Consorzio Intercomunale Salvaguardia Ambientale

Corso Repubblica 12– 09038 Serramanna – SU
Tel. 070 9139917 Fax 070 9139586
www.cisaconsorzio.it E-mail cisa.cisaconsorzio@gmail.com
cisaconsorzio@pec.it

CONSORZIO COSTITUITO DAI COMUNI DI:
NURAMINIS-SAMASSI-SAMATZAI-SANLURI-SERRAMANNA-SERRENTI-VILLASOR

Serramanna, maggio 2022

AVVISO DI SELEZIONE (RIF. 05/2022) A EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI N. 1 IMPIEGATO "ADDETTO AMMINISTRATIVO ESPERTO INFORMATICA" PRESSO IL CONSORZIO C.I.S.A..

Il Consorzio Intercomunale di Salvaguardia Ambientale (C.I.S.A.):

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 07/04/2021, n. 18 del 28/10/2021, n. 21 del 19/11/2021 e n. 25 del 14/12/2021, ha stabilito di avviare, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 e dei principi indicati dall'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001, una selezione a evidenza pubblica per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e tempo pieno di n. 1 impiegato "Addetto amministrativo esperto informatica";
- con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 3 del 10/02/2022, ha approvato il Regolamento per la Ricerca e la Selezione del Personale del C.I.S.A. che ha sostituito il precedente in vigore;
- con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 4 del 10/02/2022, ha preso atto che le modifiche/integrazioni apportate agli articoli 1 e 24 dello Statuto del C.I.S.A. non modificano la Convenzione in essere, per cui sono immediatamente applicabili.

Il presente avviso di selezione, redatto in conformità del vigente Regolamento per la Ricerca e la Selezione del Personale e dello schema approvato dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 12 del 30/03/2022, è da intendersi rivolto ad ambo i sessi (L. n. 903/77 e D.Lgs. n. 198/2006) ed è pubblicato per intero nel sito web istituzionale del C.I.S.A. – Sezione Amministrazione Trasparente e nel sito web di SP Selezione Personale srl, società iscritta alla sezione Ricerca e Selezione di Personale dell'apposito Albo e autorizzata dal Ministero del Lavoro (Autorizzazione TI N. 39/0005838) a cui è affidata la selezione.

La selezione viene avviata nelle more della conclusione del procedimento di adeguamento dello Statuto in riferimento all'attività economica svolta dal C.I.S.A., per cui quest'ultimo si riserva di procedere ad assunzione solo ed esclusivamente al completamento con esito positivo dell'iter di variazione statutaria e della relativa disponibilità di budget economico-finanziario.

Il C.I.S.A. in ogni caso si riserva di:

- posticipare, nel caso di svolgimento di una preselezione e al termine della stessa, l'esame delle domande pervenute, che sarà riferito esclusivamente alla casistica di superamento con esito positivo della prova.

Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo, con ogni valore di notifica ai sensi di legge, avverranno mediante pubblicazione sul sito della società di selezione incaricata SP Selezione Personale srl, www.selper.it, che fornirà agli interessati, durante il periodo utile alla presentazione delle candidature, il supporto di customer care telefonico al n. 0709533241 e via mail all'indirizzo spsele@selper.it.

Art. 1 - INFORMAZIONI CONTRATTUALI

Contratto collettivo nazionale di lavoro applicato: **Settore GAS-ACQUA - Utilitalia**.
Livello di inquadramento e retributivo: 5.
Profilo ricercato:

- **n. 1 unità "Addetto amministrativo esperto informatica" (livello 5)**:
  "*Lavoratore che, a titolo indicativo e non esaustivo, nel rispetto della normativa vigente, dei regolamenti e delle procedure aziendali, coordinando le risorse assegnate e rispondendo dei risultati qualitativi e quantitativi:*
  - *svolge in autonomia attività professionali tecniche/informatiche di carattere complesso e/o ad elevato contenuto specialistico, anche con possibilità di guida e coordinamento di risorse, promuovendo e proponendo lo sviluppo tecnologico sulla base delle innovazioni disponibili;*
  - *segue la manutenzione degli archivi e dei database relazionali;*
  - *gestisce in generale i contratti ascrivibili ai servizi informatici e alle comunicazioni;*
  - *gestisce le reti aziendali assicurando le necessarie manutenzioni e il loro corretto funzionamento;*
  - *gestisce la telefonia aziendale con il relativo sistema;*
  - *amministra i sistemi informatici garantendo la salvaguardia dei dati;*
  - *programma i fabbisogni e assicura l'acquisto, l'installazione e la manutenzione dei software e dei principali componenti hardware di terminali e apparati periferici, quali personal computer, stampanti multifunzioni, scanner e altri componenti informatici;*
  - *gestisce e assicura la manutenzione dei dispositivi (anche mobili) fornendo supporto agli utenti desktop e mobile".*

