



COMUNE DI NURAMINIS

Provincia del Sud Sardegna

Web: www.comune.nuraminis.ca.it - protocollo.nuraminis@legalmail.it

DELIBERAZIONE DIGIUNTA COMUNALE

N. 6 Del 18-03-2021	Approvazione degli obiettivi di performance organizzative e individuale - anno 2021.
--------------------------------------	---

L'anno **duemilaventuno** addì **diciotto** del mese di **marzo** alle ore **17:42** nella Sede Comunale, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Anni Stefano	Sindaco	Presente
Cocco Katia	Vice Sindaco	Presente
Cappai Paolo	Assessore	Presente
Saiu Andrea	Assessore	Presente
Asuni Barbara	Assessore	Presente

risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Partecipa all'adunanza, ed è incaricato della redazione del processo verbale sommario, il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Antonietta Cannas.

Il Sindaco, presente in sede, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visti:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Dato atto che ai sensi del D.lgs. n. 150/2009 e del D.lgs. n. 74/2017:

- Ogni Pubblica Amministrazione è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- Oltre agli obiettivi specifici di ogni amministrazione, è stata introdotta la categoria degli obiettivi generali, che identificano le priorità in termini di attività delle pubbliche amministrazioni coerentemente con le politiche nazionali, definiti tenendo conto del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza;
- Gli organismi indipendenti di valutazione/nucleo di valutazione, tenendo conto delle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione dovranno verificare l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare eventuali necessità di interventi correttivi;
- Viene riconosciuto un ruolo attivo dei cittadini ai fini della valutazione della performance organizzativa mediante sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi;
- il rispetto delle norme in tema di valutazione è condizione necessaria per l'erogazione di premi, il riconoscimento di progressioni economiche, attribuzione di incarichi di responsabilità al personale e conferimento incarichi dirigenziali. La valutazione negativa della performance rileverà ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale, oltre che a fini disciplinari;
- la misurazione e valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti e alla crescita delle competenze professionali;
- le Amministrazioni Pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e valutazioni della performance;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le Amministrazioni Pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

Tenuto conto che:

- il Piano della performance è strettamente connesso alle priorità politiche, e alle strategie dell'Amministrazione;
- gli obiettivi e le corrispondenti risorse sono attribuite ai Responsabili dei Servizi con un documento annuale di programmazione denominato Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) o con il Piano Dettagliato degli Obiettivi della Performance (P.D.O.P.);

Atteso che:

- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;
- l'art. 169 del succitato D.Lgs. 267/2000 da ultimo modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014, prevede che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), sia approvato dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione. Il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del

- Documento Unico di Programmazione (DUP) e la sua redazione è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti;
- il successivo comma 3 del medesimo articolo 169 dispone *“Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”*;
 - con [decreto del ministro dell'Interno Luciana Lamorgese del 13 gennaio](#) è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali dal 31 gennaio al 31 marzo 2021;
 - con atto G.C. n. 1 del 14.01.2021 si è provveduto all'“Assegnazione provvisoria ai Responsabili delle risorse finanziarie per l'esercizio 2021”;

Considerato che nell'organizzazione del lavoro gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo mediante la definizione degli obiettivi e dei programmi affidati, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti;

Ritenuto opportuno sulla base del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii adottare il Piano dettagliato degli obiettivi di Performance quale atto essenziale per l'esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance;

Rilevato che l'attività posta in essere dal Comune di Nuraminis per la predisposizione del documento risponde ai principi imposti dal legislatore in materia di misurazione e valutazione;

Considerato altresì che il modello di Piano della Performance, elaborato dall'Ente, costituisce una mappatura sintetica delle principali attività svolte dal Comune e caratterizzate dal c.d. valore pubblico, ossia da una spiccata rilevanza per i portatori d'interesse a vario titolo presenti nella comunità, e rappresenta altresì il contenitore su cui annualmente vengono declinati gli indirizzi dell'Amministrazione quali obiettivi specifici o strategici, obiettivi operativi di performance o processo; obiettivi di sviluppo;

Visto il Piano dettagliato degli obiettivi di performance anno 2021, come da verbale del Nucleo di Valutazione n. 1/2021, allegato alla presente e tenuto agli atti;

