COMUNE D I NURAMINIS

(P R O V I N C I A S U D S A R D E G N A)

- CONCORSO PUBBLICO -

PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CAT. C . - POSIZIONE ECONOMICA C1-

SCADENZA: ore 13:00 del giorno 11/06/2018

(trenta giorni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale- IV serie speciale - Concorsi ed esami n. 37 del 11/05/2018 dell'estratto del presente bando che, essendo un giorno festivo, viene prorogata al 11/06/2018.)

CON PREVISIONE DI RISERVA PRIORITARIA DEL POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014 DEL D.LGS. 66/2010 E SS.MM.II.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 - SEGRETERIA

Vista la deliberazione della Giunta comunale di Nuraminis, n. 20 del 30.03.2018 recante la Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2020 e approvazione del Piano occupazionale per l'anno 2018;

Visto il provvedimento sindacale n. 1 del 26.01.2018, di nomina del sottoscritto Segretario comunale Responsabile dell'Area 4 Sociale, Segreteria e Protocollo;

Visto l'atto di Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, con cui si è prevista l'assunzione di un dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Amministrativo-Contabile", Categoria C1, del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali, mediante l'avvio della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e, subordinatamente, in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria, mediante l'avvio della mobilità volontaria esterna prevista dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e, in caso di ulteriore esito negativo delle predette procedure, mediante l'indizione di un concorso pubblico, per titoli ed esami;

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 – Testo Unico Enti Locali, ed in particolare gli art. 88 e ss del Capo I "Uffici e personale";

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti gli artt. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., disciplinati l'attribuzione di titoli e la previsione di una riserva prioritaria a favore dei volontari delle FF.AA. nei pubblici concorsi;

Visto il d.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000, contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Viste le disposizioni di cui alla legge 06 agosto 2013, n. 97, recante "*Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013*", al cui art. 7 sono introdotte le "Modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (Casi EU Pilot 1769/11/JUST e 2368/11/HOME)" e all'art 25 (*Accesso all'occupazione*) del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251 di "*Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonchè norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta*." ;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 25.01.2011, modificato con successivi atti di Giunta Comunale n. 52 del 19.06.2012, n. 47 del 07.10.2014, n. 14 dell'11.02.2016, e integrato con l'atto Giunta Comunale n. 55 del 05.07.2016;

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 06.04.2017, in attuazione dell'art. 52 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la Deliberazione G.C. n. 70 del 02.11.2017, con cui si è stabilito l'importo del contributo per la partecipazione ai concorsi, ai sensi dell'art. 1, comma 169, della legge n. 296 del 2006 ("legge Finanziaria" per il 2007);

Visto il vigente Statuto Comunale;

Viste le leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

Vista la nota n. 1027 del 12.02.2018, con cui è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Regione Autonoma della Sardegna, la comunicazione relativa alla attivazione della procedura di mobilità del personale ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001, con esito negativo;

Vista la determinazione n. 1 del 09.02.2018 con cui è stata indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura, di n° 1 posto di Istruttore amministrativo-contabile categoria C1, a tempo pieno ed indeterminato, senza che siano pervenute domande di partecipazione;

Vista la propria determinazione n. 7 del 05.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n° 1 (uno) posto di "Istruttore Amministrativo-Contabile", Categoria Giuridica C - Posizione Economica C1, con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678,

comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., recante il "Codice dell'ordinamento militare",

RENDE NOTO

1- INDIZIONE CONCORSO

E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità nel profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – Categoria C – Posizione economica iniziale C1, del CCNL Comparto Regioni-Autonomie Locali, con previsione di riserva prioritaria del posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.

Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti ad una delle categorie riservatarie di cui al succitato art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii, il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocatisi in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto, senza esito di residui sui bandi di concorso successivi. Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11.04.2006.

2- TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di "*Istruttore Amministrativo-Contabile*" è attribuito il trattamento economico della Categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del Comparto Regioni-Autonomie Locali, integrato dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

3- TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Il titolo di studio richiesto per poter partecipare è il Diploma di scuola media superiore.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001).

4- REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione al concorso, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti alla data di scadenza del bando:

1. Cittadinanza:
   - cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
   - cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, salvo le eccezioni di legge;
   - cittadini di Stati terzi regolarmente soggiornanti, si applica inoltre il comma 3 bis dell'art. 38 del d.lgs. 165 del 2001 e l'art. 25, comma 2, del d.lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dal comma 2 dell'art. 7, della legge 06.08.2013 n. 97, per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE o soggiornanti di lungo periodo e per i titolari dello status di rifugiato e dello status

di protezione sussidiaria;

È considerato "*regolarmente soggiornante*" lo straniero extracomunitario in possesso di:

- carta di soggiorno; ovvero
- permesso di soggiorno per: motivi di lavoro subordinato o autonomo, per l'esercizio di un'impresa individuale, per motivi familiari (familiari in regola con il soggiorno);

2. Godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;

3. Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso, da parte dei candidati, del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale per il quale è previsto l'inserimento;

4. Non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione. Il Comune si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, la non ammissione dei candidati che i procedimenti penali in corso o per aver riportato condanna penale irrevocabile, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del reato e dell'attualità, o meno, del comportamento negativo, ove ritenuto incompatibile con le mansioni della posizione di lavoro da ricoprire;

5. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;

6. Età non inferiore ad anni 18;

7. Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

8. Assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;

9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

10. Possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;

11. Requisito per chi vuol far valere la riserva: appartenenza alle categorie di cui agli artt. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del d.lgs.66/2010, che prevedono la riserva obbligatoria di posti a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

12. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);

13. Conoscenza della lingua inglese;

I suddetti requisiti devono essere posseduti, dai partecipanti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

5 – DOMANDA MODALITA' E TERMINI

Per l'ammissione al concorso i concorrenti dovranno presentare domanda in carta semplice, redatta secondo l'allegato schema.

Le domande d'ammissione dovranno pervenire entro le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami n. 37 del 11.05.2018 che, coincidendo con un giorno festivo, è prorogato al giorno feriale immediatamente successivo: 11.06.2018 .

La trasmissione delle domande dovrà avvenire in una delle seguenti modalità:

- **presentate direttamente al protocollo dell'Ente** nei giorni e orari di apertura al pubblico. La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovrà essere indirizzata al "COMUNE DI NURAMINIS – Piazza Municipio n. 1 - 09024 NURAMINIS" e sulla stessa busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di concorso per un posto di Istruttore Amministrativo/ Contabile – Categoria C";
- **spedite a mezzo raccomandata A/R.** La busta contenente la domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovrà essere indirizzata al "COMUNE DI NURAMINIS – Piazza Municipio n. 1 - 09024 NURAMINIS" e sulla stessa busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di concorso per un posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C".
- **presentate tramite posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: *protocollo.nuraminis@legalmail.it* .
  In questo caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda. La domanda di partecipazione, copia della ricevuta del versamento della tassa concorso, copia del documento di identità del candidato e tutta l'altra documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione dovranno essere allegati al messaggio di posta sotto forma di scansione di originali in formato PDF. Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di concorso per un posto di Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C". La data di presentazione è attestata dalla ricevuta di accettazione e consegna. Il sistema non accetta messaggi provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dovuta a disguidi postali, informatici o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

Ogni variazione di indirizzo dovrà essere tempestivamente segnalata con comunicazione scritta indirizzata al Comune di Nuraminis – Area 4 Segreteria- Piazza Municipio 1 - 09024 NURAMINIS e presentata nelle ore d'ufficio o fatta pervenire tramite raccomandata A/R o tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) con le modalità su indicate.

Trattandosi di termine perentorio, le domande che perverranno fuori termine saranno escluse.

