



COMUNE DI NURAMINIS

Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta (ex D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, art. 34 commi 20 e 21)

La presente relazione è finalizzata ad evidenziare le ragioni ed il rispetto della sussistenza dei requisiti previsti dalla disciplina comunitaria in relazione alla procedura di affidamento dei seguenti servizi pubblici locali del Comune di Nuraminis.

1. Il quadro normativo di riferimento

Il Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, all'art. 34 comma 20 prevede che:

*“20. Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita **relazione**, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste.”*

In materia di servizi pubblici locali a rilevanza economica è intervenuto il legislatore con l'art. 23 bis del DL n. 112 del 2008 conv. con modif. in L n. 133 del 2008: tale disposizione è stata abrogata dall'art. 1, comma 1, del DPR n. 113 del 2011, a seguito di referendum popolare.

Successivamente, l'art. 4 del D.L. n. 138 del 2011 convertito con mod. in L. n. 148 del 2011 ha disciplinando “L'Adeguamento delle disciplina dei servizi pubblici locali al referendum popolare e alla normativa dell'Unione Europea”; tale norma, in forza della decisione n. 199 del 2012 della Corte Costituzione, è stata dichiarata costituzionalmente illegittima.

Tale abrogazione, tuttavia, non ha creato un vuoto legislativo in materia di servizi pubblici locali, in quanto *“come già riconosciuto dalla Corte Costituzionale vi è corrispondenza tra “servizio pubblico locale di rilevanza economica” o servizio di interesse generale dell'ente locale e “servizio di interesse economico generale” (SIEG), rinvenibile, in particolare, negli artt. 14 e 106 del TFUE. In conseguenza delle vicende legislative e referendarie si deve ritenere applicabile*

unicamente la normativa e la giurisprudenza comunitaria, senza alcun riferimento a leggi interne”(C.Cost. n. 50 del 2013 e n. 199 del 2012).

Pertanto, vi è coincidenza tra SPL a rilevanza economica, secondo la nozione interna, e SIEG, concetto di derivazione comunitaria. Il servizio pubblico può essere individuato come attività di interesse generale assunta dal soggetto pubblico (titolare del servizio medesimo), che la gestisce direttamente ovvero indirettamente tramite un soggetto privato.

Il servizio universale è invece definito in considerazione degli effetti perseguiti, tesi a garantire un determinato servizio di qualità ad un prezzo accessibile.

Le due definizioni rappresentano, in definitiva, i due lati di una stessa medaglia, in quanto laddove si parla di “servizio pubblico” l'attenzione è rivolta al soggetto pubblico che deve esplicitare (direttamente ovvero indirettamente mediante la concessione o l'appalto ad imprese pubbliche, miste o private) l'attività di interesse generale, mentre laddove si parla di “servizio universale” l'attenzione si focalizza sugli utenti finali di tale servizio pubblico e, più precisamente, verso le condizioni di accessibilità, di fruibilità e di qualità del servizio medesimo.

Il Consiglio di Stato (sentenza 1 aprile 2011, n. 2012) ha chiarito che si è in presenza di un servizio di interesse economico generale a condizione che *“il servizio sia volto a soddisfare direttamente bisogni della collettività e sia direttamente fruibile da parte dei cittadini: che il rischio per la gestione del servizio sia assunto dal gestore e non sia a carico dell'amministrazione; che la remunerazione avvenga tramite tariffazione e gravi sugli utenti; che il rapporto sia trilaterale tra amministrazione-appaltatore o concessionario e utenti”*.

In ordine alla qualificazione di un servizio pubblico a rilevanza economica si osserva che essa, secondo il Consiglio di Stato (C. Stato, sez. V, n. 5409 del 2012) *“è correlata alla **astratta potenzialità di produrre un utile di gestione** e, quindi, di riflettersi sull'assetto concorrenziale del mercato di settore”*; secondo altro orientamento *“non rileva la valutazione fornita dalla P.A., ma occorre **verificare in concreto** se l'attività da espletare presenti o meno **il connotato della redditività, anche solo in via potenziale**”*(Cons. St., sez. V, .5097 del 2009).

Ciò nondimeno, *“non è possibile fissare a priori un elenco definitivo dei **servizi di interesse generale di natura economica** in quanto la distinzione tra attività economiche e non, ha carattere dinamico ed evolutivo; per qualificare un servizio pubblico come avente rilevanza economica o meno occorre valutare **non solo la tipologia o la caratteristica merceologica del servizio, ma anche la soluzione organizzativa** (con o senza copertura dei costi). Dunque, la distinzione può derivare da due presupposti: rilevanza economica o meno in astratto e modalità in cui è organizzato che presenta o non presenta tale rilevanza economica... per gli altri servizi, astrattamente a rilevanza economica, andrà **valutato in concreto** se le modalità di erogazione ne*

consentano l'assimilazione a servizi pubblici privi di rilevanza economica" (Cons. St., sez. V, n. 5409 del 2012).

Conseguentemente, l'analisi circa la rilevanza economica di ciascun servizio va eseguita in concreto avendo riguardo alla redditività del servizio e alle scelte organizzative attuate dall'Ente.

In ordine alle modalità di erogazione la Direttiva 2006/123/CE, relativa ai servizi nel mercato interno, lascia liberi gli Stati membri di decidere le modalità organizzative della prestazione dei servizi di interesse economico generale (SIEG). Pertanto, in conformità ai principi generali del diritto comunitario, gli enti pubblici possono espletare tali servizi direttamente o tramite terzi. In quest'ultimo caso, devono essere individuate diverse forme di esternalizzazione, ivi compreso l'affidamento a società partecipate dall'ente pubblico medesimo. In tale ambito, peraltro, si possono fare ipotesi distinte:

- a) ricorso al mercato;
- b) partenariato pubblico - privato istituzionalizzato;
- c) affidamento in house.