Dato atto che all'interno dell'elenco delle attività contenute nel Piano della Performance sono stati individuati, attraverso una proposta presentata dai Responsabili dei Servizi e sulla base delle indicazioni fornite dalla Parte Politica di Riferimento, gli obiettivi specifici e gli obiettivi di performance corredati degli indicatori di misurazione e valutazione;

Ritenuto approvare il Piano dettagliato degli obiettivi di performance anno 2021;

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 09/02/2011, esecutiva ai sensi di legge, questo Ente ha trasferito all'Unione di Comuni del Basso Campidano il servizio “Processi di valutazione e Piano dettagliato degli obiettivi di performance” che prevede l'attivazione di un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) e la gestione associata di un Piano degli obiettivi di performance;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 20/06/2019 si è preso atto del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance del personale dipendente approvato dall'Unione dei Comuni Basso Campidano composto da: Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e relative schede allegate; Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Titolari di posizione organizzativa e relative schede allegate; Sistema di valutazione della Performance del Segretario Comunale e relative schede allegate;

Viste:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 16/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, “Approvazione Regolamento sull’istituzione per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa – Determinazione budget P.O.”
- l’articolo 4 D.lgs. n. 165/2001 <<Gli organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell’attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l’azione amministrativa e per la gestione>>;
- l’articolo 107 del D.lgs. n. 267/2000 Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l’articolo 5 del D.lgs. n. 150/2009 Obiettivi e indicatori;

Attesa la competenza della Giunta Comunale, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. n. 267/2000;

VISTI i pareri favorevoli espressi dai responsabili di servizio sulla regolarità tecnica e sulla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto, ai sensi dell’art. 49, comma 1°, del Decreto Legislativo 18.8.2000, N. 267;

Con votazione unanime,

DELIBERA

- 1) Di approvare** il Piano dettagliato degli obiettivi di Performance Individuale ed Organizzativa che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l’anno 2021, come da verbale n. 1/2021 del Nucleo di Valutazione, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di assegnare** ai Responsabili di Area le risorse e l’onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo;
- 3) Di demandare** ai Responsabili di Servizio di:
 - declinare, mediante dettagliata descrizione, gli obiettivi di performance che s’intendono perseguire nelle apposite schede di performance - programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione adottata dall’Ente, e di corredare gli stessi degli specifici indicatori individuati ai fini della misurazione e valutazione dei risultati attesi;
 - assegnare gli obiettivi/sub-obiettivi ai propri collaboratori, mediante le apposite schede di valutazione del personale dei livelli previste dalla metodologia approvata;
- 4) Di pubblicare** il Piano dettagliato degli obiettivi di Performance Individuale ed Organizzativa anno 2021 sul sito istituzione del Comune in sezione “Amministrazione Trasparente” - sottosezione Performance;

Con successiva e separata votazione, resa unanime,

DELIBERA

Di dichiarare, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, stante l’urgenza di assegnare le risorse ai responsabili di area.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Sig. Stefano Anni

Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Cannas

PARERI AI SENSI DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000 E SS.MM.II (artt. 49 e 147 del TUEL come modificati dal DL 174/2012, convertito in L. 213/2012)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ANNA MARIA SIMBULA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to D.ssa Valeria Serci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 252 del Registro Pubblicazioni

Si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 25-03-2021 al 09-04-2021 ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 37 della L.R. n. 2 del 04.02.2016, nonchè nel sito Istituzionale dell 'Ente accessibile al pubblico (art.32, comma 1, L.18/06/2009 n. 69 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 33/2013)
Contestualmente all'affissione all'Albo è trasmessa ai capigruppo consiliari

Nuraminis , li 25-03-2021

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Cannas

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 18-03-2021.

IL Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Maria Antonietta Cannas

Copia Conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata per il

Il Funzionario

Comune di:	NURAMINIS	Programmazione Obiettivi di Performance 2021		Unità Organizzativa
OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1 Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	a	TUTTI
	2 Obiettivo Specifico P. Individuale	Attuazione Piano del Bisogno con la gestione delle procedure di assunzione di n. 5 unità	b	AREA AMMINISTRATIVA
	3 Obiettivo Specifico P. Individuale	Informatizzazione dei fascicoli personale per i nuovi assunti e i prossimi alla pensione (almeno 8)	c	AREA AMMINISTRATIVA
	4 Obiettivo Specifico P. Individuale	Polizia Locale: Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii: attuazione misure di competenza.	d	AREA AMMINISTRATIVA
	5 Obiettivo Specifico P. Individuale	Inserimento nel software gestionale delle ordinanze 2018-2020	e	AREA AMMINISTRATIVA
	6 Obiettivo Specifico P. Individuale	Revisione e aggiornamento di tutte le schede anagrafiche a seguito della dismissione dell'archivio cartaceo.	f	AREA AMMINISTRATIVA
	7 Obiettivo Specifico P. Individuale		g	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	TUTTI		RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI				
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016								
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	14				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno		x						
	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE			RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE				100%	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	3
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	AREA AMMINISTRATIVA		RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI				
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione dei fascicoli personale per i nuovi assunti e i prossimi alla pensione (almeno 8)								
RISULTATO ATTESO	Informatizzazione dei fascicoli personale per i nuovi assunti e i prossimi alla pensione (almeno 8)								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	4
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	AREA AMMINISTRATIVA	RESPONSABILE PRIMARIO.:			ALTRI CDR COINVOLTI				
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Polizia Locale: Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii: attuazione misure di competenza.								
RISULTATO ATTESO	Controllo del territorio comunale sul rispetto del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii -Controllo spostamenti all'interno del comune -Controlli su quarantena obbligatoria -Controlli sulle attività commerciali ed artigianali, controlli su dispositivi di sicurezza								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
Realizzabilità									
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.		
1							100%		
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	5
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	AREA AMMINISTRATIVA	RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI					
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Inserimento nel software gestionale delle ordinanze 2018-2020								
RISULTATO ATTESO									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE		VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	6
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	AREA AMMINISTRATIVA		RESPONSABILE PRIMARIO.:			ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO		Revisione e aggiornamento di tutte le schede anagrafiche a seguito della dismissione dell'archivio cartaceo.							
RISULTATO ATTESO									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma		€ -		Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	7
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	0		RESPONSABILE PRIMARIO.:			ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	0								
RISULTATO ATTESO									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

[illegible]

[illegible]

