

Comune di

NURAMINIS

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2016

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: dott. Maria Benedetta Fadda/Sindaco Pisano

RESPONSABILE FINANZIARIO E PERSONALE: dott. Paola Pitzalis

RESPONSABILE SOCIALE: dott. Paola Pitzalis/Assessore Podda

RESPONSABILE TECNICO: ing. Tommaso Boscu

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 10 del 23/06/2017
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 43 del 26/06/2017

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

INDICE

ESERCIZIO 2016	1
PREMESSA:	3
DATI TERRITORIALI	4
SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI	5
STRUTTURA ORGANIZZATIVA	6
ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	7
ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	9
RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA	12
RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)	13
ESITO CONTROLLI INTERNI	13
DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	14
IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016	15
RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA.....	16

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2016, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

_ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2016	
Superficie complessiva ettari	4518
Metri sul livello del mare	91
Densità abitativa per kmq	56,51
Km strade	11
N. Aree di verde Pubblico	15

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2016	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	3
Micro-nido Comunale	1

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2016, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 2.529 abitanti, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2016

Popolazione		Dati
Descrizione		
Popolazione residente al 31/12/2016		2529
Di cui popolazione straniera		66
Descrizione		
Nati nell'anno		18
Deceduti nell'anno		30
Immigrati		30
Emigrati		55
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	115
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	124
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	338
Popolazione in età adulta	30-65 anni	1206
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	646
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	
Utenza scolastica	4-13 anni	
Minori	0-18 anni	
Giovani	15-25 anni	

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n 4 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016			
Settore economico Contabile personale tributi	Settore Tecnico	Settore Affari Generali	Settore Sociale

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 4 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2016	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	16
Totale unità operative in servizio	16
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	40/50
Dirigenti/Posizioni Organizzative	40/50
Dipendenti	
Totale Età Media	51
Analisi di Genere	
Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	nessuno
% PO donne sul totale delle PO	75%
% donne occupate sul totale del personale	44%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	33%
Indici di assenza	
Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	Non rilevati
Malattia + Altro	Non rilevati

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2016 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano Performance/ Peg	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi stanziati	Tempestivo
				Ammontare dei premi distribuiti	Tempestivo
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione	Tempestivo
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata	Tempestivo
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo in forma sintetica, aggregata e semplificata	Tempestivo
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto	Tempestivo
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze sul raggiungimento dei risultati attesi / scostamenti / aggiornamenti	Tempestivo

COMUNE DI NURAMINIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	bilancio	d.lgs n.118/2011	bilancio		
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Oiv o Nuclei di valutazione	Attestazione assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale
				Documento di validazione della Relazione Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Relazione sul funzionamento del Sistema di valutazione... (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
				Altri atti con indicazione anonima di dati personali	Tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo
Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni	Tempestivo		
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore annuale tempi medi di pagamento relativi ad acquisti beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Annuale
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo debiti e n. imprese creditrici	Annuale

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e 236/2017, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2017 della delibera n. 236/2017 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 marzo 2017. L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2016, si attesta intorno al **76 %**.

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si’/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all’AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2015	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-17	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all’art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell’art 37 del D.Lgs 33/2013		Inserire link su Amministrazione Trasparente dell’Ente Verificare pubblicazione su http://dati.anticorruzione.it/L190.html
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-gen-16	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Delibera G.C. n. 11 10.02.2016 http://egov6.halleysardegna.com/nuraminis/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146
Attuazione anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance		Delibera G.C. 2 del 31.01.2017 di aggiornamento

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-16	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	http://egov6.halleysardegna.com/nuraminis/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	16 gennaio 2017	Attuazione misure previste nel PTPCT	Relazione RPC 2016 pubblicata in data 15.01.2017
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2016	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Data trasmissione 17/02/2017

**Stato di Attuazione delle misure previste nel Piano Triennale di Prevenzione della
 Corruzione dell'Ente 2016-2018**

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	ES. MAPPATURA DEL 50% DEI PROCESSI DI CIASCUNA UNITA' ORGANIZZATIVA	X		Segretario comunale
2	ES. TRASMISSIONE REPORT PERIODICI AL RPCT		X	
3	ES. EFFICACIA MONITORAGGI: N.MONITORAGGI EFFETTUATI/MONITORAGGI PREVISTI	X		
4				
5				
6				

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 11 del 10.02.2017), ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n.12/2015:

