



COMUNE DI NURAMINIS

Piazza Municipio, 1 - 09024 NURAMINIS

P.IVA 1043690922 - C.F. 82002130928

TEL. 070/8010066 FAX 070/8010062

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO ANNI 2015/2020

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 01.06.2015

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di

controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2014: 2586

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Pisano Mariassunta	01.06.2015
Vicesindaco e assessore alla programmazione, Bilancio, risorse umane e strumentali, cultura	Farris Irene	13.06.2015
Assessore ai lavori pubblici ed urbanistica	Frongia Mario	13.06.2015
Assessore alle politiche sociali e del lavoro, pubblica istruzione	Podda Roberta	13.06.2015
Assessore all'agricoltura, Allevamento, e Attività Produttive	Podda Enrico	24.07.2015

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Pisano Mariassunta	01.06.2015
Consigliere	Farris Irene	01.06.2015
Consigliere	Frongia Mario	01.06.2015
Consigliere	Podda Roberta	01.06.2015
Consigliere	Podda Enrico	01.06.2015
Consigliere	Porru Giorgio	01.06.2015
Consigliere	Zonca Laura	01.06.2015
Consigliere	Loi Mario	01.06.2015
Consigliere	Zonca Davide	01.06.2015
Consigliere	Anni Stefano	01.06.2015
Consigliere	Cappai Paolo	01.06.2015
Consigliere	Cocco Katia	01.06.2015
Consigliere	Piga Michele	10.07.2015

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: 1 - Dott. Marco Marcello fino al 31/08/2015

Personale dipendente :19

Di cui :

Numero posizioni organizzative: 4

Staff del sindaco art.90 Tuel :2

1.4. Condizione giuridica dell'Ente: Indicare se l'insediamento della nuova amministrazione proviene da un commissariamento dell'ente ai sensi dell'articolo 141 o 143 del Tuel:

l'ente non e' stato commissariato

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: Indicare se l'ente, nel mandato amministrativo precedente, ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

1) DISSESTO: SI NO

2) PRE-DISSESTO SI NO

In caso affermativo al punto 2) indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter – 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Settore/servizio **AREA GESTIONE DEL PERSONALE – PROTOCOLLO – CONTRATTI – MOVIMENTO DELIBERATIVO – SITO ISTITUZIONALE - SISTEMA INFORMATICO:** La responsabilità del servizio è attualmente affidata al Segretario comunale.

Il servizio si occupa della gestione giuridica ed economica del personale, gestione previdenziale del personale, dei cantieri occupazione, degli affidamenti di incarichi di assistenza e consulenza legale o amministrativa, patrocinio in giudizio, privacy e sicurezza dati, servizi informatici, contratti e assicurazioni, archivi, protocollo e notifiche. E' compito di quest'area curare le Relazioni con le sigle sindacali e con l'organismo interno di valutazione. E' ufficio di controllo interno preposto anche alla valutazione e alla messa in atto dei provvedimenti disciplinari.

Per l'area Gestione del Personale le criticità riscontrate si riferiscono alla carenza di un'area adibita ad archivio giuridico ed economico del personale. Tale carenza comporta l'impegno di ore lavorative dedicate alla ricerca dei documenti necessari per certificare la prestazione lavorativa e per qualsiasi altra ricerca svolta in questo Ente. Sarà cura di questa amministrazione risolvere tali problematiche.

Per l'area informatica le criticità rilevate si riferiscono alla carenza di personale specifico che dovrà essere sanata al più presto con l'inserimento di personale competente nel campo informatico, all'obsolescenza degli apparati hardware, i quali necessitano di sostituzioni e integrazioni per garantire un corretto ed efficiente funzionamento e all'inadeguatezza del sito istituzionale del Comune che attualmente non rispetta tutte le disposizioni normative soprattutto in termini di trasparenza amministrativa.

