



COMUNE DI NURAMINIS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO APPROVATE DA ALTRA AMMINISTRAZIONE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE" CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1, PRESSO IL COMUNE DI NURAMINIS.

(SCADENZA ORE 13,00 DEL 07.01.2019)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 13 dicembre 2018, resa immediatamente esecutiva ed in corso di pubblicazione, avente ad oggetto: *"Programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021"*, nella quale si prevede l'assunzione a tempo indeterminato di un Assistente sociale a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di "Istruttore Direttivo Sociale", Cat. D - Posizione economica D1 del CCNL "Funzioni locali";

Visto il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 64 del 30.11.2018;

In esecuzione della propria determinazione n. 41 del 18.12.2018, con cui è stata indetta la procedura in oggetto e approvato il presente schema di avviso pubblico e relativo modello di domanda di partecipazione;

SI RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Nuraminis di n. 1 **ASSISTENTE SOCIALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE" CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1**, mediante utilizzo di graduatorie di altri enti locali, provenienti da parte di candidati collocati fra gli idonei in graduatorie vigenti e valide approvate da Enti appartenenti al comparto Funzioni Locali per profilo professionale qui indicato.

La presente procedura avviene secondo le disposizioni di cui al Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di pubblico concorso di altri enti locali per l'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, approvato con deliberazione G.C. n. 64 del 30.11.2018, cui si fa espresso rinvio.

Si precisa che il presente avviso, oltre a quelli di parità di trattamento e imparzialità, persegue fini di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, mediante la sollecitazione degli interessati a porre in evidenza le graduatorie presso gli enti cui poter richiedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350, di concludere l'"accordo" per l'utilizzo delle graduatorie medesime. Contestualmente alla pubblicazione del presente avviso, infatti, è inoltrata richiesta a tutti gli enti della Provincia di appartenenza di comunicare se sono in possesso di graduatorie nel profilo e categoria qui d'interesse e, in caso positivo, se sono disposti a concederne l'utilizzo da parte di questo ente. Al verificarsi di questa ultima ipotesi, fatto salvo in ogni caso il superamento del colloquio di cui al successivo punto 5 ed il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1, il primo dei non assunti, ovvero di coloro che seguono in graduatoria in caso di rinuncia di chi li precede secondo l'ordine di merito, è ammesso di diritto al predetto colloquio (quindi senza necessità di presentazione della previa manifestazione d'interesse). Resta fermo che, ai sensi del punto 3 ultimo periodo del presente avviso, la mancata presentazione nel giorno e ora fissato per il colloquio di ammissione è considerata ad ogni effetto di legge quale rinuncia alla possibile chiamata per l'assunzione da parte di questo ente da parte di chi ha presentato domanda ovvero è stato invitato d'ufficio a parteciparvi.

1- Requisiti

Per poter presentare manifestazione d'interesse alla presente procedura occorre possedere i seguenti requisiti:

1. essere collocati fra gli idonei in una graduatoria che sia già approvata, nonché vigente ed efficace ai sensi di legge, il giorno di pubblicazione del presente avviso a seguito di espletamento di un concorso pubblico con procedura comparativa per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nel profilo "ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE- CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1" del CCNL di categoria;
2. essere in possesso del titolo di studio di ASSISTENTE SOCIALE secondo le vigenti disposizioni di legge e regolamentari;
3. essere in possesso dei requisiti dichiarati in sede di concorso presso l'Ente Locale in cui si è risultati idonei nella graduatoria a tempo pieno e indeterminato di cui si manifesta interesse al suo utilizzo. Tali requisiti devono essere mantenuti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della manifestazione d'interesse, pertanto la perdita di un requisito che comporterebbe decadenza dall'impiego pubblico è causa ostativa alla partecipazione alla presente procedura. Resta salvo ogni controllo da parte di questo Comune sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

