



COMUNE DI NURAMINIS

Provincia di Cagliari

DETERMINAZIONE

Area 4 - Sociale

Servizio RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

N. 85 del 13-11-2018

OGGETTO: Nomina del Responsabile dei procedimenti amministrativi dell'Area 4 -Sociale.

IL RESPONSABILE **Area 4 - Sociale**

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109 comma 2 D. Lgs 267/2000;

VISTO il decreto Sindacale n. 1 del 26.01.2018 con il quale il sottoscritto Segretario Comunale è stato nominato responsabile dell'Area 4 Sociale;

TENUTO CONTO che l'art. 5, comma i), della legge n. 241/1990, stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii. che definisce i compiti del responsabile del procedimento;

PRESO ATTO che rientra nella competenza del responsabile del procedimento:

- l'istruttoria di tutte le pratiche amministrative e non che sono propedeutiche e consequenziali all'adozione del provvedimento finale da parte del responsabile o dell'amministrazione comunale, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, (a titolo esemplificativo si citano: comunicazione di avvio del procedimento, richieste preventivi, comunicazioni all'esterno, etc...)
- la partecipazione alle commissioni di gara relative all'aggiudicazione di contratti di competenza del servizio;
- ogni altro compito individuato nell'atto di attribuzione della responsabilità del procedimento;
- il rispetto dei termini di legge e/o di regolamento per gli adempimenti di competenza;
- l'adempimento agli obblighi di pubblicazione secondo le disposizioni sulla trasparenza amministrativa, in particolare nel rispetto del d.lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati dall'Area 4 Sociale ed alle interazioni tra le stesse attività procedurali, è opportuno assegnare le funzioni inerenti il ruolo di Responsabile dei Procedimenti amministrativi all'unica risorsa umana attualmente disponibile nell'Area 4, nella persona del dott. Massimiliano Campesi, categoria D, livello, assunto con contratto a tempo determinato fino al 30.12.2018, per n. 12 ore settimanali;

RILEVATO CHE data la carenza di personale è opportuno che l'unica assistente sociale, tra l'altro, si occupi dei seguenti procedimenti:

- Accoglienza, valutazione e presa in carico dei casi che richiedono un intervento dei servizi sociali ivi compresi eventuali sopralluoghi;
- Pratiche relative all'erogazione di assistenza economica;
- Relazioni ad enti e rapporti con il Tribunale dei Minorenni;
- Pratiche relative alle richieste di ricovero in strutture di soggetti seguiti dal Servizio Sociale o per i quali l'ente contribuisce in tutto o in parte con integrazione economica della retta;

- Rapporti con il PLUS Trexenta;
- ogni altro procedimento di competenza dell'Area 4 sociale;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 241 del 1990 e ss.mm.ii.; l'adozione del provvedimento finale, sulla base delle risultanze istruttorie compiute dal Responsabile del procedimento, è di competenza del Responsabile di Area;

PRESO ATTO che:

- le mansioni prima indicate come proprie del responsabile del procedimento sono indicative e non esaustive del lavoro che ogni figura deve svolgere;
- che alcuni procedimenti vedranno sicuramente il coinvolgimento di più figure, secondo le disposizioni dello scrivente responsabile;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;

ACCERTATA la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

ATTESA altresì la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma, e 109, 2° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DISPONE

1. **Di nominare**, sulla base delle premesse, il dott. Massimiliano Campesi, istruttore direttivo di categoria D1, responsabile dei procedimenti seguenti:
 - Accoglienza, valutazione e presa in carico dei casi che richiedono un intervento dei servizi sociali ivi compresi eventuali sopralluoghi;
 - Pratiche relative all'erogazione di assistenza economica;
 - Relazioni ad enti e rapporti con il Tribunale dei Minorenni;
 - Pratiche relative alle richieste di ricovero in strutture di soggetti seguiti dal Servizio Sociale o per i quali l'ente contribuisce in tutto o in parte con integrazione economica della retta;
 - Rapporti con il PLUS Trexenta;
 - Ogni altro procedimento di competenza dell'Area 4 sociale;
2. **Di specificare** che i seguenti compiti sono svolti dal Responsabile del procedimento:
 - responsabilità della pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente nella sottosezione appropriata di tutti gli atti soggetti a pubblicazione ai sensi del d. lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii., nonché ogni altro atto che deve essere pubblicato così come previsto dal PTPCT e suoi allegati;
 - ogni altro atto espressamente delegato dal responsabile di servizio;
3. **Di stabilire** che, in qualità di Responsabile del procedimento, il predetto dott. Campesi è tenuto a svolgere e ad istruire tutte le pratiche amministrative e non, che sono

propedeutiche e/o consequenziali all'adozione dei provvedimenti finali da parte del Responsabile di servizio di competenza dell'Area 4 Sociale;

4. **Di dare atto** che la decorrenza di tale nomina è stabilita dal giorno di adozione del presente atto;
5. **Di comunicare** il presente atto al dipendente interessato;
6. **Di pubblicare** il presente all'Albo Pretorio *on line* e in Amministrazione trasparente nella sottosezione Personale.

Il Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento

IL Responsabile Area 4
Dott. Simone Pietro Loi

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line nel sito comunale per quindici giorni dal al .

IL Responsabile Area 4
Dott. Simone Pietro Loi