



## Comune di **NURAMINIS**

Provincia Sud Sardegna

**Area 4-Sociale**

Tel. 0707574705 mail: [servsociali@comune.nuraminis.ca.it](mailto:servsociali@comune.nuraminis.ca.it)

### **BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI OPERANTI SUL TERRITORIO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI PER ATTIVITA', MANIFESTAZIONI E EVENTI CULTURALI/RICREATIVI E DI SPETTACOLO CHE VERRANNO REALIZZATE NELL'ANNO 2022**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA 4**

In esecuzione del Regolamento Comunale approvato con delibera del C.C. n. 38 del 28.12.2018 e della propria Determinazione

#### **RENDE NOTO**

che ha predisposto il seguente Bando per l'erogazione di contributi ordinari per sostenere e promuovere attività e manifestazioni che si realizzeranno nell'anno 2022 nel territorio del Comune di Nuraminis;

#### **A) Requisiti per la partecipazione:**

- ✓ Soggetti pubblici o privati che hanno Sede legale e/o operativa a Nuraminis non aventi scopi di lucro;
- ✓ Iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni Comunali
- ✓ Realizzazione di attività con finalità culturali, ricreative e di spettacolo nell'anno 2022

Le Associazioni ammesse a beneficiare del contributo dovranno essere in attività al momento della liquidazione dello stesso e non dovranno perseguire scopi di lucro;

#### **B) Criteri fondamentali per l'ammissibilità al contributo:**

Progetti e attività, iniziative o eventi tesi a favorire la promozione, valorizzazione e diffusione della cultura, in tutte le sue espressioni, nei settori di seguito indicati:

- ✓ iniziative culturali, educative e sociali;
- ✓ iniziative di promozione del turismo e dell'immagine turistica e del territorio;
- ✓ iniziative di tutela, promozione, e valorizzazione, dei beni culturali;
- ✓ iniziative di sostegno e valorizzazione di mestieri e professionalità;
- ✓ convegni, mostre, esposizioni, rassegne aventi finalità culturali, sociali, artistiche, scientifiche;
- ✓ iniziative volte alla promozione e valorizzazione delle opere d'arte, delle bellezze naturali e monumentali, delle biblioteche, delle tradizioni storiche, culturali e sociali, che costituiscono patrimonio delle comunità;

#### **C) Criteri di valutazione e assegnazione dei punteggi**

L'Ufficio competente, provvederà ad istruire le richieste di contributo provvedendo all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri di valutazione indicati nel Regolamento Comunale approvato con delibera del C.C. n. 38 del 28.12.2018 (art. 9).

L'erogazione dei contributi verrà disposta, tra tutte le associazioni idonee beneficiarie, in proporzione al punteggio attribuito.

#### **D) Somma a disposizione e somma massima erogabile a ciascuna Associazione**

La somma stanziata e disponibile, verrà ridistribuita in maniera proporzionale tra tutti i partecipanti i cui progetti e attività presentati soddisfino i requisiti fondamentali di cui al punto B al progetto presentato fermo restando che le somme erogate non possono superare l'importo a consuntivo.

#### **E) Modalità di erogazione del contributo**

Il contributo concesso per le attività ancora da realizzare (entro l'anno 2022) verrà erogato:

- acconto del 50% calcolato proporzionalmente sulla base delle spese preventivate e riconosciute dalla G.C
- restante somma a saldo in seguito della rideterminazione del contributo spettante calcolato sulla base delle spese effettivamente sostenute da tutte le Associazioni partecipanti.

Ai fini del saldo del contributo le Associazioni dovranno trasmettere la relativa documentazione (relazione finale, rendiconto, pezze giustificative, ecc.) entro il mese di Dicembre 2022;

#### **F) Spese ammissibili**

Il contributo economico assegnato è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:

- spese di tipografia;  
spese di pubblicità e/o affissione;
- spese di locazione delle sale per seminari di studi e manifestazioni, qualora l'Amministrazione non abbia la possibilità di mettere a disposizione locali egualmente idonei;
- spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione;
- spese per la realizzazione delle iniziative programmate compreso l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione;
- spese per l'esibizione artistica di gruppi teatrali/musicali e simili;
- spese postali;
- spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc.);

Non sono ammissibili tutte le spese meglio descritte nell'art 11 del regolamento allegato al presente bando.

#### **G) Modalità di presentazione delle domande di contributo:**

La domanda, con specifica indicazione del contributo richiesto, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione e corredata della seguente documentazione:

- **programma delle attività**, manifestazioni e iniziative previste per l'anno, indicando gli obiettivi, le modalità attuative, i destinatari, il periodo di svolgimento;
- **elementi necessari per l'applicazione dei criteri di riparto stabiliti dal presente regolamento;**
- **prospetto economico dell'evento indicate il preventivo/consuntivo delle entrate e delle spese**, compresi quelli derivanti da sponsorizzazioni e pubblicità;
- **dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti** o concessi per la medesima iniziativa o per il programma di attività continuative, da altri enti, pubblici o privati;
- **dichiarazione, sotto la personale responsabilità del richiedente, relativa alla veridicità di quanto esposto nella domanda;**
- **copia documento d'identità in corso di validità legale del rappresentante dell'Associazione.**

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale competente potrà richiedere in ogni momento al richiedente o al beneficiario qualsiasi ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini del procedimento.

**Non potranno essere prese in considerazione richieste che presentano lacune su uno o più punti su esposti.**

**H) Termine di presentazione:**

Le domande dovranno pervenire obbligatoriamente al Protocollo del Comune di Nuraminis , **entro il giorno 25 maggio 2022 ore 13.00**

Le istanze dovranno essere presentate esclusivamente utilizzando la modulistica allegata al presente bando e potranno essere consegnate a mano in orario di apertura al pubblico o inviate tramite mail all'indirizzo [protocollo.nuraminis@legalmail.it](mailto:protocollo.nuraminis@legalmail.it)

Tale termine è tassativo e, ai fini della validità dell'istanza, farà fede la data di consegna PEC/Prot. della stessa presso l'ufficio suddetto. Pertanto **le richieste pervenute oltre il termine non saranno prese in considerazione.**

**N.B.:** le domande di contributo incomplete dovranno essere integrate delle parti mancanti, nei tempi richiesti dall'Amministrazione, in modo da poter procedere alla valutazione delle medesime. La mancata presentazione dei documenti sollecitati nei tempi e modi che verranno indicati, determinerà l'esclusione dalle procedure di valutazione.

Il presente Bando è consultabile sul sito internet del Comune di Nuraminis [www.comune.nuraminis.ca.it](http://www.comune.nuraminis.ca.it) dove è pubblicata anche la modulistica di richiesta allegata al presente bando.

Copia del Bando e della modulistica sono disponibili anche presso: Ufficio Servizi Sociali Piano 1  
Piazza Municipio, 1 - Nuraminis

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Monica Frau Tel 070/7574705 – Int 403-  
mail: [servsociali@comune.nuraminis.ca.it](mailto:servsociali@comune.nuraminis.ca.it)

❖ **Allegati**

- Modulo richiesta contributo (obbligatorio)
- Fac simile scheda di progettazione
- modello conto dedicato da compilare (obbligatorio)
- Regolamento

Il Responsabile dell'Area 4  
Dott.ssa Monica Frau