2- Condizioni per la possibilità di utilizzo di graduatoria di altro EELL

La concreta possibilità di utilizzo della graduatoria da parte chi presenta la propria manifestazione d'interesse, fatte salve le altre clausole previste dal presente avviso, resta subordinata al previo accordo con l'Ente Locale che ha approvato la relativa graduatoria, nonché, nel caso l'interessato non

sia il primo dei non assunti nell'ordine di merito, e per consentire anche a questi ultimi di poter partecipare, alla produzione della rinuncia da parte di chi tra i non assunti lo precede nella propria graduatoria di provenienza. Detta rinuncia, ove non già agli atti, deve pervenire entro il termine di 7 gg. dal termine assegnato al soggetto che ha presentato la manifestazione d'interesse, allorché non risulti essere il primo dei non assunti.

3- Presupposti per l'utilizzo della graduatoria altri enti

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine indicato in epigrafe apposita domanda contenente la manifestazione d'interesse, così come meglio specificato al successivo punto 7, in cui indicare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- residenza, indirizzo e- mail e/o PEC, numero di telefono;
- la graduatoria approvata da altro ente pubblico del medesimo comparto nella quale è utilmente collocato, specificando la posizione ricoperta nella graduatoria;
- denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- la data di approvazione della graduatoria segnalata.

Resta inteso che, così come anticipato al precedente punto 2, ove l'interessato risulti non essere il primo dei non assunti nella graduatoria in cui dichiara di essere inserito, la concreta possibilità di utilizzo della sua graduatoria resta subordinata alla produzione, in via anticipata o nei tempi assegnati non superiori a 7 (sette) giorni, di una valida dichiarazione di rinuncia all'assunzione di colui o coloro che lo precedono in graduatoria (si precisa che detta dichiarazione non comporta per il rinunciante la decadenza dalla graduatoria nell'ente che ha bandito il concorso e che, inoltre, resta salvo quanto previsto al seguente ed ultimo periodo del presente punto 3).

Contestualmente alla pubblicazione nel sito dell'avviso viene richiesto a tutti i comuni della Provincia se sono in possesso di valida graduatoria nella categoria e profilo professionale d'interesse, con preghiera che, in caso positivo, venga comunicata la disponibilità a concederne il suo utilizzo da parte di questo ente. In caso di risposta positiva alla predetta richiesta di disponibilità, gli idonei non assunti nella relativa graduatoria sono tenuti in ogni caso a presentarsi per il colloquio di cui al successivo punto 5, in mancanza si intende che essi non hanno interesse a ricoprire il posto di che trattasi e, quindi, limitatamente alla presente procedura, rinunciano ad ogni effetto di legge a far valere la loro posizione in graduatoria. Si precisa inoltre che detta esclusione, per coloro che sono ammessi d'ufficio nei sensi in precedenza indicati, opera limitatamente agli idonei non vincitori che sono stati invitati formalmente a partecipare alla presente procedura.

4- Modalità di selezione tra gli idonei

Il Servizio personale del Comune di Nuraminis, una volta scaduti i termini di presentazione delle manifestazioni d'interesse, salvo non sia già ottenuto sulla base dell'ultimo periodo del precedente punto n. 3, contatta gli Enti pubblici in cui sono posizionati gli idonei che hanno presentato regolare domanda di partecipazione per chiedere la disponibilità a concludere un accordo per l'utilizzo della loro graduatoria.

Nel caso in cui pervenga la disponibilità di un ente in cui il primo non assunto in graduatoria non ha manifestato interesse all'avviso già pubblicato, nei limiti dati dalle informazioni ricevuto dallo stesso

ente per poterlo contattare, questi è invitato a presentarsi per il colloquio in quanto si intende ammesso di diritto alla presente procedura di selezione. Ove possibile tale invito è esteso ai successivi idonei posizionati nell'ordine di merito, con l'avvertenza che nei loro confronti la procedura è subordinata alla rinuncia da parte di chi li precede, ai sensi del penultimo periodo del precedente punto 3.

