



**COMUNE DI NURAMINIS**

prov. di Cagliari

---

Piazza Municipio n°1 tel. 070/8010060 fax. 070-8010061

**REGOLAMENTO COMUNALE  
SERVIZIO TRASPORTO  
SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29.11.2013

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

## **ART. 1**

### **FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere alla effettiva attuazione del diritto allo studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni, la sperimentazione e l'innovazione didattico-educativa.

E' realizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla L.R. n. 31/84 e successive modifiche, compatibilmente con le effettive disponibilità di bilancio.

## **ART. 2**

### **BENEFICIARI**

Possono fruire del servizio gli allievi iscritti alle scuole materne statali, elementari e medie dimoranti in località disagiate, fuori dall'aggregato urbano principale, come previsto nei "Criteri e modalità di attribuzione delle sovvenzioni sul diritto allo studio" della L.R. 31/84 approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 5/6 del 03/02/2000.

Il servizio è assicurato agli studenti portatori di handicap.

## **ART. 3**

### **EVENTUALI ULTERIORI AMMISSIONI AL SERVIZIO**

Come previsto nell'allegato D alla deliberazione della Giunta Regionale n. 5/6 del 03/02/2000 relativa all'aggiornamento ed adeguamento dei Criteri e modalità di attribuzione delle sovvenzioni sul diritto allo studio, al fine della più ampia garanzia del diritto allo studio, se vi sono posti disponibili sul pulmino potranno essere ammessi, in deroga a quanto previsto dal precedente articolo, altri utenti residenti nell'aggregato urbano principale a meno di 2 km dalla Scuola di appartenenza fino alla concorrenza dei posti disponibili, purché ciò non comporti modifica del percorso. La concessione verrà valutata alle seguenti condizioni indicate in ordine di priorità:

- a. domanda presentata da genitori di bambini facenti parte di famiglie disagiate segnalati dai Servizi Sociali Comunali o presenti nel territorio ;
- b. maggiore distanza dalla Scuola frequentata dall'alunno.

Le eventuali ammissioni al servizio regolate dal presente articolo saranno disposte dal Responsabile del Servizio, così come individuato dall'art. 18.

## **ART. 4**

### **DOMANDA DI ISCRIZIONE**

Gli interessati ad usufruire del servizio, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, dovranno inoltrare richiesta al Comune all'atto dell'iscrizione degli alunni. La domanda di iscrizione al servizio, una volta presentata, sarà ritenuta valida per tutto il periodo di iscrizione alle scuole dell'obbligo, rinnovandosi tacitamente di anno in anno, salvo la necessità di comunicare variazioni rilevanti ai fini del servizio (es. cambiamento di residenza).

Le richieste di iscrizione al servizio previste dall'art. 3 dovranno essere effettuate direttamente di anno in anno, poiché la loro concessione è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli utenti aventi diritto.

## **ART. 5**

### **ARTICOLAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto si effettua secondo il calendario scolastico annualmente stabilito dal Ministero della Pubblica Istruzione tramite il proprio organo di Sovrintendenza regionale.

Si effettua in orario antimeridiano per coloro che frequentano le scuole a tempo normale ed in orario antimeridiano e pomeridiano per gli alunni delle classi a tempo pieno.

L'orario dei trasporti verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale secondo le disponibilità del servizio stesso e comunque compatibilmente con gli orari scolastici.

Gli studenti saranno prelevati quotidianamente dallo scuolabus comunale, in orario e punto d'incontro concordato fra Scuola e Amministrazione Comunale, che sarà comunicato successivamente agli utenti.

Gli studenti saranno accompagnati sino alle sedi scolastiche, dove è fissato il punto di partenza unico per il rientro presso i propri domicili.

Gli uffici comunali dovranno comunicare alle famiglie, all'inizio dell'anno scolastico, l'orario in cui gli alunni verranno prelevati per essere accompagnati a scuola e l'orario di rientro presso il domicilio.

Le famiglie dovranno impegnarsi ad essere presenti alla fermata del pulmino al momento del rientro da scuola dei minori.

