



# COMUNE DI NURAMINIS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

\*\*\*\*\*

Prot. n. 7012 del 14.09.2021

**Bando Selezione pubblica**  
**per soli titoli per l'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi tre di**  
**n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – categoria D – posizione D1**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

**VISTO** il decreto sindacale n° 8 del 13/07/2021 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di posizione organizzativa dell'Area 1 Amministrativa - Personale parte giuridica;

**VISTO** il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 e Piano Assunzioni 2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 18.03.2021 successivamente modificato con atti G.C. n. 35 del 20.05.2021 e n. 43 del 03.08.2021;

**PRESO ATTO** che con l'ultima modifica sopraindicata, relativamente al Piano assunzioni 2021, è stata prevista tra l'altro l'assunzione a tempo determinato e pieno di un istruttore direttivo tecnico, cat. D1, mediante selezione per soli titoli per mesi 3;

#### **VISTI:**

- il D.L.gs. n° 267/2000;
- il D.L.gs. n° 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 avente ad oggetto il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- l'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Nuraminis approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 06.04.2017 e successive modifiche;
- il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali;

### RENDE NOTO

#### **ART. 1 - INDIZIONE BANDO**

In esecuzione della propria determinazione n. 120 del 12.08.2021 si rende noto che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di un 1 unità nel profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, per mesi tre.

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria D, posizione economica D1, dai vigenti C.C.N.L. – Comparto EE.LL. oltre al rateo di 13 mensilità ed alle altre eventuali indennità di legge e di

contratto collettivo. Verrà inoltre corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previsti dalla legge.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- b) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- c) Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l'accesso ai pubblici impieghi. L'Amministrazione si riserva di disporre la non ammissione dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento;
- d) Godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- e) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i nati entro il 1985;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) Età: l'età minima per l'accesso agli impieghi è di anni diciotto;
- h) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di laurea (DL) di cui all'ordinamento D.M. 3 novembre 1999 n. 509 (lauree vecchio ordinamento) o titoli ad essi equiparati (decreto interministeriale 9 luglio 2009. "equiparazione tra lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti;

Architettura – 4/S Architettura ed ingegneria edile - LM-4 Architettura e ingegneria edile -architettura

Ingegneria civile – 28/S Ingegneria civile – LM-23 Ingegneria civile - LM-24 Ingegneria dei Sistemi edilizi- LM-26 Ingegneria della Sicurezza

Ingegneria edile- 28/S Ingegneria civile – LM-23 Ingegneria civile- LM-24 Ingegneria dei Sistemi edilizi- LM-26 Ingegneria della Sicurezza

Ingegneria edile – Architettura - 4/S Architettura ed ingegneria edile- LM-4 Architettura e ingegneria edile - Architettura

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- i) abilitazione professionale all'esercizio della professione conseguita previo Esame di Stato;
- j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura – foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);
- k) conoscenza scolastica della lingua inglese;
- l) possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bandodi selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

### **ART. 4 – PUBBLICITA'**

Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune, sul sito istituzionale del Comune, [www.comune.nuraminis.ca.it](http://www.comune.nuraminis.ca.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - , sottosezione "Bandi di

concorso”, per estratto, sulla Gazzetta ufficiale 4<sup>a</sup> serie (Concorsi ed esami) e sulla piattaforma digitale raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it)

#### **ART. 5 – DOMANDA DIGITALE DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE.**

**La domanda digitale di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).**

Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma.

La domanda di partecipazione alla Selezione deve essere inviata, a pena di esclusione, entro il quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell’Avviso del bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – parte 1<sup>a</sup> Concorsi ed esami – (termine ridotto ai sensi degli artt. 247, 248 e 249 del D.L. 34/2020)

La data di scadenza sarà indicata anche sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consentirà l’iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l’iscrizione al concorso, il candidato dovrà confermare:

- di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali,
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell’indirizzo Pec per le comunicazioni inerenti il concorso,
- di aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute,
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
- di aver preso visione dell’informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 (“GDPR”), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso

I candidati, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nella domanda di ammissione dovranno indicare:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- l’indirizzo di residenza e l’elezione del domicilio e del recapito con annessi indirizzi e il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità, con l’impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni al Comune.
- il possesso della Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea ai sensi dell’art. 38 del D.Lgs. 165/2001.
- di avere l’idoneità fisica per l’impiego cui si riferisce il concorso
- di non aver riportato condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludano l’accesso ai pubblici impieghi. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- di non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione con l’esatta indicazione della, dell’Università, della Facoltà, dell’anno di conseguimento e della votazione conseguita;
- di essere in possesso dell’Abitolazione all’esercizio della professione di ingegnere/architetto;
- di essere a conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire (ambiente windows: videoscrittura –

foglio elettronico – Internet – Posta elettronica);

