



COMUNE DI NURAMINIS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

AVVISO PUBBLICO

**PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE
DIRETTIVO TECNICO, CAT. D/1, A TEMPO DETERMINATO E PIENO,
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 109 e 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;

Visto il d.lgs. 165/2001 come modificato dal d.lgs. n. 141/2011;

Visto il d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e art 35 d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente Statuto comunale ed il Regolamento degli Uffici e Servizi dell'Ente;

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione Gc n. 18 del 06.04.2017;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio 2018-2020 approvato con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 12/02/2018, esecutiva ai termini di legge;

Vista la deliberazione di G.C. n. 40 del 03.07.2018, avente d oggetto: "*Copertura con contratto ex art. 110 TUEL del posto di Responsabile dell'Uff. Tecnico – Indirizzi al Responsabile area 4-segreteria.*";

RENDE NOTO

che e' indetta la procedura di selezione pubblica per la stipula di un contratto a tempo determinato e pieno finalizzato alla copertura del posto di posizione organizzativa relativa al Responsabile Area 3-Tecnica, cui sono attribuite le tutte le funzioni di competenza dell'Ufficio Tecnico comunale di questo ente, da svolgersi secondo le disposizioni del seguente articolato:

ART. 1

Tipologia Selezione

La selezione è indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267 del 2000 e ss.mm.ii., mediante valutazione dei titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D/1, a tempo determinato e pieno, sino alla fine del mandato del sindaco, cui attribuire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, il quale dovrà occuparsi di tutte le attività di competenza della relativa Area e coordinare le attività dei propri collaboratori. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Nuraminis il conferimento dell'incarico per la copertura del posto, tra tutti i candidati risultati idonei ed a prescindere dalla loro graduazione, è di esclusiva competenza sindacale, resta comunque impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione comunale di revocare l'avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

ART. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, i quali dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, questi ultimi ai sensi del D.P.C.M. 174/94 potranno partecipare purché:
 - godano dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età previsti dal vigente ordinamento;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- f) assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);
- g) idoneità fisica all'impiego (Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla vigente normativa);
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. n. 3/1957, ovvero licenziati per motivi disciplinari da altra P.A.;
- i) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che, per legge escludono la costituzione di rapporto d'impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- l) possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione;
- m) essere in possesso della Patente B;
- n) non trovarsi ai fini del conferimento dell'incarico, in alcuna delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal d.lgs. 08 aprile 2013 n. 39;
- o) conoscenza della lingua inglese nonché delle applicazioni informatiche più diffuse.

Ai fini dell'ammissione è necessario possedere, inoltre, i seguenti requisiti specifici:

- 1) **Titoli di studio: diploma di laurea** (vecchio ordinamento) o **laurea magistrale** (nuovo ordinamento) nelle seguenti facoltà: **Ingegneria o Architettura.**

In caso di titolo equipollente a quelli sopra indicati il candidato dovrà tassativamente indicare, a pena di esclusione, la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, ai sensi dell'art 38, comma 3 del d.lgs. n.165/2001;

- 2) **Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;**

- 3) **Esperienza professionale:**

comprovata esperienza professionale di almeno 12 mesi maturata nel settore dei Lavori Pubblici presso la Pubblica amministrazione, a seguito di contratti di lavoro subordinato o attività collaborative equivalenti.

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra di loro.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 3

Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura redatta in carta libera, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, dovrà essere presentata conformemente al modello A), e indirizzata al Comune di Nuraminis – Ufficio Protocollo – Piazza Municipio n.1, 09024 – NURAMINIS (SU), **entro le ore 13,00 del giorno 30 LUGLIO 2018**. Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Le domande dovranno essere presentate nelle seguenti modalità, a pena d'esclusione:

- a) **consegna diretta:** la domanda andrà consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle 13:00 e/o il martedì e/o giovedì pomeriggio dalle ore 16:00 alle ore 17,30, farà fede la data e ora apposta a cura dell'Ufficio Protocollo.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza.

- b) **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento, la data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine di scadenza. Non verranno comunque accolte le domande spedite in tempo utile, ma pervenute oltre il predetto termine;
- c) **con modalità telematica** e precisamente: invio alla casella di posta elettronica certificata (pec) del Comune di Nuraminis all'indirizzo: *protocollo.nuraminis@legalmail.it*, avendo cura di precisare nell'oggetto "**Domanda di partecipazione selezione Istruttore Direttivo Tecnico- Art. 110 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000**". In questo caso, a pena di esclusione, il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata, in mancanza non è applicabile quanto previsto della Circolare n. 2/2010 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri sulla sottoscrizione della domande di concorso.

I documenti allegati, (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC, dovranno essere sottoscritti:

- con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo abilitato; i documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile; oppure:

- con firma autografa accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità scannerizzato, secondo le modalità di cui all'articolo 65, comma 1, lettere a) e c), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (domanda sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, ovvero domanda sottoscritta manualmente e scannerizzata presentata insieme a copia scannerizzata di un documento di identità).

