



# COMUNE DI NURAMINIS

Provincia di Cagliari

Web: [www.comune.nuraminis.ca.it](http://www.comune.nuraminis.ca.it) - [protocollo.nuraminis@legalmail.it](mailto:protocollo.nuraminis@legalmail.it)

## DELIBERAZIONE DIGIUNTA COMUNALE

<b>N. 53</b> <b>Del 08-10-2015</b>	<b>Nuova Riorganizzazione: Approvazione macro struttura dell'Ente.</b>
---------------------------------------	--

L'anno **duemilaquindici** addì **otto** del mese di **ottobre** alle ore **17:10** nella SEDE COMUNALE, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

<b>Pisano Mariassunta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Farris Irene</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Podda Roberta</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Frongia Mario</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Podda Enrico</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Maria Benedetta Fadda il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sindaco, assunta la presidenza e constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta n. 57 del 08-10-2015, predisposta dal Responsabile del Servizio competente avente ad oggetto Nuova Riorganizzazione: Approvazione macro struttura dell'Ente.

Su incarico del Sindaco e direttive dell'Assessore del personale istruisce la seguente proposta

**PREMESSO** che, a seguito delle consultazioni amministrative del 31 maggio 2015, vi è stato l'insediamento della nuova Amministrazione;

### **DATO ATTO CHE:**

- **l'art. 2** del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi, secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;

- ñ individuano gli uffici di maggiore rilevanza;
- ñ i modi di conferimento della titolarità dei medesimi;
- ñ determinano le dotazioni organiche complessive;

- **l'art. 5** del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. precisa che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa, al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione dei principi enunciati nell'art. 2 dello stesso;

- **l'art. 4** del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che differenzia i compiti in capo all'Organo Politico e all'Organo gestionale.

- **l'art. 89** del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e ss.mm.ii. sancisce che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità e individua le materie in cui può esercitarsi tale potestà regolamentare;

- **l'art. 48** del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. individua nella Giunta l'organo competente per l'adozione del suindicato regolamento, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

### **ATTESO CHE:**

- il Consiglio Comunale, con atto n. 53, in data 23.11.2010, ha stabilito i criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, per la definizione del nuovo regolamento alla luce della nuova normativa di cui al D. Lgs. 150/2009 e della delibera CIVIT 121/2010;

- con atto G.C. n. 9 del 25.01.2011 è stata adeguata la disciplina dell'ente approvando il nuovo Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

- con atto G.C. n. 47 del 07.10.2014 si è modificato il suddetto Regolamento;

- con atti di G.C. n. 5 e 21 rispettivamente del 20.01.2015 e 28.04.2015 si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001 e con atto n. 26 del 13.06.2015 si è provveduto ad approvare il fabbisogno del personale nonché alla determinazione di assenza di esuberi;

### **RILEVATO CHE :**

- la nuova Amministrazione, prima di procedere alla nuova riorganizzazione, ha, volutamente, fatto trascorrere del tempo per poter studiare un organigramma rispondente all'attuazione degli obiettivi contenuti nel programma di mandato del Sindaco, recepiti dal Consiglio nelle linee programmatiche, volendo opportunamente individuare e valutare alcune criticità organizzative interne per dare, soprattutto, una adeguata risposta alle molteplici segnalazioni dell'utenza, miranti ad ottenere risposte più efficienti.

- con la modifica dell'attuale organigramma, l'Ente locale ha inteso e ritenuto doveroso riportare l'organizzazione sia ai limiti di spesa del personale imposti sia dall'art. 1 c 557 della L. 296/2006, come modificato dal DL 90/2014 convertito in L. 114/2014 e dal DL 78/2010 convertito in L. 122/2010, il cui ammontare e calcolo è stato meglio definito dalle delibere della Corte dei Conti, a Sezioni Unite, n. 25 del 2014, n. 27 del 2013 e n. 27 del 2015; sia a quanto rilevato dalla Corte dei Conti Regione Sardegna, con nota del 24.07.2015 prot. n. 4103 in merito al quale l'Ente ha dovuto ricostruire dei limiti di spesa *ex lege*;

**CONSIDERATO CHE:**

- per delineare chiaramente e compiutamente il nuovo assetto dell'ente locale risulta necessario definire un nuovo organigramma, da un lato con l'individuazione delle macro strutture organizzative e dei servizi ad esse collegati, dall'altro, per una razionalizzazione della dotazione organica, si è reso necessario, anche a fronte dell'innovato quadro normativo e degli elementi prodotti dai contratti collettivi, ridurre la macro struttura da sei a tre aree, per cui si rende necessario redistribuire il personale dipendente all'interno delle suddette aree per far fronte adeguatamente ai compiti e alle funzioni previste in ciascuno delle stesse;

**VISTE** le tabelle allegate A) e B) le quali riproducono il nuovo organigramma e l'assegnazione dei servizi e del personale ai settori, per i quali è previsto una riduzione delle aree da sei a tre, di cui una in capo al Segretario come centro di Responsabilità e non di costo, tenuto conto che lo stesso è anche Responsabile dell'anticorruzione, presidente e componente del nucleo di valutazione, controllo interno, nonché titolare del potere sostitutivo ex art 2 c. 9 bis del Dlgs 241/90;

**RITENUTO** di dover, pertanto, provvedere all'approvazione del nuovo organigramma, che, per ragioni di opportunità amministrativa, si intende far decorrere **dal 1° novembre 2015**;

**DATO ATTO** che la presente verrà inviata per la dovuta informazione alle OO.SS.;

Sono stati chiesti i seguenti pareri preventivi:

**Parere di regolarità tecnica amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina della regolarità amministrativa approvato con Del. C.C. n. 1 del 1.02.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

La Responsabile dell'Area del Personale, Dott.ssa Fadda Maria Benedetta, giusto Decreto Sindacale n. 18/2015, esprime parere favorevole sulla proposta n. 57 dell' 8.10.2015 attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5 e 6 del Regolamento Comunale di Contabilità come modificato dalla Del. CC n. 1 del 1.02.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

la Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e Tributi, Dott.ssa Valeria Serci, Responsabile del Servizio Finanziario, giusto Decreto Sindacale n. 18/2015, esprime parere favorevole sulla proposta n. 57 del 08.10.2015 attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

**VISTI:**

gli artt. 8,9,10 e 11 CCNL EE. LL;  
gli artt. dall'8 al 15 del Regolamento uu.ss;  
gli artt. 48,89, 107, 109 e 134 del TUEL;  
gli artt. 1, 2, 4, 5 e 6 del D.Lgs 165/2001;

Visto l'art. 48 del T.U.E.L;

Con votazione espressa nei modi e nelle forme di legge

**ALL'UNANIMITA'**

### **DELIBERA**

1. **di approvare** il nuovo organigramma ufficiale del Comune di Nuraminis riportato nell'all. A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di approvare** la distribuzione del personale tra i Settori, come riportata nell'all. B), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, precisando che, in sede di variazione all'attuale performance/PEG verranno elencate nominativamente le persone corrispondenti alle figure professionali previste in ciascun Settore, come risorse umane necessarie e sufficienti per gli obiettivi annuali programmati e assegnati in quella sede.
3. **di stabilire** che il nuovo assetto organizzativo avrà efficacia dal 01.11.2015 resosi necessario a seguito della rideterminazione dei limiti di spesa del personale;
4. **di trasmettere** copia dell'atto deliberativo alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 CCNL 01.04.1999, tenuto conto di quanto stabilito dagli artt. 4 e 5 del D. Lgs. n. 165/2001;
5. **di dare atto** che nelle more della pesatura della nuova struttura verrà pesata secondo la metodologia adottata, ai nuovi responsabili individuati con decreto Sindacale verrà riconosciuto il minimo contrattuale dovuto alle P.O. previsto dal vigente CCN EE.LL. da conguagliarsi dopo la pesatura da parte del nucleo di valutazione;
6. **di pubblicare** la presente deliberazione sul sito istituzionale dell'Ente, oltre all'Albo Pretorio, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente;

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
F.to Mariassunta Pisano

Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Maria Benedetta Fadda

**PARERI AI SENSI DEL D.LGS. 267 DEL 18 AGOSTO 2000 E SS.MM.II (artt. 49 e 147 del TUEL come modificati dal DL 174/2012, convertito in L. 213/2012)**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA\ AMMINISTRATIVA**

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Maria Benedetta Fadda

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA**

Favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to VALERIA SERCI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. 636 del Registro Pubblicazioni

Si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 15-10-2015 al 30-10-2015 ai sensi e per gli effetti di cui all' art.30 comma 1 della L.R. n. 38/94 e ss.mm.ii, nonchè nel sito Istituzionale dell 'Ente accessibile al pubblico (art.32, comma 1, L.18/06/2009 n. 69 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 33/2013)

Contestualmente all'affissione all'Albo è trasmessa ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.30 , comma 4, L.R. n. 38/1994 e ss.mm.ii.

Nuraminis , li 15-10-2015

IL Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Maria Benedetta Fadda

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 08-10-2015.

IL Segretario Comunale  
F.to Fadda Maria Benedetta Dott.ssa

Copia Conforme all'originale per uso amministrativo rilasciata per il

Il Funzionario

