



## COMUNE DI NURAMINIS

Piazza Municipio, 1 - 09024 NURAMINIS



070/8010064

Fax 070/8010080

PARTITA IVA 01043690922

C.F. 82002130928

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO, PER ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PART TIME  
E DETERMINATO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME PROFILO PROFESSIONALE

**“Istruttore Direttivo – Assistente Sociale” categoria D – Posizione economica D1**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI

#### VISTE:

- La delibera G.C. n. 32 del 26.04.2009 di approvazione della Dotazione Organica rideterminata;
- la delibera G.C. n. 53 del 05.04.2011 di approvazione del piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2011-2013 e piano assunzioni anno 2011;
- la delibera G.C. n. 69 del 20.09.2011 di integrazione del piano triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2011-2013 e piano assunzioni anno 2011

**VISTA** la propria determinazione n. 344 del 27/09/2011 di indizione di una selezione pubblica per titoli e colloquio per la copertura a tempo part time e determinato di un posto di Assistente sociale di Cat. D, posizione economica D1;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2011;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 25.03.1999 e ss.mm.ii. per la parte non modificata dal succitato regolamento;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001;

**VISTI** i contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto “Regioni-Autonomie Locali” stipulati il 31.03.1999, il 01.04.1999, il 14.09.2000, il 21.10.2001, il 22.01.2004, il 09.05.2006, il 11.04.2008 e il 31.07.2009;

### RENDE NOTO

#### Art. 1 – Oggetto del bando

E' indetta presso il Comune di Nuraminis una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata all'assunzione a tempo part time e determinato, di un **ASSISTENTE SOCIALE di CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1**.

La durata dell'assunzione è pari a 12 mesi prorogabili con contratto a tempo determinato part-time al 70% rispetto all'orario così come stabilito dai CCNL Regioni ed Enti locali. L'articolazione oraria da prestare

sarà concordata con il Responsabile del servizio, tenendo conto delle esigenze d'ufficio e nel rispetto comunque dalla normativa vigente e dei CCNL.

## **Art. 2 - Requisiti per l'ammissione**

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

### **1. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

- Diploma Universitario di Assistente Sociale rilasciato ai sensi del D.P.R. n.14 del 15.1.87 e s.m.i.
  - Laurea (L) in Scienze del Servizio Sociale (classe 6)
  - Laurea Specialistica (LS) classe 57/S in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
- e iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali;

**2. cittadinanza italiana** (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica); tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni stabilite dal D.P.C.M. 07/02/1994 n° 174;

**3. età non inferiore agli anni 18** né superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

**4. godimento dei diritti civili e politici** nello Stato di appartenenza o provenienza;

**5. idoneità psico - fisica** all'impiego;

**6.** per i candidati di sesso maschile: **posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;**

**7. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso**, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

**8. non essere stati destituiti** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

**9. avere adeguata conoscenza** delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

**10. essere in possesso** della patente di guida di cat. B.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere i seguenti requisiti:

a) possesso dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07.02.1994 n° 174).

**I requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione.**

Il Comune di Nuraminis garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001.

La persona disabile nella domanda di partecipazione specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione Comunale di Nuraminis potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione – alla quale pertanto **tutti i candidati sono ammessi con riserva** – l'esclusione dalla selezione stessa per difetto dei requisiti sopra indicati.

**La verifica del possesso dei requisiti di ammissione, sopra indicati, sarà effettuata prima dell'assunzione e limitatamente ai candidati utilmente collocati in graduatoria.**

### **Art. 3 - Presentazione della domanda – termini e modalità**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato, da sottoscrivere ed indirizzare al Comune di Nuraminis Protocollo del Comune di Nuraminis ovvero a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro **il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 12.10.2011.**

**Al fine dell'ammissione farà fede esclusivamente il protocollo del Comune.**

#### **La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.**

Ai sensi del T.U. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma alla stessa andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella busta, il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo e la dicitura: **“Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica mediante colloquio per assunzione di n. 1 Assistente sociale di cat. D, posiz. Econ. D1 a tempo part time e determinato”.**