- di essere a conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ;
- il possesso di eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (vedere allegato **Titoli di preferenza**);
- i candidati portatori di handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5 febbraio 1992, n.104, potranno richiedere i benefici (ausilio o tempi aggiuntivi) previsti dall'art. 20 della medesima legge. Dovranno, pertanto, specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove allegando la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio (servizi di Medicina legale ASL);
- il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- di aver preso visione dell'apposita informativa, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016, (vedere allegato **Informativa privacy concorso NURAMINIS**) relativa al trattamento dei dati personali connessi alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, il Comune di Nuraminis al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed eventualmente alla gestione del rapporto di lavoro;
- la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma digitale;

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito, indirizzo PEC sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

#### **ART. 6 – ALLEGATI ALLA DOMANDA DIGITALE DI PARTECIPAZIONE .**

Ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) i seguenti documenti:

1. l'allegato A contenente la dichiarazione sui titoli di studio, di servizio e titoli vari che si intende presentare per la valutazione (compilato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato). Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire la eventuale verifica;
2. il curriculum formativo - professionale redatto in formato europeo, datato e sottoscritto con firma digitale, dal quale risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
3. ulteriori documenti ritenuti utili per la valutazione dei titoli, nonché i certificati di servizio inerenti l'attività lavorativa prestata presso aziende private e rese dal titolare riportanti indicazioni circa il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale al fine di consentire un'obiettiva comparazione con il posto messo a concorso;
4. elenco della documentazione allegata alla documentazione
5. copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;

#### **ART.7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Scaduti i termini di presentazione delle domande, l'ufficio competente provvede all'esame delle domande e della documentazione allegata al fine di accertare l'ammissibilità o meno alla procedura selettiva.

Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione. L'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore

comunicazione formale da parte del Comune.

**Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:**

- a. il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione, generali e specifici, prescritti dal bando;
- b. la presentazione o spedizione della domanda oltre il termine indicato nel bando;
- c. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal bando;
- d. la mancanza della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità
- e. la mancata regolarizzazione della domanda o degli allegati entro il termine assegnato;

E' causa, altresì, di esclusione l'omessa dichiarazione dei requisiti generali e speciali di ammissione; l'omissione di una delle dichiarazioni prescritte non comporta l'esclusione qualora il possesso del requisito risulti o sia comunque desumibile dal contesto delle altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda

In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che per l'efficacia del procedimento, il responsabile del personale potrà disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

L'ammissione ed esclusione dalla selezione è disposta dal Responsabile Risorse Umane parte giuridica con propria Determinazione.

Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente la selezione, saranno resi pubblici nel portale istituzionale [www.comune.nuraminis.it](http://www.comune.nuraminis.it) nella sezione "Bandi di concorso" e nel portale [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it)

Questa forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge. Non si procederà, pertanto, ad effettuare comunicazioni individuali.

I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

**ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

La selezione dei candidati avverrà sulla base della sola valutazione per titoli.

**ART. 9 – LA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice verrà nominata con successiva determinazione dirigenziale così come previsto dall'art. 11 del Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Nuraminis.

**ART. 10 – PROCEDURA DI SELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 18 del predetto Regolamento, la Commissione esaminatrice, ai fini della selezione, procederà alla valutazione dei Titoli secondo i seguenti criteri:

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

<b>I Categoria</b>	Titoli di studio	punti 3
<b>II Categoria</b>	Titoli di servizio	punti 5
<b>III Categoria</b>	Curriculum professionale	punti 1
<b>IV Categoria</b>	Titoli vari	punti 1

### **I – Titoli di studio (Max 3 punti)**

I complessivi 3.00 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come di seguito riportato:

<b>TITOLO DI LAUREA</b>		<b>VALUTAZIONE</b>
da	a	punti
60	70	1
71	80	1,50
81	90	2
91	100	2,50
101	110/lode	3

### **II – Titoli di servizio (Max 5 punti)**

I complessivi 5,00 punti disponibili per i titoli di servizio sono attribuiti per la valutazione dei servizi prestati nell'ultimo decennio precedenti la data di scadenza del bando, fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile nel seguente modo:

- a) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie pari o superiori rispetto al posto messo a concorso e nella medesima area professionale: 0,50 per ogni anno, pari a punti 0,0417 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato alle dipendenze di pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti (o equiparabili) a categorie immediatamente inferiori rispetto al posto messo a concorso e nella medesima area professionale: punti 0,3 per ogni anno, pari a punti 0,025 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

I servizi con orario ridotto sono valutati proporzionalmente con gli stessi criteri.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

### **III – Curriculum professionale (Max 1 punto)**

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

I criteri stabiliti a seguito di quanto previsto nel comma 1 devono tendere all'equiparazione e all'univocità per tutti i concorrenti.

La Commissione deve tenere particolarmente conto:

- a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al comma 1;
- b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

Ai fini previsti dal presente articolo sono valutate le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

Per i dipendenti pubblici si tiene altresì conto di incarichi di responsabilità svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

#### **IV - Titoli vari (Max 1 punto)**

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli a cui intende dare valutazioni in questa categoria, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e a esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

Sono comunque sempre valutati:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente alla professionalità del posto messo a concorso;
- b) gli attestati di specializzazione attinenti alla professionalità del posto messo a concorso;
- c) gli attestati di partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale;
- d) le abilitazioni all'esercizio di professioni attinenti al posto messo a concorso;
- e) l' idoneità in concorsi per titoli ed esami o per soli esami se riferiti a posti di categoria pari o superiore a quella a concorso e nella medesima area professionale;
- f) altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso. La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza.

#### **ART. 11 - APPROVAZIONE GRADUATORIA**

Ultimata la valutazione dei titoli la Commissione giudicatrice, tenute presenti le norme di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, titolato "Categoria riservatarie e preferenze", formula la graduatoria di merito.

**La Commissione applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o le dichiarazioni sostitutive di certificazione.**

La graduatoria ed il verbale delle operazioni del concorso saranno approvati con apposito atto del responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.nuraminis.ca.it](http://www.comune.nuraminis.ca.it) - sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione 1° livello "Bandi di Concorso".

#### **ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato dichiarato vincitore, convocato a mezzo telegramma o lettera raccomandata A/R o pec, è tenuto a presentarsi personalmente al Comune di Nuraminis, in modo perentorio nel giorno indicato nella convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali.

L'efficacia dell'assunzione in servizio è comunque subordinata all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nel presente bando di concorso e dei requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

I candidati vincitori che non assumono effettivo servizio nel giorno indicato dal Comune sono dichiarati decaduti dalla graduatoria ed il contratto individuale di lavoro, ancorché stipulato, è risolto, fatti salvi eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati e documentati dagli interessati stessi.

In tal caso, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato, ad insindacabile giudizio del Comune, per non più di 30 giorni, salvo i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

#### **ART. 13 - NORME FINALI E DI RINVIO**

- Il Comune garantisce il rispetto della normativa in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e

dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", in particolare, gli artt. 27 e 31, comma 1, nonché la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

- Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca di questo procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, se sussistono motivate ragioni di interesse pubblico.
- L'eventuale riapertura dei termini sarà resa pubblica con le stesse modalità e forme previste per il corrente bando.
- L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.
- Il Comune di Nuraminis si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.
- Per quanto non previsto né stabilito nel presente bando, che costituisce "lex specialis", valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento del personale

#### **ART. 14 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Al presente bando è allegata la nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003.

Il candidato dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver preso visione della predetta nota informativa.

#### **ART. 15 – ALTRE INFORMAZIONI**

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Nuraminis:

Anna Simbula: Tel. 070/7574705- Int. 101 – mail: [segreteria@comune.nuraminis.ca.it](mailto:segreteria@comune.nuraminis.ca.it)

Michela Picciau: Tel. 070/7574705- Int. 102 – mail: [mpicciau@comune.nuraminis.ca.it](mailto:mpicciau@comune.nuraminis.ca.it)

Per le richieste di assistenza alla compilazione online e per i quesiti di ordine tecnico sulle procedure informatizzate è possibile contattare la piattaforma concorsi online AsmeLaB all'indirizzo di posta elettronica: [asmelab@asmel.eu](mailto:asmelab@asmel.eu)

#### **Allegati:**

- Titoli di preferenza
- Informativa privacy
- Modulo autocertificazione titoli

Nuraminis, 14.09.2021

Il Responsabile dell'Area 1  
Anna Maria Marcella Simbula