



COMUNE DI NURAMINIS

Provincia Sud Sardegna

AREA 4 SOCIALE – SEGRETERIA



ATTIVAZIONE SERVIZIO DI PRENOTAZIONE APPUNTAMENTO MEDIANTE E-MAIL.

Il Servizio in oggetto offre la possibilità di confronto con il Responsabile e suoi collaboratori per trattare specifici temi o per situazioni di particolare complessità, o per ritirare documenti, richiedendo tramite e-mail un appuntamento.

Competenze del personale.

Assistente Sociale: **D.ssa Frau Monica (Servizi alla persona)**

frau.monica@comune.nuraminis.ca.it tel. 0708010087

Istruttore amministrativo: **D.ssa Carta Ludovica (Segreteria sociale - Cause legali)**

Referente di riferimento per la ricezione delle richieste di appuntamento con il Responsabile del Servizio D.ssa Rosa Damiano – Segretario comunale.

carta.ludovica@comune.nuraminis.ca.it tel. 0708010070

Gli appuntamenti su prenotazione sono disponibili nelle seguenti fasce orarie:

Servizio di Segreteria : LUNEDÌ dalle ore 09:00 alle ore 10:00;

GIOVEDÌ dalle ore 11:00 alle ore 12:00,

Servizi alla persona : MARTEDÌ E GIOVEDÌ dalle ore 17:30 alle ore 18:30.

Non è possibile per motivi organizzativi prenotare un appuntamento in giornata.

Come fare per inoltrare la richiesta di appuntamento.

In base alla necessità scegliere il funzionario competente per materia e inviare la richiesta al relativo indirizzo e-mail, come sopra indicato.

Nella richiesta dovranno essere specificati:

- Il motivo per il quale si sta richiedendo l'appuntamento;
- La data e l'ora scelti;
- I seguenti dati identificativi: nome e cognome, residenza, telefono, indirizzo e-mail.

N.B. le prenotazioni effettuate con dati obbligatori errati o mancanti non verranno prese in considerazione.

Per confermare e modificare il giorno e/o l'ora il funzionario destinatario, risponderà alla e-mail.

Nel caso in cui si volesse annullare o cambiare la data e l'ora dell'appuntamento è possibile:

- Inviare una seconda e-mail;
- Oppure telefonare ai numeri di telefono sopra indicati;

Normalmente per quesiti di carattere generale va utilizzato il servizio di ricevimento aperto al pubblico senza prenotazione nei seguenti giorni:

Servizio di Protocollo e Segreteria : LUNEDÌ E VENERDÌ dalle ore 11:00 alle ore 13:00,

MARTEDÌ E GIOVEDÌ dalle ore 16:00 alle ore 17:30;

Servizi alla persona : MARTEDÌ E GIOVEDÌ dalle ore 16:00 alle ore 17:30.