

# **COMUNE DI NURAMINIS**

**Provincia del Sud Sardegna**

**Area 4 Sociale**

**UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

**CAPITOLATO D'ONERI DI GARA  
PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PASTI CALDI A  
DOMICILIO CIG Z3935E28FF**

## **ART. 1 OGGETTO DELLA GARA**

Oggetto della gara è la gestione, ai sensi dell'art. 60 e seguenti del D.Lgs. 50/2016, del servizio PASTI CALDI A DOMICILIO da attivare nel Comune di Nuraminis per gli anziani che abbiano compiuto almeno 70 anni d'età, che siano residenti nel Comune e che si trovino in una situazione anche temporanea di precarietà dovuta a malattia o a mancanza di rete parentale e amicale di supporto.

Il servizio potrà essere offerto anche a persone che non detengono i seguenti requisiti, per il quale è prevista pertanto una quota pagata dal Comune, che dovranno versare l'intero importo del pasto direttamente alla Ditta aggiudicataria del servizio così come previsto dalla Delibera di G.C nà 3 del 13/01/2022

## **ART. 2 FINALITA'**

Il servizio pasti caldi a domicilio prevede la fornitura di pasti (meglio specificati negli articoli successive) almeno 7 giorni su 7 o comunque sulla base del bisogno il quale verrà valutato dal servizio sociale competente ad anziani che abbiano compiuto almeno 70 anni d'età, che siano residenti nel Comune e che si trovino in una situazione anche temporanea di precarietà dovuta a malattia o a mancanza di rete parentale e amicale di supporto.

Il servizio potrà essere offerto anche a persone che non detengono i seguenti requisiti, per il quale è prevista pertanto una quota pagata dal Comune, che dovranno versare l'intero import del pasto direttamente alla Ditta aggiudicataria del servizio.

## **ART. 3 CARATTERE DI PUBBLICO INTERESSE**

Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto sono da considerarsi di pubblico interesse e come tali non potranno essere sospese o abbandonate. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio - eccettuati i casi motivati di forza maggiore, da dimostrare a cura della ditta affidataria - l'ente appaltante provvederà a far eseguire ad altri le prestazioni dovute, con costo a totale carico della ditta inadempiente, fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria e l'applicazione delle previste penalità.

#### **ART. 4 MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

Il servizio pasti caldi a domicilio verrà aggiudicata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016. La gara si terrà sul portale telematico di SardegnaCAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta. Tale sistema consente di gestire le fasi di pubblicazione del bando, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a), del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii. Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Per quanto attiene alle modalità di iscrizione al portale SardegnaCAT e accesso alla gara, si rimanda alle apposite sezioni del sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it)

#### **ART. 5 PREZZO D'APPALTO**

##### **Importo presunto dell'appalto:**

**€ 7,00 A PASTO ESCLUSA IVA AL 5% =7,35 € a pasto inclusa Iva al 5% X 1360 (senza il ribasso d'asta) pasti da garantire per 12 mesi per un totale pari a € 9.996,00 inclusa Iva - € 9.520,00 esclusa Iva.**

#### **ART. 6 DURATA DELL'APPALTO**

Il servizio sarà conferito per n. 12 mesi e con possibilità di proroga tecnica se necessaria in virtù della conclusione del procedimento dell'eventuale concessione o successivo appalto di servizi di max 6 mesi agli stessi patti e condizioni del presente appalto.

Qualora durante tale periodo l'esecuzione delle prestazioni non corrispondesse alle norme previste dal presente capitolato, il committente ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, incamerare la cauzione definitiva prestata al momento della stipula del contratto ed aggiudicare il servizio alla ditta immediatamente che segue in graduatoria, ove l'offerta sia rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

**ART. 7**  
**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

I criteri per la valutazione dell'offerta sono definiti in base alle seguenti modalità:

Offerta tecnica da zero a 85 punti

Offerta economica da zero a 15 punti

Il servizio verrà aggiudicato alla ditta concorrente che conseguirà il maggior punteggio.

A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con la migliore offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si provvederà tramite sorteggio.

