Comune di
NURAMINIS
Provincia di Cagliari

Copia conforme all'originale

PROVVEDIMENTO **N° 7** DEL **31-03-2017**

Oggetto: nomina della dott.ssa Monica Frau responsabile di procedimento

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109 comma 2 D. Lgs 267/2000;

VISTO il decreto Sindacale n. 9 del 31.12.2016 avente ad oggetto "**Nomina del Responsabile del Servizio dell'Area 4 Sociale**" con il quale il sottoscritto Segretario Comunale risulta responsabile dei seguenti servizi: Area 4 Sociale, relativamente ai servizi alla persona, Segreteria:Protocollo, Affari legali e Contenzioso, Status degli Amministratori locali, assegnazione degli immobili comunali;

TENUTO CONTO che l'art. 5, comma i), della legge n. 241/1990, stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

VISTO l'art. 6 della legge 241/1990 e s.m.i. che definisce i compiti del responsabile del procedimento;

PRESO ATTO che rientra nella competenza del responsabile del procedimento:

- l'istruttoria di tutte le pratiche amministrative e non che sono propedeutiche e consequenziali all'adozione del provvedimento finale da parte del responsabile o dell'amministrazione comunale, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, (a titolo esemplificativo si citano: comunicazione di avvio del procedimento, richieste preventivi, comunicazioni all'esterno, richiesta CIG, DURC, aggiornamento schede AVCP ecc…)
- la partecipazione alle commissioni di gara relative all'aggiudicazione di contratti di competenza del servizio;

- ogni altro compito individuato nell'atto di attribuzione della responsabilità del procedimento;
- il rispetto dei termini di legge e/o di regolamento per gli adempimenti di competenza;

RICHIAMATO il proprio provvedimento n. 2 del 25.01.2017;

CONSIDERATO che dal 01.04.2017 l'Area 4 Sociale ha una nuova collaboratrice nella persona della dott.ssa Monica Frau, istruttore direttivo di categoria D, livello retributivo 1, con qualifica di Assistente Sociale per n. 12 ore settimanali, in forza di autorizzazione prot. n. 1788 del 29.03.2017, rilasciata ai sensi dell'art. 53, commi da 7 a 10, del D. Lgs. n. 165/2001 dal Comune di Ales ove la stessa risulta essere dipendente a tempo indeterminato part-time;

DATO ATTO che è opportuno assegnare parte dei procedimenti relativi all'Area 4 Sociale, limitatamente ai servizi alla persona, alla dott. Monica Frau, sia in ragione delle competenze della stessa sia per allocare le pratiche tra le Operatrici Sociali, in maniera efficiente ed efficace, tenuto conto anche dell'orario di lavoro di entrambe;

RITENUTO CHE è opportuno nominare la dott.ssa Monica Frau, responsabile dei seguenti procedimenti:

- Accoglienza, valutazione e presa in carico dei casi che richiedono un intervento dei servizi sociali (escluse le leggi di settore) ivi compresi eventuali sopralluoghi;
- Pratiche relative all'erogazione di assistenza economica;
- Relazioni ad enti e rapporti con il Tribunale dei Minorenni;
- Pratiche relative alle richieste di ricovero in strutture di soggetti seguiti dal Servizio Sociale o per i quali l'ente contribuisce in tutto o in parte con integrazione economica della retta di frequenza, anche già avviate alla data di presa di servizio;
- pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente nella sottosezione appropriata di tutti gli atti soggetti a pubblicazione ai sensi del d. lgs. n. 33 del 2013 e del PTPCT 2017/2019, nel rispetto del d. lgs. n. 196/2003;
- Ogni altro atto specificamente delegato dal responsabile;

CONSIDERATO, che si reputa opportuno attribuire alla esclusiva competenza della dott.ssa Margherita Lo Iacono, i procedimenti di cui al provvedimento n. 2 del 25.01.2017;

CONSIDERATO, altresì, che la dott. Monica Frau riceverà il pubblico nelle giornate di martedì e giovedì pomeriggio, nei consueti orari di apertura degli Uffici, accogliendo solo utenti relativamente ai procedimenti assegnatigli e a eventuali altri procedimenti che richiedono la professionalità di un assistente sociale; mentre, la dott.ssa Lo Iacono riceverà il pubblico come di consueto ma limitatamente ai procedimenti di cui al provvedimento n. 2 del

25.01.2017; resta inteso che ciascuna, nei limiti dell'orario di servizio, garantirà la sostituzione dell'altra;

RILEVATO che il potere sostitutivo, in caso di inerzia del funzionario titolare, ai sensi dell'art. 17, lett. D, d. lgs. 165/2001, è attribuito al Responsabile di Servizio;

VISTO il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale;

Attesa altresì la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3°

comma, e 109, 2° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

DISPONE

1. di nominare, sulla base delle premesse, la dott.ssa Monica Frau, istruttore direttivo di categoria D1, con mansioni di Assistente Sociale, responsabile dei seguenti procedimenti dell'Area 4 Sociale, per l'anno 2017, a far tempo dal 01.04.2017:
   - Accoglienza, valutazione e presa in carico dei casi che richiedono un intervento dei servizi sociali (escluse le leggi di settore) ivi compresi eventuali sopralluoghi;
   - Pratiche relative all'erogazione di assistenza economica;
   - Relazioni ad enti e rapporti con il Tribunale dei Minorenni;
   - Pratiche relative alle richieste di ricovero in strutture di soggetti seguiti dal Servizio Sociale o per i quali l'ente contribuisce in tutto o in parte con integrazione economica della retta di frequenza, anche già avviate alla data di presa di servizio;
   - pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente nella sottosezione appropriata di tutti gli atti soggetti a pubblicazione ai sensi del d. lgs. n. 33 del 2013 e del PTPCT 2017/2019, nel rispetto del d. lgs. n. 196/2003;
   - Ogni altro atto specificamente delegato dal responsabile;
2. di stabilire che la dott.ssa Monica Frau riceverà il pubblico nelle giornate di martedì e giovedì pomeriggio, nei consueti orari di apertura degli Uffici, accogliendo solo utenti relativamente ai procedimenti assegnatigli e a eventuali altri procedimenti che richiedono la professionalità di un assistente sociale; mentre, la dott.ssa Lo Iacono riceverà il pubblico come di consueto ma limitatamente ai procedimenti di cui al provvedimento n. 2 del 25.01.2017;
3. di dare atto che le operatrici sociali, nei limiti dell'orario di servizio seguito da ciascuna, garantiranno la reciproca sostituzione in caso di assenza;

2. di attribuire al Responsabile del Servizio il potere sostitutivo in caso di inerzia del funzionario titolare ai sensi dell'art. 17, lett. D, d. lgs. 165/2001;
3. di stabilire che in qualità di responsabile del procedimento, dott.ssa Monica Frau è tenuta a svolgere e ad istruire tutte le pratiche amministrative e non che sono propedeutiche e/o consequenziali all'adozione del provvedimento finale da parte del responsabile di servizio;
4. di dare atto che la decorrenza di tale nomina è il 01 aprile 2017;
5. di comunicare il presente atto alla dipendente interessata, e di trasmettere copia della presente alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 01.04.1999;
6. di pubblicare il presente all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione trasparente nella sottosezione Personale.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Damiano Rosa