Comune di:	NURAMINIS	Programmazione Obiettivi di Performance 2021		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1 Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	a	TUTTI
	2 Obiettivo Specifico P. Individuale	Prosecuzione della Gestione informatizzata del personale (presenze, buoni pasto e conto annuale del personale).	b	AREA FINANZIARIA
	3 Obiettivo Specifico P. Individuale	Lotta all'evasione tributaria: analisi e studio per la riorganizzazione della banca dati con possibile creazione di una catasto comunale in linea con la realtà. attività di controllo e incrocio con banca dati dell'Agenzia Entrate al fine della bonifica e revisione della banca dati	c	AREA FINANZIARIA
	4 Obiettivo Specifico P. Individuale		d	
	5 Obiettivo Specifico P. Individuale		e	
	6 Obiettivo Specifico P. Individuale		f	
	7 Obiettivo Specifico P. Individuale		g	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021							
OBIETTIVO SPECIFICO						N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE							
COMUNE DI				NURAMINIS			
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Valeria Serci		ALTRI CDR COINVOLTI		
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016						
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.						
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura		
		Alto	Medio	Basso	14		
	Importanza	x					
	Impatto Esterno		x				
	Complessità		x				
	Realizzabilità		x				
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE							
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)							
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.		
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE	RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE			100%		
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021						
OBIETTIVO SPECIFICO						N. 2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				NURAMINIS		
CDR	AREA FINANZIARIA	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Valeria Serci	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI	
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Prosecuzione della Gestione informatizzata del personale (presenze, buoni pasto e conto annuale del personale).					
RISULTATO ATTESO	La Legge 77/2020 introduce il POLA per individuare negli Enti pubblici le modalità attuative del Lavoro Agile, definendo: "le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative". Al fine di rendere il lavoro agile un'opportunità strutturata per l'amministrazione e per i lavoratori, la sua introduzione all'interno di ogni organizzazione deve avvenire in modo progressivo e graduale, programmandone lo sviluppo tramite il POLA, partendo dal contesto conosciuto e definendo i livelli attesi degli indicatori scelti per misurare le condizioni favorevoli, l'implementazione del lavoro agile, i contributi alla performance organizzativa e, infine, gli impatti attesi. Questo avviene attraverso i tre step del programma di sviluppo: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato. La volontà di questa Amministrazione è quella di porre le basi per lo sviluppo di una cultura organizzativa fa					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	18	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
	Realizzabilità		x			
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento #DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	Studio dei contenuti minimi del POLA	N. INTERVENTI/N. TOTALE DIP. PARTECIPANTI				
2	Mappatura dei processi di lavoro con individuazione dei soggetti, strutture, attività e strumenti (fotografia attuale) da parte di ciascun Funzionario	MAPPATURA NUOVI PROCESSI/PROCESSI SMARTABILI				
3	Definizione del Programma di Sviluppo - FASE DI AVVIO	REGOLAMENTAZIONE PROGRAMMA				
4	Inserimento della prima stesura del POLA nel Piano Performance 2021_2023	ENTRO IL 31.3.2021				
5	Formazione manageriale sul paradigma del Lavoro Agile rivolta ai Funzionari	PIANIFICAZIONE INTERVENTO PER APICALI				
6	Formazione diffusa sui principi del lavoro agile a tutti i dipendenti	PIANIFICAZIONE INTERVENTO PER TUTTI				
7	Individuazione e formazione dei team di lavoro da parte di ciascun funzionario	Riorganizzazione del lavoro in chiave agile per settore				
8	Assegnazione di obiettivi ed attività specifiche con relativi indicatori di misura ai dipendenti singoli e/o ai team di lavoro	Programmazione attività				
9	Stima investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi	Elaborazione report				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	3
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	AREA FINANZIARIA	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Valeria Serci		ALTRI CDR COINVOLTI				
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Lotta all'evasione tributaria: analisi e studio per la riorganizzazione della banca dati con possibile creazione di una catasto comunale in linea con la realtà. attività di controllo e incrocio con banca dati dell'Agenzia Entrate al fine della bonifica e revisione della banca dati								
RISULTATO ATTESO	Lotta all'evasione tributaria: analisi e studio per la riorganizzazione della banca dati con possibile creazione di una catasto comunale in linea con la realtà. attività di controllo e incrocio con banca dati dell'Agenzia Entrate al fine della bonifica e revisione della banca dati								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE		VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	4
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI					
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	0								
RISULTATO ATTESO									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			COLLABORATORI COINVOLTI			% PARTECIP.	
1								100%	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	5
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	0		RESPONSABILE PRIMARIO.:			ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	0								
RISULTATO ATTESO									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	6
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	0		RESPONSABILE PRIMARIO.:			ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	0								
RISULTATO ATTESO									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	7
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	0		RESPONSABILE PRIMARIO.:			ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	0								
RISULTATO ATTESO									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

[illegible]

[illegible]

