

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'**

**ANNI 2014 – 2015 – 2016**

## **PREMESSA**

Con la redazione del presente Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, il Comune di Nuraminis, intende programmare le attività da porre in essere al fine di assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa ottemperando agli obblighi previsti dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013, e in particolare dall'art. 10.

## **1. DATI DA PUBBLICARE**

### **1.1. Integrazione e riorganizzazione dei dati**

Sul sito istituzionale del Comune sono già presenti molti dei dati la cui pubblicazione è resa obbligatoria dalla normativa vigente. Sono altresì presenti informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per il cittadino (ai sensi dei principi e delle attività di comunicazione disciplinati dalla Legge 150/2000) che sono pubblicate sulla home page, quando sono di interesse rilevante per la comunità.

Il sito nel 2012 è stato aggiornato e implementato adeguandolo alla normativa vigente ed in particolare alle *Linee guida per i siti web della Pubblica amministrazione* del 2011 redatte da DigitPA. Inoltre, il sito è stato adeguato alle prescrizioni del Dlgs 33/2013 *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*, prevedendo l'apposita sezione Amministrazione trasparente nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A al D.Lgs 33/2013.

Il Responsabile per la trasparenza ogni anno con apposita Circolare suddivide le aree della sezione "Amministrazione trasparente" tra i Responsabili di servizio, incaricando ciascuno della responsabilità di pubblicazione e secondo l'Allegato A al Dlgs 33/2013. I Responsabili di servizio incaricati della pubblicazione dei dati devono assicurare: integrità, costante aggiornamento, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità, facile accessibilità, conformità ai documenti originali, indicazione della loro provenienza.

### **1.2. Pubblicazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità**

Una volta predisposto ed approvato dalla Giunta comunale, il presente programma è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nuraminis, secondo quanto previsto nell'allegato A al D.Lgs 33/2013.

### **1.3. Procedure organizzative volte ad assicurare regolarità e tempestività dei flussi informativi**

La pubblicazione sul sito e la verifica dei dati pubblicati è in capo a ciascun Responsabile di servizio secondo quanto stabilito dalla Circolare annuale del Responsabile per la trasparenza che, una volta emanata, costituisce automaticamente parte integrante del presente Piano.

## **2. INIZIATIVE PREVISTE PER GARANTIRE UN ADEGUATO LIVELLO DI TRASPARENZA, LA LEGALITA' E LO SVILUPPO DELLA CULTURA DELL'INTEGRITA'**

### **2.1. Finalità**

Il Comune di Nuraminis si impegna ad adempiere alle varie disposizioni di legge in materia di trasparenza, mediante la pubblicazione dei dati resi obbligatori dalla legge nella sezione del sito denominata "Amministrazione Trasparente". Inoltre, sul sito sono pubblicate molteplici altre informazioni non obbligatorie, ma ritenute utili per consentire al cittadino di raggiungere una maggiore conoscenza e consapevolezza delle attività poste in essere dal Comune. In ragione di ciò il Comune di Nuraminis promuove l'utilizzo e la conoscenza delle diverse potenzialità del sito da parte dei cittadini, quale presupposto indispensabile per il pieno esercizio dei diritti civili e politici.

### **2.2. Presentazione del Programma per la Trasparenza e l'integrità**

Il Comune pubblica nel proprio sito il presente programma e ne dà la massima diffusione anche attraverso i social network. Inoltre, in un'ottica di massima vicinanza alla comunità il Comune si impegna alla organizzazione di una giornata formativa, informativa e partecipativa, su tematiche ritenute di particolare rilievo per l'Ente, ponendosi in termini di massima apertura ed ascolto verso l'esterno.

In particolare, l'Ente si propone di utilizzare i suggerimenti formulati nel corso della giornata succitata per la rielaborazione annuale del ciclo della performance, per il miglioramento dei livelli di trasparenza e per l'aggiornamento del presente programma.