Si precisa che non sarà presa in considerazione la data di spedizione ma bensì la data di arrivo al protocollo, pertanto sia nel caso di inoltro della domanda tramite raccomandata A/R sia nel caso di inoltro mediante posta elettronica certificata, farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune. Saranno pertanto escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza, anche se spedite entro tale data ed orario.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza;
4. documento di identità: Tipo e numero
5. l'indicazione del concorso;
6. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. del 7.2.1994;

i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare:

- il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- il possesso, fatta eccezione delle titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
10. la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta per i concorrenti di sesso maschile);
11. di avere l'idoneità fisica per l'impiego cui si riferisce il concorso;
12. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
13. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
14. il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della scuola, dell'anno di conseguimento e la votazione riportata;
15. requisito per chi vuol far valere la riserva: di appartenere alle categorie di cui agli artt. 1014 comma 3 e 4 e 678, comma 9, del d.lgs. n. 66/2010, che prevedono la riserva obbligatoria di posti a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;
16. la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);
17. la conoscenza della lingua inglese;
18. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 e succ. modificazioni e integrazioni;
19. di aver preso visione del Bando di Concorso e di accettare le condizioni in esso stabilite;
20. l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico;
21. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

22. di essere a conoscenza che gli avvisi relativi alle date dell'eventuale prova preselettiva e delle prove d'esame saranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale "www.comune.nuraminis.ca.it" alla sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto- sezione "*Bandi di concorso*" e che, tali comunicazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
23. elenco analitico dei documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso.

I candidati portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda, in relazione al proprio handicap, l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 16 comma 1 della legge n. 68/99 e art. 20 della legge 104/1992). In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 della d.P.R. n. 445/2000, ma è necessario allegare copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni formali e dei documenti inoltrati, secondo i principi del c.d. "soccorso istruttorio".

La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. Si applica il d.P.C.M. 6 maggio 2009, art. 4, comma 4, come indicato dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica n. 12/2010 del 03/09/2010.

6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti in carta semplice:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00, da effettuarsi tramite versamento sul conto corrente postale n° 16658098 intestato al Comune di Nuraminis, oppure mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Nuraminis – IBAN: IT 41 N 01015 86050 0000000 10005 –, acceso presso il Banco di Sardegna. Per entrambe le modalità di pagamento, i candidati devono indicare la seguente causale: "*Tassa concorso pubblico per n°1 posto Categoria Giuridica C*". **La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione**;
- l'allegato A contenente la dichiarazione sui titoli di studio, di servizio e titoli vari che si intende presentare per la valutazione (compilato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato);
- il curriculum vitae in formato europeo. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere debitamente datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- eventuali titoli di preferenza e precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.187, come modificato dall'art.5 del d.P.R. 30 ottobre 1996, n.693 nonché dalla legge 12 marzo 1999, n.68 e ss.mm.ii.;
- eventuali altri documenti e i titoli la cui produzione sia esplicitamente prescritta dal bando;
- tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione.

La mancata allegazione dell'allegato A) comporterà la non attribuzione del punteggio relativo ai rispettivi titoli.

7 - AMMISSIONE AL CONCORSO

La verifica della regolarità delle domande, del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento avviene a cura dell'Ufficio Personale con le modalità e i tempi stabiliti dal Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi.

8 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione non sanabile l'omessa dichiarazione dei requisiti generali e speciali di ammissione.

L'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione qualora il possesso del requisito risulti o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere inviata agli interessati, a cura del responsabile del procedimento, con lettera raccomandata e i destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine massimo di 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, o, comunque, non oltre il primo giorno delle prove concorsuali, se non diversamente indicato.

In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che per l'efficacia del procedimento, il Responsabile del personale potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso sarà costituita nel rispetto di quanto previsto dell'art.11 del vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego. Nella prova orale la Commissione potrà eventualmente, ai soli fini dell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, essere integrata da ulteriori componenti.

Nella seduta d'insediamento la Commissione esaminatrice verifica l'inesistenza di rapporti di parentela o affinità entro il 4° grado civile dei suoi componenti con i concorrenti ammessi e sottoscrive la dichiarazione che non sussistono incompatibilità tra i componenti della stessa ed i concorrenti.

10 - EVENTUALE PRESELEZIONE

L'Amministrazione potrà fare ricorso, laddove le circostanze lo richiedano, oppure quando il numero dei candidati ammessi superi di cento il numero dei posti messi a concorso, a forme di preselezione predisposte anche da consulenti e/o aziende specializzate in selezione del personale.

La prova preselettiva, ai fini dell'ammissione alle prove scritte, avrà ad oggetto le stesse materie oggetto delle successive prove d'esame. I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

Saranno ammessi a sostenere la preselezione, con riserva di verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità, tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso entro i termini di cui al presente bando.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

I candidati dovranno presentarsi alla prova preselettiva muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità.

