



**PROVVEDIMENTO N° 11 DEL 30-05-2017**

**Oggetto: OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO IN PERSONA DELLA DOTT.SSA MONICA FRAU RELATIVAMENTE AI PROCEDIMENTI DELL'AREA 4 SOCIALE PER L'ANNO 2017.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO ALL'INTERNO DELL'AREA 4 SOCIALE PER L'ANNO 2017.**

**VISTO** il D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art. 107 in combinato disposto con l'art. 109 comma 2 D. Lgs 267/2000;

**VISTO** il decreto Sindacale n. 9 del 31.12.2016 avente ad oggetto “**Nomina del Responsabile del Servizio dell'Area 4 Sociale**” con il quale il sottoscritto Segretario Comunale risulta responsabile dei seguenti servizi: Area 4 Sociale, relativamente ai servizi alla persona, Segreteria:Protocollo, Affari legali e Contenzioso, Status degli Amministratori locali, assegnazione degli immobili comunali;

**TENUTO CONTO** che l'art. 5, comma i), della legge n. 241/1990, stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

**VISTO** l'art. 6 della legge 241/1990 e s.m.i. che definisce i compiti del responsabile del procedimento;

**PRESO ATTO** che rientra nella competenza del responsabile del procedimento:

- l'istruttoria di tutte le pratiche amministrative e non che sono propedeutiche e consequenziali all'adozione del provvedimento finale da parte del responsabile o dell'amministrazione comunale, ivi compresa la predisposizione delle proposte di deliberazione e delle determinazioni, (a titolo esemplificativo si citano: comunicazione di

avvio del procedimento, richieste preventivi, comunicazioni all'esterno, richiesta CIG, DURC, aggiornamento schede AVCP ecc...)

- la partecipazione alle commissioni di gara relative all'aggiudicazione di contratti di competenza del servizio;
- ogni altro compito individuato nell'atto di attribuzione della responsabilità del procedimento;
- il rispetto dei termini di legge e/o di regolamento per gli adempimenti di competenza;

**CONSIDERATO** che in relazione al quadro generale dei procedimenti amministrativi sviluppati dall'Area 4 Sociale ed alle interazioni tra le stesse attività procedurali, è opportuno che il Responsabile del servizio mantenga le competenze relative alla gestione operativa del bilancio e ed assegni parte delle competenze e delle funzioni inerenti il ruolo di Responsabile dei Procedimenti amministrativi all'unica risorsa umana attualmente disponibile in persona della dott. Monica Frau, Assistente Sociale di categoria D, livello retributivo 1, assunta a tempo determinato fino al 31.12.2017, per n. 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L n. 311/2004;

**RICHIAMATI** i propri provvedimenti n. 2 del 25.01.2017 e n. 7 del 31.03.2017;

**PRESO ATTO** del provvedimento n. 29 del 25.05.2017 con il quale è stato disposto il collocamento in comando presso altra PA della dott.ssa Margherita Lo Iacono;

**CONSIDERATO**, altresì, che si reputa opportuno attribuire, nonostante l'orario ridotto, alla esclusiva competenza della dott.ssa Monica Frau, ivi compresa la firma del provvedimento finale e degli atti di liquidazione, procedimenti che hanno un basso margine di discrezionalità;

**RILEVATO CHE** data la carenza venutasi a creare è opportuno che l'unica assistente sociale, ancorché a tempo parziale, limitatamente al suo orario, e tenuto conto del ricevimento del pubblico nelle giornate del martedì e giovedì, nei consueti orari di apertura al pubblico, si occupi dei seguenti procedimenti:

- Accoglienza, valutazione e presa in carico dei casi che richiedono un intervento dei servizi sociali (escluse le leggi di settore) ivi compresi eventuali sopralluoghi;
- Pratiche relative all'erogazione di assistenza economica;
- Relazioni ad enti e rapporti con il Tribunale dei Minorenni;
- Pratiche relative alle richieste di ricovero in strutture di soggetti seguiti dal Servizio Sociale o per i quali l'ente contribuisce in tutto o in parte con integrazione economica della retta di frequenza, anche già avviate alla data di presa di servizio;
- Rapporti con il PLUS Trexenta;

