



Comune di  
**NURAMINIS**  
Provincia del Sud Sardegna

Area Tecnico Manutentiva

---

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN  
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE E  
MANUTENZIONE DELLA PISCINA COMUNALE  
IN LOC. NURACESUS PERIODO 2023/2032**

**CODICE CIG 9655006AFE**

**CODICE CUP G61B21009220004**

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

## **PREMESSE**

Il comune di Nuraminis, in qualità di Stazione Appaltante (di seguito denominato “Comune”), in esecuzione della determinazione n. 4 del 20/02/2023 dell’Area 3 Tecnico Manutentiva, indice una gara aperta per l’affidamento in concessione dell’impianto natatorio piscina comunale in loc. Nuracesus, tramite concessione di servizi, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi, secondo quanto previsto dall’art.3 lett.vv) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. (c.d. Codice dei Contratti).

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/> conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta, interamente gestita tramite sistema telematico, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è Nuraminis (codice NUTS ITG27).  
CIG: 9655006AFE

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è il Funzionario Geom. Sergio Pilloni [sergio.pilloni@comune.nuraminis.ca.it](mailto:sergio.pilloni@comune.nuraminis.ca.it);

## **1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n.910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

Gli atti, i documenti, i dati, nonché le comunicazioni inseriti e presenti sulla Piattaforma sono acquisiti o redatti in un formato idoneo alla conservazione secondo le modalità stabilite dall’art. 44 del D.Lgs. n. 82/05. Gli stessi sono raccolti in un fascicolo informatico, gestito dalla Piattaforma e disponibile alla stazione appaltante, che provvede alla sua conservazione.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione

della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Regolamento gara telematica" allegato al presente bando.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina:

<https://www.comune.nuraminis.ca.it/it/documenti/bandi>

dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Regolamento gara telematica" allegato al presente bando, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara
3. Capitolato speciale;
4. Patto di integrità;
5. Duvri;
6. Istanza di partecipazione (ALL.A);
7. DGUE

La documentazione di gara è disponibile sui siti internet:

<https://www.comune.nuraminis.ca.it/it/documenti/bandi>

<https://www.sardegnaecat.it>

### **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare mediante la piattaforma: <https://sardegnaecat.it>, almeno **8** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **4** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.sardegncat.it>. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma di <https://www.sardegncat.it>.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel primo capoverso del presente paragrafo, Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n.82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **2.4 STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI NURAMINIS Piazza Municipio, 1 – 09024 Nuraminis (SU) TEL 070 7574705 - sito internet [www.comune.nuraminis.ca.it](http://www.comune.nuraminis.ca.it) - PEC [serviziotecnico.nuraminis@legalmail.it](mailto:serviziotecnico.nuraminis@legalmail.it) [protocollo.nuraminis@legalmail.it](mailto:protocollo.nuraminis@legalmail.it) - Servizio interessato all'appalto ufficio tecnico comunale email [ediliziapubblica@comune.nuraminis.ca.it](mailto:ediliziapubblica@comune.nuraminis.ca.it) - [sergio.pilloni@comune.nuraminis.ca.it](mailto:sergio.pilloni@comune.nuraminis.ca.it);

### **3. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha ad oggetto la gestione della piscina comunale in loc. Nuracesus. periodo 2023 – 2032 - nel Comune di Nuraminis.

Tutta la documentazione di gara e le planimetrie degli impianti sono disponibili sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.nuraminis.ca.it](http://www.comune.nuraminis.ca.it)

Codice CPV principale 92610000-0 “servizi di gestione di impianti sportivi”.

Codice CIG: 9116491E5A

Codice CUP: G61B21009220004

Il valore della presente, concessione ai sensi dell'art. 167 del D.lgs 50/2016, è pari ad €. **1.808.713,00** per i nove anni, corrispondente ad un importo medio anno di €. **200.968,11**.

**È previsto un canone di concessione a base di gara da parte del soggetto aggiudicatore pari a € 2.000,00/ANNO (come da Piano Economico Finanziario - PEF).**

Il valore economico della concessione è meramente indicativo e non vincola l'amministrazione comunale in quanto il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remunerazione che conseguirà il Concessionario dalla gestione dei servizi di cui in oggetto.