Settore/servizio: **AREA AFFARI GENERALI** Responsabile d'Area: dott.ssa Lo Iacono Margherita

SERVIZI SOCIALI: Servizi per l'infanzia, per i minori e per gli anziani. Assistenza alle famiglie, servizi di emergenza e pronto intervento economico. Adempimenti amministrativi in materia di assistenza e sanità con redazione di provvedimenti, documenti, pareri, relazioni, proposte. Il servizio è affidato all'esterno mediante contratto d'appalto per la consulenza e la gestione dei casi. **PUBBLICA ISTRUZIONE:**

Adempimenti amministrativi in materia di pubblica istruzione, assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi in favore del diritto allo studio. Pratiche per la richiesta di finanziamento e relative rendicontazioni. Gestione e controllo delle relative entrate. **SEGRETERIA:** Gare e appalti di forniture e servizi generali per gli uffici comunali. Procedimenti per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Agli adempimenti del servizio è assegnato un dipendente istruttore amministrativo cat. D. **CULTURA E SPORT:** Sostegno attività sportive, iniziative culturali, ricreative e per il tempo libero. Coordinamento servizio biblioteca, pratiche per la richiesta di finanziamento e relative rendicontazioni. **SERVIZI DEMOGRAFICI STATO CIVILE E ANAGRAFE:**

servizi di anagrafe, stato civile, leva, elettorale e statistica: Organizzazione e gestione di tutti i servizi di competenza statale e rilascio delle relative certificazioni. Agli adempimenti del servizio sono assegnati due dipendenti amministrativi cat. C di cui uno nominato economo comunale. Da subito è apparso evidente il sottodimensionamento delle risorse interne e le conseguenti difficoltà a far fronte alla mole di lavoro che l'ampiezza e la varietà delle funzioni affidate a quest'area rendono inevitabile. Si è inoltre riscontrata una diseguale distribuzione del lavoro interno, con risorse sotto impiegate e distaccate, anche logisticamente, dal centro delle attività inerenti l'area di riferimento e che svolgono una funzione di mera segreteria. Una situazione duratura che ha fatto emergere, sin dai primi mesi del mandato, la necessità di impiegare a pieno regime tutte le risorse disponibili in attività coerenti con il livello funzionale proprio di ciascuna risorsa stessa. Inoltre, l'impiego di risorse esterne all'area, perlopiù in regime di appalto, ha reso ancora più evidente l'incongruenza di fondo nell'organizzazione degli uffici e la sperequazione nella distribuzione del lavoro tra personale interno e personale esterno. Infine, un adeguato coordinamento tra gli uffici dell'area potrebbe incrementare l'efficienza, alleggerire il carico di lavoro del personale e rendere più agevole la fruizione dei servizi da parte dei cittadini. Sarà oggetto di particolare attenzione da parte dell'Amministrazione l'assenza della figura dell'Assistente sociale. Figura eliminata dalla pianta organica e che a tutt'oggi non è prevista, ma che l'attuale Amministrazione considera indispensabile a completamento delle figure già presenti dell'educatore/operatore sociale.

Obiettivo dell'amministrazione è la riorganizzazione dell'area ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati all'inizio del proprio mandato, ridistribuendo in modo più equo il lavoro e incentivando la collaborazione e il coordinamento tra i diversi uffici.

Settore/servizio: **AREA TECNICO-MANUTENTIVA**– Responsabile d'Area: Geom. Sergio Pilloni.

Il servizio svolge tutte le manutenzioni sia ordinarie che straordinarie sugli immobili di proprietà comunale, sulla viabilità, le aree verdi, le reti non gestite da altri enti e la verifica del corretto svolgimento di vari servizi (RSU, etc). È necessario attivare un piano di programmazione annuale e pluriennale della manutenzione straordinaria del patrimonio comunale che va potenziato e curato in modo da assicurare maggiore decoro al territorio e fruibilità degli impianti e degli immobili comunali.

Settore/servizio: **AREA LAVORI PUBBLICI URBANISTICA** Responsabile d'Area - ing. Tommaso Boscu

Competenze dei Settori: Settore Lavori Pubblici: predisposizione della Programmazione annuale e triennale delle Opere pubbliche; responsabilità procedurali di tutte le Opere pubbliche di competenza dell'Ente; gestione e controllo delle procedure inerenti le Opere pubbliche di competenza dell'Ente, dal momento dell'avvio della progettazione fino al collaudo; progettazioni, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione; affidamento e gestione gare di appalto per lavori, servizi e forniture; affidamento incarichi professionali servizi di ingegneria quando ricorrono i presupposti; verifiche tecniche e validazioni progetti opere pubbliche; indizione e convocazione conferenze dei servizi per acquisizione pareri sui progetti di opere pubbliche; compilazione monitoraggi a favore degli Enti Pubblici finanziatori; compilazione monitoraggi a favore di Enti di controllo sovraordinati (es. ANAC, Regione, Ministeri, CE, etc.) procedure per l'ottenimento di finanziamenti per le opere pubbliche e gestione delle stesse; redazione atti programmatori e di indirizzo attinenti la materia.

Settore Urbanistica e Edilizia Privata: Urbanistica: Gestione del Piano Urbanistico Comunale (PUC), dei Piani Particolareggiati, dei Piani di Zona e dei Piani per gli Insediamenti Produttivi e relative varianti. Iter di approvazione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e privata e delle relative varianti. Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica. Gestione degli studi inerenti la gestione del PAI a livello comunale. Edilizia Privata: Rilascio di Permesso di Costruire, istruttoria SCIA e CIL, istruttoria e supporto al SUAP, controllo e vigilanza sull'attività edilizia. Attività relativa alla repressione dell'abusivismo edilizio. Rilascio attestati e certificati afferenti gli immobili e le loro pertinenze. Rilascio autorizzazioni manomissione suolo pubblico. Acquisizioni per pubblica utilità. Acquisizioni di beni immobili per pubblica utilità ai sensi del D.P.R. 327/2001 e ss.mm.ii. attraverso la procedura di acquisizione bonaria e/o la procedura espropriativa. Sportello Unico Attività Produttive: svolge le attività dello Sportello Unico per le Attività Produttive all'interno del quale rilascia, in qualità di Ente Terzo, i pareri di competenza relativi al titolo abilitativo, al certificato di agibilità delle attività produttive.

Inoltre, attualmente, è in capo al Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e Urbanistica la gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro a norma del DLgs 81/2008 e s.m.i., per quanto riguarda i dipendenti del Comune.

Le criticità riscontrate nei primi mesi del mandato riguardano le lentezze nell'avvio e nella realizzazione dei lavori programmati e una perdurante situazione di carenza di personale.

Settore/servizio: AREA ECONOMICO FINANZIARIA E TRIBUTI Responsabile d'Area: **Dott.ssa Valeria Serci**. L'area Economico finanziaria si occupa della predisposizione dei Bilanci Preventivi e Consuntivi dell'Ente, di creare gli opportuni stanziamenti di risorse e interventi in coerenza con la programmazione politica degli obiettivi di spesa e degli introiti, di monitorare la tenuta degli equilibri di bilancio durante l'esercizio e assicurare così la necessaria liquidità di cassa e la celerità dei pagamenti dei fornitori, di verificare il rispetto degli obiettivi del Patto di Stabilità, da parte dei vari Settori e di rilasciare il necessario visto contabile e i pareri sugli atti dirigenziali e

degli organi istituzionali. L'area Tributi si occupa di regolamentare tramite proposte alla amministrazione, la materia dei tributi locali, di gestire la riscossione e l'accertamento dell'evasione e curare il rapporto con i contribuenti, i contenziosi e le richieste di sgravio e rettifiche. La principale criticità riscontrata all'inizio del mandato nell'area Economico finanziaria è stata il forte ritardo nell'espletamento degli adempimenti di competenza rispetto alle scadenze di legge.

L'ufficio Tributi presenta invece carenza di personale e la mancanza di una struttura, coordinata dall'Ufficio finanziario, che fornisca assistenza personalizzata a tutti gli utenti. Tali criticità hanno provocato in occasione delle scadenze tributarie Tasi, un notevole affollamento di utenti presso la sede comunale. Il problema è stato prontamente affrontato dall'amministrazione insediandosi offrendo supporto all'ufficio Tributi anche grazie a personale di altre aree.