## **RITENUTO**

- che il responsabile del procedimento sia autorizzato, tra tutti i procedimenti assegnati, a sottoscrivere e firmare determinazioni e atti di liquidazione relativi ai seguenti procedimenti:
  1. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 162/1998;
  2. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 27/1983;
  3. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 11/1983;
  4. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 9/2004;
  5. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 4/2006;
  6. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 20/1997;
  7. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 1/2009;
  8. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 27/93;
  9. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 11/1985;
  10. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 43/1993;
  11. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 15/1992;
  12. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 431/1998;
  13. Programma Regionale “Ritornare a casa”;
  14. procedimento relativo alle povertà estreme e fase esecutiva di realizzazione dei progetti personalizzati e degli inserimenti lavorativi;
  15. REIS;
  16. Servizi Educativi Scolastici;
  17. attività di coordinamento degli inserimenti lavorativi e progetti similare;
  18. Sottoscrizione dei contratti relativi all’Area 4 con delega espressa rilasciata dal responsabile del servizio;
  19. responsabile della pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente nella sottosezione appropriata di tutti gli atti soggetti a pubblicazione ai sensi del d. lgs. n. 33 del 2013 e del PTPCT 2017/2019;
  20. Ogni altro atto espressamente delegato dal responsabile di servizio;

**RILEVATO** che relativamente ai seguenti atti, la firma è di competenza esclusiva del Responsabile di Area:

1. contratti che non necessitano di essere rogati dal segretario comunale, in qualità di ufficiale rogante del Comune;
2. convenzioni e accordi;
3. pareri su deliberazioni;

4. determinazioni a contrarre con approvazione dei relativi allegati;
5. approvazione dei provvedimenti relativi a bandi per erogazione di benefici economici;
6. determinazioni di concessioni di sussidi, contributi attribuzione di vantaggi economici e ad effetto ampliativo per il destinatario senza attribuzione di vantaggi economici;
7. visto di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del TUEL.

**PRESO ATTO** che

- le mansioni prima indicate come proprie del responsabile del procedimento non sono esaustive del lavoro che ogni figura deve svolgere;
- che alcuni procedimenti vedranno sicuramente il coinvolgimento di più figure, secondo le disposizioni dello scrivente responsabile;

**VISTO** l'articolo 17 comma 2 lettera f) del CCNL del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 1° aprile 1999, che prevede la facoltà di compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale della categoria

B e C, quando non trovi la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3 del CCNL del 31.03.1999

e le specifiche responsabilità affidate al personale di categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del CCNL del 31.03.1999;

**CONSIDERATO** che si rinvia alla contrattazione decentrata per stabilire le modalità di attribuzione e verifica dei compensi previsti dall'articolo sopra citato, che possono essere erogati quando l'attività ricoperta, pur essendo ricompresa nella declaratoria di cui all'allegato A) del CCNL 31.03.1999, assume carattere di complessità, responsabilità e autonomia particolare e specifica ovvero unica, da riparametrare in base all'orario eseguito dalla dott. Monica Frau;

**RILEVATO** che il potere sostitutivo, in caso di inerzia del funzionario titolare, ai sensi dell'art. 17, lett. D, d. lgs. 165/2001, è attribuito al Responsabile di Servizio;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;