In ottemperanza ad apposito schema di Convenzione relativa al servizio, l'amministrazione:

- non corrisponde al concessionario alcun contributo a sostegno della gestione.

### **3.1 DURATA DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di n.9 anni decorrenti dalla data del verbale di consegna della piscina.

Le strutture il cui affidamento in gestione è oggetto della presente procedura sono le seguenti:

Parco Nuracesus

- Piscina scoperta con locali spogliatoi e locale pompe
- Chiosco bar con servizi e tensostruttura
- Parco giochi ludici con palco e piazzetta
- Aree verdi e aree di pertinenza al parco Nuracesus

### **3.2. OPZIONI E RINNOVI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere il contratto di gestione anche ad altri impianti sportivi del parco di Nuracesus, previo accordo col concessionario, agli stessi patti e condizioni previsti per le strutture analoghe di cui alla presente concessione.

### **4. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento dei servizi oggetto di concessione ai sensi dell'art. 164 e segg. del d.lgs. n. 50/2016, sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

La gara sarà espletata tramite portale telematico SARDEGNACAT

### **5. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il concessionario si impegna a pagare ogni anno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura emessa dal Comune la quota annuale relativa al canone offerto in unico versamento;

### **6. SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

#### ***Soggetti ammessi a partecipare***

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016, sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. P) del D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri dell'UE, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ed in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare di gara.

Nello specifico sono ammessi a partecipare alla presente gara:

- società che svolgono attività nel settore giovanile e per fasce di utenti in condizioni di fragilità sociale, con particolare riguardo a disabili e anziani;
- società che dimostrino adeguata capacità di progettazione e gestione;
- società che si associno tra loro per la gestione congiunta di più impianti sportivi. I soggetti interessati potranno presentare la propria candidatura sia in forma singola che associata.

#### **Oppure**

- Società e Associazioni sportive dilettantistiche

- Enti di promozione sportiva
- Discipline sportive associate
- Federazioni sportive nazionali

oppure

- imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative
- consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane
- consorzi stabili) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016
- raggruppamenti temporanei di concorrenti
- consorzi ordinari di concorrenti
- aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete
- gruppo europeo di interesse economico), dell'art.45, comma 2, del D.lgs. 50/2016; oppure da operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

### **I soggetti sopra menzionati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:**

#### *Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione*

- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e/o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

#### *Requisiti di idoneità professionale*

Costituiscono requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- Per le Cooperative: iscrizione all'albo nazionale delle società cooperative per le attività oggetto della presente gara;
- Per le Società/Associazioni sportive e/o Associazioni sportive dilettantistiche: essere affiliate a Federazioni Sportive, Discipline sportive associate o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- Per le Federazioni sportive, Discipline Sportive associate o Enti di Promozione sportiva: essere riconosciuti dal CONI.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### *Requisiti relativi alla capacità tecnico professionale*

- aver gestito in appalto o in concessione impianti sportivi simili a quello oggetto della presente selezione nell'ultimo quinquennio (anni 2018-2019-2020-2021-2022) favore di Enti pubblici o privati.

#### *Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 5 D.Lgs 50/2016)*

Essendo previsto nel PEF un fatturato derivante dalla gestione degli impianti oggetto della presente convenzione pari ad un totale di **€ 1.808.713,00** per i nove anni, corrispondente ad un importo medio anno di **€ 200.968,11**, si ritiene congruo, come requisito di capacità economica finanziaria, il 30% di tale valore, anche vista la recente emergenza COVID.

Pertanto si assumono come requisiti di capacità economico-finanziaria:

- fatturato medio annuo riferito agli ultimi 5 anni (2018-2022) pari ad € 100.000.00 (in cifra

tonda);

- conto annuale che evidenzi in particolare il rapporto tra attività e passività;
- un adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

#### - **Ulteriori disposizioni per RTI, ATI**

Ciascuno dei soggetti raggruppati o associati, appartenenti alle categorie di soggetti ammissibili alla gara, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale nonché non incorrere nelle clausole di esclusione.

