



COMUNE DI NURAMINIS

prov. di Cagliari

Piazza Municipio n°1 tel. 070/8010060 fax. 070-8010061

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO DI PUBBLICO ACCESSO,
SITO PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE DI NURAMINIS, PER LA
REALIZZAZIONE DELL' E- INCLUSION - INTERVENTO @LL-IN**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 29.11.2013

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

1. PROGETTO @Il-in

Il Progetto, finanziato dalla Regione Sardegna nell'ambito del P.O.R. FESR 2007-2013 *"Competitività regionale e occupazione Asse I – Società dell'Informazione Linea di intervento 1.1.3.a"*, è finalizzato alla conoscenza e lo sviluppo delle nuove tecnologie.

È data a tutti, giovani e meno giovani, associazioni e liberi cittadini, la possibilità di navigare sul web, di acquisire competenze informatiche, di superare il divario digitale per migliorare la comunicazione e interagire con la pubblica amministrazione.

Gli obiettivi del progetto sono:

- colmare il divario in materia di disponibilità, accessibilità e competenze digitali, coinvolgendo in maniera particolare i soggetti più esposti al divario digitale (donne, anziani, disabili, disoccupati, ecc.), prevedendo anche la creazione di postazioni per diversamente abili;
- consentire, oltre alla necessaria alfabetizzazione informatica, la possibilità di accedere ai servizi on-line delle pubbliche amministrazioni;
- qualificare/riqualificare per il reinserimento nel mondo lavorativo inoccupati, disoccupati e donne, grazie a corsi di formazione erogati, anche in modalità e-learning, attraverso piattaforme indicate dalla Amministrazione Regionale.

2. IL CENTRO @LL-IN DI NURAMINIS si trova presso la Biblioteca Comunale di Nuraminis, in Piazza Chiesa. E' composta da: n. 2 postazioni P.C. utenti, di cui una per il responsabile della sede e gli ipovedenti. Tutte sono dotate di connessione Internet ad alta velocità (ADSL), webcam e lettore di smart card. Inoltre, Access point wireless, una stampante di rete multifunzione; Strumenti hardware e software per consentire l'accesso ai disabili in particolare ipovedenti e dislessici; casella di posta elettronica certificata.

3. SERVIZI DISPONIBILI AL PUBBLICO

I servizi gratuiti messi a disposizione dell'utenza tramite il Centro @Il-in, sito presso la biblioteca Comunale di Nuraminis, sono i seguenti:

ACCESSO AD INTERNET

- Navigazione WWW. (fascia gratuita minima di 15 ore settimanali);
- Alfabetizzazione informatica (fruizione moduli e-learning);
- Orientamento degli utenti all'utilizzo delle nuove tecnologie e dei servizi online erogati dalle P.A.

UTILIZZO DEI PC

- Utilizzo di applicativi presenti nei P.C.
- Uso di scanner .
- Servizi a seguito di richiesta scritta di archiviazione temporanea, o riversamento su supporto esterno, di dati , file o cartelle, su disco di rete.

SERVIZI AGGIUNTIVI

I servizi aggiuntivi, gratuiti, messi a disposizione dell'utenza tramite il Centro @Il-in, sito presso la Biblioteca Comunale di Nuraminis, sono i seguenti :

STAMPA E COPISTERIA

- Stampa laser dal computer, o fotocopie, su carta formato A4, con i seguenti limiti: n. 2 pagine giornaliere e 6 pagine settimanali per utente. Il servizio di copisteria non è cumulabile, di norma, con il servizio di stampa laser. Le stampe e fotocopie gratuite potranno essere regolate dal personale addetto al Centro o non permesse per legittimi motivi (risorse finanziarie insufficienti, mancanza di materiali di consumo: toner, carta, etc...). I servizi aggiuntivi a quelli di base possono essere modificati e/o individuati con delibera della Giunta Comunale.

4. MODALITA' DI EROGAZIONE

Gratuità/Tariffazione

Come già i servizi delle biblioteche e degli archivi storici (L.R. 14/2006, art . 15, comma 6) , anche i servizi del Centro @Il-in di Nuraminis devono essere gratuiti .

Non potranno perciò in alcun caso essere tariffati il collegamento a Internet rientrante nella fascia complessiva di 15 ore a settimana della struttura. L'utilizzo delle postazioni PC presenti nel Centro sono sempre gratuite.