L'autista dello scuolabus dovrà prelevare e trasportare, solamente gli studenti indicati nell'elenco che gli uffici comunali provvederanno a consegnargli all'inizio dell'anno scolastico o che saranno comunicati durante l'anno scolastico.

## **ART. 6**

### **CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE**

Le famiglie interessate dovranno versare una quota di contribuzione forfetaria mensile stabilita dalla Giunta Comunale con i servizi a domanda individuale.

## **ART. 7**

### **ACCOMPAGNAMENTO SUGLI SCUOLABUS**

L'accompagnamento è attuato ai sensi del D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" ed è esteso anche agli alunni delle elementari e medie.

Viene effettuato tramite affidamento da parte della Amministrazione Comunale a soggetti privati con incarico fiduciario e contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Gli accompagnatori sono responsabili del corretto comportamento da parte degli alunni durante gli spostamenti. Oltre alle prestazioni di sorveglianza durante il percorso, curano inoltre le operazioni di salita e di discesa dei bambini e vigilano la loro consegna ai genitori o loro delegati.

L'Amministrazione Comunale è responsabile di tutti i trasportati dal momento della salita sullo scuolabus fino alla discesa.

## **ART. 8**

### **RESPONSABILITA' DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'autista risponde di tutte le operazioni concernenti la conduzione dell'automezzo nel rispetto delle norme stradali, una volta che i bambini siano scesi alla fermata, l'attraversamento della strada non può costituire onere a suo carico.

L'accompagnatore risponde di tutti i fatti che si verificheranno all'interno dello scuolabus durante il percorso.

L'Amministrazione è declinata da qualsiasi responsabilità qualora dovessero succedere degli incidenti in luoghi diversi da quelli fissati per la partenza e il rientro.

## **ART. 9**

### **COMPORAMENTI**

Gli alunni dovranno mantenere all'interno dello scuolabus un comportamento decoroso e rispettoso, sia nei confronti degli operatori incaricati di svolgere il servizio e in particolare modo nei confronti degli altri studenti che si trovano a bordo.

Il minore trasportato che arrechi disturbo agli altri bambini e/o al personale di bordo, viene da quest'ultimo ammonito verbalmente, in caso di recidiva il servizio istruzione ne darà comunicazione scritta alla famiglia; nei casi più gravi potrà essere escluso dal servizio.

Gli autisti dipendenti dell'Amministrazione Comunale ed il personale preposto all'accompagnamento dei minori, sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra di loro e nei confronti di tutti i trasportati.

#### **ART. 10**

##### **DANNEGGIAMENTI**

In caso di danneggiamenti dello scuolabus da attribuirsi agli studenti, l'Amministrazione Comunale a seguito di perizia, si riserva la facoltà di richiederne il rimborso ai genitori del responsabile o a ripartirne le spese tra tutti i genitori degli studenti che risultavano trovarsi a bordo dello scuolabus nel momento del danneggiamento.

#### **ART. 11**

##### **MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto alunni è assicurato dal Comune che potrà provvedere tramite:

- a. gestione diretta con mezzi e personale proprio
- b. con mezzi e conducente esterni
- c. con personale esterno e mezzi propri

Le modalità di gestione del servizio saranno decise dai competenti organi comunali secondo criteri di economicità, efficienza ed efficacia.

#### **ART. 12**

##### **SEGNALAZIONI DISSERVIZI**

Gli interessati a segnalare eventuali disservizi devono inoltrare istanza per iscritto diretta al Responsabile del Servizio.

#### **ART. 13**

##### **VARIAZIONI SULL'ORARIO**

Sarà cura della Presidenza dell'Istituto Comprensivo comunicare almeno 3 gg. prima, fatti salvi i casi di urgenza, per iscritto, per posta certificata ai sensi di legge, agli Uffici Comunali eventuali variazioni dell'orario, gli Uffici provvederanno ad informare l'autista e l'accompagnatore.

#### **ART. 14**

##### **RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Responsabile del servizio trasporto alunni è il responsabile del Settore Segreteria e Affari Generali.

#### **ART. 25**

##### **NORMA FINALE**

Ogni altra eventuale situazione non prevista nel presente atto sarà disciplinata secondo il caso dal Responsabile del Servizio sulla base delle direttive della Giunta.