### **7. AVVALIMENTO**

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

Nel caso di avvalimento di requisiti immateriali non è necessario prevedere la messa a disposizione di mezzi e attrezzature. L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE e DGUE - INTEGRAZIONE , da compilare nelle parti pertinenti;
- b) presentare la dichiarazione di avvalimento concernente:

I. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

II. l'obbligo verso il concorrente e verso il Comune, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

III. la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono indicati:

- a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
- d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto;

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

**A pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, i seguenti compiti essenziali:

- gestione personale, organizzazione attività impianto natatorio e spazi annessi sono direttamente svolti dall'offerente o, nel caso di offerta presentata da un raggruppamento, dalla mandataria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci da parte dell'ausiliaria si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, dandone comunicazione all'ANAC.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, ma l'ausiliario non può a sua volta avvalersi di un altro soggetto.

## **8. CESSIONE E SUBAPPALTO**

Il subappalto è regolamentato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **9. PASSOE**

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 464 del 27.07.2022, al servizio FVOE accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → servizi → Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE), seguendo le istruzioni ivi contenute. Effettuata la registrazione al servizio FVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- a) **una garanzia provvisoria** calcolata, ai sensi dell'articolo 93, comma 1 e comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, rilasciata da un'impresa bancaria o assicurativa che risponda ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un soggetto con le caratteristiche di cui al punto a), anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, redatta secondo lo schema contenuto nel decreto del Ministero dello Sviluppo

Economico 19 gennaio 2018, n. 31, copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, non comporta l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/index.html>
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'ambito della documentazione amministrativa il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti accompagnata da una dichiarazione attestante la conformità all'originale, sottoscritta digitalmente dal concorrente.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dai consorziati.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, da parte del consorzio e/o dei consorziati.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione **che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

**È sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al raggruppamento temporaneo di imprese, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, pari a € **140,00**, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 (Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022 pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-numero-830-del%2021-dicembre-2021>).

Il contributo di gara.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'art. 3, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. n. 266/05.

## **12. SOPRALLUOGO**

Ai fini di una corretta e ponderata presentazione delle offerte, il concorrente può, previo appuntamento, effettuare un sopralluogo presso i luoghi interessati dall'appalto.

Il sopralluogo non ha carattere di obbligatorietà e pertanto il suo mancato espletamento non costituisce causa di esclusione dalla gara.

Per prendere appuntamento per l'esecuzione del sopralluogo e per ottenere qualsiasi altra informazione è possibile contattare l'Ufficio Tecnico al n. 070 7574705 int. 301/3/4.

Dell'avvenuto sopralluogo e della presa visione degli elaborati progettuali verrà rilasciata apposita attestazione da parte del Responsabile del procedimento, o da un suo delegato, esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

1. Il Titolare dell'Impresa;
2. Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
3. Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
4. Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

È possibile eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa o del Raggruppamento/associazione temporanea. Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio.

## **13. CONDIZIONI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente procedura il soggetto concorrente deve dotarsi di firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 e procedere all'abilitazione al portale SARDEGNA CAT. La documentazione e le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura e costituenti l'offerta, dovranno essere sottoscritte con firma digitale e inoltrate per via telematica al sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT.

L'offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana dovrà pervenire telematicamente al sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT entro e non oltre il termine perentorio del **15/03/2022 ore 12,00** pena l'esclusione dalla gara.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od integrativa di una precedente. L'inoltro dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa

qualsivoglia responsabilità del committente ove per disguidi tecnici, ovvero, per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga per via telematica al sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Tali offerte saranno automaticamente escluse dalla gara e non verranno aperte. Ciò vale anche per tutte le offerte pervenute, anche antecedentemente al previsto termine perentorio di scadenza, al protocollo dell'Ente sia che siano state consegnate brevi mano sia che siano state inoltrate a mezzo raccomandata A.R., per mezzo di corrieri autorizzati o telematicamente.

