

## Questionario di autovalutazione (modello A)

### 1. Informazioni generali

Denominazione dell'Amministrazione

Comune di Nuraminis

Elenco dei siti e servizi attivi ed anno del loro ultimo aggiornamento

Sito/servizio	Anno
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Il Comune</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Sindaco</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Giunta e Consiglio</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Uffici Comunali</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Statuto Comunale</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Come fare per</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Documenti</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Determine</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Ordinanze</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Delibere</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Regolamenti</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Modulistica</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Concorsi</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Alienazione patrimonio</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">UFFICIO TECNICO - DOWNLOAD</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">PUC</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Piano Particolareggiato Centro Matrice</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">P.A.I.-var. 2010</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Piano di Caratterizzazione Acustica (PCA)</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Servizi</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">TASI</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">IMU</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">TARI</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Biblioteca comunale</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Servizio mensa scolastica</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Regione Autonoma della Sardegna</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Notizie</a></li></ul>	2017
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">Siti tematici</a></li></ul>	2017

Elenco dei siti e servizi di futura attivazione

Sito/servizio	Data prevista

## 2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL [www.comune.nuraminis.ca.it](http://www.comune.nuraminis.ca.it)

Tipologia sito web

istituzionale  
tematico

x

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI  
NO

x

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI  
NO

x

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI  
NO

x

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI  
NO

x

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web  
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

4

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

- tecnologie utilizzate
- formazione del personale tecnico
- carenza di risorse economiche
- assenza di una valutazione economica
- assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili
- mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
- impossibilità di modificare il formato dei documenti
- Altro(specificare) \_\_\_\_\_

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

2 anni

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI   
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI   
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
Messa in esercizio	2 anni

### 3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Atti Amministrativi  
 Protocollo  
 Messaggi Notificatori  
 Finanziaria  
 Iva  
 Fatturazione  
 Economato  
 Inventario  
 Ordini e Magazzino  
 Stipendi  
 Presenze  
 Portale Dipendente  
 Anagrafe  
 Elettorale  
 Stato Civile  
 Risultati Elettorali  
 Tarsu - Tares - Tari  
 Imu  
 Ruolo Acqua  
 Pubblicità - Affissioni  
 Servizi Cimiteriali  
 Servizi Scolastici  
 Polizia Municipale  
 Contratti  
 Attività Produttive  
 E-Government  
 Pratiche Edilizie  
 Territorio

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI

NO

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio  
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate  
 formazione del personale tecnico  
 carenza di risorse economiche

assenza di una valutazione economica	<input checked="" type="checkbox"/>
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	<input checked="" type="checkbox"/>
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	<input checked="" type="checkbox"/>
impossibilità di modificare il formato dei documenti	<input type="checkbox"/>
Altro(specificare) _____	
_____	

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?  
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

2 anni

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?  
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

windows

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI

NO

se SI quali?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se NO indicare il perché

Mancanza di personale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In caso di sito web indicare:

URL

Tipologia sito web

istituzionale  
tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI  
NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI  
NO

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI  
NO

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate  
formazione del personale tecnico  
carenza di risorse economiche  
assenza di una valutazione economica  
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili  
mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di

<p>documenti digitali <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>impossibilità di modificare il formato dei documenti <input type="checkbox"/></p> <p>Altro(specificare) _____</p> <p>_____</p>	
<p>Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità? (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)</p>	<p>2 anni</p>

## 5. Accessibilità delle postazioni informatiche

### Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI   
NO

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive? \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI   
NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI   
NO

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI   
NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI   
NO

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI   
NO

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI   
NO

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

## 6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI

NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

---

---

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

2 anni

## 7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI  
NO

  

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se NO indicare il motivo

Cambio  
personale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sono previsti corsi di formazione?

SI  
NO

  

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI  
NO

  

se SI:

in quale percentuale ?

con quale modalità?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

se NO indicare il motivo

Cambio  
personale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sono previsti corsi di formazione?

SI  
NO

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI  
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata