



COMUNE DI NURAMINIS

SERVIZI CULTURALI

protocollo@comune.nuraminis.ca.it
protocollo.nuraminis@legalmail.it

Tel. 070/8010076

Avviso pubblico

Nuraminis, lì 09.06.2016

AGGIORNAMENTO SEMESTRALE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE, CULTURALI E DI VOLONTARIATO CON SEDE A NURAMINIS

In esecuzione della Delibera di G. C. n. 64 del 02.08.2011, nella quale è previsto che l'aggiornamento dell'Albo è semestrale, previo avviso da pubblicarsi per un periodo non inferiore a giorni 15

Il Responsabile dell'Area 1

In esecuzione al suddetto atto, al fine di aggiornare l' Albo comunale, invita le Associazioni locali interessate a far pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, entro il 30 giugno 2016, esplicita domanda, corredata del possesso dei requisiti sottoelencati, con autorizzazione a trattare i dati ai sensi del D.Lgs 196/2003:

- possono richiedere l'iscrizione all'Albo, le Associazioni riconosciute e non riconosciute, regolarmente costituite e operanti nell'ambito comunale e che hanno sede nel territorio comunale;
- possono altresì essere iscritte all'Albo le associazioni a carattere nazionale e regionale, che svolgono, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale;
- nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dal Codice Civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume, devono essere espressamente previsti:
 - a) l'assenza di scopi di lucro;
 - b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
 - c) criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti e obblighi.

La domanda d'iscrizione è presentata unitamente alla seguente documentazione:

- copia Atto costitutivo;
- copia Statuto;
- copia regolamento interno (ove presente), ovvero documentazione attestante l'adesione ad organismi a carattere nazionale, regionale o provinciale;
- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- Codice fiscale dell'associazione e del Legale Rappresentante;
- Relazione illustrativa dell'attività svolta dall'associazione o gruppo, con particolare riferimento all'ultimo anno e ai programmi futuri, nella quale siano espressamente indicate le finalità che l'Associazione persegue;
- Copia dell'ultimo bilancio approvato in Assemblea;

- Elenco dei beni immobili patrimoniali con l'indicazione della loro destinazione;
- Elenco dei soggetti che ricoprono le cariche sociali;
- Elenco dei soci;
- Estremi comprovanti la propria iscrizione in analoghi Registri/Albi (solo per le Associazioni già inserite in Registri/Albi regionali o statali).

Previa verifica dei necessari presupposti il Responsabile dell'Area 1, determina l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni con apposito atto.

Si rende noto che le domande già pervenute all'Ente, spontaneamente, nel primo semestre e precedente il presente avviso, sono ritenute valide e comunque invita le Associazioni già richiedenti a verificare che le predette abbiano presentato tutta la documentazione attestante i requisiti sopraelencati, ai fini di un eventuale necessaria integrazione.

Pubblicazione e informazione

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio, in Amministrazione Trasparente, dell'Ente fino al 30 giugno 2016 e nelle news del sito web istituzionale ai fini di dare massima informazione.

Il Responsabile dell'Area 1
f.to D.ssa M.Benedetta Fadda

**Al Responsabile dell'Area 1
del Comune di Nuraminis**

OGGETTO: Istanza di Iscrizione all'Albo Comunale delle associazioni.

Il sottoscritto _____ Nato a _____ il _____ e residente a _____
_____ in qualità di Presidente/o legale rappresentante dell'Associazione
_____ avente sede in _____
via _____ n° _____ natura giuridica _____
(associazione riconosciuta, non riconosciuta, ecc.) ove presente eventuale iscrizione ad albi regionali o altri
organismi nazionali (indicare quali) _____

CHIEDE

Che la stessa sia iscritta all'albo delle Associazioni del Comune di Nuraminis nella sezione sotto specificata:

Sezione a) promozione del territorio e tutela ambientale

Sezione b) attività culturali, ricreative e spettacolo

Sezione c) attività e manifestazioni di carattere sportivo

Sezione d) attività assistenziali

Sezione e) comitati spontanei

Sezione h) Organizzazione già iscritta in registri/albi regionali e/o statali

DICHIARA

che l'associazione è attiva sul territorio comunale, svolge un'attività d'interesse per la collettività locale, e non persegue scopo di lucro.

SI IMPEGNA

a comunicare ogni variazione inerente le cariche, l'assetto organizzativo e l'attività svolta.

DICHIARA,

altresì, di essere consapevole che i dati forniti verranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali").

A tal fine allega alla presente istanza:

1. copia Atto Costitutivo;
2. copia Statuto;
3. copia Regolamento interno (ove presente), ovvero documentazione attestante l'adesione ad organismi a carattere nazionale, regionale o provinciale;
4. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
5. Codice Fiscale dell'associazione e del Legale Rappresentante;
6. Relazione illustrativa della attività svolta dall'Associazione o gruppo, con particolare riferimento all'ultimo anno ed ai programmi futuri nelle quale siano espressamente indicate le finalità che l'associazione persegue;
7. Copia ultimo bilancio approvato in assemblea;
8. Elenco dei beni immobili patrimoniali con l'indicazione della loro destinazione;
9. Elenco dei soggetti che ricoprono le cariche sociali;
10. Elenco dei soci;
11. Estremi comprovanti la propria iscrizione in analoghi Registri/Albi (solo per le 'Associazioni già inserite in Registri/Albi regionali o statali);
13. Scheda informativa dell'associazione Allegato A1.

Il Presidente (o Legale rappresentante)
Nuraminis, li _____

SCHEDA INFORMATIVA DELL'ASSOCIAZIONE

Denominazione _____

Anno di costituzione (o di inizio delle attività) _____

Dati fiscali _____

Indirizzo sede (Via, n° civico, Comune, frazione) _____

_____ Di proprietà o

_____ In affitto

_____ Di appartenenza ad enti (specificare) _____

_____ In uso esclusivo

_____ In uso condiviso con altra associazione (specificare) _____

_____ Altro (specificare) _____

Eventuale sito Web _____

Nome del Presidente _____ indirizzo _____

Recapiti telefonici _____ cellulare _____

fax _____ e mail _____

Nome di un referente delegato per i rapporti con l'Amministrazione comunale

indirizzo _____

Recapiti telefonici _____ cellulare _____

fax _____ e mail _____

Indirizzo dove inviare la posta _____

N° ISCRITTI/soci/aderenti _____

ORGANIGRAMMA

Presidente: _____

Vice Presidente: _____

Consiglio Direttivo: _____

Tesoriere: _____

Nuraminis li _____

Il Presidente (o Legale rappresentante)