La data, l'ora, ed il luogo dell'eventuale prova preselettiva verranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso".

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non verrà mandata alcuna

comunicazione scritta ai concorrenti;
L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni e il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.
Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.
In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nell'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di Concorso.
Tale pubblicazione e le eventuali modifiche successive al calendario hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.
Sono ammessi alle prove di esame i candidati che si classificano entro il 30° posto nella graduatoria e tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati.
La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.
L'esito della preselezioni verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nel sito internet *www.comune.nuraminis.ca.it* .

11- PROVE D'ESAME

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, il Responsabile del Procedimento procede all'esame delle domande e dei documenti ai fini della loro ammissibilità.
L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di Concorso*". Non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet dedicato, avendo valore di notifica e di piena conoscibilità, ad ogni effetto di legge, le pubblicazioni in esso fatte.
I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento, la mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.
Il concorso prevede le seguenti prove:
1^ Prova scritta consistente nella redazione di quesiti a risposta aperta o di un elaborato a contenuto teorico.
2^ Prova scritta consistente nella redazione di un elaborato a contenuto teorico-pratico.
Entrambe le prove verteranno su una o più delle seguenti materie**:**

- Legislazione amministrativa concernente gli enti locali;
- Diritto costituzionale e amministrativo;
- Contratti ed appalti;
- Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Stato giuridico ed economico del personale;
- Responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Atti e procedimenti amministrativi.

Durante l'espletamento della prova scritta è consentito ai candidati consultare i soli testi di legge, non commentati, ed il dizionario della lingua italiana, non sono consultabili altri testi.
Ai candidati durante le prove è fatto divieto interloquire con altri concorrenti, l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione a distanza.
Nel caso in cui siano previste due prove scritte, non si procederà alla correzione della seconda se il candidato non ha riportato almeno la sufficienza nella prima prova.

Prova orale: La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento della conoscenza delle materie oggetto della prova scritta. Si provvederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato anche attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla commissione. E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni più diffuse (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica).

12 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

I luoghi e le date di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione "*Bandi di Concorso*.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica di convocazione alle prove. Tutti i candidati che non avranno avuto comunicazione di esclusione dal concorso nelle modalità suindicate, sono tenuti a presentarsi, senza preavviso, nei giorni ivi indicati.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove di esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni relative alle prove saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet del Comune di Nuraminis – www.comune.nuraminis.ca.it

13- VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEGLI ESAMI

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- Prove scritte: Fino ad un massimo di 30 punti
- Prova orale: Fino ad un massimo di 30 punti
- Titoli: Fino ad un massimo di 10 punti

Il punteggio finale é determinato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, dal voto conseguito nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Ai fini della loro valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria	Titoli di studio	**Max punti: 3**
II Categoria	Titoli di servizio	**Max punti: 5**
IV Categoria	Titoli vari e culturali	**Max punti: 2**

1ª Categoria – Titoli di Studio (Massimo 3 Punti)

Il punteggio riferito al titolo di studio richiesto dal bando, ad esclusione di quello riferito alla scuola dell'obbligo, verrà attribuito in proporzione alla votazione conseguita così come di seguito riportato:

DIPLOMA DI MATURITA'			
In sessantesimi		In centesimi	
Da 36 a 42	0,50	Da 60 a 70	0,50

Da 43 a 48	1	Da 71 a 80	1
Da 49 a 54	1,50	Da 81 a 90	1,50
Da 55 a 60	2	Da 91 a 100	2

Qualora il candidato sia ammesso al concorso con un titolo di studio superiore considerato assorbente di quello richiesto e di cui è stata omessa la presentazione, a quest'ultimo verrà assegnato il punteggio minimo.
Al titolo superiore presentato attinente al profilo messo a concorso verrà assegnato il punteggio così come di seguito riportato:

LAUREA			
Da 60 a 70	0,25	Da 66 a 77	0,25
Da 71 a 80	0,50	Da 78 a 89	O,50
Da 81 a 90	0,75	Da 90 a 100	0,75
Da 91 a 100	1	Da 101 a 110/lode	1