Potranno essere a carico degli utenti le spese sostenute per l'erogazione di servizi aggiuntivi a quelli di base che per loro natura, funzionamento o tipo di fornitura, comportino costi supplementari anche connessi all'utilizzazione di tecnologie. Le tariffe sono stabilite con delibera di Giunta Comunale.

5. ORARIO DI APERTURA DEL CENTRO

Il Centro @Il-in di Nuraminis è accessibile al pubblico in giornate ed orari minimi definiti .

L'apertura e il funzionamento del Centro coinciderà con gli orari di servizio al pubblico della Biblioteca.

6. ISCRIZIONE ALL'USO DEL CENTRO

Per essere abilitato al servizio del Centro di pubblico accesso @Il-in, l'utente dovrà registrarsi in conformità con quanto previsto dalla normativa di riferimento, dai requisiti richiesti nel Regolamento del Servizio @Il-in della Regione Autonoma della Sardegna, e ss.mm.ii. In particolare si fa riferimento a:

- Decreto-Legge 27 luglio 2005, n. 144, convertito, con modificazioni , dalla legge 31 luglio 2005, n. 155;

- Decreto 16 agosto 2005, *"Misure di preventiva acquisizione di dati anagrafici dei soggetti che utilizzano postazioni pubbliche non vigilate per comunicazioni telematiche, ovvero punti accesso ad Internet utilizzando tecnologia senza fili, ai sensi dell'art . 7, comma 4, legge 31 luglio 2005, n. 155"* la quale stabilisce che all'atto dell'iscrizione, oltre al conferimento del numero di codice fiscale, è necessario che l'utente esibisca un documento di identità valido.

Gli operatori addetti al funzionamento del Centro sono infatti tenuti ad acquisire i dati anagrafici degli utenti , a registrare i dati relativi al tipo e al numero del documento presentato e ad acquisirne copia. L'eventuale rifiuto di questi dati comporterà l'impossibilità di accedere ai servizi del Centro @Il-in.

Il conferimento di altri dati (quali, ad. es. il titolo di studio e la professione) è invece finalizzato alla compilazione di statistiche, alla personalizzazione dei servizi ed a favorire i contatti con l'utenza e ha, per tanto, natura facoltativa.

All'atto dell'iscrizione, l'utente prende visione del Regolamento, compila e firma l'apposito modulo e, successivamente, l'operatore addetto al Centro effettua la registrazione on-line

dell'utente, con la quale viene inserito nell'archivio degli utenti dei centri di pubblico accesso @Il-in a livello Regionale.

Dato che l'archivio degli utenti di questo Centro è unico per tutta la Rete @Il-in della Sardegna, i dati personali saranno visibili anche agli operatori degli altri Centri, i quali ne faranno uso esclusivamente nel caso di un effettivo utilizzo dei servizi del loro Centro.

Successivamente alla registrazione on-line ai Servizi del Centro @Il-in, l'utente riceve un account composto da: utente e password provvisoria (quest'ultima deve essere cambiata al primo accesso) che consente di accedere ai servizi dei centri @Il-in. Ciascun utente è tenuto a conservare premurosamente la sua password e a non permettere con essa l'accesso a soggetti terzi non autorizzati. L'account e la password sono strettamente personali, pena l'esclusione dal servizio.

7. ACCESSO DEI LETTORI IN ETÀ MINORE

L'accesso dei minori (in Italia, attualmente, la maggiore età è fissata al compimento dei 18 anni dalla Legge 8 marzo 1975, n. 39) al servizio del Centro @Il-in è consentito previa autorizzazione da parte di un genitore o di un esercente la patria potestà, che abbia preso visione del presente Regolamento.

A tal fine il genitore o l'esercente la patria potestà è tenuto a compilare e firmare l'apposito modulo di iscrizione con la dichiarazione di presa visione e consenso che verrà conservato e ritenuto valido fino a revoca scritta.

Il personale del Centro @Il-in non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, la quale è demandata ai genitori, o a chi ne fa le veci. In ogni caso eventuali usi scorretti o illeciti riscontrati saranno comunicati all'adulto responsabile del minore, che verrà sospeso dal servizio.

