



COMUNE DI NURAMINIS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico categ. D1 cui conferire incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 110, commi 1 e 3;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, come modificato da ultimo dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75 ,
- il C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 ;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, Testo Unico delle disposizioni Legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come integrato dal D.lgs 10 agosto 2018, n. 101;
- la Legge n. 125 del 10 aprile 1991 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;;
- la Legge 6.11.2012, n° 190 e s.m. i ;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n° 33 e ss.mm.ii;
- la L. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate";
- il vigente Statuto Comunale ed in particolare l'art. 38bis "***Incarichi a contratto Responsabile di servizio o degli uffici e di alta specializzazione***";
- il vigente Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi e in particolare l'art. 17 che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi a contratto tempo determinato per responsabili di servizio o degli uffici e di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Nuraminis e in particolare l'art. 6 - *Incarichi contratto a termine (art. 110 del D.lgs. n. 267/2000)*;
- il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2021 – 2023 nonché il piano occupazionale per l'anno 2021 approvato con atto G.C. n. 7 in data 18.03.2021 il quale prevede l'assunzione a tempo determinato e pieno, per esigenza temporanea, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - categoria giuridica D - posizione economica D1 ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'atto G.C. n. 28 del 04.05.2021 con il quale è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa;
- la delibera di C.C. 11 del 20.04.2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) – Periodo 2021-2023 – Approvazione;
- l'atto C.C. n. 12 del 20.04.2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023;
- il "Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2021/2023 approvato con atto G.C. n. 20 del 30.03.2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 67 del 05.05.2021

RENDE NOTO

che e' indetta procedura selettiva pubblica, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/00, per l'eventuale copertura a tempo determinato ed a tempo pieno di **n° 1 (uno)** posto di "Istruttore direttivo tecnico" - cat. D1 **per un periodo di anni uno (prorogabile)**, cui conferire la titolarità di Posizione Organizzativa – dell'Area 3 – Tecnica - LL.P.

Art. 1 **Profilo professionale - Competenze**

La posizione di inquadramento è quella di D, posizione giuridica D.1, sulla base delle previsioni di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.5.2018.

Competenze richieste

A)

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alle attribuzioni dei dirigenti e, nei comuni che ne sono sprovvisti, dei responsabili di servizio ed alla gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nei servizi del Settore;
- Conoscenza approfondita della normativa settoriale di riferimento (urbanistico-edilizia nazionale e regionale, lavori pubblici, contratti di lavori, forniture e servizi, progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP., codice ambientale, etc) nonché di quella più generale in materia di ordinamento locale, procedimento amministrativo, anticorruzione e trasparenza, sicurezza sui luoghi di lavoro, gestione contabile dei contratti di lavori, forniture e servizi.

B)

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale;
- La capacità di programmazione;
- La capacità di comunicazione;
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale;
- La capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne, ivi comprese quelle di mediazione e di negoziazione;
- La capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci.

Art. 2 **Requisiti**

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, questi ultimi ai sensi del D.P.C.M. 174/94 potranno partecipare purché:
 - godano dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo riferita all'intera durata dell'incarico oggetto della presente selezione.
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni e non aver riportato condanne anche

con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti al Capo I del Titolo II del Libro Secondo del Codice Penale;

- e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non avere in essere nessuna causa di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013.
- h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- i) avere l'idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, afferenti il profilo professionale al quale si riferisce il presente avviso. L'Amministrazione per ragioni di sicurezza e tutela del lavoratore, prima della assunzione, sottopone a visita medica di controllo il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro, che non sia già suo dipendente, secondo quanto disposto dall'articolo 41 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della inidoneità anche parziale alla mansione specifica costituisce causa ostativa all'assunzione;
- ii) essere in possesso della patente B

Requisiti specifici:

- 1) **Diploma di laurea** (DL) di cui all'ordinamento D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o titoli ad essi equiparati (Decreto interministeriale 9 luglio 2009: "equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali") o equipollenti:

Architettura – 4/S Architettura e ingegneria edile – LM-4 Architettura e ingegneria edile -architettura

Ingegneria civile – 28/S Ingegneria civile – LM-23 Ingegneria civile – LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi – LM-26 Ingegneria della sicurezza

Ingegneria edile – 28/S Ingegneria civile - LM-23 Ingegneria civile – LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi – LM-26 Ingegneria della sicurezza

Ingegneria edile – Architettura – 4/S Architettura e ingegneria edile – LM-4 Architettura e ingegneria edile -architettura

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

2) **Abilitazione all'esercizio della professione**

3) **Esperienza professionale:**

comprovata qualificazione lavorativa/professionale, pluriennale e specifica necessaria per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area 3 – Tecnica - LL.P. del Comune di Nuraminis.