I SIEG devono essere assoggettati agli obblighi di servizio pubblico, ossia al soddisfacimento di un bisogno di interesse generale, che il mercato non soddisferebbe in mancanza di un vincolo giuridico. Gli obblighi di servizio pubblico vanno ricercati nella necessità di garantire l'equilibrio tra il mercato e la regolamentazione, tra la concorrenza e l'interesse generale, garantendo che i servizi di interesse economico generale siano prestati in modo ininterrotto (continuità), a favore di tutti gli utenti e su tutto il territorio interessato (universalità), a tariffe uniformi e a condizioni di qualità simili, indipendentemente dalle circostanze particolari e dal grado di redditività economica di ciascuna singola operazione (parità).

In tal senso sono giustificati gli interventi di regolamentazione da parte dell'ente concedente ed è, quindi, necessario che il gestore del servizio si obblighi, attraverso la stipulazione del contratto di servizio, a garantire determinati standard qualitativi e quantitativi a beneficio dell'utenza.

2. Premessa

I servizi attivati e da attivare nel Comune di Nuraminis sono i seguenti:

1. refezione scolastica;
2. trasporto scolastico;
3. Micronido;
4. segretariato sociale;
5. ricovero, custodia e mantenimento dei cani vaganti e randagi;
6. brokeraggio;

7. riscossione;
8. tesoreria;
9. verde pubblico;
10. servizio di raccolta dei rifiuti;
11. servizio idrico integrato;
12. servizio di illuminazione pubblica.

Servizio di Refezione Scolastica

Oggetto dell'affidamento	Ristorazione scolastica scuola dell'infanzia e primaria di 1° grado
Ente affidante	Comune di Nuraminis
Tipo di affidamento	APPALTO
Modalità di affidamento	Procedura Negoziata art. 36, comma 2, lett.b d. lgs. 50/2016
Durata del contratto	Un anno con opzione di un altro anno ex art 63, comma 5, d. lgs. 5072016
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	Nuovo affidamento
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Nuraminis

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Roberta Podda
Ente di riferimento	Comune di Nuraminis
Area/servizio	Area 4
Telefono	
Email	
Data di redazione	23/11/2016

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Comune di Nuraminis ha attivato il servizio pubblico di refezione scolastica nelle scuole presenti sul territorio comunale. Il servizio di refezione scolastica degli studenti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Secondaria di 1° grado per l'anno scolastico 2016/2017 comprende la fornitura, la preparazione, il trasporto, la distribuzione e lo sporzionamento dei pasti ad alunni ed insegnanti aventi diritto alla mensa, nonché la predisposizione e la successiva pulizia dei locali in cui si consumeranno i pasti e dei locali adibiti a centri di cottura e relative attrezzature.

Il contratto d'appalto del servizio di refezione scolastica ha durata di un anno scolastico (2016/2017) con opzione per un altro anno scolastico (2017/2018).

Il Servizio di Refezione Scolastica risulta possedere le caratteristiche del servizio pubblico locale a rilevanza economica, poiché sussiste in ambito privatistico come distinta attività economica e, in ambito pubblico, non può essere considerata mera attività strumentale per l'amministrazione locale,

poiché eroga servizi alla popolazione, finanziati, anche se parzialmente, dalle tariffe di contribuzione degli utenti.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Il servizio di refezione scolastica nelle scuole del territorio comunale è un servizio attivo già da diversi anni. E' sempre stato appaltato a soggetto esterno, dato atto che questo Comune, non dispone né di personale dipendente né di mezzi propri da poter impiegare per lo svolgimento del servizio, con la necessaria continuità ed efficienza.

Si rileva, altresì, che una prosecuzione nell'esternalizzazione del servizio di cui all'oggetto, consente anche di evitare onerosi investimenti in beni e servizi a valere sulle risorse di bilancio.

Si da atto che l'affidamento a soggetto esterno del servizio de quo ha poi consentito, nel corso delle passate annualità, sia risparmi di spesa, che risultati gestionali ed operativi positivi, con soddisfazione da parte dell'utenza.

Al fine di garantire la massima concorrenza e trasparenza è stata scelta, tenuto conto dell'importo posto a base di gara, la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

In base al Bando di Gara è stato dato maggior peso all'offerta tecnica rispetto a quella economica, al fine di valorizzare soprattutto l'aspetto tecnico - qualitativo, che rappresenta, per il servizio in oggetto, tenuto in debito conto l'età degli utenti che ne fruiscono, un aspetto fondamentale.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Le caratteristiche del servizio sono esplicitate nel capitolato d'appalto. Il servizio è svolto dall'Affidatario con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.

L'Affidatario dovrà svolgere il servizio con proprie risorse umane e strumentali. L'erogazione del servizio dovrà avvenire, secondo il calendario scolastico e le indicazioni del Dirigente Scolastico e presumibilmente, nella Scuola dell'Infanzia, nel refettorio di Via Donori, nei giorni dal lunedì al venerdì, ore 12,00, nella Scuola Secondaria di Primo Grado, nel refettorio di Via Garibaldi, il martedì e il giovedì ore 13.00/13,30.

L'Affidatario si impegna a preparare e fornire, su richiesta del Comune e senza oneri aggiunti, pasti freddi o cestini per particolari occasioni quali le iniziative di turismo scolastico, oppure servizi per feste od altre iniziative, il cui costo unitario è sempre quello di aggiudicazione. Il servizio potrà essere esteso su richiesta dell'Amministrazione Comunale ad altre tipologie utenze (anziani o bisognosi a domicilio).

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario è tenuto al rispetto del menù proposto e valutato dalla competente A.S.L. e adottato dal Comune, garantendo la preparazione di pasti in conformità alle Linee guida vigenti emanate dal Servizio Igiene Pubblica ASL n. 8 di Cagliari. L'appaltatore dovrà approntare pasti speciali per gli utenti affetti da patologie di tipo cronico o portatori di allergie alimentari.

MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA

La scelta di procedere all'affidamento ad una ditta esterna per l'espletamento del servizio pubblico a rilevanza economica, per il Comune di Nuraminis, è una scelta quasi obbligata. Infatti, l'Ente non ha personale idoneo da utilizzare per preparare i pasti per i bambini che frequentano le scuole ubicate nel territorio comunale.

La cucina collocata all'interno della Scuola Materna, dove la ditta affidataria cucina i pasti non è completa; pertanto, se il servizio fosse gestito direttamente dal Comune, la cucina dovrebbe essere arricchita di utensili ed elettrodomestici necessari alla preparazione e conservazione dei pasti. Inoltre, in caso di gestione diretta gli oneri relativi al rispetto delle procedure di igienizzazione e i mezzi di trasporto con contenitori che mantengono inalterata le qualità e la temperatura dei cibi, a norma di legge, dovrebbero essere acquisiti dall'Ente.

Una soluzione diversa, al momento, non è percorribile, in quanto i vincoli assunzionali che gravano sugli enti locali ostacolano la possibilità di assumere direttamente personale addetto alla preparazione e somministrazione dei cibi. Non bisogna trascurare, poi, la spesa per acquistare le derrate alimentari, che graverebbe sull'Ente non solo sotto il profilo economico ma anche organizzativo e tecnico pratico, in quanto il Comune dovrebbe comunque ricorrere a procedure di selezione dell'operatore economico.

Per converso, l'operatore privato ha maggiori capacità tecnico-organizzative e riesce con flessibilità a fornire un servizio di qualità con modalità che un soggetto pubblico non è in grado di assicurare.

La scelta di esternalizzare il servizio, quindi, attualmente, è la soluzione più razionale, in quanto consente di contenere la spesa senza sacrificare la qualità del servizio; fattore, quest'ultimo molto importante se si ha riguardo all'utenza cui il servizio è diretto.

Si precisa che tale servizio prevede, a partire dal 2017, una parziale contribuzione da parte dell'utenza determinata per fasce di ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente).

Servizio di Trasporto Scolastico Scolastica

Oggetto dell'affidamento	Ristorazione scolastica scuola dell'infanzia e primaria di 1° grado
Ente affidante	Comune di Nuraminis
Tipo di affidamento	APPALTO
Modalità di affidamento	Procedura Negoziata art. 36, comma 2, lett.b d. lgs. 50/2016
Durata del contratto	Anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	Nuovo affidamento
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Nuraminis

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Roberta Podda
Ente di riferimento	Comune di Nuraminis
Area/servizio	Area 4
Telefono	
Email	
Data di redazione	23/11/2016

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Comune di Nuraminis ha attivato il servizio di Trasporto scolastico e accompagnamento degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado, per il triennio 2016/2017-2017/2018-2018/2019.

Il presente servizio si svolge secondo gli orari definiti nel calendario scolastico e le indicazioni del Dirigente Scolastico, in modo da garantire la presenza degli alunni per 6 giorni la settimana presso i plessi scolastici, compresi eventuali rientri pomeridiani ed eventuali variazioni degli orari di entrata e uscita.

L'utenza è composta da alunni della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado residenti nella frazione di Villagrecia o case sparse nel territorio del Comune di Nuraminis.

Il servizio oggetto del presente contratto è da considerarsi pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della L. n. 146/1990 e, come tale, non potrà essere sospeso interrotto o abbandonato.

Sulla qualificazione dell'attività dedotta nel servizio si rileva che. *“non v'è dubbio che il servizio di trasporto scolastico si inquadri perfettamente nel concetto di servizio pubblico locale come*

qualificato dall'art. 112 (del TUEL) sia sul piano oggettivo, essendo il ripetuto servizio riconducibile alla competenza comunale, che oggettivo, attese le finalità sociali a favore delle collettività dell'attività svolta, le quali caratterizzano e distinguono appunto il servizio pubblico rispetto alla fornitura di servizi, diretta a soddisfare esigenze dell'amministrazione pubblica" (Cons. St., sez. V, n. 5100 del 2010).

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Al fine di garantire la massima concorrenza, trasparenza e partecipazione si è deciso di indire una procedura di selezione del gestore ad evidenza pubblica, tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36. comma 2, lett. B, d. lgs. n. 50/2016 tramite la piattaforma regionale SardegnaCAT, invitando tutte le ditte ivi iscritte che risultavano invitabili al momento di pubblicazione del bando.

La durata dell'affidamento è triennale (anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019).

Il servizio affidato comprende il trasporto scolastico e l'accompagnatore per i bambini.

L'adozione di un modello gestionale, con possibilità di ricorso al mercato, si è imposta come scelta privilegiata, in grado di massimizzare non solo i vantaggi economici per l'Ente, ma anche la qualità nei confronti dell'utenza. Il modello gestionale dell'affidamento a terzi con contratto di appalto è infatti idoneo a conseguire vantaggi in termini di:

- traslazione sul privato contraente del rischio di gestione connesso a fermo scuolabus e ad assenze del personale;
- conseguente innalzamento dei livelli di qualità del servizio in ordine alla regolarità e continuità della sua erogazione;
- maggiore flessibilità nella gestione del personale.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Gli obblighi di servizio pubblico sono inseriti nel Capitolato d'Appalto. In particolare è previsto che il personale della ditta affidataria è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti degli studenti e in particolare dovrà adottare le dovute cautele durante le operazioni di salita e discesa, apertura e chiusura delle porte, avvio dell'automezzo, necessarie a garantire la sicurezza dei viaggiatori. Il conducente dovrà usare prudenza e diligenza nella condotta di guida, e sarà responsabile di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale degli utenti trasportati che lui stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le fasi del trasporto nonché durante la fase di salita e discesa. Dovrà inoltre fornire all'Amministrazione comunale tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo per gli alunni trasportati, nonché ogni comportamento non corretto rilevato. Il conducente e l'accompagnatore hanno l'obbligo di custodire e sorvegliare i

minori per tutta la durata del trasporto e ne rispondono sia in sede civile che penale, in base a quanto previsto dalla legge.