Obiettivo dell'amministrazione è la riorganizzazione del servizio ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati durante il proprio mandato.

Settore/servizio **POLIZIA MUNICIPALE**: nell'ambito territoriale dell'Ente di appartenenza, esercita funzioni di polizia giudiziaria, polizia stradale, polizia amministrativa e funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza (ex art. 5 Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Locale, n. 65 del 07.03.1986). Nessuna criticità rilevata.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:

STAMPA DI CONTROLLO DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI

Dati dell'Ente				
Ente NURAMINIS				
Provincia	Codice Ente 5200170420	Popolazione 2.563		
Delibera 10	del 16-07-2015	Anno del rendiconto 2014	App.CO.RE.CO NO	

Parametro 1				NO
Disavanzo amministrazione	A	0,00	+	
Avanzo di amministrazione per spese di investimento	B	0,00	=	
A+B	C	0,00		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+II+III)	D	0,00		
5% su entrate correnti	E	0,00		
Se C>E SI				
Se C<=E NO				
Parametro 2				NO
Residui attivi di competenza (titoli I+III valore H c.to bilancio)	A	420.128,29	-	
Residui attivi di competenza relativi a fondo sperimentale o solidarietà	B	0,00	=	
A-B	C	420.128,29		
Entrate correnti (Accertato CO titoli I+III)	D	2.093.479,56	-	
Accertato CO delle entrate relative a fondo sperimentale o solidarietà	E	0,00	=	
D-E	F	2.093.479,56		
42% dell' accertato CO delle entrate (F)	G	879.261,42		
Se C>di G SI				
Se C<=di G NO				
Parametro 3				NO
Residui attivi da riportare (titoli I+III valore C c.to bilancio)	A	72.629,42		
Residui attivi da riportare relativi a fondo sperimentale o solidarietà	B	0,00	-	
A-B	C	72.629,42	=	
Entrate proprie (Accertato CO titoli I+III)	D	2.093.479,56		
Accertato CO delle entrate relative a fondo sperimentale o solidarietà	E	0,00	-	
D-E	F	2.093.479,56	=	
65% del valore F	G	1.360.761,71		
Se C > G SI				
Se C <= G NO				
Parametro 4				SI
Residui passivi CO+RE (titolo I valore O c.to bilancio)	A	1.477.296,47		
Spese correnti (Impegnato CO titolo I)	B	3.192.129,14		
40% di B	C	1.276.851,66		
Se A>C SI				
Se A<=C NO				
Parametro 5				NO
Procedimenti di esecuzione forzata	A	0,00		
Spese correnti (Impegnato CO titolo I)	B	3.192.129,14		
0,5% di B	C	15.960,65		
Se A>C SI				
Se A<=C NO				

PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento

SI

NO

2. Politica tributaria locale

2.1. IMU: indicare le tre principali aliquote (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali) alla data di insediamento

Aliquote IMU	2015
Aliquota abitazione principale	4 per mille (solo A1- A8/A9)
Detrazione abitazione principale	€ 200,00
Altri immobili	7,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	ESENTE

2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2015
Aliquota massima	0.8%
Fascia esenzione	NO
Differenziazione aliquote	NO

2.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2015
Tipologia di Prelievo	TARI
Tasso di Copertura	100%
Costo del servizio procapite	141,43

2.4. TASI:

<i>Tipologia imponibile</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazioni principali e relative pertinenze.	0,1 %
Abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale od altro uso limitato e discontinuo.	0,1 %
Immobili categoria C/1 (Negozzi e botteghe, bar)	0,1 %
Immobili categoria C/3 (Laboratori di arte e mestieri)	0,1 %
Aree edificabili.	0,1 %
Immobili categoria A/10 (Uffici e studi privati)	0,1 %
Immobili categoria B/1 (Collegi e convitti, educandati; ricoveri; orfanotrofi; ospizi; conventi; seminari; caserme)	0,1 %
Immobili categoria D/2 (Alberghi)	0,1 %
Immobili categoria D/7 ad uso artigianale (falegnamerie, autofficine, autocarrozzerie, carpenteria metallica, impiantistica) e D/8 ad uso commerciale (rivendite materiale vario, esposizioni).	0,1 %
Immobili categoria D/1 e D/7 ad uso industriale. Immobili categoria B/4 (Uffici pubblici) e D/5 (Istituti di credito)	0,3 %