Tutta la documentazione presentata in sede di gara resta acquisita agli atti dell'Ente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché SARDEGNACAT automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SARDEGNACAT o che impediscano di formulare l'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SARDEGNACAT e possibile contattare il numero 800 212036 oppure l'indirizzo e-mail [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it)

### **Documentazione di offerta**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno inoltrare via telematica al sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT, le seguenti TRE DISTINTE BUSTE TELEMATICHE:

- 1) **“BUSTA DI QUALIFICA” – Documentazione amministrativa**
- 2) **“BUSTA TECNICA” - Offerta tecnica.**
- 3) **“BUSTA ECONOMICA” - Offerta economica.**

Ad ognuna delle suddette buste telematiche dovrà essere allegata, copia del documento di identità in corso di validità, del/dei soggetto/i firmatario/i o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 nonché la seguente documentazione:

- **BUSTA TELEMATICA - “BUSTA DI QUALIFICA”**

La Busta di Qualifica contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Alla BUSTA TELEMATICA - “BUSTA DI QUALIFICA” dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Istanza di ammissione** (come da allegato modello) sottoscritta digitalmente da tutti i titolari o rappresentanti legali, ovvero, dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio con allegata copia di un documento identificativo in corso di validità del/dei dichiarante/i sottoscrittore/i.

- **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it), sul sito internet del Comune di Nuraminis, nonché nella sezione dedicata del sito istituzionale della Regione Sardegna e nel sito del Ministero dell'Infrastrutture secondo quanto di seguito indicato.

- **Patto di integrità** debitamente firmato dal Legale Rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato.

- **Capitolato di gara**, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da altro soggetto munito di procura;

- **PassOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b, delibera n. ANAC n. n. 464 del 27.07.2022, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

- **Documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria** di € 36.174,26 pari al 2% dell'importo della concessione, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.93 comma 8 del Codice (n.b. se il soggetto concorrente si è avvalso della riduzione del 50% sull'importo della cauzione provvisoria (art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016) è tenuto ad allegare copia della certificazione del sistema di qualità aziendale rilasciata dagli organismi accreditati.

- **Referenza bancaria rilasciata da istituti di credito** e/o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs n. 385/93 (Allegato XVII - Parte I - lett. a) del D.lgs. 50/2016) attestanti l'affidabilità e la solvibilità del soggetto offerente;

- **In caso di avvalimento:** allegare la documentazione prevista all'art. 89 del D.lgs. 50/2016. Ovvero:  
1) dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria resa ai sensi del DPR 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso l'offerente e verso l'Ente a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l'offerente;

3) Contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve indicare/elencare in modo esplicito, dettagliato, compiuto ed esauriente l'oggetto dell'avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati.

#### • **BUSTA TELEMATICA - "BUSTA TECNICA"**

Alla BUSTA TELEMATICA - "BUSTA TECNICA" dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **PROGETTO TECNICO**, redatto in formato PDF sottoscritta, con firma digitale, da tutti i titolari o rappresentanti legali, ovvero, dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio con allegata copia di un documento identificativo in corso di validità del/dei dichiarante/i sottoscrittore/i. scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta. L'elaborato progettuale dovrà essere tassativamente contenuto in un massimo di 20 (venti) pagine dattiloscritte formato A4, esclusa l'eventuale copertina, con caratteri Arial in corpo 12, e suddiviso in paragrafi ognuno dei quali incentrato sulle diverse voci individuate nella griglia dei criteri elencati nel presente disciplinare nella sezione "MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA", attraverso la quale, la Commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti

per l'attribuzione dei relativi punteggi.

Nel caso in cui l'offerta di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

Nel predisporre il progetto tecnico l'offerente dovrà indicare le modalità operative che intende attuare nell'espletamento del servizio stesso, evidenziando la propria capacità tecnico-organizzativa ed innovativa come segue:

### **Progetto organizzativo:**

Descrizione dell'organizzazione del team di lavoro e delle soluzioni gestionali adeguate alle strutture e alle risorse previste in appalto.

In particolare si terra conto delle modalità con cui verranno garantite:

- l'organizzazione del lavoro, modalità di pianificazione, programmazione, documentazione e monitoraggio delle attività;
- Strategie di comunicazione, di marketing e di promozione volte a valorizzare i servizi;
- valorizzazione patrimonio esistente;
- la presenza di operatori con ulteriori qualifiche professionali e diplomi di laurea possibilmente del posto pertinenti il servizio, grado di flessibilità degli operatori rispetto ad aperture anticipate, posticipate, serali, festivi ed iniziative sportive, culturali collaterali.

### **Proposte innovative, migliorative e integrative**

Verranno valutate le proposte migliorative integrative, non inserite nelle altre voci, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni, strettamente pertinenti al servizio e definite analiticamente nel contenuto. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità. La ditta dovrà impegnarsi ad assumere a proprio carico tutti i costi e gli oneri derivanti dall'effettuazione di attività aggiuntive e/o migliorative proposte in sede di gara.

### **Formazione e aggiornamento professionale degli operatori**

Verrà valutato il piano di formazione, aggiornamento e specializzazione per gli operatori coinvolti nel servizio, da realizzare nell'arco del periodo complessivo dell'appalto.

**Grado di soddisfazione degli utenti riguardo al servizio erogato** – Verrà valutata la predisposizione di indicatori e strumenti di valutazione attraverso i quali si possa verificare il grado di soddisfazione degli utenti (strutturazione del sistema di customer's satisfaction)

**Curriculum della ditta.** La Commissione attribuirà dei punteggi in base all'esperienza maturata in relazione ai servizi in oggetto prestati oltre al periodo dichiarato come requisito di ordine speciale. Non verrà attribuito alcun punteggio per frazioni di anno inferiori a mesi 6 (sei)

- **BUSTA TELEMATICA - "BUSTA ECONOMICA"**

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma regionale SardegnaCAT, l'operatore economico dovrà allegare il file contenente il facsimile del modello allegato denominato OFFERTA ECONOMICA

predisposto dalla Stazione appaltante relativo all'offerta economica e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante ovvero, dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio con allegata copia di un documento identificativo in corso di validità del/dei dichiarante/i sottoscrittore/i. Nel caso in cui l'offerta di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

In caso di RTI costituite, l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di RTI non costituite, dai legali rappresentanti delle imprese raggruppande.

L'offerta economica dovrà indicare in cifre ed in lettere:

· La percentuale del rialzo offerto, e il conseguente prezzo offerto, per l'esecuzione del servizio, da applicarsi sull'importo a base d'asta (IVA esente)

La percentuale di rialzo, ed il prezzo offerto, devono essere espressi fino alla seconda cifra decimale.

In caso di discordanza, si considererà valido il prezzo che risulterà economicamente più conveniente per l'Ente.

L'offerente dovrà dichiarare come da allegato modello OFFERTA ECONOMICA di aver attentamente valutato tutte le circostanze che hanno determinato il prezzo posto a base di gara e le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio, e di considerare il prezzo medesimo congruo e remunerativo, tale quindi, da consentire la propria offerta.

L'offerente dovrà altresì dichiarare che con la presentazione dell'offerta accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni di cui alla documentazione di gara.

#### **14. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

Le informazioni relative all'Offerta tecnica devono essere espresse in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi.

**Il punteggio attribuito in sede di valutazione dell'offerta tecnica sarà assegnato secondo il giudizio insindacabile della Commissione di Gara secondo i seguenti criteri:**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>
<b>Offerta Tecnica/Progetto</b>	<b>Max 80</b>
<b>Offerta Economica in rialzo</b>	<b>Max 20</b>