L'impresa dovrà svolgere l'attività di assistenza e vigilanza a bordo dello scuolabus destinato al trasporto scolastico degli alunni/e a svolgere l'attività di sorveglianza nell'attraversamento delle strade, in entrata e in uscita dalle scuole, all'inizio e al termine delle attività didattiche e, laddove necessario, all'interno degli edifici scolastici, degli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria. Il servizio che questo Ente intende realizzare in riferimento all'accompagnamento sugli scuolabus comunali è il seguente:

- assistenza ed accompagnamento, in orario antimeridiano e pomeridiano, degli alunni ammessi al servizio scuolabus, con aiuto e vigilanza durante la salita e la discesa dall'autoveicolo;
- l'attività di accompagnamento sullo scuolabus si rivolge agli alunni trasportati ed è finalizzata alla custodia e vigilanza degli alunni durante il trasporto dalle fermate alla scuola e viceversa;
- il personale incaricato a svolgere tale attività dovrà prendere in custodia gli alunni che utilizzano lo scuolabus ed esercitare i compiti di vigilanza durante il percorso, facendo sì che tutti rimangano ordinatamente a sedere ai loro posti;
- presa in carico dei minori alla fermata di pertinenza, accompagnamento all'ingresso degli istituti scolastici e consegna al personale della scuola;
- presa in carico all'uscita della scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di competenza, al genitore o ad altro adulto da questi delegato per iscritto. Al momento della raccolta ed al ritorno i genitori devono essere presenti personalmente o mediante persona munita di delega alle operazioni di salita e discesa. Inoltre, è stato stabilito che è compito dell'accompagnatore o dell'autista assicurarsi che il bambino venga consegnato a persona autorizzata. Se la persona che si presenta alla consegna del bambino non è conosciuta dall'accompagnatore o dall'autista, questi chiede la presentazione di un documento valido di identità e della delega al ritiro, sottoscritta da un genitore del bambino o da un soggetto che ne esercita la potestà ai sensi di legge e con allegata fotocopia di un documento di identità del genitore stesso.

L'accompagnatore dovrà prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa, ad eccezione:

- degli alunni autorizzati, dal Comune di Nuraminis, a seguire un percorso diverso per il ritorno;
- degli alunni per i quali il personale scolastico abbia ricevuto indicazioni specifiche dai genitori.

L'accompagnatore dovrà porre la massima attenzione affinché gli alunni trasportati non corrano rischi di qualsiasi natura, evitando nella maniera più assoluta che con lo scuolabus in movimento, gli stessi si alzino dal posto a loro assegnato o distraggano e disturbino l'autista.

Particolare riguardo dovrà essere prestato da parte dell'accompagnatore alla tutela degli alunni della scuola dell'infanzia ed è richiesta la massima attenzione nel garantire la vigilanza e il controllo sia durante la salita, la discesa e durante il percorso. L'accompagnatore dovrà fare aprire le portiere e far salire e scendere gli alunni, solo quando il mezzo è fermo dal lato e vicino alla fermata, per le operazioni di salita e di discesa. Nei casi in cui, causa lavori stradali o altri problemi che rendano impossibile la sosta dello scuolabus davanti alle scuole, l'accompagnatore si atterrà, per lo svolgimento delle operazioni di consegna e prelievo degli alunni, alle specifiche indicazioni che saranno fornite da parte del Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Nuraminis.

L'affidatario garantisce la piena disponibilità dei mezzi necessari e idonei secondo la normativa vigente in materia allo svolgimento del servizio oggetto del presente contratto e assicura la regolarità del servizio di trasporto e accompagnamento.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESELTA

Il Comune di Nuraminis è proprietario di un automezzo da destinare all'attività di Scuolabus, tuttavia, non ha in organico personale idoneo per poter gestire direttamente il servizio.

Attualmente, i vincoli sulla spesa di personale degli enti locali impediscono di investire in una simile figura professionale, atteso che l'Ente è carente di personale in uffici amministrativi di importanza nevralgica per il corretto funzionamento dell'attività amministrativa.

A ciò si aggiungono i costi per la manutenzione del mezzo e l'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.

Pertanto, il servizio, se gestito direttamente creerebbe all'ente delle diseconomie. Sotto il profilo organizzativo, poi, la presenza di un unico autista creerebbe dei disagi in caso di sua sostituzione per ferie o malattia, con il rischio di dover interrompere il servizio, al verificarsi di ogni sua assenza.

Tali problemi, invece, non si presentano nel caso in cui la gestione sia esternalizzata.

Il costo complessivo stimato dall'appalto per l'intero triennio ammonta ad € 57.521,48 = (euro cinquantasettemilacinquecentoventuno/48), al netto dell'IVA ai sensi di legge.

Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio è previsto a viaggio secondo quanto indicato nel Capitolato di Appalto.

Le economie realizzate con l'affidamento in appalto hanno consentito al Comune, con delibera di GM n. 80 del 2016, di fornire il servizio gratuitamente a far tempo dal 01.01.2017. Infatti, ai sensi degli art. 10 e 11 della legge Regionale n 31/1984 e delle Direttive Applicative "nei casi in cui si verificano le soppressioni di classi o di scuole il servizio di trasporto dovrà essere garantito gratuitamente". La decisione è stata determinata dalla circostanza che la quasi totalità degli studenti

che fruiscono del servizio di trasporto scolastico sono residenti nella frazione di Villagreca, ove le scuole dell'obbligo sono state soppresse dal MIUR.

