



Comune di  
**NURAMINIS**

Provincia del Sud Sardegna

Area 3 - Tecnica

Nuraminis 12.07.2017

Prot. 4633

**Oggetto** **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ESPLORATIVA, VOLTA A IDENTIFICARE LA PLATEA DEI POTENZIALI AFFIDATARI DI UNA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO RELATIVA ALLA FORNITURA DI MATERIALE FERRAMENTA ED UTENSILERIA VARIA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PER UN PERIODO DI ANNI 2**

CIG: Z311F5367C

**Il Responsabile dell'area 3  
rende noto che**

In esecuzione della propria Determinazione n. 66 del 11/07/2017, il comune di Nuraminis intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento diretto per la **FORNITURA DI MATERIALE FERRAMENTA ED UTENSILERIA VARIA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PER UN PERIODO DI ANNI 2 FINO AL 31 LUGLIO 2019**

L'importo dell'appalto è fissato in € 2.000,00 (€ 500,00 anno 2017, € 1000,00 anno 2018 e € 500 anno 2019 per mesi sette, Iva esclusa) oltre ad eventuali importi in aumento o in diminuzione di prestazioni ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La presente procedura è esclusivamente esplorativa, volta a identificare la platea dei potenziali affidatari presenti nel mercato, per un affidamento diretto secondo le disposizioni di cui all'art. 36 c. 2 Lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e sarà svolta previa indagine di mercato tra gli operatori che manifesteranno l'interesse.

L'Amministrazione, qualora lo ritenga necessario si riserva di non procedere alle fasi successive.

**1) STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI Nuraminis – Piazza Municipio n. 1 09047 Nuraminis, Tel. 0708010066, CF/P.IVA 82002130928/01043690922

<http://www.comune.nuraminis.ca.it/> - pec: [serviziotecnico.nuraminis@legalmail.it](mailto:serviziotecnico.nuraminis@legalmail.it) - e-mail: [ediliziaprivata@comune.nuraminis.ca.it](mailto:ediliziaprivata@comune.nuraminis.ca.it)

**2) OGGETTO:**

**FORNITURA DI MATERIALE FERRAMENTA ED UTENSILERIA VARIA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PER UN PERIODO DI ANNI 2;**

**3) DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO:**

- Fornitura di materiale generico assimilabile a prodotti da ferramenta ed utensileria varia per un periodo di anni due;

La fornitura del materiale/utensile dovrà avvenire entro le 24 ore dall'ordine per qualsiasi importo; la merce dovrà essere consegnata presso il magazzino

comunale di via Villasor da parte del fornitore senza nessun costo aggiuntivo di trasporto e consegna a carico dell'Ente.

#### **4) FINALITA' DELLA FORNITURA**

Acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso tra i quali saranno selezionati gli operatori che saranno invitati alla procedura negoziata con lettera d'invito.

#### **5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Possono manifestare il proprio interesse per l'affidamento della fornitura, i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

**a) Requisiti generali:**

Non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016

**b) Requisiti di idoneità professionali:**

Essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la categoria di attività oggetto del presente avviso

Oppure, se cooperativa:

Essere iscritti all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle attività produttive) del 23/06/2004

#### **6) INFORMATIVA SUI CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA FUTURA PROCEDURA**

**A titolo puramente informativo e non vincolante per l'Amministrazione** si informa che la procedura di aggiudicazione avverrà previo sopralluogo nei siti interessati

#### **7) MODALITÀ DI INVIO DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

I soggetti che manifesteranno interesse, dovranno compilare e **far pervenire** all'ufficio del protocollo dell'Ente, **entro il 18/07/2017 ore 11.00**, l'Allegato modello di Manifestazione di interesse, in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e completo di dati anagrafici, indirizzo di posta elettronica certificata eletto quale domicilio elettronico al quale verranno trasmesse le comunicazioni relative al presente avviso.

