



# COMUNE DI NURAMINIS

Provincia del Sud Sardegna

COPIA

Area 4 - Sociale

N. 33 DEL 17-06-2019

Ufficio: AREA 4 SOCIALE

**Oggetto: Progetto Ritornare a casa - Liquidazione contributi ordinari e II livello di assistenza a favore di n° 3 beneficiari relativi al mese di Maggio 2019-**

#### **Richiamati:**

- la delibera C.C. n. 8 del 11.03.2019 recante la “NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2019/2021 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000). PRESENTAZIONE;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 11.03.2019 con cui si è approvato il Bilancio di previsione finanziario e relativi allegati per gli esercizi 2019-2021 (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D.lgs 118/2011);
- la delibera di Giunta n. 57 del 25.09.2018 con la quale è stato approvato il PEG organicamente unificato al Piano degli obiettivi e della Performance 2018/2020;
- l’atto G.C. n. 3 del 10.01.2019 “Assegnazione provvisoria ai Responsabili delle risorse finanziarie per l’esercizio 2019”;
- il Decreto del Sindaco n. 3 del 20/05/2019 , di nomina del Responsabile del Servizio Area 4 – Sociale, nella persona dell’assistente sociale , Dott.ssa Monica Frau

#### **Premesso che**

- con la L.R. n. 4 dell’11/05/2006, all’art. 17 viene approvato il Programma sperimentale “*Ritornare a casa*” finalizzato alla realizzazione di un piano personalizzato di rientro nella famiglia o nell’ambiente di vita di tipo familiare di persone inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario, e a sostenere la permanenza nel proprio domicilio delle persone a rischio di istituzionalizzazione;
- con la Deliberazione della Giunta Regionale. n° 42/11 del 4/10/2006 vengono tracciate le linee di indirizzo per l’attuazione del programma;

#### **Viste:**

- le deliberazioni della Giunta Regionale n. 24/22 del 22/04/2016 e n. 37/13 del 21/06/2016 con le quali sono stati definiti i criteri di accesso al programma regionale “Ritornare a casa”, i destinatari e gli obiettivi al fine di aggiornare gli strumenti di valutazione della non autosufficienza e graduare l’intervento in ragione del bisogno assistenziale;
- la deliberazione della Giunta regionale 60/25 del 11/12/2018 avente ad oggetto le nuove linee di indirizzo del “Programma “Ritornare a casa” per l’ annualità 2019 con la quale, viene

disciplinato il proseguo dei progetti attivati nell'anno 2018 senza necessità di ulteriore valutazione socio sanitaria effettuata dall'UVT ritenendola valida per n. 3 anni dalla data di rilascio del verbale per le categorie C) D) E) e n. 2 anni dal rilascio per le categorie A) e B) di cui alle presenti linee guida e si dispone, inoltre, per ciascun Ente Locale, l'assegnazione annuale delle risorse sulla base del fabbisogno effettivo rappresentato per il 2018 al netto delle economie e nei limiti dello stanziamento approvato sul bilancio regionale 2019;

**Dato atto che:**

- con determinazione n° 10 del 05/03/2019 questo Comune ha comunicato alla RAS i dati relativi al monitoraggio 2018 e il fabbisogno per l'anno 2019;
- con la Determinazione n. 24/683 del 25/01/2019 della Regione Sardegna - Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ha liquidato il I acconto per i fondi in favore di ciascun comune per finanziare i progetti personalizzati "Ritornare a casa" contributo ordinario rinnovi;
- con la Determinazione 167 del 07/05/2019 la Regione Sardegna - Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell' Assistenza Sociale, ha impegnato il II acconto per le risorse per finanziare i progetti personalizzati "Ritornare a casa" contributo ordinario rinnovi ;

**Preso atto** che la RAS con apposita comunicazione ha dato il consenso ai Comuni, in caso di presentazione di nuovi progetti personalizzati entro l'anno di utilizzare le economie dei progetti non avviati o comunque interrotti per decesso o altre motivazioni, tra le quali la rinuncia al finanziamento;

**Dato atto:**

- che con prot. n. 2021 del 22/03/2018 è pervenuta all'ufficio una nuova richiesta di progetto Ritornare a casa in favore di n° 1 utente residente nel Comune di Nuraminis, il cui progetto è stato approvato con verbale UVT (Unità di Valutazione Territoriale) agli atti del Servizio Sociale e successivamente è stato attivato il progetto Ritornare a casa – SECONDO LIVELLO;
- che con prot. n. 1471 del 27/02/2017 è pervenuta all'ufficio una nuova richiesta di progetto Ritornare a casa in favore di n° 1 utente residente nel Comune di Nuraminis, il cui progetto è stato approvato con verbale UVT (Unità di Valutazione Territoriale) agli atti del Servizio Sociale;
- che con prot. n. n° 6757 del 09/11/2015 è pervenuta all'ufficio una nuova richiesta di progetto Ritornare a casa in favore di n° 1 utente residente nel Comune di Nuraminis, il cui progetto è stato approvato con verbale UVT (Unità di Valutazione Territoriale) agli atti del Servizio Sociale;