Micronido Comunale

Oggetto dell'affidamento	Gestione Micronido dicembre 2016- maggio 2017
Ente affidante	Comune di Nuraminis
Tipo di affidamento	CONCESSIONE
Modalità di affidamento	AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a d. lgs. n. 50/2016
Durata del contratto	dicembre 2016- maggio 2017
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	Nuovo affidamento
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Nuraminis

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Roberta Podda
Ente di riferimento	Comune di Nuraminis
Area/servizio	Area 4
Telefono	
Email	
Data di redazione	22/11/2016

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'asilo nido è un servizio con una importante valenza educativa e sociale: concorre con le famiglie alla crescita e alla formazione dei bambini da tre mesi ai tre anni e facilita l'accesso dei genitori al lavoro e l'inserimento sociale e lavorativo della donna.

Sul territorio di Nuraminis non sono attivi altri asili nido, per la fascia di età da 3 a 36 mesi. Anche nei comuni limitrofi è un servizio ancora poco diffuso e offerto con rette di fruizione più elevate per i non residenti. L'intervento del Comune in questo settore si spiega con la volontà di dare risposta a specifiche esigenze della cittadinanza e delle famiglie e alla necessità di conciliare la vita familiare con quella lavorativa. L'apertura di un asilo nido comunale consente, inoltre, di approntare un servizio con i livelli qualitativi desiderati e vedere garantiti specifici obblighi di servizio, obiettivo non perseguibile attraverso la strada del mero sostegno economico alle famiglie (contributi di abbattimento della retta).

Il Micronido si qualifica come servizio pubblico a rilevanza economica, in quanto l'utilità è immediatamente percepibile ai singoli o all'utenza, complessivamente considerata; ciò anche se ne sopporta i costi mediante pagamento di apposita tariffa, all'interno di un rapporto trilaterale (Comune – Concessionario – utente) con assunzione del rischio di impresa a carico del gestore (C.

Giust. CE, sez. III, 2009, C-196/08, Cass Civ, sez un., n. 13892 del 2009, Cons. St., sez. V, n. 6049 del 2008).

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Il servizio, in base a quanto previsto dal Regolamento Comunale è stato affidata con procedura negoziata in concessione per un anno con opzione per un altro anno.

Il concessionario, in base alla delibera di GM n. 38 del 23.07.2015, aveva l'obbligo di pagare un canone di €. 400,00 mensili o in alternativa n. 2 gratuità calcolate sulla base del costo mensile dei bambini dai 3 ai 17 mesi o n. 4 gratuità calcolate sulla base del costo mensile dei bambini dai 18 ai 36 mesi; inoltre, è stato previsto un contributo di €. 150,00 mensili per ogni bambino residente a Nuraminis, integrando la retta dell'aggiudicataria.

La modalità di affidamento è, dunque, una concessione di servizi che l'art. 3, comma 2, lett. vv del d.lgs. n. 50/2016 definisce come "contratto a titolo oneroso stipulato per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall'esecuzione di lavori di cui alla lettera II) riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con l'assunzione del rischio operativo legato alla gestione dei servizi".

Il concessionario, quindi, assume su di sé il rischio gestionale. L'art. 3, comma 2, lett. zz del codice appalti definisce il concetto di rischio operativo, chiarendo che esso deve comportare per il concessionario una reale esposizione alle fluttuazioni di mercato.

L'affidatario del servizio di gestione del Micronido comunale ha chiesto la risoluzione anticipata del contratto per eccessiva onerosità, atteso che i bimbi che attualmente frequentano la struttura sono solo quattro.

Il servizio, pertanto, sarà affidato ad altro operatore economico, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del d.lgs. n. 50/2016, stante l'urgenza di provvedere al fine di non interrompere il servizio mentre l'anno scolastico è ancora in corso. Il regime è sempre quello della concessione

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

L'affidatario ha l'obbligo di gestire la struttura, applicando le tariffe stabilite dal Comune e garantendo l'accoglienza a tutti coloro che vogliono fruire del servizio.

Tra gli obblighi del concessionario vi sarà quello di permettere, su richiesta del Comune, l'Auditorium annesso alla struttura al fine di consentire riunioni, spettacoli, cineforum e ogni altra attività programmata dalla Scuola o dal Comune. Inoltre, si chiederanno, in sede di trattativa, offerte migliorative.

Il Concessionario dovrà realizzare il programma educativo, mantenere i locali puliti, utilizzando rigorose procedure di igienizzazione, rispettare la normativa regionale, somministrare i pasti rispettando le indicazioni dietetiche fornite dall'ASL n. 8 di Cagliari.

Le condizioni saranno specificate meglio nel contratto con il quale si affida il servizio, nelle more della predisposizione di un piano economico-finanziario preliminare ad un affidamento in concessione con svolgimento di una procedura aperta per l'anno scolastico 2017/2018.

MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA

Il valore dell'appalto, per il periodo che presumibilmente va da dicembre 2016 a maggio 2017, è al di sotto dei 40.000,00 euro, computando la seguente compensazione di servizio pubblico: riconoscimento di €. 150,00 per dieci bambini detraendo il canone concessorio pari ad €. 400,00. La scelta dell'affidamento diretto è l'unica percorribile per non interrompere il servizio con grave danno per quelle famiglie che affidano i propri figli al Micronido comunale.

In ogni caso la decisione di affidare il servizio in concessione è quasi obbligata, atteso che il Comune non può gestire direttamente il servizio non avendo possibilità assunzionali, stante i vincoli alla spesa per il personale.

Nonostante, la compensazione offerta al concessionario, questa forma di gestione resta, comunque, la meno onerosa, atteso che trasferisce il rischio della gestione e dell'assunzione del personale necessario sul concessionario.