- I) Presenta delle criticità in quanto i diversi ambiti di controllo non sono stati sufficientemente presidiati da parte dei responsabili di servizio.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di..... risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016	SI - NO
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	si
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i -	si
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	si

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Nuraminis ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Nuraminis sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco anno/anno (approvato con delibera di C.C. n 16 del 30 luglio 2015). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2016/2018 (approvato con delibera di C.C. n 22 del 19.05.2016) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Delibera di C.C. n 30 del 27/07/2016);
4. Piano Esecutivo di Gestione (PEG)/Piano Performance/Piano Obiettivi annuali di gestione (approvato con Delibera di G.C. n 62 del 08/09/2016 e n. 64 del 06.010.2016);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 76 del 13/10/2011

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo:

<http://egov6.halleysardegna.com/nuraminis/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/146>

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 64 del 06/10/2016, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2016 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2016 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2016 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2016 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, possono essere considerate le seguenti:

- ✓ Eccessivo ritardo nella programmazione degli obiettivi di performance da parte dell'organo esecutivo dell'ente (Giunta Comunale);
- ✓ Eccessivo ritardo nella predisposizione delle relazioni finali sullo stato di attuazione degli obiettivi con conseguente ritardo nel completamento del ciclo di gestione delle performance;
- ✓ Emanazione di numerosi provvedimenti normativi innovativi in materia di Personale;
- ✓ Rigidi vincoli dettati dal rispetto dei vincoli in materia di finanza pubblica, accompagnati da una situazione economica pesante e difficile che ha creato difficoltà in diversi ambiti (finanziamento di opere, accesso ai servizi sociali e un calo delle entrate);
- ✓ Cronica incertezza nel definire le corrette linee di azioni nell'applicazione della normativa vigente.

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile dott. Fadda/Sindaco

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo

Risultato atteso: Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza e delle linee guida del Garante Privacy, con contestuale implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente in applicazione del D.Lgs 33/2013). Avviamento del piano dell'informatizzazione

Risultato raggiunto: Ai fini della realizzazione degli obiettivi fissati e nel rispetto degli obblighi di trasparenza fissati dal D.Lgs. n. 33/2013 si è provveduto sistematicamente all'aggiornamento e implementazione delle sezioni di Amministrazione Trasparente con i documenti, afferenti l'ufficio di competenza.

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo

Risultato atteso: Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione per garantire l'adeguamento degli atti gestionali alle criticità evidenziate dal controllo successivo onde raggiungere una elevata standardizzazione delle procedure e del provvedimento finale.

Risultato raggiunto: Gli atti gestionali di competenza sono stati predisposti nel rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

Note/commenti

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Titolo obiettivo

Risultato atteso: Riorganizzazione modalità di utilizzo dei locali comunali e impianti sportivi da parte dei cittadini: individuare una modalità che semplifichi la procedura di assegnazione al cittadino

Risultato raggiunto: Si provveduto alla rivisitazione della modulistica prevedendo l'inserimento di tutti i dati ritenuti essenziali e alla semplificazione della procedura per la richiesta e successiva

COMUNE DI NURAMINIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

autorizzazione mediante una semplice autorizzazione e non l'adozione di una Determinazione comportante una serie di adempimenti e lungaggini che aggravavano il lavoro dell'ufficio interessato e determinavano tempi di attesa più lunghi per il cittadino.

Descrizione/formula

Esito
Atteso Esito
Reso

Indicatori di risultato:

Note/commenti

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Titolo obiettivo

Risultato atteso:

garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, il deposito per l'approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019 entro il 15 novembre al fine di consentire l'approvazione da parte della Giunta e entro il 30 novembre per l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2016. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate e verbalizzate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.

Risultato raggiunto:

Si è provveduto alla comunicazione delle informazioni, dei dati richiesti necessari per la predisposizione degli atti propedeutici all'elaborazione del bilancio di previsione secondo la tempistica richiesta dal responsabile del servizio economico finanziario e ci si è resi disponibili ogni qualvolta il responsabile del servizio finanziario ha convocato incontri.

