



COMUNE DI NURAMINIS

Provincia di Cagliari

DETERMINAZIONE

Area 4 - Segreteria

Servizio RESPONSABILE UFFICIO PERSONALE

N. 41 del 18-12-2018

OGGETTO: Indizione procedura per l'individuazione di graduatoria di altro ente Locale per la stipulazione di n.1 contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per il posto di Assistente sociale con profilo di Istruttore Direttivo Sociale Cat. D - Posizione Economica D1, del CCNL Comparto Funzioni locali. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda.

IL RESPONSABILE

Area 4 - Segreteria

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 1/2018 è stata attribuita al sottoscritto Segretario comunale la Responsabilità del Servizio dell'Area 4 comprendente la parte Giuridica del personale;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 4 in data 12.02.2018 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 5 in data 12.02.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale del 13.12.2018, esecutiva ai sensi di legge ed in corso di pubblicazione, con cui è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per il periodo 2019/2020;

Dato atto che per l'anno 2019 la suddetta deliberazione, tra l'altro, prevede nel Piano occupazionale, attraverso utilizzo di graduatorie di altri enti locali, l'assunzione di un Assistente sociale con contratto a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Istruttore Direttivo Sociale" Cat. D - Posizione Economica D1, del CCNL Comparto Funzioni locali;

Visto il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti Locali, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 30.11.2018, in cui si prevedono i criteri e le modalità per la relativa procedura che, in particolare, può essere attivata previa verifica delle seguenti condizioni:

- a) previsione nel Piano del fabbisogno di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti pubblici;
- b) che i posti da coprire non siano di nuova istituzione o trasformazione;
- c) aver avuto esito negativo sia la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, sia la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 dello stesso;
- d) assenza di graduatorie valide nel Comune di Nuraminis per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- e) deve esserci coincidenza tra la categoria e posizione iniziale di inquadramento giuridica e la figura professionale prevista nella programmazione assunzionale del Comune di Nuraminis e quella della graduatoria, tenendo conto della eventuale duplicità di inquadramento giuridico attualmente previsto dalla contrattazione collettiva nazionale;
- f) deve esserci coincidenza tra il profilo professionale richiesto dagli atti di programmazione del Comune di Nuraminis e quello relativo alla graduatoria di altro ente da utilizzarsi o, quanto meno, deve esserci equivalenza o parziale coincidenza, anche alla in considerazione del titolo di studio richiesto e delle materie previste nel bando di concorso. In questa ultima ipotesi (ad esempio per l'utilizzo di una graduatoria nel profilo amministrativo contabile per reclutare un profilo solo amministrativo o solo contabile), tale possibilità deve essere stabilita in via preventiva e con adeguata motivazione dal Responsabile della procedura di reclutamento;
- g) nel caso la tipologia di orario di lavoro prevista per l'assunzione nel Comune di Nuraminis sia a tempo pieno, anche la graduatoria di altro ente deve essere stata bandita per la stipulazione di contratto di lavoro subordinato a tempo pieno. Se la volontà del Comune di Nuraminis è quella di procedere ad assunzione a tempo parziale (part-time),

oltre a potersi utilizzare una graduatoria a tempo pieno, è possibile fare ricorso a graduatorie per assunzioni a tempo parziale anche senza necessità della medesima durata percentuale dell'impegno orario e/o delle modalità di svolgimento (part-time verticale, orizzontale, misto).

Dato atto che allo stato sussistono le condizioni e presupposti di cui qui sopra, ed in particolare che, per il profilo professionale di cui in oggetto:

- ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. n. 165/2001 con nota n. 1027 del 12.02.2018, è stata inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Autonoma della Sardegna, apposita comunicazione, con esito negativo;
- ai sensi dell'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001, con determinazione n. 1 del 09.02.2018, è stata indetta la procedura di mobilità volontaria, con esito negativo;
- non sono presenti graduatorie vigenti e non il posto non è di nuova costituzione;

Visti:

- il d.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 – Testo Unico Enti Locali, ed in particolare gli art. 88 e ss del Capo I "Uffici e personale";
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 9 del 25.01.2011, modificato con atto di Giunta Comunale n. 52 del 19.06.2012, n. 47 del 07.10.2014, n. 14 dell'11.02.2016, e integrato con l'atto Giunta Comunale n. 55 del 05.07.2016;

Visto il Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Nuraminis, approvato con deliberazione di G.C. n. 18 del 06.04.2017, in attuazione dell'art. 52 del su citato Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto che gli artt. 1014, commi 3 e 4, e art. 678 comma 9, del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., recante il "Codice dell'Ordinamento Militare", questo ente ha già provveduto alla riserva dei posti messi a concorso a favore dei volontari delle FF.AA.;