<b>PROGETTO: Elementi qualitativi da valutare nel progetto</b>	<b>MASSIMO PUNTI 80</b>
Descrizione dell'organizzazione del team di lavoro e delle soluzioni gestionali adeguate alle strutture e alle risorse previste in appalto.	
<b>1) PROGETTO ORGANIZZATIVO</b> Descrizione dell'organizzazione del team di lavoro e delle soluzioni gestionali adeguate alle strutture e alle risorse previste in appalto. <b>In particolare si terrà conto delle modalità con cui verranno garantite:</b>	<b>TOTALE PUNTI DISPONIBILI 20</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>l'organizzazione del lavoro, modalità di pianificazione e programmazione, con particolare riguardo al possibile inserimento all'interno del personale di dipendenti residenti nel comune di Nuraminis;</li> </ul>	<b>MAX 5 PUNTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Strategie di comunicazione, di marketing e di promozione volte a valorizzare i servizi;</li> </ul>	<b>MAX 5 PUNTI</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione patrimonio esistente;</li> </ul>	MAX 5 PUNTI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• la presenza di operatori con ulteriori qualifiche professionali e diplomi di laurea possibilmente del posto pertinenti il servizio, grado di flessibilità degli operatori rispetto ad aperture anticipate, posticipate, serali, festivi ed iniziative sportive, culturali collaterali.</li> </ul>	MAX 5 PUNTI
<b>2) PROPOSTE INNOVATIVE, MIGLIORATIVE E INTEGRATIVE</b>	<b>TOTALE PUNTI DISPONIBILI</b> <b>35</b>
Verranno valutate le proposte migliorative integrative, non inserite nelle altre voci, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni, strettamente pertinenti al servizio e definite analiticamente nel contenuto. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità. La ditta dovrà impegnarsi ad assumere a proprio carico tutti i costi e gli oneri derivanti dall'effettuazione di attività aggiuntive e/o migliorative proposte in sede di gara.	per ciascuna proposta innovativa, migliorativa e/o integrativa max punti 5
<b>3) FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI</b>	<b>TOTALE PUNTI DISPONIBILI</b> <b>5</b>
Verrà valutato il piano di formazione, aggiornamento e specializzazione per gli operatori coinvolti nel servizio, da realizzare nell'arco del periodo complessivo dell'appalto.	MAX 5 PUNTI
<b>4) GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI RIGUARDO AL SERVIZIO EROGATO</b>	<b>TOTALE PUNTI DISPONIBILI</b> <b>5</b>
Verrà valutata la predisposizione di indicatori e strumenti di valutazione attraverso i quali si possa verificare il grado di soddisfazione degli utenti (strutturazione del sistema di customer's satisfaction)	MAX 5 PUNTI
<b>5) CURRICULUM DELLA DITTA</b>	<b>TOTALE PUNTI DISPONIBILI</b> <b>15</b>
La Commissione attribuirà dei punteggi in base all'esperienza maturata in relazione ai servizi prestati corrispondenti a quelli posti a base di gara. Non verrà attribuito alcun punteggio per frazioni di anno inferiori a mesi 6 (sei)	Punti 1 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi

**CLAUSOLA DI SBARRAMENTO:**

Il limite minimo di livello qualitativo è stabilito in 45 punti su 80 disponibili, condizione necessaria

per la valutazione dell'offerta economica. Qualora nessuna offerta soddisfi tale livello qualitativo la stazione appaltante non procederà, all'aggiudicazione della gara.

ANOMALIA DELLE OFFERTE: La congruità delle offerte è valutata ai sensi dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

**N.B.: i predetti punti dovranno essere dettagliatamente illustrati nel progetto, con uno specifico capitolo per ciascun punto e, all'interno del capitolo, un paragrafo per ciascuno dei sub criteri ivi indicati, sulla base dei quali verranno attribuiti i punteggi.**

**L'articolazione in capitoli e paragrafi è obbligatoria ai fini dell'attribuzione dei punteggi.**

### 15. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente variabile da zero ad 5 determinato secondo la seguente tabella:

Punteggio	Giudizio	Criterio di giudizio
5	Ottimo	Proposte e soluzioni eccellenti che elevano sensibilmente gli standard dei servizi con contenuti fortemente innovativi. L'argomentazione e, sia dal punto di vista contenutistico che formale, particolarmente dettagliata ed articolata, idonea a consentire, in maniera puntuale, eventuali successive verifiche di quanto dichiarato.
4	Buono	Proposte e soluzioni buone sia per ciò che concerne i contenuti, che per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione e, sia dal punto di vista contenutistico che formale, completa ed esauriente.
3	Discreto	Proposte e soluzioni discretamente apprezzabili sia per ciò che concerne i contenuti, che per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione dovrebbe essere, sia dal punto di vista contenutistico che formale, più completa ed esauriente.
2	Sufficiente	Proposte che soddisfano i requisiti essenziali del servizio, ma che tuttavia non apportano significative integrazioni rispetto a quanto previsto dal Capitolato.
1	Quasi sufficiente	Proposte incomplete, approssimative.
0	Insufficiente	Proposte e soluzioni assenti, inadeguate, inattuabili.

Saranno ammesse alla fase di valutazione economica le sole ditte che avranno raggiunto un punteggio minimo di 45 su un massimo di 80 punti attribuibili nell'Offerta Tecnica.