Descrizione/formula

Esito Atteso Esito Reso

Indicatori di risultato:

Note/commenti

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Titolo obiettivo

Risultato atteso:

Implementazione del sito istituzionale

Predisposizione modulistica per almeno 1 procedimento dei servizi demografici

Risultato raggiunto:

La modulistica inerente i procedimenti ricadenti nei servizi demografici e costantemente aggiornata e sempre reperibile nel sito istituzionale

Descrizione/formula

Esito
Atteso Esito
Reso

Indicatori di risultato:

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Note/commenti

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Titolo obiettivo

Risultato atteso: Attività di sensibilizzazione e applicazione normativa per donazione organi in fase di rilascio della Carta di Identità

Risultato raggiunto: La realizzazione di tale obiettivo non è stata possibile per motivazioni non riconducibili all'ufficio ma bensì a problematiche legate alla normativa vigente in materia e ai sistemi software. tali problematiche sono state ben evidenziate nella relazione presentata dalla collega Carta Ludovica.

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Esito
Reso

Indicatori di risultato:

Note/commenti

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA FINANZIARIA
Responsabile dott.ssa Paola Pitzalis

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo

Risultato atteso: Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni nel rispetto degli obiettivi della trasparenza (in applicazione del Dlgs 33/2013)

Risultato raggiunto:

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo

Risultato atteso: Attuazione e rispetto del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.

Risultato raggiunto:

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
---------------------	-----------------	---------------

Indicatori di risultato:

Note/commenti

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Titolo obiettivo

Risultato atteso: Attività di recupero evasione Tributi comunali ICI/IMU/TASI Tarsu/Tari TOSAP ICP:

Risultato raggiunto: Con determinazione del Responsabile dell'Area 2 n. 112 del 31.10.2016 è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento del servizio di supporto all'accertamento dell'evasione / elusione tributaria (ICI, IMU, TARSU, TARES, TARI, TOSAP, ICP) alla riscossione coattiva delle entrate connesse e al contenzioso. Alla scadenza del 06.12.2016 sono pervenute n 5 istanze di

COMUNE DI NURAMINIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

partecipazione. In data 12.12.2016 è stata convocata la prima seduta per l'apertura delle offerte pervenute.

Descrizione/formula

Esito
Atteso Esito
Reso

Procedura seguita: procedura aperta ex DLgs. 50/2016
 Predisposizione atti di gara: Det. Resp area 2 n. 112 del
 31.10.2016
 Avvio procedura evidenza pubblica: entro il 31.12.2016

Indicatori di risultato:

Note/commenti

La procedura di gara, piuttosto complessa per la sua particolarità, ha comportato, oltre alla lungaggine nell'analisi degli elaborati pervenuti, la soluzione di una controversia da parte di una ditta esclusa dalla commissione.

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Titolo obiettivo

Risultato atteso:

Implementazione Sito internet: creazione della sezione Faq (o "cosa fare per") con predisposizione modulistica per almeno n. 3 procedimenti per ciascun servizio, individuati in accordo con l'Amministrazione

Risultato raggiunto:

Preparazione di una cartella condivisa in rete contenente la relativa modulistica. Al momento della predisposizione della cartella non era ancora disponibile la sezione FAQ nel sito istituzionale.

Descrizione/formula

Esito
Atteso Esito
Reso

Almeno uno per ogni servizio: per ogni servizio dell'area a rilevanza esterna è stato predisposto apposito modulo

Indicatori di risultato:

Note/commenti

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Titolo obiettivo

Risultato atteso:

Gestione nuovi strumenti di programmazione 2017/2019:

Risultato raggiunto:

Gli atti propedeutici (determinazione tariffe/Delibere propedeutiche) sono stati predisposti entro il 31.12.2016. L'ufficio finanziario ha caricato gli stanziamenti di bilancio obbligatori (stipendi, contributi IRAP, mutui, contratti in essere noti). Tali stanziamenti sono stati adeguati entro novembre 2016. Non è stato possibile tuttavia approvare lo schema di bilancio nei termini del 30 novembre per incertezza delle norme statali relative ai trasferimenti e norme tributarie e per la mancanza di elementi essenziali che ne consentissero la quadratura e gli equilibri di legge. Alla comunicazione inviata ai responsabili il 18.10.2016, non si è avuto riscontro entro il 2016.

Descrizione/formula

Esito
Atteso Esito
Reso

Indicatori di risultato:

Convocazione dei responsabili di servizio: a seguito della comunicazione sopra richiamata, diversi incontri coi singoli responsabili, anche in maniera informali, si sono svolti negli

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

ultimi mesi dell'anno. In data ____ si è convocata in riunione con tutti i responsabili per l'elaborazione di un cronoprogramma dei lavori e per sollecitare i dati di bilancio necessari all'ufficio finanziario per la predisposizione dello schema di bilancio.