<b>OFFERTA QUALITATIVA</b>	<b>MAX 85 punti</b>
----------------------------	---------------------

Per ciascun elemento di valutazione verranno considerati i seguenti sub-parametri a fianco dei quali è precisato il sub-punteggio max conferibile:

**Offerta qualitativa : capacità tecnica e progettuale 85 punti**

	Capacità organizzativa: sistema di articolazione e di organizzazione del servizio	Giudizio	Punteggio max.
1)	<b>Descrizione di gestione del servizio (max punti 10)</b> - modalità organizzativa proposta - programmazione della fornitura del servizio - menù settimanale (per 5 settimane) - Prodotti e alimenti	<b>Insufficiente:</b> descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile.	0
		<b>Sufficiente:</b> descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.	20
		<b>Buono:</b> Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.	35
		<b>Ottimo:</b> descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio.	45
2)	<b>Modalità organizzative in riferimento alla gestione delle risorse umane (max punti 12)</b> - team operativo proposto e turnazioni, sostituzione del personale assente, misure di contenimento del turn – over, - programma di formazione e aggiornamento del personale. - Mezzi e strumenti a disposizione della ditta per il servizio	<b>Insufficiente:</b> descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile.	0
		<b>Sufficiente:</b> descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.	10
		<b>Buono:</b> Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.	20
		<b>Ottimo:</b> descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio.	30
3	<b>Proposte migliorative e integrative.</b> Interventi aggiuntivi e/o innovativi ai fini della migliore organizzazione e qualità del servizio o del miglior soddisfacimento dei bisogni dei fruitori e non del servizio. Le proposte devono consistere in interventi e azioni a carattere migliorativo o integrativo rispetto allo standard definito in capitolato e non devono essere in contrasto con quest'ultimo e non devono inoltre comportare alcun onere finanziario per il Comune. Le proposte devono essere ben definite, avendo cura di specificare le azioni, gli strumenti le modalità operative e i costi.	<b>Insufficiente:</b> descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile.	0
		<b>Sufficiente:</b> descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.	6
		<b>Buono:</b> Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.	8
		<b>Ottimo:</b> descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio.	10

Il presente progetto deve essere redatto in massimo 12 pagine esclusi gli eventuali allegati (scrittura Times New Romans carattere 12 interlinea 1)

Le offerte tecniche che, a seguito di valutazione, non raggiungano un punteggio minimo complessivo di **36/85** rispetto al punteggio massimo attribuibile per l'offerta tecnica di **85/85** saranno automaticamente escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi attesi dall'Amministrazione appaltante.

### **OFFERTA ECONOMICA MAX Punti 15**

Le Ditte partecipanti dovranno presentare un ribasso unico da esprimersi in percentuale - in cifre ed in lettere sull'importo a base d'asta

- All'offerta che presenta il miglior prezzo verrà assegnato il punteggio max: **punti 15**
- Alle altre verrà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P = \frac{Ob \times Pm}{Op}$$

P = punteggio da attribuire all'offerta

Pm = punteggio massimo (15 punti)

Op = Prezzo proposto (espresso in euro) da ciascuna ditta partecipante)

Ob = prezzo proposto (espresso in euro) più basso tra tutte le ditte partecipanti

### **NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO E OFFERTE CON LO SCONTO DELLO 0%**

**In presenza di offerte che dovessero risultare anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere giustificazioni per iscritto in relazione all'offerta presentata, al fine di addivenire o meno all'aggiudicazione definitiva nei confronti del migliore offerente.**

### **ART. 8 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)**

In merito alla presenza dei rischi dati da interferenze (rif. art. 26 D. Lgs. 81/2008) si precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, considerata la tipologia delle attività oggetto non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero, in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando pertanto immutati gli obblighi del concessionario in merito alla sicurezza del lavoro.

## **ART 9 DESTINATARI DEI SERVIZI**

Il servizio pasti caldi a domicilio è aperto alle persone residenti nel Comune di Nuraminis le quali abbiano principalmente un'età minima di anni 70. Il Comune comparteciperà al costo del pasto solo ed esclusivamente per le persone che oltre l'età, si trovano in una situazione anche temporanea di precarietà quale assenza di rete parentale e problematiche di tipo sanitario.

Il servizio potrà essere esteso anche ad altre persone sempre residenti nel paese e su richiesta e valutazione del servizio sociale, ma senza nessuna quota di pagamento o compartecipazione da parte del Comune e con pagamento diretto alla Ditta che gestirà il servizio ai sensi della Delibera di G.C n° 3 del 2022

## **ART. 10 PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il servizio pasti caldi assicura la consegna di pasti pronti a domicilio per il solo pranzo. L'impresa aggiudicataria deve garantire tutti i giorni, compresi I festivi quando richiesto, la fornitura, il trasporto e la consegna del pasto ai recapiti domiciliari degli utenti del servizio.

