# COMUNE DI NURAMINIS

Provincia del Sud Sardegna

---

Ufficio: SEGRETERIA

## PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
## N.13 DEL 15-02-2022

**Oggetto: Approvazione degli Obiettivi di performance organizzativa e individuale anno 2022**

Su proposta n. 13 del 15.02.2022, della responsabile dell'Area 1 – Amministrativa la quale attesta di non versare in ipotesi di incompatibilità e/o di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, proprio o dei soggetti indicati dall'art. 7 del DPR 62/2013 o dal codice di comportamento interno

**Visti:**

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Dato atto** che ai sensi del D.lgs. n. 150/2009 e del D.lgs. n. 74/2017:

- Ogni Pubblica Amministrazione è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti;
- Oltre agli obiettivi specifici di ogni amministrazione, è stata introdotta la categoria degli obiettivi generali, che identificano le priorità in termini di attività delle pubbliche amministrazioni coerentemente con le politiche nazionali, definiti tenendo conto del comparto di contrattazione collettiva di appartenenza;
- Gli organismi indipendenti di valutazione/nucleo di valutazione, tenendo conto delle risultanze dei sistemi di controllo strategico e di gestione presenti nell'amministrazione dovranno verificare l'andamento della performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare eventuali necessità di interventi correttivi;
- Viene riconosciuto un ruolo attivo dei cittadini ai fini della valutazione della performance organizzativa mediante sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi;

- il rispetto delle norme in tema di valutazione è condizione necessaria per l'erogazione di premi, il riconoscimento di progressioni economiche, attribuzione di incarichi di responsabilità al personale e conferimento incarichi dirigenziali. La valutazione negativa della performance rileverà ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale, oltre che a fini disciplinari;
- la misurazione e valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti e alla crescita delle competenze professionali;
- le Amministrazioni Pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazione che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e valutazioni della performance;
- ai fini dell'attuazione dei principi generali le Amministrazioni Pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance;

**Tenuto conto** che:
- il Piano della performance è strettamente connesso alle priorità politiche, e alle strategie dell'Amministrazione;
- gli obiettivi e le corrispondenti risorse sono attribuiti ai Responsabili dei Servizi con un documento annuale di programmazione denominato Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) o con il Piano Dettagliato degli Obiettivi della Performance (P.D.O.P.);

**Atteso che:**
- l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;
- l'art. 169 del succitato D.Lgs. 267/2000 da ultimo modificato dal Decreto Legislativo n. 126/2014, prevede che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), sia approvato dalla Giunta entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione. Il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e la sua redazione è facoltativa per gli enti con popolazione inferiore a 5000 abitanti;
- il successivo comma 3 del medesimo articolo 169 dispone "*Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG .";*
- con D.M. del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 309 del 30-12-2021 è stato differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione degli enti locali al 31 marzo 2022;
- con atto G.C. n. 1/2022 si è provveduto all'"Assegnazione provvisoria ai Responsabili delle risorse finanziarie per l'esercizio 2022";

**Considerato** che nell'organizzazione del lavoro gli organi politici esercitano nei confronti della parte tecnica un ruolo di indirizzo preventivo mediante la definizione degli obiettivi e dei programmi affidati, unito ad un successivo controllo e valutazione dei risultati raggiunti;

**Ritenuto opportuno** sulla base del D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii adottare il Piano dettagliato degli obiettivi di Performance quale atto essenziale per l'esaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance;

**Rilevato** che l'attività posta in essere dal Comune di Nuraminis per la predisposizione del documento risponde ai principi imposti dal legislatore in materia di misurazione e valutazione;

**Considerato altresì** che il modello di Piano della Performance, elaborato dall'Ente, costituisce una mappatura sintetica delle principali attività svolte dal Comune e caratterizzate dal c.d. valore pubblico, ossia da una spiccata rilevanza per i portatori d'interesse a vario titolo presenti nella comunità, e

rappresenta altresì il contenitore su cui annualmente vengono declinati gli indirizzi dell'Amministrazione quali obiettivi specifici o strategici, obiettivi operativi di performance o processo; obiettivi di sviluppo;

**Visto** il Piano dettagliato degli obiettivi di performance anno 2022, come da verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 17.02.2022, allegato alla presente e tenuto agli atti;

**Dato atto** che all'interno dell'elenco delle attività contenute nel Piano della Performance sono stati individuati, attraverso una proposta presentata dai Responsabili dei Servizi e sulla base delle indicazioni fornite dalla Parte Politica di Riferimento, gli obiettivi specifici e gli obiettivi di performance corredati degli indicatori di misurazione e valutazione;

**Ritenuto** approvare il Piano dettagliato degli obiettivi di performance anno 2022;

**Premesso che:**

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 09/02/2011, esecutiva ai sensi di legge, questo Ente ha trasferito all'Unione di Comuni del Basso Campidano il servizio "Processi di valutazione e Piano dettagliato degli obiettivi di performance" che prevede l'attivazione di un Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) e la gestione associata di un Piano degli obiettivi di performance;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 20/06/2019 si è preso atto del nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della performance del personale dipendente approvato dall'Unione dei Comuni Basso Campidano composto da: Sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente e relative schede allegate; Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Titolari di posizione organizzativa e relative schede allegate; Sistema di valutazione della Performance del Segretario Comunale e relative schede allegate;

