



COMUNE DI NURAMINIS

Provincia del Sud Sardegna

DETERMINAZIONE

Area 4 - Segreteria

ServizioAREA 4 SOCIALE

N. 10 del 26-04-2018

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1
ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE CAT. GIUR." C" POS. E.
C1DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

IL RESPONSABILE

Area 4 - Segreteria

RICHIAMATA:

- il decreto Sindacale il Decreto del Sindaco n. 1 del 26.01.2018, di nomina del sottoscritto Responsabile del Servizio Area 4, ricomprendente le funzioni relative alla parte giuridica del personale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 30.03.2018 con cui si è modificata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2018/2020 e approvato il Piano occupazionale anno 2018, anche per le forme di lavoro flessibile;

DATO ATTO che dal succitato atto n. 20/2018 si evince che si rende necessario procedere all'assunzione a tempo determinato, sino al termine del corrente anno, di un Istruttore Amministrativo-contabile, cat. C, Pos. econ. C1, del CCNL Regioni ed Autonomie Locali, mediante utilizzo di graduatoria di altro ente pubblico di pari profilo professionale;

VISTI:

- l'art. 36, comma 2, ultimo periodo, del d.lgs. n. 155/2001, come modificato dal D.L. 31/08/2013, n. 101, convertito in Legge 30/10/2013, n. 125, il quale dispone che "Per prevenire fenomeni di precariato, le Amministrazioni Pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della Legge 24/12/2003, n. 350, fermo restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";
- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350, la quale prevede che, nelle more dell'emanazione del regolamento di cui all'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

CONSIDERATO CHE il Comune di Nuraminis non dispone di una graduatoria in corso di validità da cui attingere per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Amministrativo-contabile, Cat. C1, e pertanto intende procedere all'utilizzo di graduatoria vigente predisposta da altro Comune per la figura professionale analoga a quella ricercata;

DATO ATTO quindi che:

- il giorno 04.04.2018, con nota assunta in pari data al n. 2301 del prot., questo ente ha inoltrato la richiesta di utilizzo della vigente graduatoria del Comune di Ussana (SU), relativa al "*Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – contabile, Cat. C*", approvata dal predetto Comune con determinazione del Responsabile dell'Area Giuridica n. 195 del 29.08.2017;
- con nota prot. 3584 del 17.04.2018, il summenzionato Comune di Ussana, autorizzava questo ente ad utilizzare la graduatoria, trasmettendo contestualmente i dati dei candidati utilmente graduatisi, secondo l'ordine di posizione;
- interpellati mediante pec il secondo e, successivamente, il terzo graduato, questi declinavano l'offerta alla stipulazione del contratto a tempo determinato di cui trattasi, mediante risposta ricevuta via pec, rispettivamente, in data 24.04.2018 e in data 26.04.2018;
- chiamata via pec in data 26.04.2018 a manifestare l'interesse alla stipulazione del contratto

in argomento il quarto graduato, nella personale della dott. Melis Simona, nata a Guamaggiore il 23.10.1984 e residente a Cagliari in Via Flumentepido, 75, codice fiscale: MLSSMN84R63E234Z, la predetta rispondeva positivamente;

PRESO QUINDI ATTO che e' pertanto necessario procedere in merito;

VISTA la Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica che fornisce indicazioni operative in merito;

CONSIDERATO CHE le assunzioni a tempo determinato o comunque i rapporti di lavoro flessibile, sono attualmente disciplinati dall'art. 9 comma 28 della legge n. 122/2010 che a seguito delle modifiche introdotte dall'art. 11 comma 4- bis del D.L. 90/2014 convertito in legge 114/2014 prevede che le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9 comma 28 del d.l. n. 28/2010 non si applicano agli Enti in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1 della legge n. 296/2006, fermo restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le stesse finalità nel 2009, ai sensi dell'ottavo periodo dello stesso comma 28 (corte dei conti Sez. Autonomie n. 2/2015);

RICORDATO che, sulla base delle citate disposizioni, le Amministrazioni sono tenute, al fine del contenimento della spesa pubblica, in mancanza di proprie graduatorie vigenti per concorsi a tempo indeterminato, ad attingere, previo accordo, da graduatorie di altra Pubblica Amministrazione, anche per procedere ad assunzioni a tempo determinato;

RITENUTO di dover pertanto provvedere ad attivare la procedura per l'assunzione della Sig.ra Melis Simona, nata a Guamaggiore il giorno 23.10.1984 e residente a Cagliari in Via Flumentepido, 75, codice fiscale: MLSSMN84R63E234Z, con contratto di lavoro a tempo determinato, con decorrenza dal 03 maggio 2018 e sino al 31.12.2018, salvo proroghe, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato, in qualità di Istruttore Amministrativo-contabile, Cat. C, posizione economica C1, da inserire presso l'Ufficio Finanziario ;

VISTO:

- l'art. 14 del vigente CCNL, Comparto Regioni e Autonomie Locali, sottoscritto tra le parti in data 06/04/1995, recanti disposizioni in ordine alla costituzione dei rapporti di lavoro e all'obbligo della stipula del contratto individuale di lavoro;

- l'art. 36 del d.lgs. n. 165/2001 che, in merito alle assunzioni a tempo determinato, consente il ricorso alle assunzioni flessibili per esigenze di carattere temporaneo o eccezionale nell'ambito del rispetto delle norme di cui al d.lgs. n. 368/2001 e ss.mm.ii;

ACCERTATO che il Comune di Nuraminis:

- ha dimostrato il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno 2018 (Art.1, commi 720, 721 e 722 della legge 28 dicembre 2015, n. 208);
- ha trasmesso con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato l'attestazione del rispetto del vincolo del pareggio del bilancio 2017;
- ha dimostrato che allo stato delle informazioni in suo possesso il vincolo del pareggio di bilancio sarà rispettato nel corso dell'anno 2018;
- ha attestato che la spesa del personale nell'ultimo anno e' inferiore a quella media del triennio 2011/2013 (articolo 1, comma 557 e seguenti della legge n. 296/2006);
- ha rideterminato la dotazione organica almeno una volta nell'ultimo triennio (art. 6, comma 6 del D. Lgs. N.165/2001);
- ha approvato il programma annuale e triennale del fabbisogno di personale (art.6 del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 91 del TUEL);

- ha eseguito l'attestazione annuale che non vi sono dipendenti in sovrannumero e/o in eccedenza (art. 33, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001);
- ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020;
- ha approvato in data 18.07.2017 con delibera del C.C. n. 21 il Rendiconto di gestione per l'anno 2016;
- ha inviato i dati relativi ai summenzionati documenti alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche – BDAP (D.L. n. 113/2016),
- ha attestato che la spesa relativa al lavoro flessibile rispetta il limite di cui all'art. 9, comma 28, D.L. n. 78 del 2010 e ss.mm.ii.;
- ha approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1 del D.Lgs n. 198/2006 e art. 6 comma 6 del D. Lgs. N. 165/2001);

DATO ATTO che lo scrivente non si trova in nessuna delle condizioni di cui all'art. 6 bis della L. 241/90;

VISTO il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Triennio 2018/2020;

VISTO il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e Performance;

VISTO il Regolamento di Contabilità dell'Ente ;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001

Dato atto che sono stati acquisiti, preventivamente, i seguenti pareri:

Parere di regolarità tecnica amministrativa (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina della regolarità amministrativa approvato con Del. C.C. n. 1 del 1.02.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

“Il Responsabile dell'Area 4, giusto Decreto Sindacale n. 1/2018, esprime parere favorevole sulla presente Determinazione attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.”

F.to Il Responsabile dell'Area 4

Dott. Simone Pietro Loi

Parere di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria (ai sensi degli artt. 5 e 6 del Regolamento Comunale di Contabilità come modificato dalla Del. CC n. 1 del 1.02.2013 e degli artt. 49 e 147 del TUEL, come modificati dal D.L. n° 174/2012, convertito in L. n° 213/2012):

“Il Responsabile dell'Area 2 Economico – Finanziaria Dott.ssa Valeria Serci, giusto Decreto Sindacale n. 6/2017, esprime parere favorevole sulla presente Determinazione attestandone la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.”

F.to Il Responsabile dell'Area 2

TUTTO QUANTO sopra considerato,

DETERMINA

1. **Di stabilire** che la premessa e' parte integrante e e sostanziale del presente atto;
2. **Di assumere**, per quanto sopra espresso, la **Sig.ra Melis Simona**, nata a Guamaggiore il 23.10.1984 e residente a Cagliari in Via Flumentepido, civico 75, codice fiscale: MLSSMN84R63E234Z, attingendo dalla graduatoria vigente del "*Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – contabile, Cat. C*", approvata dal predetto Comune con determinazione del Responsabile dell'Area Giuridica n. 195 del 29.08.2017, mediante stipula di contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), con decorrenza dal 02.05.2017 e sino al 31.12.2018;
3. **Di dare atto che** al predetto dipendente verrà attribuito il trattamento economico iniziale della Cat. C1 del vigente CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali, oltre la 13° mensilità, nonché la quota aggiuntiva di famiglia per le persone a carico, se dovute. I predetti emolumenti sono a lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, come per legge ;
4. **Di impegnare**, ai fini dell'assunzione in parola, la somma di €. 15.112,26 a titolo di contribuzione lorda nel cap.530/2 cod. bilancio 01.10-1.01.01.01.006 piu' oneri a carico dell' Ente per € 2.001,96 nei rispettivi capitoli di bilancio cap.530/3 cod. bilancio 01.10-1.01.02.01.001 e cap. 530./4 cod. bilancio 01.10-1.02.01.01.001 per quanto riguarda l' Irap;
5. **Di attestare che** la costituzione dei rapporti di lavoro avranno luogo e decorrenza, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995, dalla data indicata in sede di stipulazione del contratto individuale di lavoro;
6. **Di inviare** la presente determinazione alla Sig.ra Melis Simona, come invito a prestare servizio in data 2 maggio p.v.
7. **Di dare atto che** il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "amministrazione trasparente" nella sezione corrispondente, ai sensi dell'allegato del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del procedimento

IL Responsabile Area 4
Dott. Simone Pietro2 Loi

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sul presente atto.

Data 26-04-2018

*Il Responsabile del Servizio
Dott. Simone Pietro Loi*

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

(art. 151, comma 4, 147 bis, comma 1 del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000)

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta la Regolarità Contabile del presente atto.

Data 26-04-2018

*Il Responsabile del Servizio
D.ssa Valeria Serci*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

** Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile

** Ai sensi dell'art. 153, comma 5 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000

ATTESTA

la copertura finanziaria.

Gli impegni contabili sono stati registrati in corrispondenza degli interventi/capitoli sopra descritti.

Nuraminis, li 26-04-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

D.ssa Valeria Serci

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line nel sito comunale per quindici giorni dal al .

IL Responsabile Area 4

Dott. Simone Pietro2 Loi