**Il punteggio sarà attribuito come segue:**

OFFERTA ECONOMICA	Massimo Punti 20
<p>deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente il valore di rialzo in percentuale sull'importo a base di gara. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in ribasso. Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica è pari a 20 punti così calcolato:</p> $P = \frac{Po}{Pb} \times 20$	

Ove:

P= punteggio da assegnare

Pb= offerta che presenta il maggior aumento percentuale tra quelle ammesse

Po= percentuale d'offerta del concorrente

## **16. COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Si procederà alla nomina della commissione giudicatrice così come stabilito dal regolamento comunale approvato con atto GC n. 9 del 8/2/2018 (REGOLAMENTO PER LA NOMINA, LA COMPOSIZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI DI GARA PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI DEI COMMISSARI).

## **17. LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il luogo di svolgimento delle operazioni di gara è stabilito presso il Comune di Nuraminis, Piazza Municipio, 1.

La prima seduta di gara si svolgerà in forma pubblica e sarà comunicata tramite il sistema SARDEGNA CAT.

La gara avrà inizio nel giorno e nell'ora stabilita anche se nessuno dei soggetti concorrenti è presente nella sala.

Delle successive sedute di gara sarà data giusta comunicazione ai soggetti interessati, tramite il sistema SARDEGNA CAT.

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate ad altra data e ora salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

La facoltà di interloquire e/o rilasciare dichiarazioni durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai soggetti concorrenti, ai legali rappresentanti e/o ai loro delegati muniti di atto formale di delega.

Lo svolgimento delle varie fasi procedurali della gara sarà condotto da un'apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Di tutte le operazioni sarà redatto apposito verbale.

### **Prima fase:**

La Commissione, in una o più sedute pubbliche, compatibilmente con i tempi a disposizione, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) Verifica della regolarità delle offerte inoltrate;
- b) Apertura ed esame volto a verificare regolarità delle BUSTE TELEMATICHE;
- c) Apertura delle BUSTE TELEMATICHE "BUSTA DI QUALIFICA" per constatare l'effettiva presenza della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e procedere al successivo esame della documentazione volto a verificare il possesso dei requisiti di qualificazione in capo ai concorrenti nonché procedere all'eventuale esclusione dei concorrenti risultati non in possesso dei requisiti di qualificazione alla gara.

Completata la suddetta fase, la Commissione mediante il sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT procede ad informare i partecipanti di eventuali esclusioni.

### **Seconda fase**

Dopo la suddetta preliminare fase di verifica della conformità tecnica dei contenuti dell'offerta, la Commissione, in una o più sedute riservate procede alla successiva fase di esame e di valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei parametri valutativi predefiniti negli atti di gara.

### **Terza fase**

Completata la suddetta fase di esame e valutazione delle offerte gestionali, la Commissione mediante il sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT procede ad informare i partecipanti di eventuali esclusioni, delle valutazioni compiute e dei punteggi assegnati alle offerte gestionali dei concorrenti in gara.

Quindi, verificata la regolarità delle BUSTE TELEMATICHE “BUSTE ECONOMICHE” la Commissione prosegue con l’apertura delle stesse dando lettura delle singole offerte, con l’ indicazione dei ribassi e dei conseguenti prezzi offerti per poi procedere al riscontro di eventuali anomalie ai sensi dell’art. 97 art. 3 del Dlgs n. 50/2016.

Completata la suddetta fase, la Commissione in una o più sedute riservate, procederà, sulla base dei parametri valutativi predefiniti, all’attribuzione dei punteggi alle offerte economiche dei concorrenti ancora in gara e produrrà la graduatoria risultante

dalla somma dei punteggi attribuiti alle offerte gestionali e alle offerte economiche. In caso di punteggi uguali si aggiudicherà a favore dell’offerta con il più alto punteggio relativo all’offerta gestionale. In caso di ulteriore parità, si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio. L’aggiudicazione provvisoria e immediatamente impegnativa per l’aggiudicatario mentre per l’ Ente, fermo restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa in merito alla verifica del possesso dei requisiti, diventa tale a decorrere dalla data dell’aggiudicazione definitiva.

