

Titolo del Procedimento

TARES 2013 - Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi

Responsabile del Procedimento

Nome e Cognome: Sig. Ignazio Pillosu
Telefono: 0708010065
Mail: catasto@comune.nuraminis.ca.it
Pec: tributi.nuraminis@legalmail.it

Responsabile del Servizio

Nome e Cognome: Dott.ssa. Valeria Serci
Telefono: 0708010060
Mail: ragioneria@comune.nuraminis.ca.it
Pec: serviziofinanziario.nuraminis@legalmail.it

Breve descrizione del procedimento

TARES 2013 - La TARES ("Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi") è un tributo in tema di gestione dei rifiuti introdotta dal Decreto Legge 6 dicembre 2011 n. 206^[1] (cosiddetto "decreto salva Italia") e convertita con Legge 22 dicembre 2011 n. 214^[2], in sostituzione della Tariffa di igiene ambientale (TIA) e Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani (TARSU). Il nuovo tributo è in vigore dal 1° gennaio 2013 e consiste in un'imposta basata sulla superficie dell'immobile di riferimento, il numero dei residenti, l'uso, la produzione media dei rifiuti ed altri parametri ed ha come obiettivo la copertura economica per intero del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti del comune.

Termine di conclusione del Procedimento

Potere sostitutivo

Il soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo nei procedimenti ad istanza di parte è il Segretario comunale pro tempore.

Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 la Giunta comunale con delibera n. 32 del 16/04/2013 ha designato il Segretario comunale quale soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del funzionario competente nella conclusione dei procedimenti.

Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento il privato può rivolgersi al Segretario comunale per richiedere che entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Il Segretario comunale entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti.

Il potere sostitutivo può essere richiesto facendo riferimento all'istanza presentata (nome e cognome dell'istante, oggetto, data e numero di protocollo se conosciuta) con una mail inviata a segretario@comune.nuraminis.ca.it

Modulistica

DENUNCIA DI ISCRIZIONE
DENUNCIA DI VARIAZIONE
DENUNCIA DI CESSAZIONE
ISTANZA DI RIMBORSO

Contatti per informazioni

Nome e Cognome: Sig. Ignazio Pillosu
Telefono: 0708010065
Mail: catasto@comune.nuraminis.ca.it
Pec: tributi.nuraminis@legalmail.it

Orari ricevimento e modalità: lunedì 11 - 13 ; martedì e giovedì 17,30 - 19 ; venerdì 11 - 13

Titolo del Procedimento

TOSAP - Tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

Responsabile del Procedimento

Nome e Cognome: Sig. Ignazio Pillosu
Telefono: 0708010065
Mail: catasto@comune.nuraminis.ca.it
Pec: tributi.nuraminis@legalmail.it

Responsabile del Servizio

Nome e Cognome: Dott.ssa. Valeria Serci
Telefono: 0708010060
Mail: ragioneria@comune.nuraminis.ca.it
Pec: serviziofinanziario.nuraminis@legalmail.it

Breve descrizione del procedimento

TOSAP - acronimo di Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche, è una tassa che viene applicata per le occupazioni di qualsivoglia tipologia dei beni del demanio o del patrimonio comunale e provinciale come strade, piazze, parchi. Se la durata è più di un anno è una tassa di tipologia permanente, altrimenti temporanea.

Termine di conclusione del Procedimento

Potere sostitutivo

Il soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo nei procedimenti ad istanza di parte è il Segretario comunale pro tempore.

Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 la Giunta comunale con delibera n. 32 del 16/04/2013 ha designato il Segretario comunale quale soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del funzionario competente nella conclusione dei procedimenti.

Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento il privato può rivolgersi al Segretario comunale per richiedere che entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Il Segretario comunale entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti.

