



Copia conforme all'originale

DECRETO N° 1 DEL 31-01-2020

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA 4- SOCIALE

IL SINDACO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 61 del 08.08.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato l'attuale assetto organizzativo dell'Ente;

- il modello organizzativo si articola nelle seguenti strutture apicali:

AREA 1 - AMMINISTRATIVA

AREA 2 – ECONOMICO-FINANZIARIA

AREA 3 - TECNICA

AREA 4 - SOCIALE

- con medesima deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 16.05.2019 è stato approvato il Regolamento sulla Istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

- a norma dell'art 14 del vigente CCNL 2016 – 2018, gli incarichi sono conferiti a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale, tenendo conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 20.05.2019 avente ad oggetto “Nomina Responsabili aree e conferimento incarico nell'area delle Posizioni Organizzative” che con particolare riferimento all'Area 4 Sociale individua quale responsabile della predetta Area, la Dott.ssa M. F. ;

Dato atto che:

- a far data dal 11.12.2019, la Dott.ssa M. F. risulta assente per astensione obbligatoria dal lavoro (congedo maternità) e che, pertanto, occorre procedere, in sua sostituzione e fino al rientro in servizio di quest'ultima, alla nomina di un nuovo responsabile cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;
- all'interno dell'Area 4 sociale è presente un'altra figura, a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) di cat. D, a cui conferire la nomina di responsabile;

Considerato che:

- l'articolo 50, comma 10, del D. Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi, quindi alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati, di norma per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore alla scadenza del mandato elettorale;

Dato atto che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui all'art 15 del CCNL 2016 – 2018 ed in base al budget definito nella citata deliberazione di G.M. n. 35 del 16.05.2019;

Considerato che l'esatto ammontare della retribuzione di posizione potrà definirsi successivamente alla graduazione di ciascuna posizione organizzativa, da effettuarsi sulla base dell'allegato A) al regolamento sulla istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione di G.M. n. 35 del 16.05.2019, mentre la retribuzione di risultato è da stabilirsi nella misura del 15% della posizione;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esplicitato, di affidare l'incarico nell'area delle Posizioni Organizzative al Dott. Massimiliano Campesi, coerentemente con i criteri generali adottati con la richiamata deliberazione di G.C. n. 35 del 16.05.2019;

Considerato che il Dott. Campesi è in servizio presso il Comune di Nuraminis per un tempo determinato e limitato alle 12 ore settimanali e che, pertanto, l'indennità di posizione organizzativa

annua gli verrà attribuita in misura proporzionale alle predette 12 ore settimanali, nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018 dando atto che la retribuzione di risultato, pari al 15% della posizione, sarà corrisposta in misura proporzionale con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 Maggio 2018 e del CDI;

Dato atto che il comune di Nuraminis è privo di personale con qualifica dirigenziale e che ai sensi dell'art. 17, comma 1 del CCNL, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13

DECRETA

1. **per le motivazioni espresse in narrativa di nominare** quale Responsabili dell'Area 4 Sociale, incaricandolo di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, il sotto indicato dipendente comunale:
 - Area 4 Sociale: Dott. Massimiliano Campesi, istruttore direttivo cat. D, p.e. 1 sostituito in caso di assenza o incompatibilità: il Responsabile Area Amministrativa
2. **Di conferire** al medesimo, in applicazione dell'art. 13 CCNL 2016 - 2018, e dell'art. 3 del citato Regolamento sulla Istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, le funzioni proprie del personale incaricato di P.O., nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e articolo 11 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;
3. **Di stabilire** che il presente incarico, la cui decorrenza coincide con la data di adozione del presente atto, scadrà automaticamente con il rientro della Dott.ssa M.F. e/o con la scadenza del mandato amministrativo del Sindaco;
4. **Di specificare** che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
5. **Di attribuire** al dipendente, l'indennità di posizione organizzativa annua in misura proporzionale alle numero di ore di effettivo servizio (12 ore settimanali), nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, dando atto che la retribuzione di risultato, pari al 15% della posizione, sarà corrisposta in misura proporzionale con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 Maggio 2018 e del CDI;
6. **Di dare atto** che l'esatto ammontare della retribuzione di posizione potrà definirsi solo successivamente alla graduazione di ciascuna posizione organizzativa, da effettuarsi sulla base dell'allegato A) al regolamento sulla istituzione, conferimento, revoca e graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, approvato con deliberazione di G. M. n. 35 del 16.05.2019, a seguito della quale verranno corrisposti o trattenuti eventuali conguagli con decorrenza dalla data del presente atto;

7. **Di stabilire** l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
8. **Di specificare** che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
9. **Di notificare** il presente atto al dipendente interessato;
10. **Di riservarsi**, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
11. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
12. **Di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

IL SINDACO
f.to Pisano Mariassunta