Alla manifestazione di interesse, datata e sottoscritta dal legale rappresentante o altro soggetto dotato dei poteri di firma, **dovrà essere allegata la seguente documentazione:**

- Copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;**
- Copia certificazione Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per la categoria di attività oggetto del presente avviso**

L'istanza, la cui consegna entro i termini previsti sarà a totale ed esclusivo carico dell'operatore economico, dovrà pervenire all'Area 3 del Comune di Nuraminis mediante una delle seguenti

modalità:

1) *Invio tramite pec all'indirizzo: [protocollo.nuraminis@legalmail.it](mailto:protocollo.nuraminis@legalmail.it) con oggetto:*

**"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI MATERIALE FERRAMENTA ED UTENSILERIA VARIA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI COMUNALI PER UN PERIODO DI ANNI 2**

*". Si specifica che la manifestazione d'interesse trasmessa tramite questa modalità dovrà essere firmata digitalmente e pervenire, unitamente alla documentazione allegata, in formato PDF.*

*L'avvenuto recapito della pec all'Ente, entro il termine di scadenza, sarà attestata dalla **ricevuta di avvenuta consegna.***

2) *Invio, tramite raccomandata A/r, all'attenzione del Direttore dell'Area 3 Comune di Nuraminis, Piazza Municipio 1-09024 Nuraminis. Sul retro della busta si dovrà indicare l'oggetto di cui al punto 1.*

**Non farà fede il timbro di accettazione dell'ufficio postale ma la data in cui**

***l'istanza perverrà all'Ufficio Protocollo dell'Ente.***

*3) Consegna a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Nuraminis– Piano Primo Piazza Municipio, 1 (entro gli orari di apertura al pubblico: lun-ven: 08.30-13.30; mart e giov: 08.30-13.30-15.30-17.00). L'istanza dovrà pervenire in busta chiusa, indirizzata all'attenzione del Direttore dell'area 3 Comune di Nuraminis. Sul retro della busta si dovrà indicare l'oggetto di cui al punto 1.*

Non saranno ammesse istanze pervenute oltre il termine di scadenza.

**8) MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INDAGINE DI MERCATO**

Qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenute:

- Sia inferiore a cinque, verranno invitati tutti gli operatori che ne hanno fatto richiesta;
- Sia superiore a cinque, l'amministrazione provvederà all'individuazione degli operatori economici, nel numero di tre, tramite sorteggio;
- Successivamente all'estrazione delle tre ditte verranno verificate la validità delle dichiarazioni effettuate e la regolarità della documentazione consegnata;
- Di seguito verranno inviate le richieste di offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto.

Nel caso in cui pervenisse una sola istanza, si procederà alla richiesta di offerta all'unico soggetto che ha manifestato l'interesse, sempre che vi sia la regolarità della documentazione e delle dichiarazioni inviate.

Qualora lo ritenesse necessario, l'Amministrazione si riserva di non procedere alle fasi successive alla manifestazione di interesse.

**9) IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Geom. Sergio Pilloni, tel. 0708010068

Per informazioni contattare 0708010068.

**10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

IL DIRETTORE DELL'AREA 3

*Mariassunta Pisano*

COMUNU DE  
IURAMINIS  
ROVINTZIA  
DE SUD  
SARDIGNA



COMUNE DI NURAMINIS  
PROVINCIA DEL SUD  
SARDEGNA

P.zza Municipio 1  
09024 NURAMINIS (CA)

Centralino: 070/8010060

Fax: 070/8010061

[www.comune.nuraminis.ca.it](http://www.comune.nuraminis.ca.it)

[protocollo.nuraminis@legalmail.it](mailto:protocollo.nuraminis@legalmail.it)

Direzione Area 3

Ufficio Opere Pubbliche/Edilizia Privata

Tel. 0708010068 – 0708010072 -

0708010073

Mail:

[ediliziaprivata@comune.nuraminis.ca.it](mailto:ediliziaprivata@comune.nuraminis.ca.it)

pec:

[serviziotecnico.nuraminis@legalmail.it](mailto:serviziotecnico.nuraminis@legalmail.it)

Resp. del  
Servizio

Resp. del  
Procedimento

Istr. Direttivo  
Tecnico

.....  
Redattore

.....

INVIATO  
TRAMITE:

Posta  
ordinaria

Raccomandata

Fax

E-mail

Consegna  
a mano