

COMUNE DI NURAMINIS

•

AREA 1 – Segreteria Generale

Micro struttura organizzativa

AREE TEMATICHE / SERVIZI collegati all'AREA	RESPONSABILE UU. E SS/DIRETTORE DI AREA	RISORSE UMANE impiegate nei servizi collegati all'Area	Profilo e Qualifica professionale del personale assegnato a ciascun servizio	Descrizione macro procedimenti dei servizi dell'Area affidati a ciascun collaboratore
<p>SERVIZIO AFFARI GENERALI / ISTITUZIONALI : ASSISTENZA AGLI ORGANI - SEGRETERIA – CONTRATTI - SERVIZIO INFORMATICO– URP - ACCESSO CIVICO</p>	<p>Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Benedetta Fadda Tel. 0708010078 PEC: protocollo.nuraminis@legalmail.it</p> <p>mail: protocollo@comune.nuraminis.ca.it mariabenedettafadda@gmail.com</p>	<p>Simbula Anna Maria Istruttore Direttivo Amm.vo tel. 0708010064 PEC protocollo@comune.nuraminis.ca.it</p> <p>segreteria.nuraminis@legalmail.it segreteria@comune.nuraminis.ca.it</p>	<p>Istruttore Direttivo Amministrativo - Cat. D</p>	<p>Gestione movimento deliberativo e pubblicazione - istruttoria schemi contratti a rogito del del Segretario, cura e gestione delle pratiche di registrazione, nonché vidimazione repertorio.</p> <p>Predisposizione proposte di deliberazione di giunta e di consiglio nonché di tutte le determine dirigenziali dell'Area</p> <p>Pubblicazione di tutti gli atti amministrativi</p> <p>Gestione procedimenti servizio informatico</p> <p>Istruttoria e gestione pratiche dell'Area il diritto di accesso, le relazioni con il pubblico e l' accesso civico</p>
<p>SERVIZIO PROTOCOLLO – ALBO PRETORIO ON LINE - NOTIFICHE</p>		<p>Ugas Palmiro Tel. 0708010063 PEC: protocollo.nuraminis@legalmail.it</p> <p>Mail: protocollo@comune.nuraminis.ca.it</p>	<p>Istruttore Amministrativo Cat. C</p>	<p>Protocollazione, archiviazione e conservazione di tutta la corrispondenza / Documenti dell'Ente in entrata e uscita</p> <p>Pubblicazione , Archiviazione e Notifica atti</p>

<p>STATO CIVILE – ISTAT - SERVIZI ANAGRAFE – ELETTORALE</p>	<p>Il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Benedetta Fadda Tel. 0708010078 PEC: protocollo.nuraminis@legalmail.it mail: protocollo@comune.nuraminis.ca.it mariabenedettafadda@gmail.com</p>	<p>Spada Giuseppe – tel. 0708010069 - PEC: protocollo.nuraminis@legalmail.it demografici.nuraminis@legalmail.it demografici@comune.nuraminis.ca.it</p>	<p>Istruttore Amministrativo Cat. C</p>	<p>Istruttore addetto alla documentazione e adempimenti di tutte le pratiche e provvedimenti dello Stato Civile , attività di indagini statistiche e Istruttore addetto agli adempimenti pratiche anagrafiche e elettorali</p>
<p>VIGILANZA STRADALE - GESTIONE VERBALI E AUTORIZZAZIONI AI SENSI DEL CODICE DELLA STRADA - POLIZIA EDILIZIA E AMBIENTALE PROTEZIONE CIVILE- POLIZIA AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA</p>		<p>Succa Piercarlo tel. 0708010071 PEC: protocollo.nuraminis@legalmail.it demografici.nuraminis@legalmail.it demografici@comune.nuraminis.ca.it</p>	<p>Istruttore Amministrativo Cat. C</p>	<p>Istruttore addetto alla documentazione e adempimenti di tutte le pratiche e provvedimenti dello Stato Civile , attività di indagini statistiche e Istruttore addetto agli adempimenti pratiche anagrafiche e elettorali</p>
		<p>Carta Ludovica Tel. 0708010076 PEC: protocollo.nuraminis@legalmail.it poliziamunicipale.nuraminis@legalmail.it polizia.locale@comune.nuraminis.ca.it</p>	<p>Istruttore di Vigilanza Cat. C</p>	<p>controllo viabilità e vigilanza stradale, sopralluoghi per ordinanze, rilievo sinistri stradali, gestione del sistema informatizzato per la gestione dei verbali di contravvenzione, ruoli, ordinanze, ingiunzione, interventi riguardanti il controllo edilizio e ambientale e istruttore della predisposizione e pubblicazione dei relativi atti Interventi riguardanti la protezione civile per quanto di competenza predisposizione atti e autorizzazioni di polizia, controlli commerciali , pubblici esercizi e mercato settimanale</p>
		<p>Mucelli Stefania Tel. 0708010076 PEC: protocollo.nuraminis@legalmail.it poliziamunicipale.nuraminis@legalmail.it polizia.locale@comune.nuraminis.ca.it</p>	<p>Istruttore di Vigilanza Cat. C</p>	<p>controllo viabilità e vigilanza stradale, sopralluoghi per ordinanze, rilievo sinistri stradali gestione del sistema informatizzato per la gestione dei verbali di contravvenzione, ruoli, ordinanze ingiunzione interventi riguardanti il controllo edilizio e ambientale, predisposizione dei relativi atti Interventi riguardanti la protezione civile per quanto di competenza predisposizione atti e autorizzazioni di polizia, controlli commerciali, pubblici esercizi e mercato settimanale</p>