**Viste:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 16/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, "Approvazione Regolamento sull'istituzione per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa – Determinazione budget P.O."
- l'articolo 4 D.lgs. n. 165/2001 *<<Gli organi di Governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione>>;*
- l'articolo 107 del D.lgs. n. 267/2000 Funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'articolo 5 del D.lgs. n. 150/2009 Obiettivi e indicatori;

**Attesa** la competenza della Giunta Comunale, in relazione al combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.lgs. n. 267/2000;

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 in calce al presente atto

**PROPONE**

1) **Di approvare** il Piano dettagliato degli obiettivi di Performance Individuale ed Organizzativa che saranno oggetto di misurazione e valutazione per l'anno 2022, come da verbale n. 1 del 17.02.2022 del Nucleo di Valutazione, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) **Di assegnare** ai Responsabili di Area le risorse e l'onere del conseguimento degli obiettivi definiti di rispettiva competenza e la rendicontazione, a consuntivo;

**3) Di demandare** ai Responsabili di Servizio di:

- declinare, mediante dettagliata descrizione, gli obiettivi di performance che s'intendono perseguire nelle apposite schede di performance - programmazione contenute nella Metodologia di Valutazione adottata dall'Ente, e di corredare gli stessi degli specifici indicatori individuati ai fini della misurazione e valutazione dei risultati attesi;
- assegnare gli obiettivi/sub-obiettivi ai propri collaboratori, mediante le apposite schede di valutazione del personale dei livelli previste dalla metodologia approvata;

**4) Di pubblicare** il Piano dettagliato degli obiettivi di Performance Individuale ed Organizzativa anno 2022 sul sito istituzione del Comune in sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione Performance;

**5) Di dichiarare**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di assegnare le risorse ai responsabili di area.

**ALL. 1**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

Il Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2022 è stato approvato in data 22.02.2022 con delibera della Giunta Comunale n.13:

| PERFORMANCE INDIVIDUALE |
|---|
| **AREA 1 – AMMINISTRATIVA** |
| **1.** Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.<br>**2.** Attività di supporto all'RDT (responsabile per la transizione digitale) nell'attività di coordinamento<br>**3.** delle attività azioni per l'intero Ente in materia di Transizione Digitale;<br>**4.** Demografici: revisione/allineamento dei dati Stato Civile software con registri cartacei – verifica delle annotazioni ricevute nell'annualità 2016.<br>**5.** Vigilanza: Implementazione dei controlli ambientali: programmazione di almeno 1 controllo settimanale sul territorio extra urbano per verifica rifiuti abbandonati con predisposizione di report trimestrali |
| **AREA 2 – FINANZIARIA** |
| **1.** Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.<br>**2.** Riorganizzazione della gestione dell'orario di lavorio con previsione di flessibilità oraria ed altro anche alla luce del nuovo CCNL. Predisporre un regolamento da presentare alla Giunta entro settembre.<br>**3.** Bonifica della banca dati dei contribuenti TARI e IMU al fine dell'invio del sollecito bonario 2018- 2019 |
| **AREA 3 - TECNICA** |
| **1.** Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni |

su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio.

2. Assegnazione di alloggi di proprietà comunale a canone sociale e canone moderato. Predisposizione e pubblicazione del Bando con elaborazione della graduatoria provvisoria entro il 31.12.2022 (intersettoriale)
3. Aggiornamento oneri concessori;
4. Ricognizione del patrimonio immobiliare con aggiornamento dei dati relativi agli immobili comunali (creazione schede per ciascun immobile);
5. Ricognizione delle aree e immobili destinati a servizi con verifica presso la RAS della possibile autorizzazione alla cessione delle stesse;

**AREA 4 - SOCIALE**

1. Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio
2. Attività di coordinamento per l'intero Ente in materia di Transizione Digitale;
3. Collaborazione con l'area Tecnica per l'assegnazione di alloggi di proprietà comunale a canone sociale e canone moderato. Predisposizione e pubblicazione del Bando con predisposizione della graduatoria provvisoria entro il 31.12.2022 (intersettoriale)
4. Attivazione nuovo servizio buoni pasto a domicilio
5. Riorganizzazione della modalità di erogazione dei contributi alle società sportive: predisposizione bozza del regolamento entro luglio in modo da renderlo operativo con pubblicazione entro settembre

**SEGRETARIO COMUNALE**

1. Predisposizione del PIAO come anno di prima istituzione

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

**Dipendenti, Responsabili e Segretario Comunale**

1. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2021/2023 : garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2020. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà un cronoprogramma delle attività e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.
2. Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione. Assicurare un elevato standard

degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli successivi previsti dal regolamento. Integrazione del Codice di Comportamento. Implementazione di Amministrazione Trasparente

3. Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA. Dare attuazione agli obiettivi previsti per l'anno 2022 dal Piano Triennale dell'informatica (attivazione di un servizio online per settore)