In particolare è richiesta una esperienza professionale di:

- almeno **n.2(due) anni**, anche non consecutivi - anche in part-time, nello svolgimento di incarico di dirigente e/o Responsabile di servizio, presso un ente locale o altra PA nell'ambito dei servizi oggetto dell'incarico.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo determinato comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

L'eventuale esclusione dalla procedura selettiva, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 (c.d. Codice delle pari opportunità).

Art. 3 **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla presente selezione redatta su carta semplice, secondo il modello allegato (all. A), deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti e dovrà essere debitamente datata e firmata a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione :

1. **fotocopia di un documento di identità** in corso di validità
2. **Curriculum vitae** redatto in formato europeo, reso nella forma di autodichiarazione e/o autocertificazione in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, contenente tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta ed eventualmente corredato dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata a "COMUNE DI NURAMINIS – Area 1 Amministrativa – Ufficio Risorse Umane" – Piazza Municipio, n. 1 e **deve pervenire entro il 15° gg successivo alla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on line del Comune** utilizzando, a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

1) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo.nuraminis@legalmail.it (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di **posta elettronica certificata personale**); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: **Domanda di partecipazione alla selezione Istruttore Direttivo Tecnico – incarico Responsabile Posizione Organizzativa (art.110, comma 1, del TUEL)**;

2) a mezzo posta raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune e con l'oggetto prima indicato. Eventuali disguidi postali che impediscano la consegna al Comune entro i termini stabiliti, sono ad esclusivo rischio del richiedente;

3) recapitata in busta chiusa direttamente all'Ufficio Servizio Protocollo del Comune di Nuraminis (SU) – Piazza Municipio n. 1, Piano terra, corredata della documentazione prescritta.

La data di ricezione delle domande è comprovata:

- a) dalla data, e orario, di arrivo all'Ufficio Protocollo;
- b) dalla certificazione del sistema informatico, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. 7.03.2005, n. 82.

La domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura qualora ricorra una delle seguenti ipotesi:

- a) domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- c) mancata sottoscrizione della domanda;
- d) mancata allegazione della fotocopia del documento di identità in caso di sottoscrizione con firma olografa;

Sarà ammessa alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione, **a pena di esclusione**, l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Ulteriori precisazioni:

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

L'avviso sarà pubblicato per la durata di quindici giorni nell'Albo pretorio on line e nel sito istituzionale

**Art. 4
Ammissione dei candidati**

Con provvedimento dell'Ufficio Risorse Umane verranno ammessi alla selezione i candidati per i quali sussistono i requisiti formali per accedere alla procedura di selezione di cui trattasi .

Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito della selezione.

L'Amministrazione, durante il procedimento selettivo, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

**Art. 5
Modalità e criteri del processo valutativo**

1. La valutazione del candidato è effettuata con riferimento al possesso di titoli ed esperienza lavorativa/professionale, competenze, capacità ed attitudini adeguate allo svolgimento dell'incarico.

2. In ragione della complessità delle funzioni e dei compiti da affidare alla figura professionale e del contesto organizzativo e territoriale del Comune di Nuraminis, l'incarico di Responsabile dell'Area dell'Area 3 – Tecnica - LL.P. di cui al presente Avviso, può essere attribuita solo a personale di comprovata esperienza ed elevate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell'incarico.

3. L'individuazione viene effettuata dal Sindaco sulla base:

- a) di una istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale acquisita dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto, operata dalla Commissione mediante valutazione dei titoli e delle esperienze curriculari;
- b) di un colloquio condotto dalla medesima Commissione e diretto ad accertare in capo al candidato il possesso delle competenze tecnico-professionali, attitudini personali e motivazionali, oltre che del possesso di competenze organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire il possesso di adeguate competenze, capacità ed attitudini nelle materie oggetto dell'incarico, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione;
- c) di un colloquio con il Sindaco da sostenersi da parte dei candidati che avranno sostenuto con esito positivo il colloquio di cui alla precedente lettera b).

