COMUNE DI NURAMINIS

Provincia Sud Sardegna

*****

AREA 4 – AREA SOCIALE

AVVISO PUBBLICO

Avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'espletamento per la procedura per l'affidamento del servizio di gestione della Comunità alloggio per anziani Monsignor Serci sita in Nuraminis ai sensi dell'art. 36 lettera b Dlgs 50/2016

Il Responsabile dell'area 4 sociale

Visto il D.lgs 50/2016 art. 36 comma 2 lettera b
Vista la determinazione n° 93 del 17/10/2017 relativa all'avvio della procedura in oggetto per affidare il servizio di gestione della Comunità Alloggio Monsignor Serci sita in Nuraminis;

RENDE NOTO

Che l'affidamento verrà espletato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii e ai sensi dell'art. 37 del Dlgs 50/2016, attraverso lo strumento dell'RDO sul portale Cat Sardegna.
Il presente avviso ha la finalità di raccogliere eventuali manifestazioni di interesse degli operatori in possesso dei requisiti richiesti, al fine di essere successivamente invitati tramite piattaforma Sardegna Cat alla presentazione di offerte.

STAZIONE APPALTANTE
Comune di Nuraminis
Piazza Municipio
Ufficio di riferimento: Servizi sociali
Telefono: 0708010067 - 0708010075
Mail: servsociali@COMUNE.NURAMINIS.CA.IT
Pec : **protocollo.nuraminis@legalmail.it**
Sito internet: www.comune.nuraminis.ca.it

OGGETTO DELL'APPALTO

Il luogo il luogo di espletamento del servizio è presso la struttura Comunità Alloggio per Anziani sita in loc. Su Cramu – Via F. Cossiga

Il servizio "Comunità Alloggio" è rivolto alle persone di ambo i sessi, di età superiore ai 65 anni, totalmente o parzialmente autosufficienti, le quali non intendono vivere autonomamente presso il proprio nucleo familiare.
La struttura è autorizzata ad ospitare n. 41 anziani di ambo i sessi, in stato di totale o parziale autosufficienza.
Il requisito dell'autosufficienza di cui all'art. 1 deve essere posseduto al momento dell'ammissione e comunque l'ammissione o l'esclusione dalla fruizione del servizio, sono atti di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale.
L'autosufficienza deve essere accertata e attestata dal medico di base e non può essere sindacata Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per la Gestione della Comunità alloggio, approvato con atto C.C. n. 7 del 09.03.1995, l'appaltatore ha l'obbligo, non la facoltà, di mantenere l'ospite che ha perso il requisito dell'autosufficienza dopo il suo ingresso nella struttura.
L'appaltatore deve quindi organizzarsi affinché l'anziano divenuto non autosufficiente, sia assistito nel modo più consono ed adeguato, curando in particolare l'aspetto infermieristico - assistenziale.

Le prestazioni minime da garantire relativamente ai servizi residenziali Comunità Alloggio per Anziani devono essere ricomprese tra le seguenti:

a) Servizio di cura e assistenza delle persona :

- Assistenza geriatrica, sia diurna che notturna, con vigilanza continua a tutti gli ospiti;
- Assistenza alla persona nelle attività quotidiane e di igiene personale;
- Cambio della biancheria personale, da bagno e da letto, due volte la settimana e ogni qualvolta si renda necessario;
- Sostegno nella vestizione e alimentazione nei casi di breve ed improvviso impedimento temporaneo degli ospiti;
- Costante e scrupolosa vigilanza sulla persona a garanzia dell'incolumità personale, della salute, delle condizioni psico - fisiche, del decoro personale e della qualità della vita;
- Servizi ricreativi e del tempo libero, di gruppo e individuali, anche di concerto con le associazioni di volontariato presenti sul territorio, atti a stimolare, anche attraverso iniziative culturali, gli interessi e le risorse personali, ed a mantenere l'anziano attivo, integrato e coinvolto a livello di scambio con i familiari e la comunità;
- Servizio mensa con preparazione e somministrazione della colazione, pranzo, merenda e cena, come da menù approvato dalla A.S.L. competente per territorio, compreso approntamento della sala da pranzo, sistemazione e assistenza all'utenza durante i pasti; qualora per detto servizio si verifichi l'esigenza di dover procedere alla somministrazione dei pasti in camera, detto servizio dovrà essere svolto dal soggetto gestore con la cura e le modalità del normale servizio di refettorio;
- Preparazione di tisane e bevande calde, ove necessario, al di fuori degli ordinari orari di preparazione.
- Collaborazione nel disbrigo di tutte le pratiche amministrative e previdenziali relative all'ospite (non in sostituzione dei familiari e degli stessi ospiti, che fossero nelle condizioni di provvedervi personalmente, ma solo come sostegno, supervisione e monitoraggio);
- Raccordo, collaborazione ed integrazione con la rete territoriale dei servizi presenti;
- Collaborazione con eventuali presidi ospedalieri, ambulatoriali, anche quando l'anziano è ricoverato;
- Trasporto e accompagnamento degli ospiti per visite mediche (anche per l'effettuazione di terapie riabilitative) e per disbrigo delle pratiche necessarie,
- Accompagnamento presso il paese per piccole commissioni;
- Elaborazione di documenti relativi alla gestione della struttura e ai singoli ospiti (cartelle personali regolarmente aggiornate, schemi sull'articolazione dei turni del personale, trattamenti igienici degli alimenti, programmazione delle attività);
- Adeguato sostegno materiale e morale all'anziano privo di un'adeguata rete parentale e amicale durante eventuali periodi di ricovero ospedaliero;