### **➤ Preparazione del pasto**

I pasti d'asporto devono essere preparati e confezionati presso un centro cottura adeguato allo scopo e autorizzato, utilizzando confezioni monoporzione per ciascuna preparazione, adeguatamente sigillate in conformità ai requisiti previsti dalla legge e idonei al trasporto.

I pasti devono essere prodotti in un centro cottura non localizzato oltre I 15 km. Può essere ammessa una distanza superiore solo se adeguatamente dimostrato che il tempo di percorrenza è inferiore o equivalente alla fascia oraria di consegna dei pasti che dovrà avvenire dale 12.00 alle 13.00 massimo.

Le derrate alimentari dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle vigenti leggi in materia, che qui si intendono tutte richiamate. La preparazione dei pasti deve avvenire utilizzando prodotti definiti dalla scienza ordinaria e dal mercato locale e ordinario nonchè nel rispetto delle tabelle dietetiche e menu specifici per persone anziane.

Il pasto deve essere composto da un primo piatto, un secondo piatto, un contorno, frutta di stagione, pane e acqua in confezione da 0,50, secondo il menu proposto dall'impresa e adeguato alle caratteristiche dell'utenza. La Ditta aggiudicataria dovrà garantire inoltre diete particolari in caso di diabete, celiachia, intolleranze a glutine ecc le quali dovranno essere certificate da apposite document medico dall'utente che presenta richiesta.

Dovrà essere inoltre garantito un menu settimanale con variazioni tra una settimana e l'altra pari ad almeno al 50% delle preparazioni, con possibilità di riproporre lo stesso menu settimanale non prima delle quinta settimana.

Non potranno inoltre essere previsti per più di 2 volte la settimana pietanze pronte e inscatolate quali tonno, formaggi confezionati, salumi e piatti freddi come insalata di riso, caprese ecc)

Il comune si riserva di chiedere la modifica al menu secondo proprie valutazioni di opportunità e appropriatezza, anche a seguito di rilievi espresso dagli utenti.

### **➤ Trasporto e consegna**

Il pasto deve essere consegnato presso il domicilio dell'utente comunicato dal servizio sociale al momento dell'attivazione dello stesso, direttamente al beneficiario o a chi vive con lui. Vi è l'assoluto divieto di lasciare il pasto per strada di fronte all'ingresso dell'abitazione o a qualsiasi altra persona es. (Vicini di casa) in caso di assenza del beneficiario del servizio.

Per ogni singola pietanza deve essere previsto l'utilizzo di contenitori termici individuali di piccole dimensioni e in grado di garantire un adeguato mantenimento della temperatura dei cibi nel rispetto dei limiti

previsti dalle norme. I pasti devono essere conservabili per il tempo che separa il momento della consegna da quello del consumo nel corso della giornata. A tal proposito il contenitore individuale della pietanza deve essere corredato da apposite semplici istruzioni per la conservazione ed eventualmente il riscaldamento (es frigorifero/forno a microonde/forno elettrico ecc) .

Le consegne devono essere garantite in tutto il territorio di Nuraminis.

Tutte le fasi del processo di preparazione, trasporto e consegna, deve avvenire in conformità alla normativa vigente con particolare riferimento alle necessarie autorizzazioni e alle previste procedure di autocontrollo (HACCP).

Il Comune si riserva la possibilità di richiedere periodicamente la consegna dei pasti presso le proprie sedi ai fini delle opportune verifiche.

### **ART. 11 PERSONALE**

La Ditta aggiudicataria deve disporre di una dotazione di personale in quantità e di qualificazione e profile professionale adeguati a garantire l'efficienza del servizio e della gestione dell'attività. Il personale deve essere in numero tale da garantire contemporaneamente le consegne a domicilio per gli orari prestabiliti.

Si richiede almeno:

1. La figura di cuoco o cuoca con comprovata esperienza nel settore ristorazione/mensa ecc
2. 1 autista ( che può anche coincidere con il personale generico che consegnerà i pasti a domicilio)

Il personale utilizzato deve osservare diligentemente tutte le norme e disposizioni generali e disciplinari del presente capitolato, della normativa vigente e del segreto professionale.

Esso dovrà essere dotato di tesserino identificativo da mostrare all'anziano per la consegna del pasto.

La Ditta dovrà assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale mediante occasioni di formazione e di riqualificazione.