**Visto:**

- che con Det.ne n. 10 del 05.03.2019 è stata approvata la Gestione finanziaria 2018 e previsione di spesa 2019;
- che in data 13.03.2019 con atto n. 40/2019 è stata accertata la somma di € 37.313,29 come anticipazione 2019 RAS per i Progetti Ritornare a Casa;
- che con Det.ne 14 del 05.04.2019 è stata impegnata la somma di € 37.313,29 a favore di n. 3 beneficiari;
- che con determinazione n° 41 del 03/06/2019 è stata impegnata la somma pari a € 4653,37 a favore di n° 1 beneficiario delle disabilità gravissime per l'anno 2019

**Dato atto**

- che la famiglia di 1 beneficiario ha presentato regolari pezze giustificative relative al periodo di Maggio 2019 per un importo pari a € 1436,52 comprendenti buste paga delle assistenti per il contributo ordinario

- che la famiglia di 1 beneficiario ha presentato regolari pezze giustificative relative al periodo di maggio 2019 per un importo pari a € 2058,00 comprendenti buste paga delle assistenti per il contributo ordinario e per il II livello di assistenza;
- che la famiglia di un beneficiario ha presentato regolari pezze giustificative per il mese di maggio 2019 pari a € 1218,00 per il progetto ritornare a casa contributo ordinario;

**Ritenuto necessario** provvedere alla liquidazione per l'erogazione rimborso della somma dovuta ai singoli beneficiari dei progetti Ritornare a casa sopraindicati

**Visto** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*, ed in particolare l'art. 26 in cui si prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere erogati a favore delle persone, salvo quanto previsto al comma 4 del medesimo art. 26: *“è esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.”*;

**Visto** il provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014 dell'Autorità Garante della protezione dei dati personali di adozione delle *“Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014, nelle quali si ribadisce che non possono essere pubblicati i dati identificativi dei soggetti beneficiari di importi inferiori a mille euro nell'anno solare; le informazioni idonee a rivelare lo stato di salute o la situazione di disagio economico-sociale degli interessati; i dati eccedenti o non pertinenti;

**Ritenuta** la propria competenza sull'adozione dell'atto di cui all'oggetto in quanto trattasi di atto di natura gestionale attribuito dalla normativa vigente al Responsabile del Servizio;

**Dato atto** che ai sensi degli artt. 6 e 6 bis della L. n. 241/90 il sottoscritto Responsabile del Servizio dichiara, unitamente alla presente, che non sussistono motivi, anche potenziali, di conflitto di interesse nel presente procedimento;

**Visto** l'atto G.C. n. 7 del 30.01.2018 di *“Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018/2020 – Aggiornamento”*;

**Dato atto** che sono stati resi i seguenti pareri:

**Parere di regolarità tecnica amministrativa** (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina della regolarità amministrativa approvato con Del. C.C. n. 1 del 1.02.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012): il Responsabile dell'Area 4, in forza dei Decreti nn.3 del 20/05/2019, esprime parere favorevole sulla presente Determinazione attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**Il Responsabile Area 4**  
Dott.ssa Monica Frau

**Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria** (ai sensi degli artt. 5 e 6 del Regolamento Comunale di Contabilità come modificato dalla Del. CC n. 1 del 1.02.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

Il Responsabile dell'Area 2 Economico – Finanziaria Dott.ssa Valeria Serci , giusto Decreto Sindacale n. 6/2017, esprime parere favorevole sulla presente Determinazione attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

**Il Responsabile dell'Area 2**  
Dott.ssa Valeria Serci

**Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, in merito alle competenze dei dirigenti e dei responsabili dei servizi;
- gli art. 183 e 184 del T.U. degli Enti Locali in merito alle procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa e alle liquidazioni;
- l'art. 191 riguardante le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

**Tutto ciò premesso,**

**DISPONE:**

1. **Di dare atto** che la premessa sopra riportata è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di liquidare** ad n. 2 beneficiari, di cui si omette di indicare l'identità a fini della tutela del diritto di riservatezza, la somma totale di € **4712,52**, per il progetto Ritornare a casa primo e secondo livello assistenziale (1 beneficiario) e per il contributo ordinario (1 beneficiario) relativa al periodo di maggio 2019.
3. **Di imputare** la spesa al capitolo 3530/2 del bilancio 2019 nella seguente modalità:
  - € **2.654,52** a favore di n° 2 beneficiari come meglio specificato in allegato imp. N° 102/2019
  - € **2.058,00** a favore di n° 1 beneficiario come meglio specificato in allegato imp. N° 201/2019
4. **Di trasmettere** il presente atto all'ufficio ragioneria per i provvedimenti di competenza;
5. **Di adempiere** agli obblighi di pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* e nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Procedimento  
F.to

IL Responsabile del Servizio  
F.to D.ssa Monica Frau