COMUNE DI NURAMINIS

PROV. SUD SARDEGNA

Piazza Municipio, 1 CAP. 09024 P.I. 01043690922 C.F. 82002130928

☏ 070/8010060 🖷 070/8010061

sito web: www.comune.nuraminis.ca.it email: protocollo@comune.nuraminis.ca.it

PEC protocollo.nuraminis@legalmail.it

Avviso pubblico

Concessione in comodato d'uso gratuito locali immobile Comunale ex Scuola Media "E. Soto Real"

Allegato "A" alla determinazione n. 109 del 06.12.2017

Il Responsabile dell'Area 1 – Ufficio Cultura

Premesso che:

- l'Amministrazione Comunale di Nuraminis, nell'intendimento di concedere, in regime di comodato d'uso gratuito, il patrimonio comunale non utilizzato alle Associazioni di volontariato operanti in ambito Comunale di valenza strategica sociale e culturale, con atto G.C. n. 15/2015 e successivi atti G.C. nn. 37/2016 e 43/2016 ha approvato gli indirizzi per l'assegnazione di locali ex Scuola "E. Soto Real";

- in esecuzione degli atti succitati, con Determinazione n. 109 del 06.12.2017 il Responsabile dell'Area 1, ha approvato il presente avviso unitamente ai relativi allegati.

RENDE NOTO

Oggetto del presente Avviso

Il presente avviso ha la finalità di individuare i soggetti cui concedere in comodato d'uso gratuito N. tre (3) locali liberi e eventuali altri locali che si rendessero disponibili, siti nel fabbricato comunale ex Scuola Media "Soto Real", come identificati nell'allegata planimetria.

Requisiti

Ai fini dell'assegnazione dei locali di cui al presente Avviso, possono partecipare le Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritte all'Albo delle Associazioni locali
- svolgimento dell'attività associativa in ambito prevalentemente comunale e a favore della comunità locale;
- svolgimento dell'attività associativa in settori di interesse collettivo quali:
  a) socio-assistenziale
  b) culturale
  c) turistico-promozionale

Durata della concessione

La concessione avrà durata anni tre a partire dalla data di sottoscrizione del contratto d'uso, rinnovabile per uguale periodo. Alla scadenza del contratto d'uso i locali assegnati torneranno nella piena disponibilità del Comune di Nuraminis. L'Associazione assegnataria potrà recedere dal contratto con preavviso scritto di mesi sei; l'Amministrazione Comunale comodante con preavviso di mesi tre.

Principali condizioni contrattuali

I locali del Comune vengono concessi alle Associazioni a tempo determinato.
Il Comune ha la possibilità di rescindere il contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.
Il Comune verifica annualmente lo stato delle assegnazioni sulla base delle informazioni trasmesse dalle Associazioni di cui al penultimo periodo del presente articolo.

Il Comune, comunque, può effettuare indagini periodiche presso le Associazioni assegnatarie per verificare lo stato degli immobili o la rispondenza delle informazioni rese.

Le Associazioni assegnatarie sono tenute al rispetto dell'uso previsto, costituendo causa di risoluzione contrattuale *ipso iure*, l'eventuale uso difforme come anche l'eventuale cessione o sub concessione a terzi degli spazi assegnati.

La custodia, tutte le spese relative ai consumi di energia, riscaldamento e acqua nonché tutte le spese di pulizia dei locali e di manutenzione ordinaria sono a completo ed esclusivo carico delle Associazioni assegnatarie.

I locali, ivi inclusi i servizi e gli spazi comuni, sono assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano; la presentazione dell'istanza di concessione a norma del presente avviso, implicherà dichiarazione di prendere il locale in carico conoscendone le condizioni e rinunciando a qualsivoglia rimostranza nei confronti del Comune.

Le Associazioni assegnatarie si assumeranno ogni responsabilità patrimoniale, civile e penale per eventuali danni sopravvenuti a cose e/o a persone durante e/o a causa dello svolgimento dell'attività, a tal fine dovrà premunirsi di idonea polizza assicurativa immediatamente escutibile dall'Ente qualora non assolva correttamente agli obblighi contrattuali.

Le Associazioni assegnatarie sono tenute ad utilizzare i locali assegnati in modo adeguato, custodendoli nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte.

Le Associazioni assegnatarie si impegnano a restituire i locali nella loro integrità e non potranno modificare lo stato dei locali salvo espressa autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale.

Le Associazioni assegnatarie saranno tenute a presentare all'Ente, entro il 30 giugno di ogni anno, la seguente documentazione:

a) dichiarazione aggiornata del numero dei soci;
b) rendiconto finanziario ed economico dell'attività dell'associazione relativo all'esercizio finanziario precedente e del bilancio di previsione dell'anno in corso, approvati dagli organi di amministrazione;
c) relazione dettagliata sulle attività svolte e su quelle programmate;
d) eventuali variazioni dello statuto e dell'atto costitutivo formalmente adottate.

Le Associazioni assegnatarie dovranno attestare l'assolvimento del pagamento delle utenze e di ogni altro onere a proprio carico.