### **ART. 12 MEZZO DI TRASPORTO**

Allo scopo di garantire un efficace servizio di consegna dei pasti a domicilio, l'impresa dovrà mettere a disposizione e disporre di un adeguato mezzo che possa contenere in maniera efficiente tutti i pasti da consegnare durante la giornata. Il mezzo dovrà essere utilizzato esclusivamente per il trasporto del pasto durante l'espletamento del servizio. Dovrà essere adeguatamente pulito e sanificato dopo ogni giornata di consegna e dovrà essere al suo interno composto da materiale facilmente lavabile e smacchiabile. Anche gli automezzi dovranno essere conformi alla normativa in materia di trasporto per alimenti.

### **ART 13 PROCEDURA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

L'attivazione della prestazione avverrà tramite richiesta diretta da parte dell'utente al servizio sociale comunale.

L'ufficio comunale preposto comunica quindi alla Ditta aggiudicataria il nominativo corredato da indirizzo recapiti telefonici di riferimento e eventuali altre note (allergie ecc) dell'utente che ha richiesto il servizio ed il programma delle consegne settimanale previsto.

L'attivazione del servizio deve avvenire al massimo entro 4 giorni dalla richiesta da parte del Comune. La Ditta dovrà garantire in casi di estrema urgenza, l'attivazione del servizio entro le 24 ore per casistiche segnalate dal servizio sociale.

La ditta dovrà inoltre segnalare le eventuali assenze del beneficiario e quindi la mancata consegna del pasto. Il servizio verrà sospeso d'ufficio in caso di assenza ingiustificata del beneficiario per più di 3 volte.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre fornire il numero di servizio di un referente che potrà essere contattato dal Responsabile in qualsiasi momento per l'organizzazione del servizio stesso.

Il servizio del pasto potrà essere richiesto anche per famiglie affette e colpite da COVID 19. In questo caso, la Ditta verrà avvisata dall'ufficio e potrà effettuare la consegna del pasto, lasciando lo stesso fuori dall'abitazione e telefondano per avvisare l'utente stesso.

#### **ART. 14 SICUREZZA**

La Ditta aggiudicataria deve adottare tutte le precauzioni idonee a prevenire infortuni ed assumere tutte le cautele per assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed alle attività oggetto del presente appalto sollevando in ogni caso il Comune da ogni responsabilità in relazione all'espletamento del servizio. Per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, la Ditta deve attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della prevenzione ed igiene sui luoghi di lavoro.

Prima dell'avvio del servizio la Ditta deve:

- produrre dichiarazione che tutte le attività lavorative svolte nella struttura, all'esterno di esse o sul territorio, sono indennizzabili ad opera dell'INAIL;
- designare i lavoratori addetti all'emergenza, incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, con attestazione di avvenuta formazione;
- designare un rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- provvedere alla formazione ed alla informazione periodica del personale addetto relativamente ai problemi connessi alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro;
- informare l'Amministrazione Comunale ogniqualvolta rilevi l'esistenza di un fattore di rischio per gli ospiti, per le dotazioni e attrezzature della struttura o per i lavoratori o i terzi.

L'Amministrazione Comunale, dovendo garantire la salute e la tutela degli utenti e terzi, ha facoltà di imporre le regole ritenute necessarie.

Nessun onere aggiuntivo è a carico dell'Ente per l'osservanza degli obblighi di cui al presente articolo. Il personale dovrà essere reso edotto sulle misure di prevenzione e protezione previste nel Documento di Valutazione dei Rischi aziendali e su quanto si ritenga necessario per operare in sicurezza.

**ART. 15**  
**PAGAMENTI**

Il corrispettivo del servizio, determinato mensilmente sarà liquidato all'appaltatore in rate mensili entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi di legge debitamente vistata dal Responsabile del Servizio e a seguito dell'accertamento della regolarità contributiva.

Il pagamento sarà eseguito nel modo indicato dalla ditta stessa all'atto della presentazione della fattura ottemperando a quanto specificatamente disposto dalla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei pagamenti.

Alla fattura dovranno essere allegati:

- un prospetto indicante il numero dei pasti forniti mensilmente e le persone a cui questi sono stati forniti.