  DECLARATORIA DEL LIVELLO 5

  Vi appartiene il personale che:

  - svolge, anche con l'ausilio di altri lavoratori, attività di concetto tecniche, amministrative, commerciali ovvero attività operative di elevata specializzazione o che comportano coordinamento, sovrintendenza e controllo di altri lavoratori, in squadra ovvero di volta in volta assegnati;

- opera con autonomia operativa nell'esecuzione delle attività assegnate, con margini definiti di discrezionalità;
- risponde dei risultati delle attività svolte e coordinate nel rispetto degli standard temporali, quantitativi e qualitativi assegnati alla singola attività;
- si avvale di informazioni di media complessità che gestisce ai fini della propria attività nei limiti del proprio ambito discrezionale;
- possiede conoscenze teoriche derivanti da istruzione di secondo grado superiore con specifica esperienza e formazione e conoscenze pratiche di grado professionale riferite a tecniche, tecnologie e processi operativi; cura forme di addestramento, formazione e/o specializzazione nei settori di competenza dei propri collaboratori o di personale anche esterno.

ELEMENTI QUALIFICANTI DEL LIVELLO 5

1. ATTIVITA' DI CONCETTO OVVERO OPERATIVE ALTAMENTE SPECIALIZZATE.
2. AUTONOMIA OPERATIVA DI TEMPI E METODI INFERIORE ALLA SETTIMANA.
3. RESPONSABILITA' DEL PROPRIO LAVORO E DEL COORDINAMENTO FUNZIONALE DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE.
4. TRATTAMENTO INFORMAZIONI MEDIAMENTE COMPLESSE.
1. ESPERIENZA ELEVATA SU ASPETTI SPECIALISTICI E SCOLARITA' A LIVELLO DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE O DI SCUOLA PROFESSIONALE CON SUCCESSIVA SPECIALIZZAZIONE.

SEDE DI LAVORO

Serramanna.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea oppure, per i cittadini extracomunitari, idoneo permesso di soggiorno;
2. età non inferiore a 18 anni;
3. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
4. godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
5. idoneità psico – fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni;
6. inesistenza di condanne penali, stato di interdizione, provvedimenti di prevenzione, altre misure restrittive o incompatibilità previste dalla normativa vigente, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con il CISA;
7. adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione o successivamente, comporta l'esclusione del candidato.
Tutti i requisiti indicati (tranne quello indicato al punto 5. dovranno essere autocertificati nel modulo di domanda di partecipazione alla selezione.
Il possesso dei requisiti fisici di idoneità all'impiego e allo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione di cui al punto 5., sarà accertato in occasione della visita medica preassuntiva alla quale saranno sottoposti i candidati aventi titolo.

Art. 3 - REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda stabilito nel presente avviso, dei seguenti requisiti specifici:

a. diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente ai sensi di legge;
b. esperienza lavorativa non inferiore a **3 anni, negli ultimi 8**, in posizioni con mansioni inerenti alla amministrazione e gestione di reti aziendali industriali.

Art. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata entro il 24/06/2022 esclusivamente via internet, tramite compilazione del form raggiungibile al seguente **link:** **https://www.infoconcorso.it/selezioni/cisa/05-addesi-FT/index.php** .
Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di partecipazione confermata e accettata dal sistema **entro le ore 12:00** del giorno sopraindicato.
Per la regolare presentazione della domanda di partecipazione si deve rispettare la seguente procedura:

1. registrarsi alla piattaforma con codice fiscale e indirizzo e-mail per richiedere la generazione di una password, per poter accedere alla pagina dedicata al caricamento dati;
2. ricevere la password tramite e-mail;
3. cliccare sul link Login domanda riportato nel testo della e-mail e inserire il proprio codice fiscale e la password ricevuta (se viene richiesta più di una password, quella da considerarsi valida sarà l'ultima richiesta, poiché le precedenti saranno automaticamente eliminate). Se il codice fiscale e la password inseriti sono corretti, verrà visualizzato un form che permetterà la compilazione della domanda di partecipazione attraverso il caricamento dei dati richiesti (il caricamento delle esperienze professionali avverrà in un secondo step);
4. inserire i dati richiesti, cliccare sul pulsante "Salva" e poi sul pulsante "Registra"; qualora i campi richiesti non siano correttamente compilati, il sistema riporterà l'elenco dei campi da completare per il corretto invio;
5. ricevere (all'indirizzo e-mail comunicato in fase di registrazione) il modulo di domanda di partecipazione in formato PDF, riepilogativo dei dati inseriti con indicazione del codice identificativo (visibile nell'angolo sinistro in alto della domanda) che dovrà essere conservato dal candidato al fine di individuare la propria posizione nelle diverse fasi di selezione; lo stesso

documento potrà essere scaricato direttamente dalla barra del menu principale (menu in alto sfondo nero) alla funzione “Scarica la domanda”. La domanda di partecipazione dovrà essere stampata, firmata e scansionata, per essere allegata in seguito;