- Segnalazione tempestiva al medico di base dell'ospite o di guardia nei casi di assenza, nonché ai familiari, di qualsiasi anormalità delle condizioni di salute;
- Monitoraggio e sostegno, in collaborazione con il Medico di base, per la corretta applicazione delle prescrizioni mediche e terapeutiche e aiuto nell'assunzione dei farmaci;
- Assistenza agli anziani malati ed in fase terminale;
- Vestizione delle salme e trasporto nella camera mortuaria.

b) Servizio di lavanderia, guardaroba, rammendo e stireria

Effettuazione di un completo servizio di lavanderia, stireria e guardaroba della biancheria personale dell'ospite e di quello occorrente al funzionamento di tutta la struttura con regolare cambio degli indumenti personali, da bagno e da letto, nonché prestazioni accessorie (cucitura, attaccatura bottoni, cerniere, ecc).
Sono a carico del Gestore la fornitura delle attrezzature e dei beni di consumo per l'effettuazione del servizio previsto nel presente articolo, fatte salve le dotazioni fornite dal Comune, di cui l'appaltatore prende visione in sede di sopralluogo preventivo.

c) Servizio di trasporto

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, solo ad integrazione delle prestazioni di competenza e d'obbligo dei familiari, che in tutti i casi dovranno essere sensibilizzati e richiamati alla partecipazione nella cura degli interessi dell'ospite, con il mezzo dato in dotazione dal Comune e/o con mezzo proprio, adeguato e coperto da apposita polizza assicurativa, l'accompagnamento degli ospiti per visite mediche, disbrigo pratiche, accertamenti clinici, eventuali ricoveri ospedalieri le cui spese sono a carico dell'ospite secondo gli importi stabiliti con atto G.C. n. 78 del 05.10.2010 , nonché garantire la partecipazione alle iniziative del territorio e piccole commissioni.
Il personale addetto all'accompagnamento e al trasporto degli ospiti dovrà necessariamente essere in possesso di entrambi i seguenti requisiti:

1) possesso della qualifica di assistente domiciliare o di operatore socio sanitario;
2) abitualmente in turno presso la struttura, per garantire una adeguata conoscenza dei casi.

In caso di accompagnamento per servizi molto semplici, o per i casi di anziani totalmente autonomi, o là dove non occorrano particolari competenze dell'accompagnatore, potrà essere concessa deroga a quanto sopra previsto, su espressa valutazione del Coordinatore.
Il trasporto dovrà essere effettuato con mezzo idoneo e il conducente dovrà possedere la patente relativa al mezzo in uso.
Il servizio sarà organizzato e coordinato dal Coordinatore, con il dovuto anticipo in base alle esigenze rilevate e adeguatamente documentato agli atti della struttura.

d) Servizio di mensa:

Sono comprese nelle prestazioni a carico della Ditta aggiudicataria, da effettuarsi con attrezzature e personale adeguati, salve le dotazioni fornite dal Comune, l'effettuazione di un completo servizio di ristorazione**,** comprendente:

- Approvvigionamenti, forniture, cernita, lavaggio, preparazione, confezionamento e cottura del vitto destinato agli Ospiti della Casa dell'Anziano;
- cottura delle vivande nei locali posti a disposizione presso la struttura, con personale della ditta aggiudicataria e/o somministrazione dei pasti di alta qualità confezionati e forniti dall'esterno in caso di impossibilità di utilizzo della cucina della struttura;
- gestione completa della cucina, compresa la pulizia e disinfezione e disinfestazione dei locali e delle attrezzature;
- La distribuzione dei pasti a tavola, dovrà essere svolta da personale in divisa;
- Il servizio mensa dovrà essere erogato nel rispetto della normativa vigente in materia igienico-sanitaria.
- Il vitto distribuito dovrà essere confezionato con generi di prima qualità e scelta ed assolutamente freschi, ad eccezione di quelli surgelati previsti e dovrà risultare elaborato e cotto con le migliori e sane tecniche di confezionamento, tenendo presente che lo stesso è rivolto a persone anziane.

- Ogni singolo genere detenuto nella dispensa, come il vitto già confezionato o durante il confezionamento potrà essere sottoposto ad analisi organolettiche su richiesta del personale incaricato da parte dell'Amministrazione ai controlli.
- Detto personale, sia esso Sanitario che Amministrativo, anche in pendenza di analisi specifiche deve impedire l'utilizzo e la dispensa di generi non conformi alle norme in vigore ovvero non correttamente confezionati, provvedendo ad attivare le procedure di legge o di Capitolato previste per ciascun singolo caso.
- Tutte le ispezioni, ivi comprese quelle elencate nei paragrafi che precedono, potranno essere disposte dall'Amm.ne in qualunque momento e senza preavviso alcuno.
- Nei locali della dispensa e della cucina non può assolutamente accedervi altra persona se non dipendente della Ditta o il Referente del Servizio Sociale del Comune. E' autorizzato l'accesso del personale del Comune e di Ditta esterna per la manutenzione, ma limitatamente al periodo occorrente ad effettuare la manutenzione stessa.
- L'Amm.ne può disporre in qualunque momento prelievi di campioni sia di scorte che delle pietanze già cotte e disporre esami chimici - fisici ed organolettici. Il prelievo di tali campioni sarà accertato con apposito verbale sottoscritto da almeno tre persone, rendendo ininfluente il fatto che detto verbale non sia stato sottoscritto da un rappresentante della Ditta. Le contestazioni verbali da parte dei rappresentanti del Comune decadono se non formalizzate in via epistolare entro trenta giorni dall'avvenimento. Gli accertamenti sulla qualità ed il peso debbono essere effettuati in contraddittorio tra il Referente del Servizio Sociale del Comune ed il rappresentante della Ditta. Nell'eventualità che non sia presente il Rappresentante della Ditta, ovvero che il medesimo rifiuti di sottoscrivere il verbale di accertamento, il medesimo ha piena e totale validità se sottoscritto per conferma da due testimoni, dipendenti del Comune.
- Tutte le vivande devono pervenire al consumatore in condizioni di conservazione perfette e comunque tale da poterne assicurare un'idonea e sana utilizzazione. I pasti pertanto dovranno essere dispensati in condizioni di temperatura idonea alla consumazione della specifica pietanza.

e) *prestazioni sanitarie*

L'assistenza sanitaria di base è garantita dal servizio sanitario nazionale erogato dalle ASL competenti per territorio mediante i medici di famiglia, i presidi sanitari e il servizio infermieristico e fisioterapeutico pubblico e/o convenzionato. L'intervento della ASL, previo accordo con il medico curante degli utenti e il personale sarà agevolato e accompagnato dagli operatori della Ditta concessionaria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si fa pieno ed esplicito riferimento alle norme e leggi vigenti in materia socio assistenziale ed in particolare alla L.R. n. 23/05, al Regolamento di attuazione della stessa e alle disposizioni normative del settore, nonché al Regolamento Comunale per il funzionamento della Comunità Alloggio.

f) *Altre garanzie per gli ospiti:*

La ditta aggiudicataria, attraverso la propria organizzazione, con particolare riferimento al personale, garantisce all'ospite:

- la possibilità di avvalersi di assistenza religiosa;
- la possibilità di avvalersi dell'opera di volontari per le proprie esigenze;
- il totale rispetto dei diritti civili e costituzionali della propria personalità e delle proprie scelte alla pari di qualunque altro cittadino;
- il diritto alla propria vita di relazione ed alla riservatezza della propria corrispondenza;
- il diritto alla tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196;
- il diritto a segnalare, sia al Comune che allo stessa ditta, ogni problema ed inconveniente che si verifichi nella effettuazione del servizio.