Nel caso il soggetto idoneo accolga l'invito di cui qui immediatamente sopra, presentandosi nel luogo e data prevista per il colloquio, esso è pertanto ammesso d'ufficio alle successive fasi della procedura anche se non ha presentato alcuna manifestazione d'interesse. Sono altresì ammessi d'ufficio tutti coloro che risultano posizionati in graduatoria dopo il primo dei non assunti, purché si presentino nel giorno e data fissata per il colloquio, fermo restando che, così come meglio precisato al succitato ultimo periodo del precedente punto n. 3, il concreto utilizzo della relativa graduatoria è subordinato alla rinuncia, espressa o tacita per aver omesso di presentarsi al colloquio, di chi li precede tra i non assunti in graduatoria.

In ogni caso la procedura prosegue, tra i soggetti che hanno presentato regolare domanda di partecipazione, anche in assenza della previa manifestazione di disponibilità degli enti in possesso della graduatoria. Tuttavia l'esito positivo della procedura nei confronti dell'interessato resta subordinata al raggiungimento dell'accordo con i predetti enti. Pertanto, l'assunzione è subordinata all'ottenimento del definitivo consenso dell'ente locale in possesso della graduatoria, mediante conclusione di un apposito accordo che deve intervenire, anche per scambio di corrispondenza, entro il termine assegnato da questo ente, non inferiore a 10 giorni. Valutate le concrete circostanze, in caso di giustificato motivo, potrà concedersi un ulteriore congruo termine.

5- Criteri di selezione tra gli idonei

I candidati che avranno presentato ritualmente la manifestazione di interesse nonché per coloro i cui Enti Locali in cui sono collocati in graduatoria hanno dato la disponibilità al suo utilizzo verranno sottoposti ad un colloquio per l'accertamento delle competenze professionali e l'attitudine a ricoprire il posto per il quale avviene la selezione.

Salvo successivo diverso avviso da pubblicarsi nel sito informatico del Comune di Nuraminis, la data e luogo del colloquio sono indicati al successivo art. 9.

La suddetta previsione sulla data e luogo del colloquio ha valore di comunicazione personale a tutti gli effetti di legge nei confronti degli interessati. La mancata presentazione nella data e luogo indicato qui indicato costituisce rinuncia all'interesse all'assunzione di cui alla presente procedura.

Il colloquio è effettuato da una Commissione appositamente costituita ai sensi del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego per la categoria corrispondente, la quale ha a disposizione 60 punti per ciascun idoneo candidato.

Il colloquio, costituito da tre domande estratte a sorte in materie attinenti il profilo professionale, si intende superato con una valutazione di almeno 35/60. Detto colloquio non ha pertanto finalità comparative ma è svolto esclusivamente per la verifica dei requisiti relativi alle competenze professionali e l'attitudine a ricoprire il posto sopra indicati.

Per la scelta dell'idoneo di altre graduatorie tra gli interessati e ammessi di diritto con cui ricoprire il posto di cui al presente avviso, purché questi abbiano superato il predetto colloquio, sono utilizzati i seguenti criteri oggettivi:

- la graduatoria di meno recente formazione (criterio cronologico);
- la graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina (criterio di vicinanza).

Tali criteri, ossia quello “cronologico” e “di vicinanza”, sono utilizzati in forma combinata tra loro da parte della predetta Commissione, eventualmente anche utilizzando, per quanto applicabile, un metodo di riparametrazione a base 100 per coloro che risultano maggiormente “vicini” e/o “anziani” in graduatoria.

6- Inquadramento professionale e trattamento economico

L'idoneo in graduatoria di altro ente selezionato verrà inquadrato ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale degli Enti Locali nella categoria giuridica e posizione economica D1, comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per la categoria D1, dal C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e, qualora dovuti, l'assegno per il nucleo familiare e le altre indennità previste dai vigenti C.C.N.L. del suddetto comparto.

