



**COMUNE DI NURAMINIS
PROVINCIA DI CAGLIARI**

Piazza Municipio, 1

tel. 070/8010077

fax 070/8010061/79

AVVISO

di

**Selezione per mobilità esterna
per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Operatore sociale - Pedagogista,
Categoria D, posizione giuridica D1, per l'Ufficio servizi sociali**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

In esecuzione alla propria determinazione n.66 del 05/11/2012

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e a tempo indeterminato di **Istruttore Direttivo Operatore sociale - Pedagogista**, categoria **D**, posizione giuridica **D1**, presso l'Ufficio servizio sociale, mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Le funzioni che il dipendente dovrà svolgere riguardano le procedure proprie di Operatore sociale.

Art.1

Requisiti di partecipazione

Possono candidarsi alla copertura del posto di cui sopra tutti coloro che alla scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, Dlgs 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica D1, e profilo professionale di: "Istruttore Direttivo Operatore sociale - Pedagogista";
2. essere in possesso alla data di scadenza del presente Bando del nulla osta per la mobilità rilasciata dalla propria amministrazione di appartenenza;
3. essere in possesso della laurea in Pedagogia o equipollenti;
4. non aver riportato, nei due anni precedenti la data della scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

Art. 2

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata, a pena esclusione entro e non oltre le ore 12 del giorno **13 novembre 2012** e indirizzata al Comune di Nuraminis. Piazza Municipio n. 1.

La domanda potrà essere presentata attraverso raccomandata A/R o consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune o pervenire alla pec del comune protocollo.nuraminis@legalmail.it. Nel caso di domanda inoltrata con pec la stessa e i

documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente, ai sensi dell'articolo 21 comma 3 D lgs 82/2005. Inoltre, i file allegati alla pec dovranno essere editi in formato PDF.

Le domande devono pervenire ENTRO e NON OLTRE il termine delle ore 12.00 del 13 novembre 2012. Non saranno accettate le domande pervenute oltre. Nella busta o nell'oggetto della mail deve essere indicata la dicitura: *partecipazione alla selezione per mobilità per operatore sociale pedagoga*.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda di mobilità di cui sopra.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

DEVE ESSERE ALLEGATA ALLA DOMANDA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'.

La domanda dovrà essere corredata del *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative e formative.

Art. 3

Ammissibilità e valutazione delle domande.

L'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di invitare gli interessati ad un colloquio conoscitivo con il Responsabile del Servizio Gestione del Personale che potrà avvalersi di una Commissione al fine dell'accertamento della conoscenza specifica di materie e/o di tecniche esecutive inerenti al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

Diritto degli Enti locali;

Principi del diritto amministrativo;

Legislazione nazionale e regionale in materia di politiche sociali;

Diritto di famiglia;

Sul sito internet del Comune sarà dato avviso sulla data di svolgimento del colloquio.

Il voto finale sarà espresso in 30/30. La prova sarà superata con il conseguimento di almeno 21/30.

A parità di giudizio, verrà scelto il candidato con maggiore anzianità di servizio.

L'Amministrazione Comunale, si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura, ove nuove circostanze lo consigliassero, oppure nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Art. 4 Colloquio

Il colloquio si terrà il giorno **15 novembre 2012** alle **ore 10.00** presso il Municipio di Nuraminis, Piazza Municipio n. 1. Eventuali modifiche di orario e di giorno per lo svolgimento del colloquio saranno comunicate con pubblicazione sul sito internet.

Art. 5

Assunzione

L'assunzione del candidato valutato idoneo è subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Nuraminis.
La partecipazione al presente Avviso non necessita della presentazione del nulla osta.

Art. 6

Riservatezza

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Nuraminis per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del dipendente.

Art. 7

Disposizioni generali

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91 e di quanto disposto dal D.Lgs. 198/2006.

Il Responsabile della Gestione del personale

Il Segretario comunale
Dott. Matteo Muntoni