Per incentivare la frequenza del Micronido Comunale da gennaio 2017 è stata prevista l'introduzione di una contribuzione del comune alla retta pagata dai residenti a Nuraminis in base alla fasce ISEE.

Servizio di Segretariato Sociale

Oggetto dell'affidamento	Segretariato sociale
Ente affidante	Comune di Nuraminis
Tipo di affidamento	APPALTO
Modalità di affidamento	Procedura aperta art. 60 d. lgs. 50/2016
Durata del contratto	Un anno con opzione di sei mesi ex art 63, comma 5, d. lgs. 5072016
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	Nuovo affidamento
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Nuraminis

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Roberta Podda
------------	---------------

Ente di riferimento	Comune di Nuraminis
Area/servizio	Area 4
Telefono	
Email	
Data di redazione	23/11/2016

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il segretariato sociale è una funzione pubblica (quindi obbligatoria) che si realizza mediante un servizio pubblico che l'Ente locale può porre in essere, con differenti modalità organizzative, per promuovere il benessere sociale della comunità, scegliendo tra quelle che meglio si adattano al contesto socio-economico per la risposta più adeguata ai bisogni. Il segretariato sociale rappresenta quindi la risposta istituzionale al diritto dei cittadini di ricevere informazioni esatte, dettagliate, esaustive e pertinenti, sul complesso dei servizi, sulle procedure per accedervi, sulle prestazioni, sulle normative utili ad effettuare una libera scelta tra le risorse sociali disponibili. È, così, un servizio universalistico e gratuito, i cui destinatari sono rappresentati dall'intera comunità, nel suo complesso, costituita da tutti i soggetti, singoli ed associati, che vivono, lavorano o comunque si trovano, anche occasionalmente, nel territorio comunale.

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Al fine di garantire la libertà di concorrenza, il rispetto del principio di rotazione e la parità di trattamento degli operatori economici, il presente servizio sarà affidato con procedura aperta ex art. 60 del d.lgs. n. 50/2016. E' previsto, altresì, il diritto di opzione di mesi sei ex art. 63 del d.lgs. n. 50/2016.

Il servizio è affidato in appalto; tale modalità di affidamento consente all'ente di potenziare il servizio sociale offrendo ai cittadini un servizio aggiuntivo e di qualità.

Il Servizio Pubblico è un'attività di interesse generale o collettivo, esercitata da un'istituzione pubblica o sotto il suo controllo.

Il Segretariato Sociale è **un servizio pubblico** di base volto alla conoscenza dei bisogni sociali e all'informazione sulle risorse presenti nel territorio.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Il servizio si deve svolgere secondo le seguenti modalità e obblighi:

- I° Livello: Accesso ai Servizi comprende tutti i servizi e interventi nonché le procedure e le metodologie necessarie per facilitare maggiormente la fruizione degli stessi da parte dei cittadini. In particolare, all'accessibilità e all'agevolazione della fruizione dei servizi sociali è

diretta l'elaborazione della Carta dei Servizi Sociali di Nuraminis, accompagnata da una semplificazione delle procedure e l'aggiornamento della modulistica.

- II° Livello: Presa in Carico dell'Utenza comprende tutti gli uffici e servizi che hanno come compito principale quello di attivare gli interventi e servizi per area di bisogno quali: l'Area dei Minori e famiglie; l'Area della disabilità e famiglie; l'Area degli Anziani e Famiglie; l'Area degli Adulti e famiglie, l'Area relativa alla gestione dal punto di vista amministrativo degli utenti affidati alla tutela, curatele e amministrazione di sostegno del Sindaco e degli assessori. Sono comprese nelle Aree su indicate le Aree prioritarie di bisogno relative alla Disabilità mentale, alla povertà, ai giovani, alle dipendenze.
- III° Livello: Pronta Emergenza comprende tutti gli interventi e servizi in grado di agire rispetto all'emergenza o alla pronta risposta, in attesa che il singolo cittadino venga preso in carico in maniera più compiuta. Rientrano tra questi interventi e servizi quel tipo di prestazioni improrogabili capaci di dare subito una risposta al bisogno emergente: contributi straordinari, pronta accoglienza in strutture residenziali o semi residenziali di persone prive di temporaneo alloggio, minori e madri che necessitano di un improvviso allontanamento dal proprio habitat per presenza di problematiche di violenza etc...

Pertanto, la prima condizione da soddisfare è quella di consentire a tutti i cittadini, ed in particolare alle fasce più vulnerabili della popolazione, una reale accessibilità alla rete dei servizi ed alle opportunità di promozione e tutela sociale disponibili.

Si tratta dunque di attivare, in merito ai livelli essenziali delle prestazioni sociali e con le indicazioni scaturite dal percorso concertativo, un primo livello informativo e di orientamento indispensabile a che le persone, soprattutto le più vulnerabili, siano incoraggiate ad accedere ai servizi e non si perdano nel labirinto delle prove per tentativi ed errori, nello sforzo di riportare ad unità risposte spesso discordanti e parziali che provengono dal sistema dei servizi.

L'attivazione di uno **sportello di Segretariato Sociale** (front office) assolve alla funzione di decodificare la domanda ed individuare il reale bisogno per un utilizzo consapevole del servizio, inoltre deve accompagnare il cittadino nello svolgimento delle pratiche burocratico - amministrative, in modo da trasformare i diritti sociali in prestazioni esigibili. Nell'ottica di questo obiettivo, bisogna tener distinta la fase dell'interpretazione della domanda di informazione ed orientamento, propria delle funzioni di Segretariato Sociale, da quella dell'interpretazione dei problemi della persona o del nucleo familiare per la presa in carico diretta, propria del Servizio Sociale Professionale.