**ART. 16**  
**ONERI A CARICO DELLA DITTA ESECUTRICE**

Sono a carico dell'appaltatore le spese per :

- a) Il personale necessario per l'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto, nonché gli obblighi e oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali, previdenziali per il personale impiegato;
- b) Aggiornamento professionale del personale in servizio;
- c) Dotazione minima di materiali e attrezzature indispensabili per garantire il servizio
- d) Acquisto del materiale e delle attrezzature necessarie
- e) Acquisto generi alimentari, materiali diversi per l'espletamento del servizio
- f) Assicurazione per responsabilità civile
- g) Mezzo per il trasporto e costi del carburante
- h) Qualsiasi altra spesa anche non espressamente indicata ma necessaria per la fornitura dei servizi di cui al presente Capitolato.

**ART. 17**  
**COPERTURA ASSICURATIVA**

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, agli stessi operatori o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività in dipendenza del servizio prestato, imputabili ai propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa per il personale idonea a coprire ogni rischio derivante dalla gestione dei servizi e di responsabilità civile verso terzi, per danni causati anche per dolo o colpa grave del personale che svolgerà il servizio, al Comune di Nuraminis

Tale polizza dovrà esonerare il Comune da ogni responsabilità per morte, infortuni e danni che dalla gestione del servizio dovessero derivare agli utenti, alle persone tutte,. Copia della polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale all'atto della stipula del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

L'aggiudicatario assume inoltre ogni responsabilità per infortuni o danni arrecati a terzi in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione degli adempimenti assunti in contratto.

nome e per conto di altre imprese.

## **ART. 18 FUNZIONE DI VIGILANZA, CONTROLLO E COORDINAMENTO DEL COMUNE**

L'Amministrazione Comunale esplica il ruolo di controllo sulla gestione e sulla qualità del servizio, verificandone la rispondenza con le prescrizioni contrattuali e con le indicazioni contenute nel presente capitolato d'oneri, disponendo tutti i provvedimenti necessari, con le modalità che riterrà più opportune e senza alcun preavviso.

Il coordinamento sulla programmazione e sulla gestione generale del servizio verranno espletati, da parte del Comune, attraverso la supervisione tecnico - operativa dell'Ufficio Servizi Sociali e con verifiche periodiche.

Il Comune potrà comunque e in ogni momento effettuare controlli sul servizio, e richiedere notizie, informazioni, chiarimenti sull'andamento della gestione.

È fatto obbligo al gestore di consentire le ispezioni ed ogni altra forma di controllo nella sede di lavoro e di espletamento dei servizi da parte del Responsabile del Servizio o dell'Assistente Sociale, del Responsabile dell'Ufficio Tecnico e dei rappresentanti dell'Amministrazione Comunale preposti, al fine di verificare lo stato e le modalità del servizio.

## **ART 19 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto della gara è ad ogni effetto da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di comprovata forza maggiore, l'Amministrazione può provvedere ad assicurare la continuità del servizio anche ricorrendo a prestazioni di terzi. In tal caso saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e qualsiasi altra attività derivante da detta inadempienza e dai provvedimenti che l'Amministrazione Comunale sia stata costretta ad adottare in conseguenza della sospensione da parte dell'aggiudicatario. A tale scopo l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione prestata dall'aggiudicatario a garanzia degli obblighi contrattuali sino alla concorrenza dell'importo cauzionale, salvo il pagamento da parte dell'aggiudicatario dell'importo eccedente, in caso di danno di entità superiore. La cauzione dovrà in ogni caso essere reintegrata nei successivi 30 giorni.

Le interruzioni totali del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente della Ditta come del Comune che gli stessi non possano evitare con l'esercizio della normale diligenza.

## **ART. 20 INADEMPIENZE, SANZIONI E PENALITÀ**

In caso di inadempienze, da parte dell'appaltatore, derivanti dagli obblighi contrattuali e di quelle contenute nel presente Capitolato, quali carenze in ordine allo svolgimento del servizio programmato, l'Amministrazione tramite il Responsabile del Servizio, provvederà alla contestazione delle inadempienze – con lettera A/R e pec intimando di sanare le stesse entro un termine congruo che verrà stabilito dall'Amministrazione tenuto conto dell'inadempienza, pena l'applicazione di una penale.

