



Comune di Nuraminis

Provincia del Sud Sardegna

Via Municipio, 1, 09024, Nuraminis SU

Tel. 070 7574705 Sito: www.comune.nuraminis.ca.it

e-mail: protocollo@comune.nuraminis.ca.it

Pec: protocollo.nuraminis@legalmail.it

Il presente Modello Unico ed i suoi allegati dovranno pervenire al Protocollo del Comune di Nuraminis almeno 30 giorni prima dell'inizio della manifestazione, salvo per quei documenti/moduli che non possono essere redatti se non immediatamente prima dell'evento. Il mancato rispetto del termine di 30 giorni non garantisce l'adozione dei provvedimenti da parte dell'Ente e del Comune competente in tempo utile per lo svolgimento della manifestazione, In tal caso gli stessi sono esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti degli organizzatori

MODELLO UNICO PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE. RICHIESTA AUTORIZZAZIONE UTILIZZO LOCALI E/O ATTREZZATURE COMUNALI

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

C.F. _____

Cittadinanza _____

nato il _____ a _____ e residente a _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

via, piazza, ecc. _____ n. _____

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'Azienda/Associazione/Ente:

C.F. _____ P.IVA (se diversa da C.F.) _____

Denominazione o regione sociale _____

Con sede nel Comune di _____ CAP _____ Provincia _____

Via, Piazza, ecc. _____ n. _____ Tel. _____

in riferimento all'evento denominato _____

che si terrà nel/i giorno/i _____ presso _____

DICHIARA

di essere esente dall'imposta di
bollo:

- ☐ ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B. art. 27-bis (organizzazioni non lucrative di utilità sociale-ONLUS)
- ☐ ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B. art. 27-ter (movimenti o partiti politici)
- ☐ ai sensi dell'art. 8 della Legge 11.08.1991, n. 266 (organizzazioni di volontariato senza scopo di lucro iscritte al registro comunale delle organizzazioni di volontariato ai sensi dell'art. 6 della L.266/1991)
- ☐ ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B. art. 16 (amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e associazioni, nonché comunità montane)
- ☐ ai sensi del DPR 26.10.1972, n. 642, allegato B. art. 27-bis (federazioni sportive o enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, con esclusione delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche)

CHIEDE
L'AUTORIZZAZIONE

☐ ex art. 68 T.U.L.P.S. per lo svolgimento dello spettacolo/intrattenimento pubblico in questione.
che sarà svolto in collaborazione con Associazione /Ente _____

Partecipanti ☐ a numero chiuso – posti disponibili n° _____
☐ aperto a tutti
n° presunto di partecipanti _____

di seguito descritto:
(relazione sintetica con indicazione della tipologia di spettacolo/intrattenimento pubblico e del posizionamento delle eventuali strutture)

Presso:

☐ LOCALI IN PROPRIETÀ siti a in via/piazza _____ n. _____

☐ LOCALI IN PROPRIETÀ DI _____ E IN USO giusto/a:
o contratto o convenzione o autorizzazione/concessione o comodato d'uso gratuito
siti in via/piazza _____ n. _____

nell' AREA PRIVATA ALL' APERTO DI PROPRIETÀ DI _____

☐ e IN USO giusto/a o contratto o convenzione o autorizzazione o comodato d'uso gratuito

situata in via _____ FG _____ MAPP _____

☐ nell' AREA PUBBLICA SITUATA IN _____

Dichiara quanto segue:

- di non aver riportato condanne penali ostative allo svolgimento dell'attività (art. 11 del T.U.L.P.S.);
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui l'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159" (*antimafia*)*;

Lo stesso dichiara che in occasione dell'evento verranno utilizzate le seguenti strutture:
(compilare uno schema per ogni ubicazione/piazza in caso di installazioni su più aree)

<input type="checkbox"/> <u>nessuna</u> installazione di strutture
<input type="checkbox"/> strutture semplici non destinate allo stanziamento del pubblico (es. gazebo, ombrelloni, tavoli ecc.) Specificare la tipologia _____
<input type="checkbox"/> palco di altezza fino agli 80 cm: <input type="checkbox"/> già esistente <input type="checkbox"/> da installare
<input type="checkbox"/> palco di altezza superiore agli 80 cm: <input type="checkbox"/> già esistente <input type="checkbox"/> da installare

<input type="checkbox"/> strutture o locali temporanei per i quali è previsto affollamento e/o stazionamento fino a 200 persone: <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> tensostruttura <input type="checkbox"/> sedie <input type="checkbox"/> tribune <input type="checkbox"/> transenne <input type="checkbox"/> altro _____ </div> per cui: <input type="checkbox"/> si allega/sarà allegata prima dell'inizio della manifestazione la relazione tecnica redatta da professionista abilitato ed iscritto all'Albo degli Ingegneri, Geometri, Architetti o Periti industriali, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 311/2001; oppure per eventi che si concludono entro le ore 24.00 di uno stesso giorno la SCIA.
<input type="checkbox"/> strutture o locali temporanei per i quali è previsto affollamento e/o stazionamento superiore a 200 persone e: SI allega piano di sicurezza secondo normativa vigente.