I candidati dovranno indicare nella **domanda**, sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome e codice fiscale;
2. data, luogo di nascita e residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri della Unione Europea;
4. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime (oppure, per i cittadini non italiani, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento);
5. di non avere riportato condanne penali, ovvero le condanne penali eventualmente riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale), e i procedimenti penali eventualmente pendenti;
6. il titolo di studio richiesto specificando in quale istituto, in quale data e con quale votazione è stato conseguito;
7. la conoscenza ed uso del personal computer e dei programmi applicativi più diffusi;
8. per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico 10 Gennaio 1957, n° 3, per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
10. l'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati cittadini di Stati membri dell'Unione Europea;
11. idoneità psico - fisica alle mansioni da svolgere. Ai sensi dell'art. 1, 1° comma della Legge 120/ 1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandita la selezione, trattandosi di attività lavorativa per la quale è necessario effettuare spostamenti all'esterno del Comune;
12. eventuali titoli di precedenza e/o preferenza;
13. il possesso della patente di guida di categoria B;
14. in caso di candidato portatore di handicap, di aver necessità, in relazione al proprio handicap, di eventuali ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali così come prescritto dall'art. 20 della Legge n. 104/92;
15. di essere a conoscenza delle disposizioni dei cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso, consentendo il trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro;
16. di aver preso visione del bando di concorso e delle norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
17. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico;

L'omissione o l'incompletezza del cognome, del nome, del luogo, della data di nascita e della firma determinano l'esclusione dalla selezione.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda dovrà essere allegata:

copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità

#### **Art. 5 – Nomina e composizione Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice è nominata con atto del Responsabile del Settore Politiche Sociali ed è composta da tre membri: il Presidente e due esperti di cui almeno uno nel settore politiche sociali e un altro in materia di diritto degli enti locali.

Le mansioni di segretario della commissione sono svolte da un dipendente del Comune.

#### **Art. 6 – Data selezione e convocazione dei candidati**

**La selezione si terrà in data 14.10.2011 con inizio alle ore 10,30 presso il Comune di Nuraminis.** Tutte le comunicazioni inerenti alle procedure selettive, compreso l'eventuale differimento della data stabilita per la prova, saranno pubblicate all'Albo pretorio on line del Comune all'indirizzo [www.comune.nuraminis.ca.it](http://www.comune.nuraminis.ca.it). Pertanto, tutti i partecipanti sono tenuti alla verifica periodica del sito istituzionale.

Tutti coloro che, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione nel rispetto dei termini e delle modalità indicate all'art. 3, sono ammessi con riserva a partecipare alla selezione e sono pertanto convocati nella data sopra indicata per sostenere il colloquio.

I candidati che abbiano inoltrato domanda di partecipazione al concorso, dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva in oggetto, muniti di un documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato nella data sopra indicata è intesa come rinuncia alla selezione.

#### **Valutazione dei titoli e del colloquio**

La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 10 per i titoli
- b) punti 30 per il colloquio

#### **PUNTEGGIO TITOLI**

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

• I Categoria - Titoli di studio	punti: 4
• II Categoria - Titoli di servizio	punti: 4
• III Categoria - Curriculum formativo e professionale	punti: 1
• IV Categoria - Titoli vari e culturali	punti: 1
<b>Totale</b>	<b>punti 10</b>

#### **1<sup>a</sup> Categoria – Titoli di studio**

**I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:**

<i>PUNTI</i>	<i>VOTO IN /110</i>	<i>VOTO IN /100</i>	<i>VOTO IN /60</i>	<i>VOTO MEDIANTE GIUDIZIO</i>	<i>VOTO IN /10</i>
1	77-88	70-80	42-48		7
2	89-99	81-90	49-54	BUONO	8
3	100-104	91-94	55-57		9
3,5	105-109	95-99	58-59	DISTINTO	
4	110 E 110 CON LODE	100 E 100 CON LODE	60	OTTIMO	10

### **2ª Categoria – Titoli di servizio**

**I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio prestato in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze degli Enti facenti parte del Comparto “Regioni, Autonomie Locali”, sono così attribuiti:**

- a) servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifiche pari o superiori del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) stessa qualifica o superiore punti: 0,25
- b) servizio prestato con funzioni corrispondenti o equiparabili a qualifica immediatamente Inferiore a quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) qualifica inferiore punti: 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi e nella medesima qualifica funzionale saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

