



# COMUNE DI NURAMINIS

Provincia Sud Sardegna

## DETERMINAZIONE

Area 4 - Sociale

Servizio AREA 4 SOCIALE

N. 40 del 31-03-2022

**OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a del Dlgs 50/216 e ss.mm e ii per il servizio di supporto al servizio sociali per i piani personalizzati L.162/98 annualità 2022. CIG Z7B35C6524**

## **IL RESPONSABILE**

### **Area 4 - Sociale**

#### **Richiamati:**

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 01/07/2021 , esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Struttura Organizzativa e il Funzionigramma dell'Ente successive modificazioni e integrazioni;
- il decreto sindacale n. del con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area 4 n° 11 del 13/07/2021;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 30/03/2022 con cui è stato approvato il DUP per il triennio 2022/2024 ;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 30/03/2022 con cui è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022/2024

#### **Dato atto**

- che come ogni anno, la RAS ha previsto la scadenza entro il quale i Comuni devono procedere con il caricamento dei piani personalizzati L. 162/98 e devono avviare gli stessi comunicando i finanziamenti ad ogni singolo familiare e beneficiario;
- che le richieste per i progetti personalizzati sono aumentati rispetto agli anni successivi;
- che con la pandemia ancora in corso e con i progetti da avviare previsti dal ministero della sanità (buoni spesa Covid- finanziamento biblioteche ecc), il servizio sociale professionale si trova a dover rispettare le scadenze dettate dagli avvisi con un alto carico di lavoro professionale;

**Vista** la richiesta presentata alla Cooperativa Lago Nuraghe con la quale si chiedeva la disponibilità all'affidamento del servizio di segretariato sociale e supporto al servizio sociale, inviata con nostro prot n° 2065;

#### **Preso atto**

- che la Ditta Lago Nuraghe, ha personale disponibile che conosce il territorio comunale di Nuraminis e che avendo già prestato servizio presso questo ente, è già dotato di professionalità e credenziali per poter supportare il servizio sociale professionale nella procedura relativa ai piani personalizzati L. 162/98 richiesta dalla RAS;
- che la Ditta Lago Nuraghe ha dato disponibilità all'affidamento del servizio;

#### **Considerato che:**

- la Legge 28 dicembre 2015, n. 208 ("Legge di stabilità per l'anno 2016") all'art. 1 commi 502 e 503, ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali di valore inferiore ai 1.000 euro potranno essere acquistati "senza" ricorrere al MEPA o alla CUC Regionale bensì ricorrendo alle tradizionali procedure (art. 1 c. 450 L. 296/2006, così come modificato dal citato art.1 commi 502 e 503 L. 208/2015);
- l'art.36 comma 2 lettera a) del Correttivo del Codice degli Appalti del D.Lgsn.50/2016 prevede per importo inferiore a 40.000,00 euro, l'affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- L'art. 1 comma 130 della legge n. 145/2018 (legge finanziaria 2019) ha innalzato la soglia da € 1.000,00 a € 5.000,00 per le P.A per non incorrere all'obbligo di utilizzare i mercati elettronici per gli affidamenti diretti;

**Viste** le linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 e successivamente aggiornate con delibera n. 636 del 10.07.2019 riguardanti le procedure sotto soglia;

**Verificato**, nel rispetto dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, che alla data odierna, con riferimento alla prestazione in oggetto non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP S.p.a.;

**Ritenuto pertanto** procedere ad autonoma procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, in favore della Cooperativa Sociale Lago Nuraghe con sede in Senorbi per un importo pari a € 1.000,00 comprensivo di Iva;

**Acquisita** l'autocertificazione circa il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

**Dato atto che** si è provveduto all'acquisizione del DURC:

**Acquisita** la documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;

**Dato atto** che per il presente servizio è stato acquisito il codice identificativo di gara (CIG)  
**Z7B35C6524**

**Visto** il PTPCT 2017/2019, il Codice di Comportamento, il Regolamento Incarichi extraistituzionali, approvati con atto di G.C. n. 2 del 31.01.2017;

**Visto** l'atto G.C. n. 20 del 30.03.2021 "Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza triennio 2021-2023";

**Dato atto** che ai sensi degli artt. 6 e 6 bis della L. n. 241/90 la sottoscritta Responsabile Unica del Procedimento dichiara, unitamente alla presente, che non sussistono motivi, anche potenziali, di conflitto di interesse nel presente procedimento;

**Accertata** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile di Area;

**Attestata** la regolarità, la completezza e la correttezza dell'istruttoria e la conformità del provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, ai sensi dell'art. 147-bis del decreto legislativo 267 del 2000 e s.m.i e del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni.

**Dato atto altresì** che ai sensi di quanto previsto dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Nuraminis è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di incompatibilità o di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vari titoli all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati dal predetto Codice di Comportamento.

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;
- l'art. 191 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

### DETERMINA

- 1) Di prendere atto** della premessa, che fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di procedere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, Comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in favore della Cooperativa Sociale Lago Nuraghe con sede in Senorbì per il servizio di segretariato e supporto al servizio sociale per un importo pari ad euro a € 1.000,00 Iva compresa;
- 3) Di assumere** il relativo impegno di spesa a favore della Cooperativa su manzionata dando atto che trova copertura nei sotto indicati capitoli del Bilancio:

<b>Cap./Art.</b>	<b>3230/1</b>	<b>Descrizione</b>	<b>SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE E PIU</b>		
<b>Intervento</b>		<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanziario</b>	
<b>Centro di costo</b>	1	<b>Compet. Econ.</b>	2022	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Cooperativa Sociale Lago Nuraghe con sede in Senorbì				
<b>Causale</b>	Segretariato Sociale e supporto al servizio sociale				
<b>Modalità finan</b>	Fondi Comunali				
<b>N.Impegno</b>		<b>Importo</b>	<b>€. 1.000,00</b>	<b>Frazionabile in 12</b>	NO

- 4) di dare atto** che la suddetta somma verrà liquidate e pagata alla Ditta a seguito di presentazione di regolare fatture con accredito tramite bonifico bancario su c/c. dedicato;
- 5) Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line per n° 15 giorni, ai fini della generale conoscenza e sul sito web dell'Ente in "Amministrazione Trasparente" nella sezione corrispondente ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

**IL Responsabile Area 4**  
f.to D.ssa Monica Frau

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
(art. 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sul presente atto.

Data 31-03-2022

*Il Responsabile del Servizio*  
f.to D.ssa Monica Frau

## **ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153, comma 5 e dell'articolo 183, comma 3° e comma 7° del D.lgs. 267/2000 del presente atto.  
Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza dei capitoli descritti nell'atto.

Nuraminis, lì 31-03-2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
f.to D.ssa Valeria Serci

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line nel sito comunale per quindici giorni dal 01-04-2022 al 16-04-2022.

**IL Responsabile dell'Area 4**  
f.to D.ssa Monica Frau

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA SEMPLICE, PER USO AMMINISTRATIVO