



COMUNE DI NURAMINIS

Provincia di Cagliari

DETERMINAZIONE

Area 4 - Segreteria

Servizio

N. 23 del 01-08-2018

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CAT. D/1 AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000- RETTIFICA ELENCO AMMESSI ALLA SELEZIONE

IL RESPONSABILE

Area 4 - Segreteria

Richiamate:

- la Deliberazione C.C. n. 4 del 12.02.2018 recante la “NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE”;
- la Deliberazione del C.C. n. 5 del 12.02.2018 con cui si è approvato il Bilancio di previsione finanziario e relativi allegati per gli esercizi 2018-2020 (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D.lgs 118/2011);
- la Deliberazione G.C. n. 6 del 30.01.2018, avente ad oggetto: “Programmazione del fabbisogno del personale periodo 2018/2020”;
- la Deliberazione G.C. n. 20 del 30.03.2018, avente ad oggetto: “Modifiche alla programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 e aggiornamento Piano occupazionale”;

Visto il Decreto del Sindaco n. 1 del 26.01.2018, con cui il sottoscritto Segretario comunale, il Dott. Simone Pietro Loi, è stato nominato Responsabile del Servizio Area 4, con competenze in materia di trattamento giuridico del personale;

Visti, in particolare, i seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 03.07.2018, avente ad oggetto: “*Copertura con contratto ex art. 110 TUEL del posto di responsabile dell’Uff. Tecnico – Indirizzi al responsabile Area 4 - Segreteria.*”, con cui lo scrivente Responsabile ha ricevuto direttive in merito alla indizione di nuova procedura selettiva per il conferimento della responsabilità di Posizione Organizzativa relativa all’Ufficio Tecnico comunale;
- la propria determinazione n. 16 del 05.07.2018, avente ad oggetto: “*Indizione selezione pubblica per conferimento responsabilita' Uff. Tecnico ex art. 110 TUEL - Approvazione Avviso*”, con cui si sono approvate le regole per la procedura di che trattasi, nonché il modello di domanda di partecipazione e relativi allegati;

Visto l’avviso relativo alla procedura di selezione in oggetto pubblicato in data 05.07.2018 nell’Albo pretorio *on line* e nell’apposita sez. “Concorsi” in “Amministrazione Trasparente”;

Dato atto che:

- alle ore 13:00 del giorno 30.07.2018 è spirato il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, pervenendo tempestivamente, e tutte a mezzo posta elettronica certificata, n. 11 istanze con relativi allegati;
- l’art. 6 dell’avviso pubblico prevede che entro il giorno 2 agosto 2018 debba essere pubblicato l’elenco dei candidati ammessi al colloquio, da pubblicarsi ad ogni effetto di legge nel sito istituzionale dell’ente;
- l’art. 10, paragrafo 1, del vigente Regolamento per l’accesso all’impiego del Comune prevede che il Responsabile del procedimento provveda all’esame delle domande, ai fini della loro ammissibilità;

Visti gli atti istruttori predisposti dal Responsabile del Procedimento della procedura di cui in oggetto, la Dott.ssa Michela Picciau, ed in particolare la Relazione sulla verifica dell’ammissibilità delle domande e relativi allegati, acquisita in data odierna al protocollo dell’ente con il n. 5246;

Visto il succitato Regolamento comunale sull’accesso agli impieghi, ed in particolare il comma 5, dell’art. 10 in cui si prevede che: “*L’ammissione, definitiva o con riserva, o la non ammissione dei candidati è disposta con provvedimento del Responsabile e comunicata in conformità alle indicazioni del bando*”;

Vista la determina n. 21 del 31.07.2018 con la quale è stato approvato l'elenco degli ammessi alla selezione;

Dato atto che, successivamente alla pubblicazione del predetto elenco, è stato accertato che:

- non è stato inserito il nominativo di un candidato, F.E. la cui domanda è pervenuta all'Ente nei termini indicati dal bando ed in possesso di tutti i requisiti richiesti;
- a seguito di approfondite verifiche effettuate dall'ufficio protocollo la domanda di un candidato, P.S., nonostante risulti pervenuta nei termini (ossia entro le ore 13:00 del 30.07.2018), è stata erroneamente archiviata senza attribuire il relativo numero di protocollo;
- il responsabile del procedimento ha provveduto a verificare l'ammissibilità della domanda secondo quanto indicato nel bando di concorso;

Rilevata la necessità, pertanto, di procedere alla rettifica dell'elenco degli ammessi alla selezione con l'inserimento del nominativo dei predetti candidati;

Visto l'atto G.C. n. 7 del 30.01.2018 di "Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018/2020 – Aggiornamento";

Dato atto che ai sensi degli artt. 6 e 6 bis della L. n. 241/90 il sottoscritto Responsabile del Servizio dichiara, unitamente alla presente, che non sussistono motivi, anche potenziali, di conflitto di interesse nel presente procedimento;

Ritenuta la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio con competenza sul personale;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli artt. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;
- l'art. 191 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Dato atto che è stato reso il seguente parere:

Parere di regolarità tecnica amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina della regolarità amministrativa approvato con Del. C.C. n. 1 del 1.02.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Responsabile dell'Area 4, giusto Decreto Sindacale n. 1/2018, esprime parere favorevole sulla presente Determinazione attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Il Responsabile dell'Area 4
Dott. Simone Pietro Loi

Rilevato che il presente atto non comporta riflessi diretti e/o indiretti di natura finanziaria;

Ritenuto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

- 1. Di rettificare**, per le ragioni indicate in premessa, l'elenco degli ammessi, approvato con propria precedente Determinazione n. 21 del 31.07.2018, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con l'inserimento del nominativo dei candidati indicati in premessa;

- 2. Di pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio *on line* e nell'apposita sezione "Concorsi" in Amministrazione trasparente, secondo le previsioni dell'avviso pubblico e del d.lgs. 33/2013, dando contestualmente atto che detta pubblicazione costituirà prova di avvenuta notifica ai candidati ad ogni effetto di legge.

Il Responsabile del procedimento

IL Responsabile Area 4
f.to Dott. Simone Pietro Loi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sul presente atto.

Data

*Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Simone Pietro Loi*

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line nel sito comunale per quindici giorni dal al .

IL Responsabile Area 4
f.to Dott. Simone Pietro Loi

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA SEMPLICE, PER USO AMMINISTRATIVO

Nuraminis, 02-08-2018

IL Responsabile Area 4
Dott. Simone Pietro Loi