Visto il d.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000, contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Viste le disposizioni di cui legge 06 agosto 2013, n. 97, recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013", al cui art. 7 sono introdotte le "Modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni (Casi EU Pilot 1769/11/JUST e 2368/11/HOME)" e all'art 25 (Accesso all'occupazione) del d.lgs. 19 novembre 2007, n. 251 di "Attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di Paesi terzi o apolidi, della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta.",

Viste le leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

Dato atto che:

- deve essere approvato l'avviso pubblico contenente le regole e le informazioni necessarie affinché gli idonei di graduatorie nel profilo d'interesse, approvate all'esito di pubblici concorsi, possano presentare domanda di partecipazione;
- con successiva determinazione verrà nominata la commissione giudicatrice della selezione, composta da esperti in materia, appartenenti, possibilmente, a entrambi i sessi, come prevede l'articolo 57, comma 1, lettera a) del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con l'eventuale nomina dei supplenti, che potranno subentrare nei lavori, in caso di impedimento dei membri effettivi;

Visto l'allegato schema di avviso per la presentazione di manifestazioni d'interesse alla procedura per l'utilizzo delle graduatorie di idonei approvate da altri enti locali;

Dato atto che sono stati acquisiti, preventivamente, i seguenti pareri:

Parere di regolarità tecnica amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina della regolarità amministrativa approvato con Del. C.C. n. 1 del 1.02.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

“Il Responsabile dell'Area 4, giusto Decreto Sindacale n. 1/2018, esprime parere favorevole sulla presente Determinazione attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.”

F.to Il Responsabile dell'Area 4

Dott. Simone Pietro Loi

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5 e 6 del Regolamento Comunale di Contabilità come modificato dalla Del. CC n. 1 del 1.02.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

“Il Responsabile dell'Area 2 Economico – Finanziaria Dott.ssa Valeria Serci, giusto Decreto Sindacale n. 6/2017, esprime parere favorevole sulla presente Determinazione attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.”

F.to Il Responsabile dell'Area 2

Dott. ssa Valeria Serci

Visti i vigenti CC.NN.LL. del Comparto funzioni Locali;

Visto il vigente Statuto Comunale ed il d.lgs. 267 del 2000 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso e considerato;

Ritenuto di dover provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale:

DETERMINA

- 1) **DI APPROVARE** l'avviso pubblico contenente le regole e le informazioni necessarie affinché gli idonei di graduatorie, approvate all'esito di pubblico concorso di natura comparativa, possano presentare manifestazione d'interesse alla partecipazione alla procedura per l'individuazione della graduatoria da utilizzarsi per la stipulazione di un contratto di lavoro per ricoprire n. 1 posto di Assistente sociale nel profilo di "Istruttore Direttivo Sociale" Cat. D - Posizione Economica D1, del CCNL Comparto Funzioni locali;
- 2) **DI ALLEGARE** al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, l'avviso pubblico di cui al precedente punto 1 con il relativo schema di domanda;
- 3) **DI DARE ATTO** che la commissione verrà nominata con successiva determinazione, nella quale verrà contestualmente nominato anche il Segretario della commissione;
- 4) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) **DI DARE ATTO** che presente provvedimento necessita del controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 6) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 7) **DI RENDERE NOTO** che, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Picciau;
- 8) **DI INVIARE**, a fini di sua diffusione, l'avviso di cui alla precedente a tutti comuni che hanno sede nel territorio provinciale e a tutti i Capoluoghi di provincia della Regione, per chiederne la pubblicazione nel loro sito;
- 9) **DI INOLTARE** a tutti i comuni della Provincia apposita richiesta di comunicare a questo ente se sono in possesso di valida graduatoria nella categoria e profilo professionale in oggetto, con preghiera che, in caso positivo, venga comunicata la disponibilità a concedere il suo utilizzo da parte di questo ente, nonché a trasmettere i contatti telefonici e indirizzi mail degli idonei al fine di poter inviare loro richiesta di partecipare alla presente procedura;
- 10) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo;

- l'avviso di cui alla precedente punto 1) è inviato anche a tutti comuni che hanno sede nel territorio provinciale e a tutti i Capoluoghi di provincia della Regione, per chiederne la pubblicazione nel loro sito.

Il Responsabile del procedimento

IL Responsabile Area 4
f.to Dott. Simone Pietro Loi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sul presente atto.

Data 18-12-2018

*Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Simone Pietro Loi*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 151, comma 4, 147 bis, comma 1 del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000)

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta la Regolarità Contabile del presente atto.

Data 18-12-2018

*Il Responsabile del Servizio
f.to D.ssa Valeria Serci*

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line nel sito comunale per quindici giorni dal al .

IL Responsabile Area 4
f.to Dott. Simone Pietro Loi

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA SEMPLICE, PER USO AMMINISTRATIVO

Nuraminis, 19-12-2018

IL Responsabile Area 4
Dott. Simone Pietro Loi