2ª Categoria –Titoli di servizio (Massimo punti 5)

I servizi prestati presso la pubblica amministrazione, enti di diritto pubblico e aziende pubbliche possono essere autocertificati indicando con precisioni i periodi, la tipologia contrattuale, la categoria e profilo professionale ricoperto, le mansioni svolte e le Amministrazioni alle quali poter richiedere la relativa eventuale certificazione.
I servizi prestati presso aziende private devono invece essere documentati con dichiarazione rilasciata, ai sensi di legge, dal titolare dell'azienda: la dichiarazione resa dal titolare potrà essere valutata solo se riporterà indicazioni circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale che sia tale da consentire un'obiettiva comparazione con il posto messo a concorso.
La valutazione dei titoli di servizio inizia a partire dagli ultimi anni sino a quelli via via espletati, per un periodo di tempo massimo valutabile in anni 10 dai quali saranno detratti quelli eventualmente richiesti quale requisito di ammissione.
Le frazioni di servizio pari o superiori a 16 giorni, verranno valutate mese intero.
Rispetto alla categoria relativa al posto messo a concorso:

CATEGORIA	
Pari o superiore	Punti 0,50 per anno
Immediatamente inferiore	Punti 0,30 per anno
Ulteriormente inferiore	Punti 0,15 per anno

Non saranno valutati i periodi di aspettativa non retribuita ed i periodi di sospensione dal servizio con privazione dello stipendio.
I servizi prestati a tempo determinato:

- saranno valutati nella misura **del 50%** del punteggio spettante al corrispondente servizio intero a tempo indeterminato, solo se attinenti con il posto messo a concorso;
- in caso del servizio part-time a tempo determinato, il punteggio attribuibile sarà pari al 25% di quello assegnabile al corrispondente servizio intero a tempo indeterminato, ferma restando l'attinenza con il profilo messo a concorso.

I servizi prestati a tempo indeterminato e part-time saranno valutati con lo stesso punteggio attribuito al tempo pieno solo se la percentuale di orario è pari o superiore:

- al **60%**, in caso contrario saranno valutati nella misura del 50% del punteggio spettante al corrispondente servizio prestato a tempo pieno, fermo restando il riconoscimento per intero dell'anzianità di servizio ai fini dell'ammissione al concorso.

I servizi prestati presso lo Stato, altri Comuni, Province, Regioni, Strutture del Servizio Sanitario Nazionale o Aziende Pubbliche, verranno valutati previa equiparazione con mansioni e profili presenti nel Comune di Nuraminis.
In caso di contemporaneità di servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio ritenendosi in esso assorbito quello cui compete minor punteggio.
Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio. L'attribuzione dei punteggi ai servizi sopra menzionati potrà avvenire solo in presenza di elementi certi di conoscenza circa le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale.

Servizi militari:
Nel rispetto delle vigenti norme di legge, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nel Corpo dei Carabinieri sono valutati:

- nelle selezioni pubbliche, con lo stesso punteggio che la Commissione giudicatrice attribuisce per i servizi prestati come sopra;
- ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro.

Qualora il concorrente intenda beneficiare della valutazione del periodo di effettivo servizio militare, dovrà presentare, quale unico documento probatorio, la copia del foglio matricolare o dello stato di servizio.
Le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato, attestate con diploma rilasciato dall'Ente militare competente, costituiscono titolo valutabile.

3ª Categoria – Titoli vari e culturali (Massimo punti 2)
E' attribuibile un punteggio di **0,50** indipendentemente dalla votazione conseguita per ciascun titolo presentato e rientrante nell'elenco che segue:

- Titolo di studio non attinente al profilo messo a concorso;
- Dottorato di ricerca;
- Attestati di partecipazione a master o corsi di formazione post-universitaria, in materie attinenti le mansioni del profilo messo a concorso, purché sia certificato il superamento della prova di esame finale;
- Abilitazioni all'esercizio di professioni;
- Pubblicazioni;
- docenze universitarie.

Non sono oggetto di valutazione gli attestati di partecipazione a convegni, seminari, stages e giornate di studio.