8. UTILIZZO DELLE POSTAZIONI

Per accedere al servizio è consigliabile prenotarsi, in casi eccezionali anche telefonicamente, e presentare ad ogni appuntamento un proprio documento d'identità o la tessera personale di iscrizione al Centro @Il-in. Senza la presentazione del documento non è possibile accedere alla postazione.

Ciascun utente è consapevole e accetta fin dalla sua iscrizione che ad ogni sessione d'accesso, il suo nominativo e codice utente @Il-in viene iscritto nel registro on-line del Centro di pubblico accesso che ne documenta il giorno, l'ora e la postazione di utilizzo.

La durata ordinaria della sessione per ogni utente è di 30 minuti, rinnovabili, con il consenso dell'operatore addetto al Centro, in assenza di prenotazioni. In caso di utenti in attesa che si prenotano per il servizio, la durata del collegamento non potrà superare i 30 minuti. Potrà essere consentito l'utilizzo immediato delle postazioni libere da prenotazioni. Se l'utente non si presenta entro 10 minuti dall'orario stabilito all'atto della prenotazione, la postazione è da considerarsi libera.

L'utente, in caso di impossibilità ad utilizzare la postazione, è tenuto a disdire le prenotazioni.

L'operatore del Centro ha la facoltà, per particolari motivi, di interrompere totalmente o parzialmente le sessioni di utilizzo delle postazioni.

L'apertura e la chiusura delle sessioni di utilizzo delle postazioni sono effettuate dall'operatore del Centro. Al termine della sessione di utilizzo, l'utente è tenuto a non spegnere il computer e ad avvertire l'operatore del Centro.

Nel rispetto delle vigenti normative in materia di privacy e di anti terrorismo, la navigazione in Internet è consentita, di norma, a non più di una persona contemporaneamente per postazione.

L'utilizzo di una stessa postazione in contemporanea potrà essere ammesso, per motivate esigenze e, comunque, solo nel caso in cui ciascuno dei richiedenti sia un utente del Centro di pubblico accesso @Il-in già regolarmente accreditato.

Per comprovati motivi possono essere previste particolari condizioni per l'utilizzo delle postazioni informatiche nei confronti di Scuole, Istituzioni Culturali e altri soggetti pubblici e collettivi. L'operatore addetto al centro di Pubblico accesso @Il-in, per motivi di servizio, ha la facoltà di non permettere operazioni di scarico dati e di stampa che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

9. ASSISTENZA

Il personale addetto al funzionamento del Centro @Il-in, offre l'assistenza di base agli utenti, compatibilmente con l'espletamento degli altri servizi al pubblico.

10. PRIVACY E SICUREZZA DATI

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali rilasciati per la registrazione ai servizi del Centro @Il-in è realizzato secondo modalità idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà avvalersi di registrazioni manuali o –ove prescritto- strumenti informatici atti a memorizzare e gestire i dati stessi.

Il trattamento dei dati per la compilazione, l'aggiornamento o la diffusione di statistiche sulla consistenza e la composizione dell'utenza è effettuato esclusivamente in modo anonimo.

In ogni momento l'utente potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, il cui testo è messo a disposizione dell'utenza.

Il titolare del trattamento dei dati forniti dagli utenti è la Regione Autonoma della Sardegna. La Regione Autonoma della Sardegna nomina responsabili esterni del trattamento dei dati gli enti che gestiscono i centri di pubblico accesso nell'ambito dell'intervento @Il-in.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Nuraminis in persona del Legale Rappresentante pro tempore.

11. TRATTAMENTO DEI DATI DI TRAFFICO

La legislazione vigente in materia prevede l'obbligo di conservazione per finalità di giustizia del tracciato elettronico del traffico. Per tanto, le operazioni effettuate dall'utente (ma non il contenuto delle navigazioni) sono tracciate per l'uso a fini legali in file di registro conservati in un server centrale.

Per le caratteristiche intrinseche dei browser per la navigazione in Internet e dei sistemi operativi dei PC del Centro @Il-in, né gli operatori addetti né il responsabile della biblioteca che li ospita, sono in grado di garantire agli utenti la riservatezza del desktop personale, dei percorsi da loro compiuti durante la navigazione o la sicurezza dei file e cartelle immessi (creati e/o salvati).