Nonché le detrazioni per abitazioni principali e unità immobiliari ad esse equiparate di cui all'articolo 13, comma 2, del D.L. n. 201/2011, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 214/2011, di importo differente a seconda della rendita della casa.

3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2014	Bilancio di previsione 2015
TITOLO I – ENTRATE TRIBUTARIE	1.233.560,49	1.127.972,90
TITOLO II – ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	1.666.181,93	1.616.553,01
TITOLO III – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	859.919,07	958.032,18
TITOLO IV - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	427.470,64	2.146.997,11
TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI		1.567.545,00
TITOLO VI- ENTRATE DA SERVIZI PER C/TERZI	350.680,82	618.779,00
TOTALE	4.537.812,95	8.035.879,20
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2014		230.086,01
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI		33.944,92
TOTALE GENERALE ENTRATA		8.299.910,13
SPESE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2014	Bilancio di previsione 2015
TITOLO I – SPESE CORRENTI	3.192.129,14	3.744.603,23
TITOLO II – SPESE IN CONTO CAPITALE	515.512,15	2.089.561,0
TOTALE	4.537.812,95	8.035.879,20
TOTALE	4.537.812,95	8.035.879,20
TOTALE GENERALE USCITA	4.246.930,80	8.299.910,13

3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	Ultimo rendiconto approvato 2014	Bilancio di previsione 2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.759.661,49	3.702.558,09
Rimborso prestiti parte del titolo III	188.608,68	199.421,81
Spese titolo I°	3.192.129,14	3.744.603,23
Differenza di parte corrente	378.923,67	-241.466,95

Si precisa che l'importo delle spese al titolo I° comprende anche € 230.086,01 relativo all'avanzo di amministrazione dell'esercizio 2014 accantonato e non utilizzato ,e la somma di ,€ 33.944,42 relativo al FPV ai sensi del D.lgs 118/2011 pertanto ai fini degli equilibri non vengono conteggiati.

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	2014	2015
Totale titolo IV	427.470,64	2.146.997,11
Totale titolo V**		
Totale titoli (IV+V)	427.470,64	2.146.997,11
Spese titolo II	515.512,15	2.089.561,09
Differenza di parte capitale	-88.041,51	57.436,02
Entrate correnti destinate ad investimenti		
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]		
SALDO DI PARTE CAPITALE	-88.041,51	57.436,02

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

Anche nella parte in conto capitale per effetto dell'applicazione della nuova contabilità D.lgs 118/2011 nella parte spese al titolo II° comprende € 561.206,13 relativo all' accantonamento eccedenza entrate in conto C/capitale derivante da riaccertamento straordinario.

3.2. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Rendiconto dell'esercizio 2014 (ultimo esercizio chiuso)

Riscossioni	(+) € 3.021.955,10	
Pagamenti	(-) € 2.963.020,71	
Differenza	(+) € 58.934,39	
Residui attivi	(+) € 1.515.857,85	
Residui passivi	(-) € 1.283.910,09	
Differenza	€ 231.947,76	
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	€ 290.882,15

3.3. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014
Fondo cassa al 31 dicembre	991.842,66
Totale residui attivi finali	3.390.717,00
Totale residui passivi finali	4.152.473,65
Risultato di amministrazione	230.086,01
Utilizzo anticipazione di cassa	NO

Risultato di amministrazione di cui:	2014
Vincolato	€ 43.306,53
Per spese in conto capitale	
Per fondo ammortamento	
Non vincolato	€ 186.779,48
Totale	€ 230.086,01

La verifica straordinaria di cassa , effettuata in data 23.06.2015 ai sensi dell'art.224 del D.Lgs n.267/2000, evidenzia un fondo di cassa a tale data pari € 990.038,94 .

