



COMUNE DI NURAMINIS
Provincia di Cagliari

REGOLAMENTO
PER IL RIMBORSO SPESE
DI VIAGGIO

Approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 26.06.2003

IL Sindaco

Dr.sa Vaquer Maria Efsia

IL Segretario Comunale

Dr.Efsio Farris

REGOLAMENTO PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO

ART . 1 FINALITA'

L'Amministrazione Comunale , bandisce annualmente , alla fine di ciascun anno scolastico , un concorso , per soli titoli , per il rimborso delle spese di viaggio sostenute durante l'anno scolastico , in attuazione dell'Art. 7 lett. a) della L.R. del 25.06.84 n. 31 e successive integrazioni .

ART . 2 BANDO DI CONCORSO

Il relativo bando da affiggere per 10 giorni consecutivi , all'Albo Pretorio del Comune , deve contenere :

- a) i requisiti necessari per l'ammissione al concorso ;
- b) il termine perentorio entro cui far pervenire le relative domande di ammissione al concorso stesso (5 giorni decorrenti dalla scadenza dell'ultimo giorno di pubblicazione) ;
- c) la documentazione da allegare alla domanda .

ART .3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso di cui all'Art. 1 del presente Regolamento :

- gli studenti di nazionalità Italiana residenti nel territorio Comunale di Nuraminis che nel corso dell'anno scolastico cui si riferisce il bando risultino aver frequentato in scuole pubbliche, parificate o legalmente riconosciute , a classi nel settore dell'Istruzione Secondaria Superiore ed Artistica , ivi compresi i Conservatori di Musica e i Corsi per Adulti , con l'esclusione dei corsi di formazione professionale .

ART .4 DOMANDA PER L'AMMISSIONE

La domanda per l'ammissione al Concorso di cui all'Art . 1 del presente Regolamento , redatta su apposito modulo secondo lo schema allegato (all. C) , in distribuzione presso gli Uffici Comunali , indirizzata al Sindaco , a firma di uno dei genitori e dello studente , dovrà pervenire unitamente alla documentazione richiesta nel bando , entro i termini fissati dal bando .

Per le domande pervenute per posta farà fede il timbro postale .

Tutta la documentazione richiesta va presentata in carta semplice o fotocopia non autenticata .

E' ammessa l'autocertificazione a termini di legge .

Documentazione richiesta :

- 1) certificato di frequenza ;
- 2) documentazione delle spese sostenute;
- 3) situazione reddituale (Certificazione Isee; Indicatore di situazione economica equivalente);
- 4) composizione del nucleo familiare ;
- 5) certificazione delle condizioni aggravanti .

ART . 5 ESCLUSIONE

Il Responsabile del Servizio disporrà l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti .
In particolare sono esclusi dal concorso , pur avendo presentato domanda , gli studenti :

- a) che non siano in possesso dei requisiti di cui all'Art.3 del presente Regolamento ;
- b) che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal bando ;
- c) che nell'anno cui si riferisce il bando abbiano usufruito di altri assegni , di posti gratuiti in collegi o convitti o di altri benefici previsti a qualsiasi titolo dalla L.R. del 25.06.84 n. 31 e successive integrazioni , fatta eccezione per gli assegni di studio .

ART . 6 REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDE

Nel caso in cui il Responsabile del Servizio riscontrasse , nella documentazione inoltrata , delle irregolarità , inviterà l'interessato a regolarizzarla entro e non oltre 5 giorni dall'avvenuta richiesta di regolarizzazione .

Nel caso di mancata regolarizzazione entro i termini previsti , la domanda sarà giudicata non pervenuta .

ART . 7 SOMMA DISPONIBILE

La Giunta Municipale con proprio atto indicherà la somma disponibile per l'attuazione dell'Art. 7 lett. a) della L.R. 31/84 e successive modificazioni .

Il Responsabile del Servizio predisporrà un apposito bando di concorso per l'attuazione delle direttive della Giunta Municipale .

ART . 8 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai fini della formulazione della graduatoria dei vincitori di concorso , il Responsabile del Servizio prenderà in considerazione:

- a) il punteggio base uguale per tutti pari a 20 punti ;
- b) L'Isee (Indicatore di situazione economica equivalente) del nucleo familiare del richiedente ;
- c) la composizione del nucleo familiare ;
- d) le condizioni aggravanti .

ART . 9 SITUAZIONE REDDITUALE

La situazione reddituale sarà quella derivante dalla certificazione Isee (Indicatore di situazione economica equivalente) regolarmente rilasciata da un Caf (Centro Assistenza Fiscale) competente e in corso di validità.