7- Presentazione delle manifestazioni di interesse – termini e modalità:

Gli aspiranti a partecipare alla procedura di che trattasi dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse in carta semplice, debitamente sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, utilizzando preferibilmente l'allegato schema di domanda, al Comune di Nuraminis, Servizio Personale **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 07 gennaio 2018.**

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata obbligatoriamente la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000, nonché un curriculum professionale ai fini dello svolgimento del colloquio.

La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate a: Comune di Nuraminis – Servizio Personale, Piazza Municipio, 1 09024 Nuraminis (SU) con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Nuraminis, sito in Piazza Municipio, n. 1, negli orari di apertura degli uffici (lunedì e venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:30);
- posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito di casella postale digitale certificata: protocollo.nuraminis@legalmail.it (soltanto per coloro che sono personalmente in possesso di propria casella di posta elettronica certificata);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;

Saranno escluse dalla partecipazione alla procedura le domande pervenute incomplete o illeggibili. Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), la domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza dell'avviso: **non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.**

Nella Busta o nell'oggetto della pec si prega di riportare la seguente dicitura: “**Avviso pubblico**”

finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti collocati fra gli idonei in vigenti graduatorie a tempo pieno e indeterminato approvate da altra amministrazione del comparto Funzioni Locali, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 ASSISTENTE SOCIALE NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIALE" CAT. D - POSIZIONE ECONOMICA D1), presso il Comune di Nuraminis".

Non saranno esclusi i candidati che hanno omissso l'apposizione della firma se presentano la domanda mediante pec personale, la quale ha valore equipollente alla apposizione della firma, così come precisato dal Dipartimento della Funzione pubblica con circolare 3 settembre 2010, n. 12 (in G.U. n. 253 del 28 ottobre 2010) – “*Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC*”.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8- Data e Luogo del colloquio

I candidati, che non riceveranno alcuna comunicazione contraria, sono fin da ora invitati a presentarsi, **ALLE ORE 09,30 DEL GIORNO 15 GENNAIO 2019 - AULA CONSILIARE DEL COMUNE DI NURAMINIS**, presso la Sede Municipale sita in Piazza Municipio n. 1.

Gli interessati, per sostenere il colloquio, dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabiliti, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura selettiva da parte di chi ha presentato manifestazione d'interesse o per esservi stato formalmente invitato dall'ente.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione.

9- Approvazione graduatoria

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri indicati al precedente punto 5, stilerà la graduatoria.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla stipulazione del contratto di lavoro, in quanto restano salve all'esito della procedura le successive rideterminazioni dell'amministrazione in merito.

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio on-line, e nel sito web istituzionale del Comune di Nuraminis.

10- Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del d.lgs. 193/03, così come integrato dal d.lgs. 101 del 10 agosto 2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale accettazione del contratto di cessione, per le finalità inerenti alla

gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro tempore.

11- Norme di salvaguardia

Ai sensi del d.lgs. 11.04.2006, n. 198, l'assunzione si intende riferita ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso. Il Comune di Nuraminis garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il Comune di Nuraminis si riserva il diritto di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

Si riserva, altresì, di non procedere alla selezione, qualora, ricorrendo la fattispecie di cui all'art. 30, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, il Comune stesso si trovi in presenza di domande di mobilità volontaria, eventualmente presentate da candidati in posizione di comando o fuori ruolo presso l'Ente, avente il medesimo profilo professionale.

Per quanto non previsto né stabilito nel presente avviso, che costituisce "lex specialis", valgono, in quanto applicabili, le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di svolgimento dei concorsi pubblici e di reclutamento del personale.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Nuraminis, ai seguenti recapiti 070/7058022, negli orari di apertura al pubblico (lunedì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00; il martedì e il giovedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00).

Responsabile del procedimento: **Dott.ssa Michela Picciau**

Il presente avviso, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac simile della domanda, dal sito web istituzionale del Comune di Nuraminis, nella sezione amministrazione trasparente nella categoria "bandi di concorso".

Nuraminis, lì 18/12/2018

Il Responsabile dell'Area 4
(Personale – Parte Giuridica)
F.to Dott.Simone Pietro Loi