**Accertata** la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale;

**Attesa** altresì la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3°

comma, e 109, 2° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

### **DISPONE**

1. di nominare, sulla base delle premesse, la dott.ssa Monica Frau, istruttore direttivo di categoria D1, responsabile dei procedimenti seguenti procedimento dell'Area 4 Sociale, per l'anno 2017, limitatamente al suo orario, e tenuto conto del ricevimento del pubblico nelle giornate del martedì e giovedì, nei consueti orari di apertura al pubblico, si occupi dei seguenti procedimenti:
  - a. Accoglienza, valutazione e presa in carico dei casi che richiedono un intervento dei servizi sociali (escluse le leggi di settore) ivi compresi eventuali sopralluoghi;
  - b. Pratiche relative all'erogazione di assistenza economica;
  - c. Relazioni ad enti e rapporti con il Tribunale dei Minorenni;
  - d. Pratiche relative alle richieste di ricovero in strutture di soggetti seguiti dal Servizio Sociale o per i quali l'ente contribuisce in tutto o in parte con integrazione economica della retta di frequenza, anche già avviate alla data di presa di servizio;
  - e. Rapporti con il PLUS Trexenta;
2. di attribuire espressamente alla dott.ssa Monica Frau, il potere di firma di determinazioni e atti di liquidazione dei seguenti procedimenti:
  1. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 162/1998;
  2. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 27/1983;
  3. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 11/1983;
  4. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 9/2004;
  5. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 4/2006;
  6. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 20/1997;
  7. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 1/2009;
  8. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 27/93;
  9. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 11/1985;
  10. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 43/1993;
  11. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 15/1992;
  12. Legge Regione Autonoma Sardegna n. 431/1998;
  13. Programma Regionale "Ritornare a casa";

14. procedimento relativo alle povertà estreme e fase esecutiva di realizzazione dei progetti personalizzati e degli inserimenti lavorativi;
  15. REIS;
  16. Servizi Educativi Scolastici;
  17. attività di coordinamento degli inserimenti lavorativi e progetti similare;
  18. Sottoscrizione dei contratti relativi all'Area 4 con delega espressa rilasciata dal responsabile del servizio;
  19. responsabile della pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente nella sottosezione appropriata di tutti gli atti soggetti a pubblicazione ai sensi del d. lgs. n. 33 del 2013 e del PTPCT 2017/2019;
  20. Ogni altro atto espressamente delegato dal responsabile di servizio;
3. di stabilire che, in relazione ai procedimenti assegnati, i compiti affidati alla dott.ssa Monica Frau comportano specifiche responsabilità, ovvero assumono carattere di complessità, responsabilità e autonomia particolare;
  4. di assegnare alla dott.ssa Monica Frau, la specifica responsabilità ai sensi dell'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 1° aprile 1999, rinviando alla Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa le modalità di attribuzione e di verifica dei compensi previsti dal predetto articolo; da riparametrare in base all'orario eseguito dalla dott. Monica Frau
  5. di attribuire di esclusiva competenza del responsabile di servizio, quale responsabile del provvedimento finale, i seguenti atti:
    - contratti che non necessitano di essere rogati dal segretario comunale, in qualità di ufficiale rogante del Comune;
    - convenzioni e accordi;
    - pareri su deliberazioni;
    - determinazioni a contrarre con approvazione dei relativi allegati;
    - provvedimenti relativi a bandi per erogazione di benefici economici;
    - determinazioni di concessioni di sussidi, contributi attribuzione di vantaggi economici e ad effetto ampliativo per il destinatario senza attribuzione di vantaggi economici;
    - visto di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del TUEL.
  6. di attribuire al Responsabile del Servizio il potere sostitutivo in caso di inerzia del funzionario titolare ai sensi dell'art. 17, lett. D, d. lgs. 165/2001;

7. di stabilire che in qualità di responsabile del procedimento, la dott.ssa Monica Frau, è tenuta a svolgere e ad istruire tutte le pratiche amministrative e non, che sono propedeutiche e/o consequenziali all'adozione del provvedimento finale da parte del responsabile di servizio;
8. di dare atto che la decorrenza di tale nomina è il 29 maggio 2017;
9. di comunicare il presente atto alla dipendente interessata, e di trasmettere copia della presente alle OO.SS. ai sensi dell'art. 7 del CCNL del 01.04.1999;
10. di pubblicare il presente all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione trasparente nella sottosezione Personale.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Damiano Rosa