

### **Titolo del Procedimento**

Rilascio contrassegno europeo per la circolazione e la sosta per persone non vedenti o con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta.

### **Responsabile del Procedimento**

Sig. Stefano Anni  
tel. 0708010076 fax. 0708010081  
mail: polizia.locale@comune.nuraminis.ca.it  
pec: poliziamunicipale.nuraminis@legalmail.it

### **Responsabile del Servizio**

Sig. Stefano Anni  
Tel. 0708010077 fax 0708010060  
mail: polizia.locale@comune.nuraminis.ca.it  
pec: poliziamunicipale.nuraminis@legalmail.it

### **Breve descrizione del procedimento**

Gli aventi diritto al rilascio del primo contrassegno (persone non vedenti o con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta) dovranno presentare domanda, redatta sull'apposita modulistica in allegato alla presente scheda, con la seguente documentazione: certificato della Commissione Medica dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza comprovante lo stato di non vedente o la capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta; copia documento riconoscimento; n 2 fototessere. La richiesta così composta potrà essere depositata direttamente presso l'Ufficio Protocollo di questo Comune, ovvero trasmessa per mezzo posta raccomandata.

Il contrassegno ha validità cinque anni.

Per il rinnovo sarà sufficiente la presentazione di certificazione medica, anche del semplice medico curante, che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.

### **Termine di conclusione del Procedimento**

30 giorni – Dell'avvenuto rilascio l'avente diritto viene avvertito telefonicamente a cura della Polizia Municipale. Per il ritiro del contrassegno, l'intestatario deve recarsi personalmente per apporvi la propria firma.

### **Potere sostitutivo**

Il soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo nei procedimenti ad istanza di parte è il Segretario comunale pro tempore.

Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 la Giunta comunale con delibera n. 32 del 16/04/2013 ha designato il Segretario comunale quale soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del funzionario competente nella conclusione dei procedimenti.

Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento il privato può rivolgersi al Segretario comunale per richiedere che entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Il Segretario comunale entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti.

Il potere sostitutivo può essere richiesto facendo riferimento all'istanza presentata (nome e cognome dell'istante, oggetto, data e numero di protocollo se conosciuta) con una mail inviata a [segretario@comune.nuraminis.ca.it](mailto:segretario@comune.nuraminis.ca.it)

### **Modulistica**

Modulo richiesta rilascio contrassegno  
Modulo rinnovo contrassegno

[Vai alla modulistica](#)

### **Contatti per informazioni**

Ufficio Polizia Municipale - referente Agente di P.M. Ludovica Carta  
tel 0708010076 fax 0708010081  
mail: polizia.locale@comune.nuraminis.ca.it  
pec: poliziamunicipale.nuraminis@legalmail.it