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

dott. Paola Pitzalis

Validazione - Assessore

dott.ssa Irene Farris

COMUNE DI NURAMINIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA TECNICA
 Responsabile ing. Tommaso Boscu

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo

Risultato atteso:

Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013 integrato con il DLgs 97/2016).

Risultato raggiunto:

Sono state popolate e aggiornate le sezioni di Amministrazione Trasparente afferenti all'Area Tecnica.
 È presente la modulistica di tutti i procedimenti a istanza di parte, afferenti l'Area Tecnica e per alcuni procedimenti è stata creata la scheda informativa.
 Pubblicazione degli atti avvenuta entro il 31/12/2016.

Indicatori di risultato:

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Verifica delle informazioni complete da pubblicare con predisposizione dell'elenco per ogni settore entro il 01/12/2016. Valore atteso: Pubblicazione degli atti entro il 31/12/2016.		

Note/commenti

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo

Risultato atteso:

Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.

Risultato raggiunto:

Gli atti gestionali di competenza sono stati predisposti nel rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Indicatori di risultato:

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
N° ____ atti con deficit tecnico burocratico / Totale atti sottoposto a Controlli < 5%		

Note/commenti

COMUNE DI NURAMINIS
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

<i>Titolo obiettivo</i>			
Risultato atteso:	Implementazione Sito internet: creazione della sezione Faq (o “cosa fare per”) con predisposizione modulistica per almeno n. 3 procedimenti per ciascun servizio, individuati in accordo con l’Amministrazione		
Risultato raggiunto:	Obiettivo raggiunto nei termini e nel rispetto degli indicatori di seguito riportati. Elaborazione schede edilizia privata: realizzata scheda FAQ per procedimento rilascio "permesso di costruire"; Elaborazione schede servizio tecnico-manutentivo e ambiente: realizzata scheda FAQ per "Richiesta contenitori per raccolta differenziata"; Elaborazione schede SUAP: parzialmente realizzata scheda FAQ procedimento SUAP		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
	a. Elaborazione schede edilizia privata: almeno una; b. Elaborazione schede SUAP: almeno una; c. Elaborazione schede servizio tecnico-manutentivo e ambiente: almeno una		
Indicatori di risultato:			
Note/commenti			

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

<i>Titolo obiettivo</i>			
Risultato atteso:	Censimento delle case private disabitate del centro storico, anche ai fini tributari per il recupero del centro storico (in collaborazione con l’Università di Architettura di Cagliari) e coinvolgimento dei proprietari per iniziative di valorizzazione del patrimonio comunale. Censimento entro il 31.12.2016		
Risultato raggiunto:	Obiettivo raggiunto nei termini e nel rispetto degli indicatori previsti. Estrazione tramite ufficio tributi degli immobili disabitati del centro storico: conclusa entro il 30/11/2016; Avviso sul sito internet per individuare immobili centro storico da valorizzare: concluso entro il 30/11/2016; Report sulla situazione delle case disabitate del centro storico: concluso entro il 31/12/2016, mediante predisposizione di relazione illustrativa ed elaborati grafici;		
	Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Indicatori di risultato:	Estrazione tramite ufficio tributi degli immobili disabitati del centro storico: entro il 30/11/2016; Avviso sul sito internet per individuare immobili centro storico da valorizzare: entro il 30/11/2016; Report sulla situazione delle case disabitate del centro storico: entro il 31/12/2016;		

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

Ing. Boscu Tommaso

Validazione - Assessore

Ass. M. Frongia e E. Podda

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Unità Organizzativa AREA SOCIALE
Responsabile dott.ssa Paola Pitzalis/Assessore Politiche Sociali

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2016

Obiettivo N. 1

Titolo obiettivo

Risultato atteso:

Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e le informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza e delle linee guida del Garante Privacy, con contestuale implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente in applicazione del D.Lgs 33/2013). Avviamento del piano dell'informatizzazione

Risultato raggiunto:

Ai fini della realizzazione degli obiettivi fissati e nel rispetto degli obblighi di trasparenza fissati dal D.Lgs. n. 33/2013 si è provveduto sistematicamente all'aggiornamento e implementazione delle sezioni di Amministrazione Trasparente con i documenti, afferenti l'ufficio di competenza.

Indicatori di risultato:

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
sezione "Procedure di gara": Ristorazione scolastica – Trasporto scolastico – Concessione Micronido Comunale – Fornitura sedie		
sezione "Bandi di gara e contratti": contratti per i quali è stato acquisito il relativo CIG		
sezione "Contributi ad associazioni": contributi alle Associazioni sportive e contributi alle Associazioni per attività culturali, ricreative, ecc.		