Gli utenti, con il presente Regolamento, sono informati di tale circostanza e sono consapevoli che:

per i motivi tecnici suesposti, testi, foto, grafica, materiale audio e video, immagini, link, URL, ecc. sono immessi nelle macchine @Il-in (PC o disco di rete) dagli utenti sotto la loro piena ed esclusiva responsabilità;

Le macchine dei centri @Il-in sono sottoposte a manutenzione periodica che può comportare la cancellazione totale del sistema operativo e dei profili utente creati, che potrebbero perciò essere cancellati senza alcun preavviso;

Il Centro @Il-in, nelle persone degli operatori addetti non assume alcuna responsabilità in relazione al contenuto dei file archiviati dagli utenti (direttamente o su richiesta) nelle macchine @Il-in (PC o Disco di rete) ;

La presenza di file immessi dagli utenti sulle macchine @Il-in (come anche la loro eventuale conservazione sul disco di rete @Il-in) non comporta l'approvazione o l'avallo da parte degli operatori addetti né implica da parte loro, alcuna forma di garanzia;

Gli operatori addetti al Centro @Il-in, quindi , non rispondono, a titolo meramente esemplificativo, di :

- veridicità, correttezza, completezza dei dati contenuti nei file degli utenti ;
- rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale, della legalità, della normativa in materia di privacy e/o di alcun altro aspetto dei dati immessi dagli utenti sulle @Il-in ;
- eventuale contrarietà dei dati contenuti nei file degli utenti alle leggi vigenti , al l'ordine pubblico, al buon costume, alla morale.

Gli utenti dovranno inoltre assumersi la responsabilità dell'integrità dei dati dei quali i richiedono l'archiviazione, dichiarando di disporre di altra copia dei dati importanti e di sollevare gli operatori e il Responsabile del Centro @Il-in da ogni responsabilità in merito a eventuali danni ai dati che hanno richiesto di archiviare sul disco di rete del Centro.

12. RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI PER L'UTENTE

Il personale del Centro @Il-in non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte degli utenti , ma ha il dovere di vigilare ed intervenire in caso palese di uso del Centro in contrasto con la legislazione vigente, con quanto descritto nel presente paragrafo, con le indicazioni contenute in questo Regolamento, o in caso palese, di uso ritenuto inappropriato ad un luogo di pubblico accesso.

In particolare si ricorda quanto segue:

- l'utente non può utilizzare il Centro per scopi vietati dalla legislazione vigente ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi , per l'uso che effettua dei servizi del Centro @Il-in e in particolare del servizio Internet, della violazione di accessi protetti, copyright o licenze d'uso;
- il contenuto delle navigazioni è riservato, ma se gli operatori addetti rilevassero da parte degli utenti un uso inappropriato ad un luogo di pubblico accesso degli strumenti del Centro (navigazione su siti o visione di materiali), essi potranno - a propria insindacabile discrezione - intervenire e sospendere la navigazione in qualsiasi momento;
- l'utente è tenuto ad utilizzare le apparecchiature informatiche messe a disposizione dal Centro con la massima cura. In caso di danni è tenuto al risarcimento ai sensi dell'art . 2043 del Codice civile;
- l'utente è tenuto ad un uso delle postazioni consono all'ambiente in cui esso si svolge, rispettando il silenzio e non disturbando in alcun modo gli altri utenti de Centro e della Biblioteca;
- è vietato agli utenti alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività del la rete e/o ne restringano la fruizione e le prestazioni per altri fruitori del servizio;
- è vietato accedere a siti o a richieste di prestazioni e servizi a pagamento;

- è vietato alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni del software e dell'hardware dei computer del Centro;
- è vietato installare programmi e/o applicazioni ;
- è vietato il caricamento di file in rete (upload) .

13. SANZIONI

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento può comportare a seconda della gravità:

- interruzione della sessione;
- sospensione temporanea o esclusione permanente dall 'accesso al servizio;
- denuncia all'autorità competente;
- attivazione di procedure di rivalsa economica a fronte di danni prodotti alle apparecchiature, arredi , *etc.*

14. PUBBLICITA' DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Copia del presente Regolamento sarà affisso e/o esposto in prossimità del Centro @Il-in e presso ogni postazione P.C. e in altri ambienti della Biblioteca e sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nuraminis www.comune.Nuraminis.ca.it .

L'utilizzo del servizio comporta da parte dell'utente la piena accettazione di tutte le norme stabilite con questo Regolamento.

15. NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si applicheranno le disposizioni legislative vigenti in materia.