Un'azione efficace di filtro delle domande da parte del servizio di Segretariato Sociale sul territorio dovrebbe consentire una più agevole ed efficace presa in carico dei singoli e dei gruppi da parte del Servizio Sociale Professionale.

L'attività dello sportello è finalizzata a garantire le funzioni :

- di ascolto, di informazione/comunicazione, consulenza sociale, orientamento ed accompagnamento;
- di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse (antenna sociale), in modo da garantire al meglio la rispondenza tra domanda ed offerta;
- di trasparenza e fiducia tra i cittadini e il sistema dei servizi;
- di favorire gli interventi di rete e presa in carico dell'utente.

MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA

Il servizio di segretariato sociale realizza un potenziamento del servizio sociale interno a fine di offrire ai cittadini, soprattutto a quelli svantaggiati, un ulteriore supporto. Si tratta, in buona sostanza, di un servizio che si affianca a quello istituzionale assicurato dal Comune. La spesa economica sostenuta dall'Ente è giustificata dall'esigenza di fornire, a particolari categorie di cittadini, un servizio più efficiente e orientato al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla loro razionalizzazione. L'esigenza di esternalizzare tale servizio di supporto è obbligata, atteso che l'Ente non può assumere, neppure a tempo determinato, nuovo personale.

Servizio di gestione del verde pubblico

Oggetto dell'affidamento	Servizio di manutenzione del verde pubblico e del campo sportivo J. F. Kennedy
Ente affidante	Comune di Nuraminis
Tipo di affidamento	APPALTO
Modalità di affidamento	Procedura mediante acquisto in economia, ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 163/2006 e del d.P.R. n. 207/2010 con l'impiego del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione
Durata del contratto	Due anni
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	Servizio già attivo - Nuovo affidamento a seguito della scadenza del precedente contratto d'appalto con altra ditta
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Nuraminis

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Tommaso Boscu
Ente di riferimento	Comune di Nuraminis
Area/servizio	Area 3
Telefono	

Email	
Data di redazione	23/11/2016

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 12.01.2016 è stato impartito l'atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Tecnica per procedere all'affidamento del servizio di manutenzione del verde pubblico, delle aree verdi e del campo sportivo J.F. Kennedy a cooperative sociali di tipo B di cui alla Legge n. 381 dell'08/11/1991. Con determinazione n. 2 del 19.01.2016 è stata avviata la procedura di acquisto in economia del servizio, in ottemperanza alla seguente normativa di riferimento:

- l'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999;
- Legge n. 95 del 06.07.2012, convertito in legge con modificazioni Legge n. 135 del 07.08.2012;
- Legge n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012;
- Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di lavori, beni e servizi approvato con atto C.C. n. 49 del 05.11.2010, così come modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30/07/2013;
- Legge n. 381 dell'08/11/1991 e s.m.i.;
- D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- d.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;
- d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

Il servizio di manutenzione del verde pubblico e del manto erboso del campo sportivo JFK è un servizio attivo già da diversi anni. Da diversi anni ormai viene appaltato a soggetto esterno, dato atto che questo Comune, non dispone né di personale dipendente né di mezzi propri da poter impiegare per lo svolgimento del servizio, con la necessaria continuità ed efficienza.

Si rileva, altresì, che una prosecuzione nell'esternalizzazione del servizio di cui all'oggetto, consente anche di evitare onerosi investimenti in beni e servizi a valere sulle risorse di bilancio.

Si da atto che l'affidamento a soggetto esterno del servizio de quo ha poi consentito, nel corso delle passate annualità, sia risparmi di spesa, che risultati gestionali ed operativi positivi, con soddisfazione da parte dell'utenza.

Nel rispetto della normativa citata e degli atti di giunta ricevuti è stata indetta una procedura di affidamento mediante acquisto in economia, ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 163/2006 e del d.P.R. n. 207/2010 con l'impiego del Mercato elettronico, del servizio di manutenzione del verde pubblico,

aree verdi e del campo sportivo J.F. Kennedy per la durata di 2 (due) anni. È stato di utilizzato il criterio del prezzo più basso in conformità ai criteri fissati dallo schema di lettera d'invito e sono state individuate le clausole negoziali essenziali nello Schema di contratto e quelle specificate nel capitolato tecnico che sono state approvate con determinazione del Responsabile Area 3. Le ditte da invitare alla gara sono state individuate mediante ricerca tra quelle abilitate al "Facility Management Urbano / Verde Pubblico" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di cui all'art. 328 comma 1 del D.P.R. 207/2010 ed iscritti all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo B (LR 16/97 - Legge n. 381 dell'08/11/1991), quest'ultima condizione in ottemperanza agli indirizzi ricevuti dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 3 del 12.01.2016.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Le caratteristiche del servizio sono esplicitate nel capitolato tecnico allegato al contratto d'appalto. Il servizio è svolto dall'Affidatario con propri mezzi e proprio personale, a suo rischio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti il servizio stesso, nessuno escluso.

L'Affidatario dovrà svolgere il servizio con proprie risorse umane e strumentali. L'erogazione del servizio dovrà avvenire, secondo le modalità, tempistiche e specifiche contenute nel capitolato, il quale prevede quali lavorazioni dovranno essere effettuate nell'ambito della manutenzione del verde urbano, del prato erboso del campo sportivo JFK, delle alberature presenti nel paese. Tali indicazioni sono riportate anche, con riferimento agli articoli del capitolato, in una planimetria allegata allo stesso.

MOTIVAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA DELLA SCELTA

La scelta di procedere all'affidamento ad una ditta esterna per l'espletamento del servizio pubblico a rilevanza economica, per il Comune di Nuraminis, è una scelta quasi obbligata. Infatti, l'Ente non dispone in pianta organica di personale dipendente da destinare in maniera specifica all'espletamento delle attività afferenti al servizio di manutenzione del verde pubblico, aree verdi e del campo sportivo J.F. Kennedy.