Comune di:	NURAMINIS	Programmazione Obiettivi di Performance 2021		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1 Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	a	TUTTI
	2 Obiettivo Specifico P. Individuale	Digitalizzazione pratiche edilizie con creazione di fascicoli per utente o per immobili (almeno 2 annualità da definire)	b	AREA MANUTENZIONI EDILIZIA PRIVATA
	3 Obiettivo Specifico P. Individuale	Manutenzione e pulizia strade urbane ed extraurbane secondo le direttive antincendio. Pulizia dei canali a salvaguardia del centro abitato. Esecuzione e monitoraggio sulla base delle tempistiche fornite dall'Amministrazione	c	AREA MANUTENZIONI EDILIZIA PRIVATA
	4 Obiettivo Specifico P. Individuale	Revisione del PAI a seguito di opere:	d	LLPP e URBANISTICA
	5 Obiettivo Specifico P. Individuale	Rispetto delle priorità dell'Amministrazione con la seguente tempistica :	e	LLPP e URBANISTICA
	6 Obiettivo Specifico P. Individuale		f	
	7 Obiettivo Specifico P. Individuale		g	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	TUTTI		RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI				
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016								
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	14				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno		x						
	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE			RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE				100%	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021						
OBIETTIVO SPECIFICO						N. 2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				NURAMINIS		
CDR	AREA MANUTENZIONI EDILIZIA PRIVATA	RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI	
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	Digitalizzazione pratiche edilizie con creazione di fascicoli per utente o per immobili (almeno 2 annualità da definire)					
RISULTATO ATTESO	La Legge 77/2020 introduce il POLA per individuare negli Enti pubblici le modalità attuative del Lavoro Agile, definendo: "le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative". Al fine di rendere il lavoro agile un'opportunità strutturata per l'amministrazione e per i lavoratori, la sua introduzione all'interno di ogni organizzazione deve avvenire in modo progressivo e graduale, programmandone lo sviluppo tramite il POLA, partendo dal contesto conosciuto e definendo i livelli attesi degli indicatori scelti per misurare le condizioni favorevoli, l'implementazione del lavoro agile, i contributi alla performance organizzativa e, infine, gli impatti attesi. Questo avviene attraverso i tre step del programma di sviluppo: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato. La volontà di questa Amministrazione è quella di porre le basi per lo sviluppo di una cultura organizzativa fa					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	18	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
	Realizzabilità		x			
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento #DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.	
1	Studio dei contenuti minimi del POLA	N. INTERVENTI/N. TOTALE DIP. PARTECIPANTI				
2	Mappatura dei processi di lavoro con individuazione dei soggetti, strutture, attività e strumenti (fotografia attuale) da parte di ciascun Funzionario	MAPPATURA NUOVI PROCESSI/PROCESSI SMARTABILI				
3	Definizione del Programma di Sviluppo - FASE DI AVVIO	REGOLAMENTAZIONE PROGRAMMA				
4	Inserimento della prima stesura del POLA nel Piano Performance 2021_2023	ENTRO IL 31.3.2021				
5	Formazione manageriale sul paradigma del Lavoro Agile rivolta ai Funzionari	PIANIFICAZIONE INTERVENTO PER APICALI				
6	Formazione diffusa sui principi del lavoro agile a tutti i dipendenti	PIANIFICAZIONE INTERVENTO PER TUTTI				
7	Individuazione e formazione dei team di lavoro da parte di ciascun funzionario	Riorganizzazione del lavoro in chiave agile per settore				
8	Assegnazione di obiettivi ed attività specifiche con relativi indicatori di misura ai dipendenti singoli e/o ai team di lavoro	Programmazione attività				
9	Stima investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi	Elaborazione report				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	3
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	AREA MANUTENZIONI EDILIZIA PRIVATA		RESPONSABILE PRIMARIO.:			ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Manutenzione e pulizia strade urbane ed extraurbane secondo le direttive antincendio. Pulizia dei canali a salvaguardia del centro abitato. Esecuzione e monitoraggio sulla base delle tempistiche fornite dall'Amministrazione								
RISULTATO ATTESO	Manutenzione e pulizia strade urbane ed extraurbane secondo le direttive antincendio. Pulizia dei canali a salvaguardia del centro abitato. Esecuzione e monitoraggio sulla base delle tempistiche fornite dall'Amministrazione								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE		VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	4
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	LLPP e URBANISTICA		RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI				
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Revisione del PAI a seguito di opere:								
RISULTATO ATTESO	presentazione del Piano all'ADIS entro dicembre								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1								100%	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	5
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	LLPP e URBANISTICA		RESPONSABILE PRIMARIO.:			ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Rispetto delle priorità dell'Amministrazione con la seguente tempistica :								
RISULTATO ATTESO	Affidamento dei livelli di progettazione fino alla progettazione definitiva per Rifacimento della Via Segariu; riqualificazione PEEP Riu Gloria; urbanizzazione Area Cora des'Ortu								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma		€ -		Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	6
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	0		RESPONSABILE PRIMARIO.:			ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	0								
RISULTATO ATTESO									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	7
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	0		RESPONSABILE PRIMARIO.:			ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	0								
RISULTATO ATTESO									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma		€ -		Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

[illegible]

[illegible]