Verrà in ogni caso applicato a quanto previsto della Circolare n. 2/2010 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente (protocollo.nuraminis@legalmail.it), non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Non saranno ammesse domande pervenute dopo la data di scadenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione. I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al d.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dall'avviso. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato d.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- 1. Curriculum vitae in formato europeo** regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni relative alle attività di studio e di lavoro del concorrente, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività.
- 2. Autocertificazione dei titoli di studio, culturali, di servizio e altri titoli** inerenti il profilo professionale del posto oggetto di selezione presentati mediante dichiarazione sostitutiva, redatta secondo il modello B, (allegato al presente avviso);
- 3. Copia di un documento di identità** in corso di validità.

Per i titoli di servizio presentati mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000), ai fini della corretta attribuzione del punteggio, dovranno essere espressamente indicati la tipologia del servizio, la data di inizio e di cessazione, il datore di lavoro, la categoria e il profilo professionale ricoperto. Per tutti gli altri titoli che i candidati riterranno opportuno autocertificare dovrà essere indicata l'esatta connotazione in relazione alla specificità degli stessi (es. oggetto e durata di attività formative svolte con eventuale superamento di prove finali).

La domanda di partecipazione e la documentazione da produrre sono esentate dal bollo.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, ma è necessario allegare la copia fotostatica di un documento in corso di validità pena esclusione dal concorso. La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Copia del bando completo e il facsimile di domanda è disponibile presso: il Sito web del Comune di Nuraminis, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di Concorso". Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Nuraminis sul sito internet istituzionale (www.comune.nuraminis.ca.it) nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 4

Valutazione dei titoli e dei *curricula*

La Commissione esaminatrice, costituita in conformità al Regolamento comunale sull'accesso all'impiego, ed in applicazione di quanto previsto dall'art. 6 del predetto regolamento, valuterà i titoli dei candidati e redigerà un elenco di idonei attribuendo un punteggio per i titoli sulla base del possesso dei seguenti criteri:

- TITOLI CULTURALI	Max 10 punti
Voto di laurea Voto da 105 a 110:	1 punto
Altre lauree conseguite in Università italiane o riconosciute - B.1) Per ogni diploma di laurea equipollente od equiparato al titolo richiesto per l'accesso ai sensi del decreto interministeriale 9/9/2009: - B.2) Per ogni laurea di primo livello in materie attinenti l'incarico: - B.3) Per ogni laurea specialistica in materie attinenti l'incarico:	1 punto 0,5 punti 0,5 punti
Attività di docenza universitaria in materie attinenti l'incarico da conferire, in corsi di laurea, master, dottorati, di durata almeno semestrale con non meno di trenta ore (certificato con contratto e CFU)	Per ogni attività di docenza: 0,5 punti, fino a un massimo di 2 punti.
Attività di docenza non universitaria in materie attinenti l'incarico da conferire della durata di almeno 6 ore	Per ogni attività di docenza: 0,2 punti, fino ad un massimo di 2 punti.
Titoli conseguiti in corsi di specializzazione o master universitari, in materie attinenti l'incarico da conferire con esame o giudizio finale	Per ogni titolo: 0,5 punti fino ad un massimo di 2 punti
Pubblicazioni nella materie oggetto di incarico: Pubblicazioni in materie non oggetto di incarico:	Per ogni pubblicazione: 1 punto fino ad un massimo di 3 punti Per ogni pubblicazione: 0,5 punti fino ad un massimo di 1,5punti
Abilitazione all'esercizio della professione	1 punto
Conoscenza certificata di una o più lingue straniere (almeno livello B rif. eu.)	1 punto
- ESPERIENZA LAVORATIVA	MAX 15 PUNTI
Servizio nella P. A. in ruolo dirigenziale attinente all'incarico	1 punto per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 punti
Servizio nella P. A. in ruolo della ex carriera direttiva (funzionario) attinente all'incarico	0,6 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 punti
Incarichi dirigenziali attinenti all'incarico ricoperti in aziende private	0,6 punti per ogni anno di servizio fino ad un massimo di 10 punti
Attività libero professionale in settore attinente all'incarico da conferire	0,6 punti per ogni anno di servizio

	fino ad un massimo di 10 punti
Incarichi conferiti, consulenze o simili in materie attinenti l'incarico da conferire:	2 punti per ogni incarico conferito, consulenza o simile fino ad un massimo di 6 punti
Incarichi conferiti, consulenze o simili in materie non attinenti l'incarico da conferire	1 punto per ogni incarico conferito, consulenza o simile fino ad un massimo di 3 punti

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso e il periodo di servizio di 12 mesi prestato presso altre pubbliche amministrazioni ai sensi del precedente art. 2, da considerare quale requisito minimo necessario per la partecipazione alla presente selezione, viene valutato fra i titoli di merito.

Per quanto qui non espressamente previsto, in quanto compatibili, si applicano le disposizioni del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Nuraminis.