Non sono comunque ammesse assistenze private con onere di spesa oltre la retta a carico degli ospiti.

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare entro 10 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio, i nominativi del responsabile del trattamento dei dati personali e del personale che materialmente avrà accesso ai dati sensibili.

g) Servizio di pulizia e igiene degli ambienti:

Sono comprese nelle prestazioni a carico della ditta, compresa la fornitura delle attrezzature e dei beni di consumo per l'effettuazione del servizio previsto, le seguenti prestazioni di pulizia, da effettuarsi con personale ed attrezzature adeguati:

- **effettuazione quotidiana della pulizia e sanificazione ordinaria di tutti gli ambienti della struttura (**uffici, sale, cucina, sala mensa, camere da letto servizi igienici, balconi e verande), consistenti in**:** vuotatura dei recipienti porta-rifiuti; lavaggio e disinfezione dei pavimenti; spolveratura ad umido con panno imbevuto di detergente disinfettante degli arredi delle stanze, dei tavoli, delle sedie, dei davanzali liberi, dei corrimano, delle maniglie e degli interruttori elettrici, dei telefoni, delle lampade spia e di quant'altro possa recare danno all'igiene dell'Ospite; radicale pulizia dei servizi igienici con lavaggio e accurata disinfezione delle apparecchiature sanitarie e del pavimento; distribuzione di sapone, carta igienica, asciugamani nei servizi igienici;
- **effettuazione periodica di pulizie straordinarie dei locali**, considerando che: almeno mensilmente e/o ogni qualvolta se ne rilevasse la necessità andranno lavati ed asciugati i vetri esterni ed interni nonché i comodini e i letti; almeno semestralmente andranno effettuate la pulizia a fondo e la disinfezione di tutti i mobili, pareti lavabili, radiatori, davanzali, porte, infissi, installazioni sanitarie e rubinetterie, etc.;
- **interventi periodici di disinfestazione e disinfezione dei locali interni e adiacenti e** in caso di necessità, ivi compresa la derattizzazione periodica e la disinfestazione da parassiti;
- **pulizia dell'area esterna di pertinenza dell'edificio**.

h) ***Servizio di manutenzione***

Manutenzione ordinaria dell'intera struttura, delle pertinenze, degli impianti: idrici, idraulici, fognari, elettrici, riscaldamento, condizionamento, antincendio, gas, ecc..

Manutenzione ordinaria dei beni in dotazione (apparecchiature, cucina, lavanderia, stireria, televisore, ecc.). Sono a totale carico della Ditta le spese per la voltura dei contratti di fornitura: idrica, nergia elettrica, telefonia fissa, manutenzione ascensore, ecc. ecc., nonché le relative spese per il consumo idrico, del gas, dell'energia elettrica, del telefono o altro necessario per il funzionamento della struttura e le spese per lo smaltimento di rifiuti speciali.

IMPORTO DELL'APPALTO

Il prezzo d'appalto è fissato in base ad una retta mensile che il Comune si obbliga a corrispondere in base al numero effettivo degli utenti, per le frazioni del mese verrà determinato in base ai giorni effettivi di presenza dell'anziano nella Casa, e compensa l'appaltatore per il servizio di Gestione della Comunità Alloggio, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Importo presunto dell'appalto:

€ 1.355,00 mensili ad utente per n.41 utenti = € 55.555,55 PER 9 MESI = **499.995,00 + IVA ai sensi di legge (5%)**

L'importo a base d'asta a ribasso è l'importo mensile di **€ 1.355,00** senza IVA.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura ai sensi dell'art. 36 e 37 del Dlgs 50/2016 ss.mm.ii e verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Dlgs 50/2016 ovvero offerta economicamente più vantaggiosa con offerta tecnica e offerta economica.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

1. **Requisiti di ordine generale**

Possono partecipare alla gara gli operatori e i soggetti di cui all'art. 45/47/48 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii e che non si trovino in una delle situazioni e cause di esclusione previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016;

2. **Requisiti di idoneità professionale**

Possono partecipare gli operatori iscritti regolarmente alla Camera di Commercio territorialmente competente nel ramo professionale dell'attività oggetto d'appalto o presso i competenti ordini professionali, iscritti al registro Regionale delle cooperative sociali di cui all'art. 2 della L.R 16/97 con l'indicazione del numero, della sezione della categoria di iscrizione.

