad esaurimento fondi a chi ha presentato regolarmente la richiesta.

Per tutte le persone che non usufruiscono di tali riconoscimenti ma che ne hanno diritto, potranno presentare la nuova richiesta in qualsiasi periodo nell'arco dell'anno e comunque entro e non oltre il 1° Dicembre 2021.

Le modalità di consegna della documentazione su citata sono le seguenti:

- Tramite mail all'indirizzo protocollo.nuraminis@legalmail.it in formato PDF e firmate e compilate in ogni parte.
- Tramite cartaceo disponibile in portineria e imbucato una volta compilato nella cassetta presente all'ingresso del Comune.

Sarà cura dell'assistente sociale contattare telefonicamente i beneficiari se la documentazione non è completa o valida.

Per qualsiasi dubbio o informazioni in merito è possibile contattare il servizio sociale al n: 0707574705 int. 403 o scrivere a servsociali@comune.nuraminis.ca.it