A tal fine comunica:

Scopo ed illustrazione della manifestazione/iniziativa (descrizione dettagliata del programma e delle attività svolte):

Data, luogo e orario dello svolgimento:

da rinviarsi in caso di maltempo, al/i giorno/i _____

Ambito territoriale coinvolto dall'iniziativa (comunale, provinciale, regionale, nazionale) e utenza a cui fa riferimento:

Programma della manifestazione: ☐ SI ☐ NO (sarà allegato appena sarà definito nei dettagli)

Preciso che l'iniziativa presenta le seguenti caratteristiche:

- ☐ promozione culturale – sportiva – turistica;
- ☐ valorizzazione dei luoghi – persone – tradizioni locali;
- ☐ l'essere rivolto a tutta la cittadinanza senza preclusioni per alcuni;
- ☐ rilevanza culturale – artistica – sociale – ricreativa;
- ☐ accesso a pagamento;
- ☐ gratuità dell'accesso (se è una manifestazione).

Durante l'evento verranno svolte le seguenti attività:

- ☐ attività di COMMERCIO TEMPORANEO SU AREE PUBBLICHE (sarà prodotto l'elenco dei partecipanti);
- ☐ attività di SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE;
- ☐ organizzazione di TOMBOLA, LOTTERIA, PESCA DI BENEFICENZA;
- ☐ organizzazione di MANIFESTAZIONE FIERISTICA A LIVELLO LOCALE;
- ☐ attività di SPETTACOLO VIAGGIANTE;
- ☐ accensione di FUOCHI D'ARTIFICIO O FALOO'
- ☐ altro (precisare) _____

Ai fini dell'autorizzazione alla manifestazione
Allega la seguente documentazione:

1. Planimetria in scala 1:1000 o 1:1500, a firma di tecnico abilitato, evidenziante:
 - l'area che verrà utilizzata per la manifestazione;
 - l'eventuale recinzione e le relative aperture per l'esodo;
 - l'ubicazione di palchi, "americane", stands, tensostrutture, fuochi e/o cucine con i relativi depositi di combustibili (solidi, liquidi o gassosi) e/o sistema di alimentazione, giostre e attrazioni;
 - la sistemazione dei posti a sedere e /o in piedi;
 - l'ubicazione degli idranti stradali esistenti nelle immediate vicinanze e degli altri mezzi di spegnimento fissi e portatili;
 - l'ubicazione dei servizi igienici previsti;
2. Piano di sicurezza (solo in caso di manifestazione con più di 200 persone), a firma di tecnico abilitato:

CHIEDE ALTRESI'

☐ la CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO per una superficie di mq. ____ dal ____ al ____ (che comprende il montaggio e smontaggio strutture)

☐ il PATROCINIO COMUNALE per l'iniziativa in argomento;

☐ l'emissione di ORDINANZA DI DIVIETO DI TRANSITO E SOSTA CON RIMOZIONE

delle seguenti strade: nei giorni ____ dalle ore ____ alle ore ____ (cod. 03)

☐ il SOSTEGNO NELL'ORGANIZZAZIONE dell'iniziativa attraverso:

○ fornitura di materiale ed attrezzature (palchi, sedie, transenne, tavoli, gazebo, ecc.) di proprietà del Comune:

- PALCO, n° ____
- TRANSENNE, N. ____
- FORNITURA ENERGIA ELETTRICA, pari a JKW ____
- ALTRO (specificare) ____

☐ Locali e impianti comunali (specificare): _____

Il sottoscritto, a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti alla verità, sotto la propria responsabilità

Si allega:

☐ fotocopia documento di identità in corso di validità;

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 455.

Firma del richiedente

Data _____

ALLEGA copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità (ovvero sottoscrizione mediante firma digitale o altra modalità prevista dall'art. 65, primo comma, del D.Lgs n. 82/2005 - Codice dell'amm.ne digitale.

Informativa TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Nuraminis Piazza Municipio, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)