3. **Requisiti di capacità economica finanziaria**

Possedere un fatturato globale minimo annuo nel settore del servizio oggetto d'appalto realizzato negli ultimi due anni (2015/2016) di importo non inferiore al prezzo complessivo a base d'asta. Il prezzo è da intendersi non ad utente ospite ma tenendo conto della struttura interamente occupata (41 posti letto)

4. **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Avere un esperienza di almeno 24 mesi nella gestione del servizio in oggetto;
Essere iscritti ed abilitati sul portale Cat Sardegna per la categoria AL96 Servizi sociali.
Possedere i mezzi, gli strumenti ed il personale atto a svolgere il servizio di cui all'oggetto ed in particolare:

N.	QUALIFICA
1	Educatore professionale
10	OSS
2	Cuochi
6	GENERICA
1	GENERICA (lavanderia)
1	GENERICO (autista/manutentore)

La Ditta deve possedere personale specializzato con esperienza nel settore di almeno 12 mesi.
Lo schema sopra rappresenta la situazione del personale attualmente inserito con contratti part time o tempo pieno nella struttura.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire esclusivamente seguendo la modulistica allegata alla presente e dovranno essere, pena l'esclusione debitamente firmate e sottoscritte e timbrate dal legale rappresentante.
Potranno essere inviate tramite posta o a mano all'ufficio protocollo entro e non oltre **il giorno 16 Novembre 2017 alle ore 13.00**
La documentazione richiesta dovrà essere inserita all'interno di una busta sigillata o perfettamente chiusa e firmata sui lembi che ad oggetto avrà: Manifestazione d'interesse per la gestione del servizio di gestione della comunità alloggio per anziani Monsignor Serci di Nuraminis;
Il modulo di domanda al suo interno dovrà essere corredato di carta d'identità del legale rappresentante
Non si terrà conto di manifestazione d'interesse pervenute dopo la data e l'orario stabilito e in diversa modalità da quella su indicata.

PROCEDURA DI SELEZIONE.

La Stazione appaltante, una volta pervenute le manifestazioni d'interesse e scaduto il loro termine di presentazione, procederà al controllo della documentazione e dei requisiti richiesti. Qualora le Ditte manifestanti superassero il numero di 5 (cinque), la stazione appaltante procederà al sorteggio. Data e ora verranno successivamente comunicati ai partecipanti alla manifestazione tramite posta elettronica.
Qualora invece le richieste siano uguali o inferiori a 5, tutte le Ditte verranno invitate a presentare l'offerta attraverso la piattaforma elettronica Sardegna Cat.
Tutte le informazioni relative alle successive fasi di procedura verranno esclusivamente comunicate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato nel modulo di istanza dalla Ditta o tramite la piattaforma CAT.

ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA.

Per l'invito a presentare l'offerta tecnica ed economica verrà utilizzata la piattaforma Sardegna Cat ai sensi dell'art. 37 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. L'invito verrà inoltrato telematicamente alle Ditte sorteggiate secondo procedura su meglio descritta.
In fase di gara, le Ditte dovranno effettuare un sopraluogo obbligatorio della struttura.
Il presente avviso, in nessun modo potrà vincolare l'Amministrazione, non costituisce infatti proposta contrattuale. La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- non procedere alla successiva fase di inviti e procedura di affidamento;
- di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna protesta in termini di risarcimento, indennizzo o rimborso a qualsiasi titolo;

Resta inoltre inteso che la suddetta partecipazione non costituisce forma di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio, che invece dovranno essere accertati dalla Stazione appaltante in occasione dell'affidamento e dell'aggiudicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI

Si precisa che ai sensi del Dlgs 196/2003 e ss.mm.ii i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Nuraminis nella sezione bandi e contratti e sul sito della RAS.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:
Dott.ssa Monica Frau
Assistente sociale e Responsabile Area 4
Disponibile nelle sere del martedì e giovedì alle ore 15.00-19.00

ALLEGATI:
Modulo A: Istanza di partecipazione

Il responsabile del servizio

Dott.ssa Monica Frau