### **2.3. Semplificazione del linguaggio amministrativo, dei regolamenti e dei procedimenti.**

Il Comune persegue la semplificazione del linguaggio amministrativo, dei regolamenti e dei procedimenti, nell'ottica di una sempre maggiore trasparenza, efficienza e rispondenza ai bisogni di cittadini e imprese. In particolare, si sta procedendo all'aggiornamento e razionalizzazione dei regolamenti comunali al fine di agevolare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini e di facilitare la comprensione e la consultazione delle norme regolamentari.

## **3. PIANO DELLA PERFORMANCE**

### **3.1. Approvazione e presentazione del Piano**

Il Comune approva annualmente il Piano e la Relazione sulla Performance e li pubblica sul portale comunale nella sezione Amministrazione Trasparente.

### **3.2. Gli obiettivi sulla Trasparenza**

Il Piano della Performance si compone di diversi ambiti: programmi e progetti per la cui valutazione sono previsti specifici indicatori e valori di target.

Nell'ambito dei "Programmi e progetti", il Piano della performance prevede lo specifico programma denominato "Innovazione attività amministrativa" che si pone, quale outcome di medio periodo, l'alleggerimento dei più importanti strumenti normativi e la semplificazione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie, con il dichiarato fine di "rendere comprensibili, trasparenti e verificabili i programmi dell'Amministrazione Comunale", garantendo la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

## **4. L'ATTUAZIONE DEL PIANO**

### **4.1. Soggetti Responsabili**

La Giunta Comunale approva annualmente il Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità ed i relativi aggiornamenti. Il Segretario Comunale, già responsabile della prevenzione della corruzione, è individuato quale "Responsabile per la Trasparenza", con il compito di provvedere all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e viene nominato con apposito atto dal Sindaco.

Il responsabile della trasparenza, inoltre, svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa sulla trasparenza, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo di valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione (CIVIT) e, nei casi più gravi, all'ufficio dei procedimenti disciplinari, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione. A tal fine, il Segretario Comunale promuove e cura il coinvolgimento dei servizi e uffici dell'Ente. Egli si avvale, in particolare, del supporto del Responsabile del Servizio degli Affari Generali, del Servizio Finanziario e del Servizio Tecnico, in quanto prioritariamente coinvolti nella pubblicazione dei dati. I responsabili degli uffici dell'Ente garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge. L'organismo di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. I soggetti deputati alla misurazione e valutazione delle performance utilizzano le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance sia organizzativa, sia individuale dei titolari di posizione organizzativa e degli addetti agli uffici responsabili della trasmissione dei dati.

### **4.2 Monitoraggio del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità**

Il Segretario comunale, nella sua qualità di responsabile della Trasparenza, cura, con periodicità semestrale (in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi di performance) la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del

Programma, con indicazione degli scostamenti e delle relative motivazioni e segnalando eventuali inadempimenti.

#### **4.3 Modalità di aggiornamento del Programma**

Il Programma triennale viene adottato prima o contestualmente al Piano delle Performance. Il Programma indica gli obiettivi di trasparenza di breve (un anno) e di lungo periodo (tre anni). E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del programma stesso. La cadenza di aggiornamento è annuale.

#### **4.4 Azioni Anno 2014**

- 1) Pubblicazione del Programma per la Trasparenza e l'Integrità sul sito internet comunale, entro il 31 gennaio 2014;
- 2) Previsione, nell'ambito del piano delle performance, di azioni finalizzate a migliorare i livelli di trasparenza della struttura e delle attività del Comune;
- 3) Individuazione iter e strumenti per la pubblicazione automatica di alcuni dati (entro il 31/12/2014);
- 4) Prosecuzione nella realizzazione del progetto di semplificazione amministrativa attraverso l'approvazione dei seguenti atti:
  - Regolamento sui procedimenti amministrativi;
  - Censimento dei procedimenti amministrativi;

#### **Anno 2015**

- 1) Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e l'Integrità entro il termine di approvazione del piano delle performance;
- 2) Approvazione del Piano della Performance entro 60 giorni dall'approvazione del Bilancio annuale di Previsione
- 3) Definizione termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- 4) Approvazione regolamento comunale di definizione dei criteri per l'assegnazione di contributi "comunali";

#### **Anno 2016**

- 1) Aggiornamenti del Programma per la Trasparenza e l'Integrità;