Per la situazione reddituale verrà attribuito il seguente punteggio :

- ◆ Isee derivante solo da pensione (esclusa la prima casa)
fino a €. 3.038,00 Puntii 11

- ◆ reddito Isee da lavoro autonomo, dipendente e assimilati
 - fino a €. 6.330,00Punti 7
 - da €. 6.330,01 a 7.595,00 Punti 5
 - da €. 7.595,01 a 8.860,00 Punti 4
 - da €. 8.860,01 a 10.125,00 Punti 3
 - da €. 10.125,01 a 11.392,00..... Punti 2
 - da €. 11.392,01 a 12.658,00 Punti 1
 - oltre €. 12.658,01 Punti 0

ART . 10
COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

Per il nucleo familiare , a seconda della composizione , verrà attribuito il seguente punteggio :

- nucleo familiare composto da 2 persone Punti 2
- nucleo familiare composto da 3 persone Punti 3
- nucleo familiare composto da 4 personePunti 4
- nucleo familiare composto da 5 personePunti 5
- nucleo familiare composto da 6 personePunti 6
- nucleo familiare composto da 7 personePunti 7
- nucleo familiare composto da 8 personePunti 8

ART . 11
CONDIZIONI PREFERENZIALI

Nel caso in cui all'interno dello stesso nucleo familiare vi siano due o più studenti che concorrano al rimborso delle spese di viaggio , questi avranno diritto al seguente ulteriore punteggio , se l'Isee (indicatore di situazione economica equivalente) è quello previsto all'art. 9 punto 1 del presente Regolamento (€. 3.038,00):

- a) punti 6 al primo concorrente ;
- b) punti 5 al secondo concorrente ;
- c) punti 4 al terzo concorrente .

Il punteggio così attribuito verrà diminuito di un punto per ogni successivo scaglione di reddito previsto ai punti successivi dello stesso Articolo .

ART . 12
CONDIZIONI AGGRAVANTI

Rientrano nelle condizioni aggravanti tutte quelle situazioni che pur non essendo limitative sul piano socio-economico , possono tuttavia costituire grave impedimento sul piano psicologico .

Per le condizioni aggravanti verrà attribuito il seguente punteggio :

- emigrazione di uno dei genitori Punti 1
- emigrazione di entrambi i genitoriPunti 2
- orfano di uno dei genitori o figlio naturale non riconosciutoPunti 4
- ricovero permanente di uno dei genitoriPunti 4
- orfano di entrambi i genitori Punti 6
- ricovero permanente di entrambi i genitori Punti 6

Per emigrazione si intende la permanenza di uno o di entrambi i genitori fuori dal territorio regionale .

Le condizioni aggravanti non danno luogo ad alcun punteggio nel caso in cui la situazione reddituale Isee (Indicatore di situazione economica equivalente) complessiva del nucleo familiare del concorrente superi €. 12.658,00.

ART. 13 GRADUATORIA PROVVISORIA

Il Responsabile del Servizio , ultimato l'esame delle domande inoltrate , provvederà alla compilazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto , che verrà trasmessa all'Amministrazione Comunale per essere affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi .

Dell'avvenuta affissione sarà data comunicazione agli interessati tramite bando pubblico .

ART . 14 RICORSI

I concorrenti che ritenessero errato il punteggio loro attribuito o erroneamente attribuito ad altri concorrenti nella graduatoria provvisoria , possono inoltrare , entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza della pubblicazione all'Albo Comunale della graduatoria medesima , ricorso scritto al Sindaco , in carta semplice e a firma dei genitori o del concorrente (se maggiorenne), indicando :

- A) cognome , nome , luogo e data di nascita del concorrente ;
- B) posizione e punteggio acquisiti nella graduatoria provvisoria ;
- C) punteggio spettante con indicazioni degli Artt. del presente Regolamento in base ai quali si chiede la rettifica del punteggio , illustrandone adeguatamente le motivazioni .

Qualora il ricorso venga inoltrato avverso uno o più concorrenti inclusi nella graduatoria in questione , il concorrente , oltre a quanto previsto alle lettere a) , b) e c) del presente articolo dovrà indicare :

- D) cognome , nome , luogo e data di nascita contro cui si ricorre ;
- E) posizione e punteggio attribuiti ai medesimi ;
- F) indicazione degli articoli del presente Regolamento e relative motivazioni in base ai quali si chiede la rettifica del punteggio ;
- G) copia del ricorso trasmesso agli interessati con RACC. A. R. .

ART. 15 GRADUATORIA DEFINITIVA

Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria , il Responsabile del Servizio , dopo aver provveduto , se pervenuti , all'esame dei ricorsi , redigerà la graduatoria definitiva .

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune unitamente all'atto di approvazione della stessa .

Avverso la graduatoria definitiva non è ammesso ricorso .

ART . 16 VINCITORI DI CONCORSO

Risulteranno vincitori del concorso gli studenti inclusi nella graduatoria definitiva e secondo l'ordine in essa riportato .

ART .17
LIQUIDAZIONE DEGLI ASSEGNI

L'importo dell'assegno verrà liquidato dall'Amministrazione Comunale allo studente interessato , se maggiorenne, o ad un familiare indicato dallo studente nel caso questi sia minorenni .

ART . 18
DISPOSIZIONI FINALI

Sono abrogati i Regolamenti , le norme e le disposizioni precedentemente adottate dall'Amministrazione Comunale in materia che non siano qui espressamente richiamate .

ART . 19
ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento , divenuto esecutivo a norma di legge , sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune ed entrerà in vigore ad esecutività dell'atto di approvazione dello stesso .
Verrà affisso apposito manifesto all'Albo Pretorio per informare la popolazione dell'entrata in vigore del Regolamento.