Disposizioni Anticipate di Trattamento

(DAT)

Il Comune di Nuraminis, recependo quanto prescritto dalla [Legge 219/2017](http://servizi.comune.fe.it/8773/attach/redazioneurp/docs/legge_219_2017_dat.pdf) **“Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento**”, con la finalità di promuovere la piena dignità e il rispetto delle persone, anche nella fase terminale della vita umana, ha istituito il Registro delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT).

**Il Registro delle DAT non è accessibile per ragioni di privacy**.

**L'iscrizione in tale Registro è riservata ai soli cittadini residenti nel Comune di Nuraminis che consegnano all'Ente la propria DAT in busta chiusa**.

La legge stabilisce che una persona maggiorenne, capace di intendere e di volere, dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle sue scelte, possa esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici, scelte terapeutiche e singoli trattamenti sanitari, incluse la nutrizione e l'idratazione artificiale, nel caso in cui dovesse trovarsi in stato d'incapacità. 

L'interessato può redigere le DAT nel modo che ritiene più opportuno, inserendo i dati anagrafici, l'indicazione delle situazioni in cui dovranno essere applicate le DAT, il consenso o il rifiuto di specifiche misure mediche, trattamenti sanitari, accertamenti diagnostici e scelte terapeutiche, data e firma.

**Come fare le DAT**

La legge 219/2017 dispone che le DAT devono essere redatte per:

* atto pubblico;
* scrittura privata autenticata;
* scrittura privata consegnata personalmente all'ufficiale dello Stato Civile del Comune di residenza
* scrittura privata consegnata personalmente presso le strutture sanitarie;

**A chi interessa:**  
Cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Nuraminis, capaci di intendere e di volere.

**Le DAT devono essere consegnate in busta chiusa all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Nuraminis.**

**Come:**

**Il cittadino che voglia depositare la propria DAT deve:**

* prendere contatti con l'Ufficio di Stato Civile del Comune di Nuraminis per fissare un appuntamento;
* redigere la Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT) debitamente sottoscritta dal Disponente, ed eventualmente dal Fiduciario, oltre che dal Fiduciario supplente, se nominati dal Disponente;
* consegnare personalmente le DAT all'Ufficio DAT del Comune di Nuraminis, unitamente al modulo di richiesta registrazione sottoscritto anche dal fiduciario, previo appuntamento da prenotare con le modalità sotto indicate.
* consegnare all'Ufficio di Stato Civile l'originale della Disposizione Anticipata di Trattamento (DAT) in busta chiusa.  
  **La busta chiusa dovrà contenere, oltre alla DAT, una copia fotostatica di un valido documento di identità del Disponente, e, se nominati dal Disponente, del Fiduciario o Fiduciari;**

Se il Disponente ha nominato un Fiduciario, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve essere firmata anche dal Fiduciario nominato, il quale dovrà firmare anche una ulteriore dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per accettazione dell’incarico. Se è stato nominato anche un Fiduciario supplente dovrà firmare anche quest'ultimo.

**Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere firmate in presenza dell'impiegato al momento della consegna.**

Al Disponente e agli eventuali Fiduciari vengono rilasciate ricevute dell’avvenuto deposito della DAT.  
    
**L'Ufficiale dello Stato Civile non partecipa alla redazione delle DAT, né fornisce informazioni sul contenuto**.  
  
L'Ufficiale dello Stato Civile verifica l'effettiva residenza del disponente, ne accerta l'identità e provvede alla registrazione, all'archiviazione ed alla conservazione delle DAT.  
  
Il disponente, previo appuntamento, può rivolgersi all'Ufficio DAT per integrare, modificare, revocare le DAT consegnate.  
   
Le DAT sono esenti dall’imposta di bollo e da qualsiasi altro tributo o diritto.

Per informazioni e prenotazione dell'appuntamento inviare un'e-mail all'indirizzo:

demografici@comune.nuraminis.ca.it. o contattare l’ufficio anagrafe al numero 070 /7058022

Allegati

* **fac- simile della Richiesta di registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT);**
* **fac -simile del modulo della dichiarazione di nomina del fiduciario;**
* **fac -simile modulo dichiarazione di accettazione dell’incarico da parte del fiduciario;**
* **Legge 219/2017;**