Comune di:	NURAMINIS	Programmazione Obiettivi di Performance 2021		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016	TUTTI
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	Gestione della procedura collegata alla concessione del micronido prima della scadenza al fine di consentire la continuità del servizio ed evitare disfunzioni all'utenza	AREA SOCIALE
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	Alloggi canone moderato e canone sociale: predisposizione e pubblicazione dei bandi entro dicembre	AREA SOCIALE
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale		
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale		
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale		
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	1
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Monica Frau		ALTRI CDR COINVOLTI				
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016								
RISULTATO ATTESO	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio. Condivisione di una scheda da utilizzare per tutti i settori.								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	14				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno		x						
	Complessità		x						
	Realizzabilità		x						
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE		VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI			% PARTECIP.	
1	MONITORAGGIO VERIFICHE A CAMPIONE		RENDICONTO SU ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE VERIFICHE					100%	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	2
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	AREA SOCIALE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Monica Frau		ALTRI CDR COINVOLTI			TUTTI	
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Gestione della procedura collegata alla concessione del micronido prima della scadenza al fine di consentire la continuità del servizio ed evitare disfunzioni all'utenza								
RISULTATO ATTESO									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	18				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE		VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.		
1	Studio dei contenuti minimi del POLA		N. INTERVENTI/N. TOTALE DIP. PARTECIPANTI						
2	Mappatura dei processi di lavoro con individuazione dei soggetti, strutture, attività e strumenti (fotografia attuale) da parte di ciascun Funzionario		MAPPATURA NUOVI PROCESSI/PROCESSI SMARTABILI						
3	Definizione del Programma di Sviluppo - FASE DI AVVIO		REGOLAMENTAZIONE PROGRAMMA						
4	Inserimento della prima stesura del POLA nel Piano Performance 2021_2023		ENTRO IL 31.3.2021						
5	Formazione manageriale sul paradigma del Lavoro Agile rivolta ai Funzionari		PIANIFICAZIONE INTERVENTO PER APICALI						
6	Formazione diffusa sui principi del lavoro agile a tutti i dipendenti		PIANIFICAZIONE INTERVENTO PER TUTTI						
7	Individuazione e formazione dei team di lavoro da parte di ciascun funzionario		Riorganizzazione del lavoro in chiave agile per settore						
8	Assegnazione di obiettivi ed attività specifiche con relativi indicatori di misura ai dipendenti singoli e/o ai team di lavoro		Programmazione attività						
9	Stima investimenti in digitalizzazione di servizi progetti, processi		Elaborazione report						

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	3
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	AREA SOCIALE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Monica Frau		ALTRI CDR COINVOLTI			AREA TECNICA	
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Alloggi canone moderato e canone sociale: predisposizione e pubblicazione dei bandi entro dicembre								
RISULTATO ATTESO	L'obiettivo è quello di procedere alla gestione della procedura in collaborazione con l'ufficio tecnico (LLPP)								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE		VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	4
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	0	RESPONSABILE PRIMARIO.:		ALTRI CDR COINVOLTI					
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	0								
RISULTATO ATTESO									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma	€	-	Risorse Obiettivo	€	-	Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO			COLLABORATORI COINVOLTI			% PARTECIP.	
1								100%	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	5
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	0		RESPONSABILE PRIMARIO.:			ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	0								
RISULTATO ATTESO									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	6
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	0		RESPONSABILE PRIMARIO.:			ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	0								
RISULTATO ATTESO									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	7
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					NURAMINIS				
CDR	0		RESPONSABILE PRIMARIO.:			ALTRI CDR COINVOLTI			
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	0								
RISULTATO ATTESO									
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	0				
	Importanza								
	Impatto Esterno								
	Complessità								
	Realizzabilità								
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!		
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									
	DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		COLLABORATORI COINVOLTI		% PARTECIP.	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									

[illegible]

[illegible]

Comune di:	NURAMINIS	Programmazione Obiettivi di Performance 2021			Unità Organizzativa
		CdR Primario	Descrizione	Cod.	
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	a	TUTTI	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente	<u>A.</u>	TUTTI
	c	TUTTI	Realizzazione di una cultura organizzativa favorevole alla corretta introduzione del Lavoro Agile attraverso la promozione di modelli organizzativi flessibili, autonomia nell'organizzazione del lavoro, responsabilità dei risultati, benessere del lavoratore attraverso l'implementazione e lo sviluppo delle tecnologie digitali, riprogettazione di competenze e comportamenti.	<u>B.</u>	TUTTI
	d	TUTTI	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.	<u>C.</u>	TUTTI
	e	TUTTI	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA	<u>D.</u>	TUTTI
	f	TUTTI		<u>E.</u>	

