

**Comune di Nuraminis**

**Nucleo di Valutazione**

**Verbale n° 1a /2012**

**Alla cortese attenzione del Sindaco Stefano Anni  
Responsabile Area Amministrativa**

**Sede**

Nel giorno 10 Aprile 2012 alle ore 16.00 presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno:

- 1. Valutazione dei risultati di performance dei responsabili delle posizioni organizzative; riconoscimento della retribuzione di risultato, per l'anno 2011**

<b>COMPONENTI</b>		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>Dott. Matteo Muntoni</b>	Segretario - Presidente	<b>x</b>	
<b>Dott.ssa Maria Efsia Contini</b>	Componente	<b>x</b>	
<b>Dott. Paolo Deidda</b>	Componente	<b>x</b>	

### **Il Nucleo di Valutazione:**

**Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01**

*“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nel quale si dispone che “ Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*

**Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”** *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;*

**Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”** a mente del quale *“1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale.*

**Visto l'art. 13 del Codice di Comportamento**

*“Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni.”*

**Sentito** il Responsabile e visto quanto esposto nella relazione consegnata dallo stesso;

**Sentita** la valutazione del Sindaco e degli Assessori in merito ai comportamenti organizzativi dei titolari di P.O, così come previsto dalla metodologia approvata;

**Completate** le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2011, dai responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti;

### **CERTIFICA**

Che il Responsabile dell'Area Amministrativa ha reso un'ottima prestazione sia per quanto riguarda gli obiettivi di risultato, sia per quanto attiene i comportamenti organizzativi, così come illustrato nella scheda di valutazione allegata.

Che il punteggio raggiunto è pari al 93,4% con il conseguente riconoscimento, per l'anno 2011, secondo la metodologia concertata, di una retribuzione di risultato pari al **100%** del budget attribuito.

### **Autorizza**

La valutazione dei propri collaboratori in applicazione del vigente sistema di valutazione del personale.

Si allega:

- 1. Copia della relazione presentata dal Responsabile dell'ufficio;**
- 2. Scheda di valutazione**

**Il Nucleo di Valutazione**

**Comune di Nuraminis**

**Nucleo di Valutazione**

**Verbale n° 1a /2012**

**Alla cortese attenzione del Sindaco Stefano Anni  
Responsabile Area Tecnica**

**Sede**

Nel giorno 10 Aprile 2012 alle ore 16.00 presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno:

- 2. Valutazione dei risultati di performance dei responsabili delle posizioni organizzative; riconoscimento della retribuzione di risultato, per l'anno 2011**

<b>COMPONENTI</b>		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>Dott. Matteo Muntoni</b>	Segretario - Presidente	<b>x</b>	
<b>Dott.ssa Maria Efisia Contini</b>	Componente	<b>x</b>	
<b>Dott. Paolo Deidda</b>	Componente	<b>x</b>	

### **Il Nucleo di Valutazione:**

**Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01**

*“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nel quale si dispone che “ Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*

**Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”** *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;*

**Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”** a mente del quale *“1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale.*

**Visto l'art. 13 del Codice di Comportamento**

*“Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni.”*

**Sentito** il Responsabile e visto quanto esposto nella relazione consegnata dallo stesso;

**Sentita** la valutazione del Sindaco e degli Assessori in merito ai comportamenti organizzativi dei titolari di P.O, così come previsto dalla metodologia approvata;

**Completate** le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2011, dai responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti;

### **CERTIFICA**

Che il Responsabile dell'Area Tecnica ha reso un'ottima prestazione sia per quanto riguarda gli obiettivi di risultato, sia per quanto attiene i comportamenti organizzativi, così come illustrato nella scheda di valutazione allegata.

Che il punteggio raggiunto è pari al 63,3% con il conseguente riconoscimento, per l'anno 2011, secondo la metodologia concertata, di una retribuzione di risultato pari alla percentuale raggiunta.

### **Autorizza**

La valutazione dei propri collaboratori in applicazione del vigente sistema di valutazione del personale.

Si allega:

- 3. Copia della relazione presentata dal Responsabile dell'ufficio;**
- 4. Scheda di valutazione**

**Il Nucleo di Valutazione**

**Comune di Nuraminis**

**Nucleo di Valutazione**

**Verbale n° 1a /2012**

**Alla cortese attenzione del Sindaco Stefano Anni  
Responsabile Area Finanziaria**

**Sede**

Nel giorno 10 Aprile 2012 alle ore 16.00 presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno:

- 3. Valutazione dei risultati di performance dei responsabili delle posizioni organizzative;  
riconoscimento della retribuzione di risultato, per l'anno 2011**

<b>COMPONENTI</b>		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>Dott. Matteo Muntoni</b>	Segretario - Presidente	<b>x</b>	
<b>Dott.ssa Maria Efsia Contini</b>	Componente	<b>x</b>	
<b>Dott. Paolo Deidda</b>	Componente	<b>x</b>	

### **Il Nucleo di Valutazione:**

**Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01**

*“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” nel quale si dispone che “ Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*

**Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 “Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”** *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi”;*

**Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”** a mente del quale *“1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale.*

**Visto l'art. 13 del Codice di Comportamento**

*“Il dirigente ed il dipendente forniscono all'ufficio interno di controllo tutte le informazioni necessarie ad una piena valutazione dei risultati conseguiti dall'ufficio presso il quale prestano servizio. L'informazione è resa con particolare riguardo alle seguenti finalità: modalità di svolgimento dell'attività dell'ufficio; qualità dei servizi prestati; parità di trattamento tra le diverse categorie di cittadini e utenti; agevole accesso agli uffici, specie per gli utenti disabili; semplificazione e celerità delle procedure; osservanza dei termini prescritti per la conclusione delle procedure; sollecita risposta a reclami, istanze e segnalazioni.”*

**Sentito** il Responsabile e visto quanto esposto nella relazione consegnata dallo stesso;

**Sentita** la valutazione del Sindaco e degli Assessori in merito ai comportamenti organizzativi dei titolari di P.O, così come previsto dalla metodologia approvata;

**Completate** le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2011, dai responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti;

### **CERTIFICA**

Che il Responsabile dell'Area Finanziaria ha reso un'ottima prestazione sia per quanto riguarda gli obiettivi di risultato, sia per quanto attiene i comportamenti organizzativi, così come illustrato nella scheda di valutazione allegata.

Che il punteggio raggiunto è pari al 100% con il conseguente riconoscimento, per l'anno 2011, secondo la metodologia concertata, di una retribuzione di risultato pari al **100%** del budget attribuito.

### **Autorizza**

La valutazione dei propri collaboratori in applicazione del vigente sistema di valutazione del personale.

Si allega:

- 5. Copia della relazione presentata dal Responsabile dell'ufficio;**
- 6. Scheda di valutazione**

**Il Nucleo di Valutazione**