Il potere sostitutivo può essere richiesto facendo riferimento all'istanza presentata (nome e cognome dell'istante, oggetto, data e numero di protocollo se conosciuta) con una mail inviata a segretario@comune.nuraminis.ca.it

Modulistica

Contatti per informazioni

Nome e Cognome: Sig. Ignazio Pillosu
Telefono: 0708010065
Mail: catasto@comune.nuraminis.ca.it
Pec: tributi.nuraminis@legalmail.it

Orari ricevimento e modalità: lunedì 11 - 13 ; martedì e giovedì 17,30 - 19 ; venerdì 11 - 13

Titolo del Procedimento

TARSU 2012 - tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani

Responsabile del Procedimento

Nome e Cognome: Sig. Ignazio Pillosu
Telefono: 0708010065
Mail: catasto@comune.nuraminis.ca.it
Pec: tributi.nuraminis@legalmail.it

Responsabile del Servizio

Nome e Cognome: Dott.ssa. Valeria Serci
Telefono: 0708010060
Mail: ragioneria@comune.nuraminis.ca.it
Pec: serviziofinanziario.nuraminis@legalmail.it

Breve descrizione del procedimento

TARSU 2012 - La tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, abbreviata in TARSU, è una tassa prevista dal d.lgs 15 novembre 1993 n. 507.

Termine di conclusione del Procedimento

Potere sostitutivo

Il soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo nei procedimenti ad istanza di parte è il Segretario comunale pro tempore.

Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 la Giunta comunale con delibera n. 32 del 16/04/2013 ha designato il Segretario comunale quale soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del funzionario competente nella conclusione dei procedimenti.

Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento il privato può rivolgersi al Segretario comunale per richiedere che entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Il Segretario comunale entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti.

Il potere sostitutivo può essere richiesto facendo riferimento all'istanza presentata (nome e cognome dell'istante, oggetto, data e numero di protocollo se conosciuta) con una mail inviata a segretario@comune.nuraminis.ca.it

Modulistica

DENUNCIA DI ISCRIZIONE
DENUNCIA DI VARIAZIONE
DENUNCIA DI CESSAZIONE
ISTANZA DI SGRAVIO

Contatti per informazioni

Nome e Cognome: Sig. Ignazio Pillosu
Telefono: 0708010065
Mail: catasto@comune.nuraminis.ca.it
Pec: tributi.nuraminis@legalmail.it
Orari ricevimento e modalità: lunedì 11 - 13 ; martedì e giovedì 16 - 17,30; venerdì 11 - 13

IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA

Responsabile del Procedimento

Nome e Cognome: Sig. Ignazio Pillosu
Telefono: 0708010065
Mail: catasto@comune.nuraminis.ca.it
Pec: tributi.nuraminis@legalmail.it

Responsabile del Servizio

Nome e Cognome: Dott.ssa. Valeria Serci
Telefono: 0708010060
Mail: ragioneria@comune.nuraminis.ca.it
Pec: serviziofinanziario.nuraminis@legalmail.it

Breve descrizione del procedimento

L'IMU, "Imposta Municipale propria", è una nuova imposta comunale introdotta dapprima con gli artt.8, 9 e 14 del D.Lgs.n°23 del 2011, che contiene la disciplina che ha dato origine all'imposta, la cui applicazione è stata successivamente anticipata al 1 gennaio 2012 con l'art.13 del D.L.n°201 6 dicembre 2011, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011 n°214.

La nuova imposta sostituisce la vecchia ICI e la componente immobiliare dell'IRPEF e delle relative addizionali dovute per gli immobili non locati.

Le tariffe applicate sono le seguenti

- Abitazioni principali e relative pertinenze: 0,4% (esenti nel 2013)
- Terreni agricoli: 0,2% (esenti nel 2013 se posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola)
- Altri fabbricati: 0,76 %
- Aree fabbricabili: 0,76%

Termine di conclusione del Procedimento

Potere sostitutivo

Il soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo nei procedimenti ad istanza di parte è il Segretario comunale pro tempore.

Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 la Giunta comunale con delibera n. 32 del 16/04/2013 ha designato il Segretario comunale quale soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del funzionario competente nella conclusione dei procedimenti.

Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento il privato può rivolgersi al Segretario comunale per richiedere che entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

Il Segretario comunale entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti.

Il potere sostitutivo può essere richiesto facendo riferimento all'istanza presentata (nome e cognome dell'istante, oggetto, data e numero di protocollo se conosciuta) con una mail inviata a segretario@comune.nuraminis.ca.it

Modulistica

Contatti per informazioni

Nome e Cognome: Sig. Ignazio Pillosu
Telefono: 0708010065
Mail: catasto@comune.nuraminis.ca.it
Pec: tributi.nuraminis@legalmail.it

Orari ricevimento e modalità: lunedì 11 - 13 ; martedì e giovedì 16 - 17,30; venerdì 11 - 13