ART. 5

Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio tecnico-attitudinale finalizzato alla verifica delle competenze generali e professionali specifiche richieste per il posto da ricoprire, e segnatamente verterà su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie locali;
- Leggi e regolamenti amministrativi;
- Nozioni di Diritto civile e penale;
- Specifiche competenze nella professionalità della selezione tra le seguenti materie:
 1. Progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP.;
 2. Leggi e regolamenti in materia di lavori, servizi e forniture pubbliche di cui al codice dei contratti pubblici (d.lgs. n. 50 del 2016);
 3. Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità;
 4. Leggi e regolamenti edilizi e urbanistici;
 5. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
 6. Leggi e regolamenti igienico-sanitari;
 7. Legislazione sul contenimento dei consumi energetici;
 8. Legislazione sulla sicurezza degli ambienti di lavoro;

Per il colloquio saranno assegnati massimo 30 punti.

Sono utilmente collocati in graduatoria coloro che nella prova orale hanno conseguito un punteggio complessivo minimo di 21/30.

Il voto finale è costituito dalla somma del voto attribuito per i titoli e quello riportato per l'orale.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso in cui un solo candidato abbia presentato domanda.

ART. 6

Data e sede di svolgimento del colloquio

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio ed ogni altra comunicazione saranno pubblicati entro il giorno **02 Agosto 2018** nel sito istituzionale www.comune.nuraminis.ca.it.

Tali comunicazioni equivalgono a tutti gli effetti a notifica a mezzo posta per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato ovvero, in caso di impossibilità all'accesso, contattare gli uffici comunali ai seguenti recapiti: tel. 070/7058022

Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno **07 Agosto 2018 alle ore 10:00** presso la sede del Comune, Piazza Municipio n.1, 09024 **NURAMINIS** (SU).

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla suddetta selezione.

Si provvederà a comunicare l'eventuale variazione del luogo o della data di svolgimento del colloquio, nonché altre informazioni organizzative, almeno il giorno precedente rispetto a quello determinato, esclusivamente con pubblicazione sull'apposita sezione del sito web del Comune di Nuraminis all'indirizzo: <http://www.comune.nuraminis.ca.it>. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alle disposizioni di cui all'art. 6 del Regolamento per l'accesso all'impiego, approvato con deliberazione G.C. n. 18 del 06.04.2017.

Art. 8

Conferimento dell'incarico

La Commissione giudicatrice colloca i concorrenti risultati idonei in ordine decrescente secondo il punteggio finale attribuito, ottenuto sommando la valutazione conseguita nei titoli e nel colloquio.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso è attribuito con motivato Decreto adottato dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000, il quale sceglierà tra la rosa dei candidati risultati idonei di cui sopra ed a prescindere dalla loro graduazione. Il conferimento dell'incarico potrà eventualmente essere preceduto da un ulteriore colloquio da effettuarsi con il Sindaco, assistito dal Segretario Comunale. Tale colloquio avrà contenuto conoscitivo-motivazionale e consisterà in una discussione sul *curriculum* e sulle attitudini del candidato all'esercizio delle funzioni apicali da attribuire.

3. Il Sindaco può riservarsi la facoltà di non procedere motivatamente al conferimento di alcun incarico.

4. L'esito definitivo della procedura selettiva espletata è pubblicata nella home-page e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" del sito internet dell'Ente all'indirizzo: www.comune.nuraminis.ca.it.

ART. 9

Assunzione

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati previa verifica sul possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto sindacale di individuazione.

ART. 10

Trattamento giuridico ed economico.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico, è equivalente al vigente Contratto Collettivo Nazionale del comparto "Funzioni locali" per la categoria giuridica e posizione economica "D1", comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL del comparto "Funzioni locali", che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto. L'indennità di posizione e di risultato sarà determinata con apposito decreto sindacale.

ART. 11

Trasparenza amministrativa

Ai sensi degli artt. 4 e seguenti della legge 07.08.1990 n. 241 e ss.mm.ii, si informa che l'unità organizzativa cui è assegnata l'istruttoria del procedimento è l'Area 4 Segreteria. Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 è la Dr.ssa Michela Picciau, tel. 070/7058022 (int. 102), e-mail: mpicciau@comune.nuraminis.ca.it presso il quale è possibile richiedere copia integrale del presente bando e della modulistica complementare nonché ulteriori informazioni nei giorni lavorativi.

ART. 12

Trattamento dei dati personali

Nel rispetto dell'art. 13 del d.lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003. Il "titolare" del trattamento è il Comune di Nuraminis rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

ART. 13

Accesso agli atti della procedura

E' consentito l'accesso a tutti gli atti della procedura nel rispetto della normativa vigente e di quanto regolamentato da questo Ente in materia. I verbali della Commissione Esaminatrice ed ogni altra eventuale comunicazione inerente i lavori della Commissione stessa, una volta approvati da parte dell'Amministrazione, possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dalla normativa

vigente. Le modalità ed i tempi di richiesta ed ottenimento dell'accesso, sono quelli stabiliti dalla normativa vigente in materia.

ART. 14

Norme finali.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs. n. 198/2006). L'interessato gode della tutela del d.lgs. n. 196/2003. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia e quelle del regolamento comunale per l'accesso all'impiego. Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito: www.comune.nuraminis.ca.it.

Nuraminis, li 05.07.2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4

Dr. Simone Pietro Loi