Valutazione delle domande

La valutazione delle domande è demandata al Responsabile competente, che provvederà a predisporre una graduatoria, secondo il seguente punteggio attribuito e predeterminato, utile al fine dell'individuazione delle Associazioni assegnatarie, sulla base dell'ordine dei criteri/condizioni, approvati con gli atti deliberativi della Giunta Comunale in premessa richiamati.

Saranno assegnati **max 50** punti così distribuiti:

1) numero dei soci iscritti	**max punti 12**
2) numero e qualità delle attività svolte	**max punti 11**
3) numero e qualità delle attività programmate	**max punti 10**
4) operatività nel settore del volontariato sociale	**max punti 9**
5) non disponibilità di alcun locale	**max punti 8**

A parità di condizioni, verrà seguito il criterio di anzianità dell'Associazione, a parità di anni di attività varrà il criterio cronologico di presentazione della domanda.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere prodotta mediante plico sigillato e controfirmato nei lembi con l'indicazione all'esterno "DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO DEI LOCALI SITI NELL'IMMOBILE EX SCUOLA MEDIA "E. SOTO REAL" all'Ufficio protocollo del Comune tramite recapito diretto, ovvero inviato a mezzo posta con raccomandata A/R, oppure via pec istituzionale, protocollo.nuraminis@legalmail.it **entro non oltre 7 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso (22.12.2017 ore 11.00).**

Tale termine è tassativo e farà fede la data di consegna ovvero la data postale del plico ovvero la data della pec, per cui la modalità utilizzata e il recapito intempestivo rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno a pena di esclusione:

1) domanda – redatta secondo il modello allegato – sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione che presenta l'istanza, contenente le seguenti dichiarazioni :

- che l'Associazione è iscritta all'Albo delle Associazioni Locali;
- di svolgere attività associativa in ambito prevalentemente comunale e a favore della comunità locale;
- di svolgere attività associativa in settori d'interesse collettivo, quali socio assistenziale, culturale e turistico promozionale;
- che non sussiste a proprio carico, ovvero dell'Associazione di cui è legale rappresentante, alcuna condizione ostativa a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni del presente avviso e relativi allegati;
- di conoscere ovvero di avere preso visione e conoscenza dei locali e di impegnarsi a riceverli in comodato gratuito nelle condizioni in cui si trovano e alle condizioni prestabilite dall'Amministrazione, sottoscrivendo apposito contratto di comodato d'uso, come da schema allegato;
- di essere informato che i dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici ai sensi dell'art. 10 del Codice della Privacy, approvato con D.lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione deve essere resa
- del numero e della qualità delle attività svolte;
- del numero e della qualità delle attività programmate;
- del numero dei soci iscritti;
- dell'operatività nel settore del volontariato sociale;
- di non essere già assegnatarie di locali dell'immobile di che trattasi, ovvero dichiarazione di non disponibilità di alcun locale.

2) Copia del Codice Fiscale
3) copia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;

Revoca

Il Comune ha possibilità di rescindere il contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

Fatto salvo quanto espresso nel precedente periodo del presente articolo, la revoca dell'assegnazione è disposta con provvedimento motivato qualora:

a) l'Associazione assegnataria perda uno dei requisiti di assegnazione;
b) l'Associazione assegnataria venga sciolta;
c) l'Associazione assegnataria non eserciti alcuna attività per almeno un anno;
d) in caso di cessione di locali, anche in parte, a terzi;
e) i locali vengano usati per scopi diversi da quelli propri dell'Associazione;
f) i locali in uso siano palesemente danneggiati e l'Associazione non abbia provveduto al ripristino degli stessi;
g) qualora ricevuto contributo comunale non si provveda a presentare rendiconto.

Nei casi di cui alle lett. **f), g)** l'Associazione assegnataria viene diffidata ad adempiere ai propri obblighi entro e non oltre trenta giorni dal ricevimento della comunicazione.

In caso di persistenza dell'inottemperanza il Comune adotta il provvedimento di revoca dell'assegnazione.

Altre informazioni

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza.

Pubblicazione e informazione

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line, è inoltre consultabile sul sito internet del Comune di Nuraminis www.comune.nuraminis.ca.it e scaricabile unitamente agli allegati.
Copia dell'Avviso e della modulistica sono disponibili anche presso: Ufficio Cultura / Sport/Spettacolo – Piazza Municipio, 1 - Nuraminis
Responsabile del Procedimento: Anna Simbula: Tel 070/8010064
Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimenti contattare l'Ufficio Ufficio Cultura/Sport/Spettacolo Tel 070/8010064 – mail: simbula.anna@comune.nuraminis.ca.it

.

Comunicazioni ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/90 ss.mm.ii.

Si informa che la comunicazione d'avvio del procedimento, ai sensi della 241/90, art.7, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso mediante istanze di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area 1 e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dal giorno successivo della data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dal bando.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 30.

NURAMINIS, 14.12.2017

Il Responsabile dell'Area 1
f.to Anna Maria Simbula