Una soluzione diversa, al momento, non è percorribile, in quanto i vincoli assunzionali che gravano sugli enti locali ostacolano la possibilità di assumere direttamente personale addetto a tale servizio. Non bisogna trascurare, poi, la spesa per acquistare ulteriori attrezzature e materiale di consumo, che graverebbe sull'Ente non solo sotto il profilo economico ma anche organizzativo e tecnico pratico, in quanto il Comune dovrebbe comunque ricorrere a procedure di selezione dell'operatore economico.

Per converso, l'operatore privato ha maggiori capacità tecnico-organizzative e riesce con flessibilità a fornire un servizio di qualità con modalità che un soggetto pubblico non è in grado di assicurare. La scelta di esternalizzare il servizio, quindi, attualmente, è la soluzione più razionale, in quanto consente di contenere la spesa senza sacrificare la qualità del servizio.

Servizio di raccolta rifiuti

Oggetto dell'affidamento	Servizio di igiene urbana e di raccolta differenziata dei rifiuti nei comuni di Monastir, Nuraminis, Samassi, Samatzai, Serramanna, Serrenti e Villasor
Ente affidante	Consorzio CISA
Tipo di affidamento	APPALTO
Modalità di affidamento	Procedura aperta
Durata del contratto	Tre anni
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	Servizio già attivo - Nuovo affidamento a seguito della scadenza del precedente contratto d'appalto con altra ditta
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Nuraminis

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Tommaso Boscu
Ente di riferimento	Comune di Nuraminis
Area/servizio	Area 3
Telefono	
Email	
Data di redazione	23/11/2016

La gestione del servizio di igiene urbana e di raccolta differenziata dei rifiuti è stata trasferita dal Comune di Nuraminis al Consorzio Intercomunale di Salvaguardia Ambientale (C.I.S.A.) , ai sensi dell'art. 31 del TUEL, attribuendo allo stesso la titolarità di tutte le funzioni occorrenti all'espletamento in forma associata del servizio citato, con sede a Serramanna il quale gestisce per conto dei Comuni consorziati il servizio in regime di appalto.

Servizio idrico integrato

Oggetto dell'affidamento	Servizio idrico integrato
Ente affidante	Autorità d'Ambito
Tipo di affidamento	Società in house
Modalità di affidamento	
Durata del contratto	24 anni
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	Servizio già attivo

Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Nuraminis
--	---------------------

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Tommaso Boscu
Ente di riferimento	Comune di Nuraminis
Area/servizio	Area 3
Telefono	
Email	
Data di redazione	23/11/2016

Il servizio idrico integrato della Sardegna (S.I.I.) è un servizio pubblico essenziale somministrato in un unico ambito territoriale regionale.

Il S.I.I. ha riunito, in applicazione della normativa nazionale di settore, in una gestione unica, le precedenti numerose gestioni. L'affidatario in house del servizio, ai sensi dell'art. 113, comma 5, lettera C) del D.Lgs. n. 267/2000 è la società ABBANOVA s.p.a., risultato di una serie complessa di passaggi che dal mese di Gennaio 2005, ha dapprima condotto alla creazione di un consorzio tra i precedenti gestori, Ente Sardo Acquedotti e Fognature (E.S.A.F.), S.I.M. Cagliari, S.I.I.N.O.S. Sassari, Govossai Nuoro e diversi comuni in economia, denominato SIDRIS, e successivamente, dal 1° gennaio 2006, ha assunto l'attuale veste giuridica in sostituzione delle vecchie gestioni.

Quindi anche a Nuraminis il servizio idrico integrato è gestito da Abbanoa spa, gestore unico individuato dall'Autorità d'Ambito della Sardegna in forza della convenzione rep. 09 del 22/02/2012 stipulata e con validità compresa tra il 01.01.2012 e il 31.12.2028. Come riportato nella suddetta convenzione, la società Abbanoa spa è una società di capitali configurata "in house", partecipata dai Comuni rientranti nell'Ambito Territoriale regionale e dalla Regione Autonoma della Sardegna.

Servizio di illuminazione pubblica

Oggetto dell'affidamento	Fornitura energia elettrica per impianti di illuminazione pubblica
Ente affidante	Comune di Nuraminis
Tipo di affidamento	APPALTO
Modalità di affidamento	Adesione a convenzione CONSIP
Durata del contratto	1 anno
Specificare se nuovo affidamento o adeguamento di servizio già attivo	Servizio già attivo
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Nuraminis

SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE

Nominativo	Tommaso Boscu
Ente di riferimento	Comune di Nuraminis

Area/servizio	Area 3
Telefono	
Email	
Data di redazione	23/11/2016

Il Servizio di illuminazione pubblica è garantito mediante la fornitura di energia elettrica, affidata in ottemperanza all'art. 26 della Legge n. 488 del 23.12.1999 e alla normativa vigente in materia di Spending review nella P.A., mediante adesione alla "Convenzione per fornitura di energia elettrica, nonché dei servizi connessi comprensivi di quelli idonei al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa" Lotto n. 10 riferito alla Regione Sardegna, stipulata tra la Consip S.p.A. per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze e la Società ENEL Energia S.p.A..

I SERVIZI DI RISCOSSIONE, TESORERIA, BROKERAGGIO E CUSTODIA E RICOVERO DEI CANI RANDAGI

Tali servizi non rientrano nel novero dei servizi pubblici locali, in quanto non forniscono servizi da cui l'utente ricava un vantaggio diretto. Tali servizi sono connotati dal carattere della strumentalità essendo diretti a soddisfare esigenze dell'Amministrazione. Tali servizi saranno affidati nei prossimi mesi con gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 d. lgs. 50/2016 per garantire i principi di cui all'art. 4 del cod. appalti.