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	579.559,66	433.429,83		99.701,41	479.858,25	46.428,4 2	316.225,36	362.653,78
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	136.889,46	85.423,15		19.205,71	117.683,75	32.260,6 0	714.121,64	746.382,24
Titolo 3 - Extratributarie	105.962,11	70627,68		9133,43	96.828,68	26.201,0 0	103.902,93	130.103,93
Parziale titoli 1+2+3	822.411,23	589.480,66		128.040,55	694.370,68	104.890, 02	1.134.249,93	1.239.139, 95
Titolo 4 – In conto capitale	3.833.555, 35	1.931.104, 14		139.596,18	3.693.959, 17	1.762.85 5,03	371.614,01	2.134.469, 04
Titolo 5 - Accensione di prestiti	24.775,42			24775,42				
Titolo 6 - Servizi per conto di	84.681,22	1.502		76.065,12	8.616,10	7.114,10	9.993,91	17.108,01

terzi								
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	4.765.423, 22	2.522.086, 80		368.477,27	4.396.945, 95	1.874.85 9,15	1.515.857,85	3.390.717, 00

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.721.826, 18	766.070,63	296.303,3 5	1.425.522,83	659.452,20	817.844,27	1.477.296,47
Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.029.286, 73	1.432.652,47	415.697,8 8	3.613.588,85	2.180.936, 38	447.793,45	2.628.729,83
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti							
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	54.974,67	6.132,96	20.666,73	34.307,94	28.174,98	18.272,37	46.447,35
Totale titoli 1+2+3+4	5.806.087, 58	2.204.856,06	732.667,9 6	5.073.419,62	2.868.563, 56	1.283.910,09	4.152.473,65

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2014	2010 e precedenti	2011	2012	2013	2014
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	59.382,42	47.078,53	289.375,44	183.723,27	316.225,36
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	3.048,67	1.345,92	5.624,62	126.870,25	714.121,64
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		9.492,56	5.002,57	91.466,98	103.902,93
Totale	62.431,09	57.917,01	300.002,63	402.060,50	1.134.249,93
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	3.339.464,68	20.000,00	396.923,84	77.166,83	371.614,01
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	24.775,42				
Totale	3.364.240,10	20.000,00	396.923,84	77.166,83	371.614,01
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER	46.631,23	4.066,10	11.813,86	22.170,03	9.993,91

CONTO DI TERZI					
TOTALE GENERALE	3.473.302,42	81.983,11	708.740,33	501.397,36	1.515.857,85

Residui passivi al 31.12.2014	2010 e precedenti	2011	2012	2013	2014
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	420.450,37	152.912,29	260.044,47	888.419,05	817.844,27
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.552.777,40	23.206,99	357.847,78	95.454,56	447.793,45
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI					
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	23.848,11			31.126,56	18.272,37
TOTALE GENERALE	3.997.075,88	176.119,28	617.892,25	1.015.000,17	1.283.910,09

5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "S" se è soggetto al patto; "NS" se non è soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

S

5.1. Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente al patto di stabilità interno:

SI

NO

6. Indebitamento:

6.1. Indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti al 31 dicembre esercizio n-1 (Tit. V ctg. 2-4).

	2015
Residuo debito finale	€1.436.434,94
Popolazione residente	2586
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	€555,46

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

L'ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art.204 del Tuel .

	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1.84	1.73	2,00	2,00

6.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: € 1.567.545,00
IMPORTO CONCESSO € 1.567.545,00

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Anno 2014

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	98.707,14	Patrimonio netto	12.915.002,19
Immobilizzazioni materiali	15.442.647,90		
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	3.391.826,46		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	4.075.179,81
Disponibilità liquide	991.842,66	Debiti	2.934.842,16
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	19.925.024,16	Totale	19.925.024,16

7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Oggetto	Importo
Debiti Equitalia	12.154,05

Nuraminis,31.08.2015

II SINDACO
PISANO MARIASSUNTA