6. cliccare su “Caricamento esperienze professionali” (menu in alto sfondo nero) e inserire le esperienze richieste;
7. scaricare il PDF relativo alle esperienze caricate, tramite la funzione “Scarica PDF esperienze”;
8. rientrare nella procedura di caricamento on line e allegare i seguenti documenti esclusivamente in formato PDF (con dimensioni non superiori ai 2 mb per file) negli appositi cassetti:
    - domanda di partecipazione firmata;
    - copia di un documento di identità in corso di validità;
    - curriculum vitae;
    - PDF esperienze professionali.

   NB: il caricamento di ciascun allegato risulterà completato quando il relativo cassetto diventerà verde.
9. scaricare il “Modello chiusura, elenco documenti e informativa sul trattamento dei dati” (in alto a sinistra) da compilare, firmare e caricare in formato PDF nell’apposito cassetto.

Con il caricamento del “Modello chiusura, elenco documenti e consenso al trattamento dei dati” la procedura di candidatura si completerà automaticamente e non sarà più possibile aggiornare gli allegati inseriti.

La procedura di candidatura si considera completata quando tutti i documenti in formato PDF saranno allegati e la scritta “La procedura di caricamento è stata completata” (riquadro in alto) diventerà “verde”.

Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, queste dovranno essere effettuate prima del caricamento del “Modello chiusura, elenco documenti e consenso al trattamento dei dati”.

In caso contrario, si dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda e il caricamento dei relativi documenti, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del FORM.

Il completamento della procedura di candidatura nei tempi previsti dall’avviso di selezione è certificato dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso. La mancata presentazione del modulo domanda di partecipazione e dei relativi allegati sarà motivo di esclusione dalla selezione.

Poiché non si può dare nessuna conferma sul contenuto dei documenti caricati, in quanto la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti PDF pari a quello previsto, è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti PDF caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando e dal FORM.

NB: Non è ammessa altra forma di presentazione della propria candidatura.

Art. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione avverrà per screening curriculare e colloqui.
La valutazione dei requisiti di ammissione e le prime due prove saranno a cura della società di selezione incaricata, SP Selezione Personale srl, che effettuerà la pesatura curriculare nella quale verranno esaminati i requisiti di ammissione e, per i candidati ammessi, la valutazione del profilo professionale con le modalità sotto descritte.
La terza prova, solo per i candidati ammessi dopo le prime due fasi, sarà a cura di una Commissione e consisterà in un colloquio.

Prima prova (valutazione curriculare)
In questa fase si procederà alla valutazione delle esperienze professionali nelle specifiche attività descritte oggetto del profilo professionale da selezionare (negli ultimi 8 anni). Questa valutazione comporterà il riconoscimento di **Massimo 20 punti** che saranno assegnati in funzione della completezza delle esperienze e della coerenza con il profilo ricercato. Il punteggio **minimo richiesto per poter accedere alle prove è 12**.
Il metodo utilizzato prevede la comparazione tra il curriculum del candidato e il profilo professionale descritto dalle attività tipiche del ruolo, in particolare sarà verificato il grado di sovrapposizione tra il profilo di competenze (esperienze e conoscenze) dichiarato e quello atteso per lo specifico ruolo specialistico.
A tal fine il curriculum deve contenere indicazioni di dettaglio circa le esperienze lavorative pregresse maturate dal candidato in posizioni con **mansioni inerenti alla amministrazione e gestione di reti aziendali industriali**.

A titolo indicativo per ogni curriculum si esaminerà:

- la consistenza delle competenze (coerenza e completezza) specifiche del ruolo riguardo alla durata, alla continuità dell'esperienza e alla sua lontananza nel tempo;
- il grado di specializzazione con cui è stato svolto (ruolo specialistico assorbente e quindi solidità, approfondimento e prevalenza dello specifico contenuto mansionale) oppure se l'esperienza è maturata in una/un posizione/ruolo aziendale polivalente e quindi in compresenza di altri compiti professionali agiti;
- il contesto organizzativo in cui sono maturate le esperienze;
- la qualità e coerenza della formazione rispetto alle conoscenze richieste dal ruolo.

I primi 15 candidati, oltre agli ex aequo, che avranno ottenuto i punteggi più alti, saranno convocati alle prove di selezione successivamente descritte.

Seconda prova (colloquio di selezione)
Il colloquio consentirà di approfondire il profilo professionale e le caratteristiche attitudinali in riferimento al ruolo da svolgere, oltre agli aspetti motivazionali. **Massimo 40 punti**.
L'elenco finale dei candidati, verrà redatto sulla base delle valutazioni espresse in merito al curriculum e ai risultati ottenuti nel colloquio, che permetteranno di redigere una graduatoria. **I primi cinque**

candidati posizionati in graduatoria che avranno maturato un punteggio minimo di 36 tra prima e seconda prova, accederanno alla terza prova (Commissione).

Terza prova (Commissione)

Una apposita Commissione di valutazione, composta da esperti di provata competenza nelle materie attinenti alla posizione lavorativa ricercata, effettuerà un colloquio di approfondimento delle conoscenze tecniche e professionali utili per il ruolo richiesto. **Massimo 40 punti**.

Tale colloquio tende ad approfondire ulteriormente le effettive conoscenze possedute dal candidato nell'ambito delle materie e abilità richieste, nonché valutare le effettive capacità e attitudini al ruolo possedute dal candidato.

Materie e abilità d'esame

- Tutela, protezione e ripristino dei dati aziendali.
- Sistemi di connessione remota, internet e intranet.
- Processo fognario-depurativo e compostaggio e relative problematiche in riferimento all'adozione dei software e delle tecnologie informatiche più idonee.
- Principi generali in materia di "Codice di contratti pubblici".

Sono dichiarati idonei i candidati che nel colloquio hanno conseguito minimo 24 punti quale sommatoria dei punteggi attribuiti dai tre Commissari.

La procedura di selezione si concluderà con l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze di copertura della posizione, che sarà individuato in colui che, conseguita una valutazione finale di **almeno 60 punti,** avrà riportato il miglior punteggio, dato dalla sommatoria dei punteggi scaturiti dalla valutazione del curriculum e delle altre due prove sostenute.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato che avrà riportato il punteggio più alto nella valutazione della seconda prova.

Nella prima riunione i componenti della Commissione esaminatrice e il Segretario, presa visione dell'elenco nominativo di coloro che hanno presentato domanda, sottoscriveranno la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità tra essi e i candidati.

Sarà redatto verbale di ogni seduta della Commissione esaminatrice, sottoscritto dal Presidente, dai componenti e dal Segretario il quale non partecipa alle operazioni di valutazione.

Le prove si svolgeranno in presenza o con modalità telematica.

Art. 6 - PRESELEZIONE

Nel caso in cui, in riferimento al profilo ricercato, dovesse pervenire un numero ritenuto elevato di domande è prevista la possibilità di svolgere, anche con modalità telematica, una prova preselettiva con quiz a risposta multipla sulle materie inerenti alla selezione.

In caso di ammissione alle prove successive, non si tiene conto del punteggio conseguito nella preselezione.

Art. 7 - GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

La graduatoria provvisoria, comprensiva del punteggio per valutazione curricolare e prove d'esame, viene stilata dalla Commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato. In caso di parità viene data la preferenza al candidato che avrà conseguito il punteggio più alto nella seconda prova.

La graduatoria diventa definitiva a seguito della sua approvazione e ha validità di 24 (ventiquattro mesi) da tale data.

Il C.I.S.A. si riserva di:

- verificare, in qualunque momento dell'iter selettivo o all'atto dell'assunzione in servizio, la veridicità delle dichiarazioni fornite;
- attingere dalla graduatoria, durante il suo periodo di validità, nell'evenienza di future necessità.

Qualora un soggetto da assumere non si presenti per la stipula del contratto o non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio del candidato è in ogni caso subordinata al preventivo accertamento del possesso della idoneità al lavoro e alle specifiche mansioni.

Il C.I.S.A. si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, dandone comunicazione, di interrompere in qualsiasi momento la procedura di selezione e/o di non procedere ad alcuna assunzione, senza che i candidati possano pretendere alcunché.

Il Consorzio Intercomunale di Salvaguardia Ambientale si riserva la facoltà di modifica, proroga, nonché riapertura dei termini, ovvero revoca del presente avviso di selezione a evidenza pubblica.

Art. 8 - TUTELA E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Sul punto si rimanda alla "Informativa per il trattamento dei dati personali" consultabile on line e scaricabile in fase di presentazione della candidatura.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Consorzio C.I.S.A..

Il Direttore

F.to Ing. Mauro Musio