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021										
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA										
COMUNE DI					NURAMINIS					
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	SEGRETARIO COMUNALE	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI					
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione									
PROGRAMMA	0.2 Segreteria generale									
OBIETTIVO GESTIONALE										
TITOLO OBIETTIVO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente									
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione	formula	target	2020	2019				
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza10, aggiornamento e apertura11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%						
		Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100	95%					
		Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento	Approvazione del Codice di Comportamento iintegrativo		Si					
DESCO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura					
		Alto	Medio	Basso						
	Importanza	x								

PESO OBIETTIVO		Impatto Esterno	x			20	
		Complessità	x				
		Realizzabilità			x		
		€	-		€ -		
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA		RISORSE OBIETTIVO				INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA							
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	CONTRIBUTO		MISURAZIONE	
AMMINISTRATIVO	25%	5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	indicatori di misurazione	N.sez. Amm Tras,presidiate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	esito atteso 95% 91% 1	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso	
FINANZIARIO	25%	5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	indicatori di misurazione	N.sez. Amm Tras,presidiate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	95% 91% 1	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso	
TECNICO	25%	5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla	indicatori di misurazione	N.sez. Amm Tras,presidiate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di	95% 91%	

Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	corruzione.Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	valore atteso	valutazione del rischio nuovi monitoraggi effettuati /n. nuovi monitoraggi da effettuare	esito atteso
VIGILANZA	25%	5	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020		N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio nuovi monitoraggi effettuati /n. nuovi monitoraggi da effettuare	95% 91% 1

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								N.	d
COMUNE DI				NURAMINIS					
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	FINANZIARIO		ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI		
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica – Ripulitura definitiva residui - Predisposizione report relativo alla verifica fondo crediti dubbia esigibilità e alla situazione rimodulazione mutui								
RISULTATO ATTESO	Indicatore				Valore atteso		target 2021	2020	2019
	Presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021				Presentazione bozza in Giunta		5.12.21		
	Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire				mensile		mensile		
	Attuazione tempistiche del cronoprogramma				periodiche		mensile		
	Organizzazione incontri				mensili		mensili		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	18				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità		x						
	Realizzabilità			x					
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ -		RISORSE OBIETTIVO	€ -		INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO									
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA					CONTRIBUTO		MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso		
AMMINISTRATIVO	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente		% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti		100%		
					% partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati		100%		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso		
FINANZIARIO	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente		% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti		100%		
					% partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati		100%		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso		
TECNICO	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente		% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti		100%		
					% partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati		100%		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione		esito atteso		
VIGILANZA	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente		% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti		100%		
					% partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati		100%		

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021							
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA						N.	#RIF
COMUNE DI			NURAMINIS				
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	SEGRETARIO COMUNALE		ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI	
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione						
PROGRAMMA	0.8 Statistica e sistemi informativi						
OBIETTIVO GESTIONALE							
TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA						
RISULTATO ATTESO	indicatore	descrizione		formula	target	2020	2019
	Offerta servizi tramite identità digitale	Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi		N. servizi online esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati	10%		
	Percentuale di servizi full digital	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure		N. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati	20%		
	Percentuale di utilizzo di fascicoli informatici	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure		N. fascicoli informatici alimentabili dalle P.A. e consultabili da cittadini e imprese / n. totale fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese	80%		
	Dematerializzazione procedure	Verifica l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale		Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (si/no)	si		
	Percentuale di atti adottati con firma digitale	Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure		Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita	90%		
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura 20		
		Alto	Medio	Basso			
	Importanza	x					
	Impatto Esterno	x					
	Complessità	x					
	Realizzabilità			x			
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ 100,00		RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00		INDICE DI ASSORBIMENTO	100%
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO							
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO		MISURAZIONE	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso	
AMMINISTRATIVO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati		60%	
				N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti		99%	
				N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line		85%	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso	
FINANZIARIO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati		60%	
				N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti		99%	
				N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line		85%	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso	
TECNICO	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati		60%	
				N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti		99%	
				N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line		85%	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione		esito atteso	
VIGILANZA	25%	5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati		60%	
				N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti		99%	
				N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot. Servizi on line		85%	