Note/commenti

Obiettivo N. 2

Titolo obiettivo

Risultato atteso:

Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione per garantire l'adeguamento degli atti gestionali alle criticità evidenziate dal controllo successivo onde raggiungere una elevata standardizzazione delle procedure e del provvedimento finale.

Risultato raggiunto:

Gli atti gestionali di competenza sono stati predisposti nel rispetto del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Indicatori di risultato:

Descrizione/formula	Esito Atteso	Esito Reso
Attuazione degli adempimenti/ misure contenute nel piano anticorruzione e della trasparenza		

Note/commenti

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 3

Titolo obiettivo

Implementazione del sito istituzionale

Risultato atteso:

Predisposizione modulistica per almeno 1 procedimento della Pubblica Istruzione cultura. e servizi sociali.

Risultato raggiunto:

Si è provveduto alla creazione nell'home page del sito istituzionale dell'Ente della sezione Servizio mensa scolastica all'interno della quale è stata creata la scheda informativa per la richiesta di menù per diete speciali e la relativa modulistica. E' stato inoltre predisposto il modulo per la richiesta della tariffa agevolata nell'home page a seguito dell'approvazione delle nuove tariffe per l'a.s. 2016/2017

Descrizione/formula

Esito Atteso Esito Reso

Indicatori di risultato:

Note/commenti

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 4

Titolo obiettivo

Risultato atteso:

garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, il deposito per l'approvazione del Bilancio di previsione 2017/2019 entro il 15 novembre al fine di consentire l'approvazione da parte della Giunta e entro il 30 novembre per l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2016. Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate e verbalizzate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.

Risultato raggiunto:

Si è provveduto alla comunicazione delle informazioni, dei dati richiesti necessari per la predisposizione degli atti propedeutici all'elaborazione del bilancio di previsione secondo la tempistica richiesta dal responsabile del servizio economico finanziario e ci si è resi disponibili ogni qualvolta il responsabile del servizio finanziario ha convocato incontri.

Descrizione/formula

Esito Atteso Esito Reso

Indicatori di risultato:

Note/commenti

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 5

Titolo obiettivo

Progetto Pedibus

Risultato atteso:

predisposizione di una proposta di attivazione e gestione da presentare alla Giunta entro il 31.12.2016 al fine di renderlo operativo nell'anno 2017

Risultato raggiunto:

Si è provveduto alla redazione del progetto per la realizzazione del servizio Pedibus, alla predisposizione della bozza del Regolamento disciplinante il servizio e dello schema di un questionario da sottoporre alle famiglie degli alunni della scuola primaria per la raccolta delle adesioni.
Infine con la proposta n. 111 del 22.12.2016 il tutto è stato sottoposto all'esame della Giunta che in data 29.12.2016 ha deliberato l'approvazione con atto n. 105.

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Esito
Reso

Indicatori di risultato:

Note/commenti

PERFORMANCE INDIVIDUALE 2016

Obiettivo N. 6

Titolo obiettivo

Risultato atteso:

Attività di progettazione preliminare gruppo appartamento

Risultato raggiunto:

individuazione di potenziali utenti, analisi della normativa e attività di coordinamento con ASL al fine di renderlo operativo nell'anno 2017.

Descrizione/formula

Esito
Atteso

Esito
Reso

Indicatori di risultato:

Note/commenti

Redazione - Responsabile:

Assessore Politiche Sociali Roberta Podda

COMUNE DI NURAMINIS
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2016</i>	
<i>Area 1*</i>	-
<i>Area 2</i>	Valutazione attribuita: 85 % del punteggio attribuibile
<i>Area 3</i>	Valutazione attribuita: 91 % del punteggio attribuibile
<i>Area 4*</i>	-

*L'area Amministrativa e l'Area Sociale erano rette dal Segretario Comunale, dal Sindaco e dall'Assessore dei servizi sociali che si sono avvicendati, pertanto tale valutazione viene effettuata al solo fine della certificazione degli obiettivi dei propri collaboratori;

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2016</i>	
<i>Area 1</i>	Valutazione attribuita: 73 % del punteggio attribuibile
<i>Area 2</i>	Valutazione attribuita: 73.% del punteggio attribuibile
<i>Area 3</i>	Valutazione attribuita: 73.% del punteggio attribuibile
<i>Area 4</i>	Valutazione attribuita: 73 % del punteggio attribuibile