### **3ª Categoria – Curriculum formativo e professionale**

#### **Valutazione del curriculum formativo e professionale: Punti 1**

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

### **4ª Categoria – Titoli vari e culturali**

#### **Valutazione dei titoli vari: Punti 1**

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

### **Prova selettiva (colloquio)**

Il colloquio selettivo è volto a verificare le conoscenze dei candidati nelle seguenti materie:

- ✓ Conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia socio-assistenziale;
- ✓ Competenze del Comune in materia socio-assistenziale;
- ✓ Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- ✓ Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- ✓ Norme in materia di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di privacy;
- ✓ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova la Commissione dispone di 30 punti e s'intende superata qualora il concorrente riporti una votazione di almeno 21/30.

#### **Art. 8 – Formazione della graduatoria**

Esaurite le operazioni di selezione, verbalizzate e sottoscritte da tutti i Commissari e dal Segretario della Commissione, la Commissione Giudicatrice forma la graduatoria definitiva di merito previa sommatoria del punteggio relativo ai titoli e del punteggio conseguito nella prova selettiva.

A parità di merito si applicano i diritti di preferenza stabiliti nel rispetto della normativa vigente come riportati nel successivo articolo 9.

Il Responsabile del Settore politiche Sociali, previa verifica della regolarità del procedimento concorsuale, procederà all'approvazione della graduatoria definitiva con apposito atto.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune sul sito internet del Comune per un periodo di dieci giorni consecutivi.

La graduatoria conserverà efficacia a favore degli idonei per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, fatte salve eventuali proroghe disposte da leggi dello Stato, e potrà essere successivamente impiegata in osservanza della normativa posti a tempo determinato che si rendessero disponibili nello stesso profilo professionale.

#### **Art. 9 – Titoli di preferenza**

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i coniugi non risposati, i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i coniugi non risposati, i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i coniugi non risposati, i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 21) coloro che sono stati impiegati in lavori socialmente utili per almeno 12 mesi entro la data del 31 dicembre 1997, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 1 dicembre 1997 n. 468.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza, precede il candidato più giovane di età .

#### **Art. 10 – Nomina del vincitore e condizioni per l'assunzione**

Al candidato dichiarato vincitore, sarà data formale comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito, e sarà invitato a presentare la documentazione di rito entro il termine perentorio di 7 giorni successivi, decorrenti dalla data di ricevimento della formale comunicazione di assunzione.

I documenti eventualmente redatti in lingua non italiana dovranno essere corredati di traduzione debitamente autenticata e certificata conforme al testo straniero, redatta dalla rappresentanza diplomatica o autorità consolare italiana territorialmente competente, ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti da produrre a cura del vincitore entro il termine suindicato si considereranno prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine suindicato. A tal fine farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante o quello del protocollo dell'Ente nell'ipotesi di presentazione diretta.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile potrà essere regolarizzata entro dieci giorni, a pena di risoluzione del contratto di lavoro, salvo comprovato intercorso impedimento suscettibile di richiesta di proroga del termine suindicato.

Lo stato giuridico ed economico del vincitore sarà disciplinato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni-Enti Locali nonché dal contratto collettivo decentrato integrativo del Comune di Nuraminis per il trattamento di tipo accessorio e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

#### **Art. 11 – Modifica, proroga, sospensione o annullamento del bando**

Il Comune di Nuraminis si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere od annullare il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

A detto bando verrà dato corso, per quanto attiene l'assunzione del vincitore, compatibilmente con quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della Legge 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede comunale e trattati in una banca dati al solo fine dello svolgimento della procedura concorsuale e dell'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della selezione o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ciascun candidato gode dei diritti di cui alla Legge 196/2003 tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge, di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

#### **Art. 13 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rimanda al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e al "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni" approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, ai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto Regioni e Autonomie locali, ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

In riferimento alla Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Anna Maria Simbula.

Per ogni eventuale informazione e per ritirare, eventualmente, copia del bando e dello schema di domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali del Comune, nell'orario di ufficio.

Nuraminis 27 Settembre 2011

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIALI**  
**Anna Maria Simbula**