Trascorso inutilmente il termine di cui al punto precedente senza che l'appaltatore abbia ottemperato all'ordine impartito, il Responsabile del Servizio provvederà all'applicazione delle penali:

INFRAZIONE	PENALE	CARATTERE DELL'AMMENDA
Qualora l'aggiudicatario trascurasse anche uno solo dei seguenti adempimenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>• consegna dei pasti programmati</li> </ul>	€ 130 € 260 € 360	alla prima contestazione; alla seconda contestazione; alla terza contestazione;
Utilizzo di mezzo e materiali non consoni al trasporto del pasto	€ 500,00	Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti
Cambiamento del menù rispetto a quello presentato in sede di gara e utilizzo improprio e per più di 2 volte settimanali di pasti freddi o di alimenti inscatolati.	€ 150,00	Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti

Con provvedimento motivato il Responsabile del Servizio applicherà la penale dovuta per le inadempienze contestate disponendo la decurtazione del relativo importo dal compenso mensile dovuto.

La Ditta dovrà inoltre accollarsi le spese conseguenti cui l'Ente dovesse andare incontro in relazione al mancato adempimento.

Rifusione delle spese e pagamenti di eventuali danni e penali verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata di pagamento del canone di appalto utile. Ove il danno o la penale eccedessero l'ammontare della rata in pagamento la Ditta sarà tenuta ad integrare l'importo o, in mancanza, l'Amministrazione provvederà al recupero sulle rate successive.

In caso di inottemperanza sull'applicazione delle tariffe sindacali a tutte le figure professionali impiegate nel servizio, dipendenti e soci, accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune segnalerà alla Ditta o se del caso anche all'Ispettorato e potrà provvedere direttamente impiegando le somme del corrispettivo d'appalto, della cauzione senza che l'appaltatore possa opporre eccezione né avere titolo a risarcimento di danni.

L'applicazione delle penali, fa salva la rivalsa da parte dell'Amministrazione delle responsabilità civili e penali a carico della Ditta.

Dopo l'applicazione di tre penali il contratto s'intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

## ¶¶ ART 21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre ai casi di risoluzione previsti dalla legge, il Comune ha facoltà di risolvere di diritto il contratto nei seguenti casi, fatta salva ogni rivalsa per danni e l'applicazione delle penali di cui ai precedenti articoli:

- cessione parziale o totale del presente contratto;
- interruzione del servizio senza giusta causa;
- mancata copertura delle garanzie assicurative;
- grave inosservanza della normativa prevista in tema di sicurezza dell'ambiente di lavoro dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e dell'HCCPP

La risoluzione del contratto è notificata dal Comune all'aggiudicatario, tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al ricevimento del quale l'aggiudicatario dovrà presentare controdeduzione nel termine di 5 (cinque) giorni, decorsi i quali il Comune assumerà le determinazioni finali.

In tutte le ipotesi di inadempimento degli obblighi contrattuali diverse da quelle previste nel presente articolo, il Comune potrà inviare all'aggiudicatario, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, una diffida ad adempiere nel termine di almeno 30 (trenta) giorni, decorso il quale, se l'inadempimento persiste, il contratto si intenderà risolto ai sensi dell'art. 1454 C.C.

È inoltre facoltà del Comune recedere dal contratto nel caso di soppressione del servizio o variazione delle modalità gestionali di esso o gestione sovra comunale dello stesso, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun diritto di risarcimento o per prestazioni non effettuate.

Nel caso di risoluzione del presente contratto, l'aggiudicatario dovrà garantire a proprie spese la continuità del servizio fino all'affidamento dello stesso a nuovo gestore e garantire a questi il passaggio della documentazione necessaria per la fornitura del servizio.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione e la segnalazione all'ANAC.

#### **ART. 22 FACOLTA' DI SUBENTRO E RECESSO**

Non è ammesso il recesso dell'appalto. In caso di recesso all'aggiudicatario sarà applicata una penale pari alla metà della somma entro 30 giorni dalla richiesta del concedente, salva la risarcibilità del danno ulteriore eventualmente subito dal Concedente.

#### **ART. 23 CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione affidata per fatto dell'impresa aggiudicataria a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, all'atto della stipula del contratto la ditta aggiudicataria della gara dovrà depositare cauzione definitiva in favore del Comune di Nuraminis pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

La cauzione definitiva dovrà essere presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente. L'impresa aggiudicataria dovrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Per quanto non indicato nel presente articolo si rimanda al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **ART. 24 RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Per ottenere la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, che dovrà essere in tal caso immediatamente reintegrata.

## **ART. 25 ESECUZIONE IN DANNO**

Considerata la particolare natura delle prestazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione delle prestazioni per qualsiasi motivo non rese dal concessionario con addebito a carico del Gestore dell'intero costo sopportato e dell'eventuale danno e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto al precedente articolo.