### **18. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 10 giorni [comunque non superiore ai 10 giorni ai sensi dell’art. 83, comma 9, citato] per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **19. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE**

L’offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell’importo complessivo posto a base di gara della procedura, quindi pari a € 43.685,96 da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve essere presentata conformemente agli schemi-tipo definiti con decreto Mise n. 31 del 19 gennaio 2018.

L’importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, possono essere ridotti nei casi previsti dall’art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire di tale beneficio l’operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all’originale della certificazione posseduta.

L’offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, qualora l’offerente risultasse affidatario. Nell’ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

All'atto della stipula della convenzione l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione della Convenzione, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che

l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto del concessionario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una polizza assicurativa con un massimale non inferiore a € 500.000, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata della concessione e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi di convenzione, anche dopo la scadenza della stessa.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per la gestione degli impianti sportivi e della piscina e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente all'Ufficio tecnico comunale a mezzo PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

## **20. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura è acquisita tramite il sistema di FVOE in ragione di quanto disposto dall'art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **21. SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE**

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la convenzione approvata con Determinazione Area 3 Tecnico Manutentiva 94 del 28/10/2021 sarà sottoscritta tramite atto pubblico. Si rammenta che la stipulazione della convenzione è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, la convenzione non potrà essere stipulata prima di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

[In caso di appalto di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e pertanto con valore compreso tra i 40.000 € e 209.000 €] Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, la Convenzione potrà essere stipulata senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

## **22. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

## **23. PROROGA, RECESSO, REVOCA E RISOLUZIONE**

L'amministrazione comunale si riserva di chiedere al concessionario di prorogare la durata della concessione, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, alle medesime condizioni economiche e giuridiche, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo contraente. La proroga, per un periodo massimo di n. 12 mesi, sarà comunicata al concessionario mediante atto scritto almeno n. 60 giorni prima della scadenza della concessione.

Quanto alla disciplina circa la revoca, recesso e risoluzione, si rimanda al capitolato speciale, e alle disposizioni normative del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## **24. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà documentare:

- 1) l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e delle polizze assicurative RCT/RCO con i massimali previsti per legge, da depositare presso l'Ente preferibilmente in originale.
- 2) Produrre le ricevute dell'avvenuto versamento delle spese di registrazione del contratto, dei diritti di segreteria e di tutte le spese accessorie poste a carico dell'aggiudicatario;
- 3) Produrre l'elenco nominativo del personale messo a disposizione per lo svolgimento del servizio indicandone mansioni e qualifiche allegando allo stesso copia dei documenti di identità;
- 4) Attestare per il personale di cui all'elenco suddetto la regolare instaurazione del rapporto di lavoro con apposito contratto collettivo di categoria;
- 5) Produrre la dichiarazione inerente agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n.136/2010)
- 6) Produrre l'eventuale altra necessaria documentazione di rito;

Per tutto quanto qui non specificato e per tutte le condizioni non previste dalla lex specialis di gara si fa espresso riferimento, e valgono come espressamente trascritte per quanto applicabili, le norme e le disposizioni di legge vigenti in materia.

Ove nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno stabilito, ovvero, in caso di accertata irregolarità di quanto dichiarato in sede di offerta o in caso di sussistenza di cause di sospensione, divieto o decadenza, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge e alla successiva aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente secondo in graduatoria.

Per quanto non regolamentato dagli atti di gara si rinvia alle disposizioni di legge e alle normative vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del servizio oggetto d'appalto. Fra di esse vanno contemplate anche le disposizioni contenute nel Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, nel Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e nel Codice Civile.

Il Comune di Nuraminis è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che all'aggiudicatario ed a terzi possano derivare dal contratto d'appalto in oggetto.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. I concorrenti per il fatto stesso di partecipare alla gara, autorizzano l'Ente al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori. I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa e la stazione appaltante.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

**Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.**

L'Ente si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta.

Nessun rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o delle spese a qualunque titolo sostenute.

Le controversie insorte durante l'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del giudice ordinario.

È escluso l'arbitrato. Il foro competente a dirimere eventuali controversie è quello territorialmente competente per il Comune di Nuraminis. Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna.

**IL RESPONSABILE**

**DEL L'AREA 3 TECNICA**  
**Geom. Sergio Piloni**