



COMUNE DI NURAMINIS

Provincia di Cagliari

DETERMINAZIONE

Area 2 - Economico Finanziaria

Servizio AREA 2 - ECONOMICO

N. 14 del 12-03-2019

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CAT.C1 ISTUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

IL RESPONSABILE

Area 2 - Economico Finanziaria

Visto il decreto Sindacale n. 6 del 27.04.2017 avente ad oggetto “*Nomina del Responsabile del Servizio dell'Area 2 Economico finanziario*”, comprendente anche i servizi Tributi ed il personale ;

Vista la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

Visto l'art. 5, comma 1, della Legge 241/90 che stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

Considerato che al Responsabile del procedimento, come previsto dall'art. 6 della Legge 241/90, sono affidati i seguenti compiti:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione. L'organo competente per l'adozione del provvedimento finale, ove diverso dal responsabile del procedimento, non può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento se non indicandone la motivazione nel provvedimento finale.

Considerato che:

- l'area Economica Finanziaria comprende le seguenti figure professionali:

- *Pillosu Ignazio categoria C 1 Istruttore amministrativo - Ufficio Tributi*

- *Dott.ssa Paola Pitzalis categoria DI in aspettativa senza assegni dal giorno 01.05.2017 in servizio presso altro ente Locale con funzione ai sensi dell'art.110 del Tuel*

- dal 01.03.2019, a seguito di assunzione a tempo indeterminato mediante procedura concorsuale L'area 2 economica finanziaria dispone anche della seguente figura professionale ;

- categoria C1 istruttore amministrativo contabile , Porru Liana;

Ritenuto di attribuire alla nuova figura professionale presente in questo Ente, Sig.ra Porru Liana, Istruttore Amministrativo Contabile di categoria C1, la responsabilità di tutti i procedimenti di competenza dell'Ufficio presso cui presta servizio ;

Precisando che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le funzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale;

Dato Atto che gli atti e i provvedimenti finali sono predisposti nei termini di legge e dei regolamenti dai Responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al Responsabile del Servizio che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;

Dato atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione di procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento;

Atteso che il presente atto non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale;

Dato atto che il presente provvedimento verrà trasmesso agli interessati.

Accertata la conformità del presente provvedimento con gli atti di indirizzo politico-gestionale;

Attesa altresì la propria competenza, ai sensi del combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma, e 109, 2° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

Ritenuto che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato attuale non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Visto il PTPCT 2017/2019, il Codice di Comportamento, il Regolamento Incarichi extraistituzionali, approvati con atto di G.C. n. 2 del 31.01.2017;

Richiamata la delibera G.C. n. 7 del 30.01.2018 di Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2018/2020 – Aggiornamento;

Visti:

il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

il D. Lgs n. 267 del 18.08.2000;

il Regolamento del sistema dei controlli interni;

il Codice disciplinare per il personale;

il Regolamento per la misurazione e valutazione delle performance organizzativa e individuale;

il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. **di individuare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il seguente Responsabile dei procedimenti delle attività e competenze elencate nell'allegato "A" specifiche dell'Ufficio a cui sono assegnati:
Porru Liana Istruttore Amministrativo contabile CI;
2. **di precisare** che il Responsabile dei procedimento cura nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le funzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale;
3. **di stabilire** che gli atti e i provvedimenti finali sono predisposti nei termini di legge e dei regolamenti dai Responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al Responsabile del Servizio che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;
4. **di dare atto** che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione di procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento;
5. **di dare atto che il presente atto** non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale;
6. **di dare altresì atto** che il presente provvedimento verrà trasmesso agli interessati disponendo che copia dello stesso venga inserita nel fascicolo personale;

7. **di pubblicare** il presente all'Albo Pretorio on line e in Amministrazione trasparente nella sottosezione Personale.



COMUNE DI NURAMINIS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio, 1 82002130928	CAP. 09024	P.I. 01043690922	C.F.
☎ 070/7058022			
sito web: www.comune.nuraminis.ca.it protocollo@comune.nuraminis.ca.it			email:
		PEC protocollo.nuraminis@legalmail.it	

**Allegato A alla Determ.n.14 del 12.03.2019
Area 2 Economico Finanziaria**

UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO

ATTIVITA'/COMPETENZE:

- Entrate

Emissione ordinativi di entrata , Prelevamento dal c/c postale, gestione dei sospesi bancari, verifiche di cassa;

- Uscite

Emissione ordinativi di pagamento, sub assegnazione fatture elettriche, registrazione fatture, rapporti con la tesoreria , monitoraggio debiti commerciali, rapporti con creditori e debitori relativamente ai pagamenti e agli incassi; Istruttoria atti di deliberazione , determinazione e di liquidazione ; Collaborazione nella predisposizione dei documenti di programmazione e di rendicontazione nonchè qualsiasi ulteriore attività specifica rientrante nell'Ufficio.

L'elenco delle attività e competenze di cui sopra non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le funzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale.

Nuraminis, 12.03.2019

la Responsabile del Servizio

Finanziario

Dott.ssa Valeria Serci

Il Responsabile del procedimento

IL Responsabile dell 'Area
f.to D.ssa Valeria Serci

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n ° 267/2000)

Si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sul presente atto.

Data 12-03-2019

*Il Responsabile del Servizio
f.to D.ssa Valeria Serci*

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on line nel sito comunale per quindici giorni dal 19-03-2019 al 03-04-2019.

IL Responsabile dell 'Area
f.to D.ssa Valeria Serci

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE, IN CARTA SEMPLICE, PER USO AMMINISTRATIVO

Nuraminis, 19-03-2019

IL Responsabile dell 'Area
D.ssa Valeria Serci