Tra i titoli vari e culturali, sono anche valutate:

- Le idoneità conseguite in selezioni per titoli ed esami o per esami per posti di pari professionalità e qualifica, o superiore. Per ogni idoneità è attribuito un punteggio di **0,20** punti.
- Al curriculum vitae, eventualmente presentato dai candidati e debitamente documentato, è attribuibile sino ad un punteggio di **0.25** punti se valutato in grado di produrre un valore aggiunto rispetto agli altri titoli e se rilevante al fine evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifica rispetto alla posizione funzionale da conferire.

14 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato la valutazione di almeno 21/30.

15 - APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza e/o di precedenza, i candidati dovranno dichiarare nella domanda il titolo di preferenza secondo la declaratoria prevista dalla legislazione in materia (Allegato B). La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la stessa è ulteriormente determinata:

- dalla minore età anagrafica (art.2, comma 9, legge n.191/1998);
- dall'aver prestato lodevole servizio in Pubbliche Amministrazioni;
- dal numero dei figli a carico.

16 - GRADUATORIA DI MERITO

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame, la Commissione giudicatrice, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 del d.P.R. n. 487/94, titolato "Categoria riservatarie e preferenze", formula la graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione Comunale per i conseguenti provvedimenti.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.nuraminis.ca.it - sezione "*Amministrazione Trasparente*", sotto-sezione 1° livello "*Bandi di Concorso*".

E' dichiarato vincitore il primo dei candidati utilmente collocato nella graduatoria, fatta salva l'applicazione della riserva di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010, nel caso in cui risulti idoneo un concorrente in possesso dei relativi requisiti. Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per l'accesso all'impiego comunale, sussiste l'obbligo di permanenza presso l'ente per un periodo non inferiore a tre (3) anni.

Il Responsabile del Servizio provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice.

La graduatoria di merito rimarrà efficace per tre anni dalla sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere vacanti o disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La graduatoria potrà anche essere utilizzata per la copertura di posti, già esistenti alla data di approvazione della graduatoria, riservati a selezione interna, quando questa abbia avuto esito in tutto o in parte negativo.

Tutte le graduatorie, durante il periodo di validità, potranno essere utilizzate da altri enti del comparto che ne faranno richiesta, per la copertura di posti della stessa categoria e profilo professionale, con il consenso degli interessati e previo assenso del Responsabile del Personale, nonché a seguito della stipulazione di apposito accordo tra gli enti.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di

personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze.
La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.
Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

17 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato vincitore sarà invitato a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione che non possa essere acquisita d'Ufficio, assegnandogli un termine non inferiore a 30 (trenta) giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 (trenta) giorni in casi particolari.
Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; in caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
L'Amministrazione ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore nominato ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il giudizio del sanitario è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, una visita collegiale di controllo. Se il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi all'una o all'altra visita sanitaria, ovvero se anche il giudizio sanitario collegiale sia sfavorevole, egli decade dall'impiego.
Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula, ai sensi del vigente C.C.N.L.- comparto Regioni ed Autonomie Locali, del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto. Non presentandosi il candidato per la stipulazione del contratto, nel termine assegnato, questi viene dichiarato decaduto dalla graduatoria e si procede con il secondo classificato.
Il candidato assunto deve sottoporsi, durante il periodo di prova, ad accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato, ai fini della valutazione della propria idoneità alla mansione specifica presso il medico competente indicato dal Comune ai sensi del d.lgs. 9 aprile 2008 n°81 e ss.mm.ii. Il costo per tali accertamenti è a totale carico dell'Amministrazione Comunale;

18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Servizio Personale per le finalità connesse alla procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

19 -ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia. I verbali della Commissione Esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia

20 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare il presente bando di concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare in qualunque momento la selezione per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o al rispetto della normativa in materia di assunzioni.
Per quanto non previsto nel presente Bando, si fa espresso rinvio al Regolamento Comunale per l'accesso agli impieghi, nonché alle norme di legge vigenti in materia.
Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune o ufficio Protocollo – Tel. 0707058022.
Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito: *www.comune.nuraminis.ca.it*.

Nuraminis, lì 10.05.2018

Il Responsabile del personale
Dott. Pietro Simone Loi