## **ART. 26 DIVIETO DI SUB-APPALTO DEL SERVIZIO**

È fatto divieto al soggetto aggiudicatario di sub – appaltare in tutto o in parte il servizio oggetto della presente gara, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori Danni. In caso di infrazioni delle norme del presente capitolato e del contratto commesse dal subappaltatore “occulto”, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi si riterrà il soggetto aggiudicatario, con la conseguenza, inoltre, dell'applicazione del primo comma del presente articolo.

## **ART. 27 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari che attengono i servizi oggetto del presente contratto, nel rispetto assoluto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136, che dichiara di conoscere pienamente, a pena di risoluzione immediata in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banca o della Società Poste Italiane.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, il concorrente al quale sarà affidato il servizio, dovrà comunicare, entro sette giorni dalla accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato per i flussi finanziari relativi all'oggetto della presente concessione, oltre alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto corrente. La stazione concedente, nel contratto sottoscritto con l'aggiudicatario, inserisce, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale esso si assume l'obbligo di tracciabilità dei suddetti flussi finanziari.

## **ART. 28 ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'aggiudicatario è obbligato a rispettare tutte le prescrizioni contenute nella Legge 190/2012 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità*” e nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2019 – 2021 del Comune di Nuraminis e relativi aggiornamenti, con particolare riferimento al divieto di assumere e/o dare incarichi per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale a dipendenti pubblici che hanno cessato il loro rapporto di lavoro presso il Comune di Nuraminis negli ultimi 3 anni.

L'aggiudicatario è obbligato, altresì, ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Nuraminis e pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione “Amministrazione trasparente, disposizioni generali – atti generali” ed il Patto di integrità del Comune

La violazione degli obblighi comportamentali contenuti nel medesimo codice comporta la risoluzione (o la decadenza) del rapporto contrattuale.

## **ART. 29 ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

In conformità al disposto di cui all'articolo 23 della L. 241/1990 e ss.mm.ii., il concessionario ha l'obbligo di consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Costituisce, in ogni caso, limite al diritto di accesso quanto previsto dalla normativa vigente, in merito all'osservanza del segreto d'ufficio e professionale. Ciascuna delle parti espressamente si impegna al corretto utilizzo delle informazioni, dei dati e della documentazione relativa all'altra, di cui possa venire a conoscenza nel corso del rapporto, consapevole degli obblighi inerenti la tutela del segreto d'ufficio e la tutela del segreto professionale, nonché della tutela dei dati personali.

## **ART. 30 TUTELA DEI DATI PERSONALI**

In relazione ai dati forniti, ai sensi del regolamento UE n. 2016/679, i dati personali dell'operatore economico partecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90.

### **Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)**

Il Comune di Nuraminis con sede in Nuraminis (SU) in Piazza Municipio snc,

pec: [protocollo.nuraminis@legalmail.it](mailto:protocollo.nuraminis@legalmail.it), tel: 070-7475705, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente procedura, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Si Informano le Ditte partecipanti che il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

**Il conferimento dei dati di cui alla presente procedura è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile la partecipazione alla procedura d'appalto.**

I dati raccolti con la presente procedura potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente".

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

#### **ART. 31 TUTELA DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI DELL'UTENZA**

La Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) e dei successivi atti legislativi o regolamenti che potranno venire adottati e dovrà dotarsi di appositi regolamenti per la tutela della privacy dell'utenza che usufruisce del servizio residenziale, per la quale risponde in maniera integrale.

#### **ART. 42 CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie tra il Comune di Nuraminis e la Ditta aggiudicataria saranno demandate al Giudizio ordinario. Foro competente sarà quello di Cagliari.

#### **ART. 33 DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO**

L'aggiudicatario all'atto della stipulazione del contratto elegge, ad ogni effetto, il proprio domicilio presso il Comune di Nuraminis

#### **ART. 34 STIPULA DEL CONTRATTO**

Per tutto quanto non tassativamente stabilito nel presente capitolato d'oneri si rimanda alle vigenti disposizioni di legge disciplinanti la materia di concessione dei servizi pubblici, alle norme in materia di contratti pubblici in quanto non incompatibili, alla normativa nazionale e regionale vigente di settore, La Ditta affidataria si impegna ad osservare eventuali modifiche al vigente regolamento che potranno

**Il Responsabile dell'area  
Dott.ssa Monica Frau**