4. Con provvedimento del Responsabile Ufficio Risorse Umane verrà nominata una Commissione, cui sarà affidato il compito di svolgere l'istruttoria preordinata all'accertamento dell'esperienza professionale dei candidati, effettuando la valutazione dei relativi titoli e curriculum e di condurre i colloqui di cui alla lettera b) del comma precedente.

Fattori di valutazione dei titoli/esperienza lavorativa e professionale (curriculum):

A) TITOLI formativi	Max 10 punti
Voto di laurea Voto da 105 a 110:	3 punti
Titoli conseguiti in corsi di specializzazione o master universitari, in materie attinenti l'incarico da conferire con esame o giudizio finale	Per ogni titolo: 0,5 punti fino ad un max di 3 punti
Conoscenza certificata di una o più lingue straniere (almeno livello B rif. EU.)	2 punti
Patente europea del computer riconosciuta dal MIUR (ECDL-EIPASS)	2 punti

B) ESPERIENZA LAVORATIVA/PROFESSIONALE

B1) ESPERIENZA LAVORATIVA c/o PP.AA. (oltre il periodo richiesto ai fini della partecipazione alla procedura comparativa)	Max punti 30
B1.1) Servizio nella P. A. in qualità di dirigente/P.O. attinente all'incarico professionale presso Comuni o unione di Comuni di dimensione demografica superiore a quella del Comune di Nuraminis	3 punti per ogni anno di servizio fino ad un max di 12 punti
B1.2) Servizio nella P. A. in qualità di dirigente/P.O. attinente all'incarico professionale presso Comuni o unione di Comuni di dimensione demografica pari e/o inferiore a quella del Comune di Nuraminis	2 punti per ogni anno di servizio fino ad un max di 8 punti
B1.3) Servizio nella P. A. in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico attinente all'incarico professionale presso Comuni o unione di Comuni di dimensione demografica superiore a quella del Comune di Nuraminis (non verrà conteggiato il servizio già conteggiato nel punto B1.1)	1,5 punti per ogni anno di servizio fino ad un max di 6 punti
B1.4) Servizio nella P. A. in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico attinente all'incarico professionale presso Comuni o unione di Comuni di dimensione demografica pari e/o inferiore a quella del	1 punto per ogni anno di servizio fino ad un max di 4 punti

Comune di Nuraminis (non verrà conteggiato il servizio già conteggiato nel punto B1.2)	
B2) ESPERIENZA PROFESSIONALE	Max punti 10
B2.1) Incarichi conferiti in materie attinenti l'incarico da conferire (RUP, ecc.)	0,75 punti per ogni incarico conferito fino ad un max di punti 6
B2.2) Attività libero professionale in settore attinente all'incarico da conferire	0,50 punti per ogni incarico conferito fino ad un max di punti 4

5. La Commissione, esaurite le operazioni di valutazione comparativa dei curriculum procederà con lo svolgimento di un colloquio finalizzato alla verifica del grado di conoscenza delle competenze tecnico-professionali, trasversali e motivazionali in relazione alla specifica posizione messa a bando (Art. 1).

6. La valutazione del colloquio sarà formulata dalla Commissione mediante votazione espressa in trentesimi. A tal fine ciascun membro dispone di n. 10 punti. Il candidato sarà considerato idoneo, qualora abbia riportato la votazione complessiva di almeno 21/30.

7. Esaurite le operazioni di svolgimento dei colloqui, la Commissione formulerà l'elenco dei candidati potenzialmente idonei all'affidamento dell'incarico da trasmettere al Sindaco.

8. Ai colloqui con il Sindaco saranno ammessi i candidati che nei colloqui con la Commissione avranno riportato un giudizio positivo.

11. Successivamente allo svolgimento dei colloqui il Sindaco provvederà ad individuare il candidato prescelto con proprio atto motivato. La scelta, siccome effettuata tra candidati giudicati tutti idonei allo svolgimento della funzione, rimane comunque essenzialmente fiduciaria ed è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, senza dare luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

12. Il Sindaco emette il provvedimento di conferimento dell'incarico, cui farà seguito l'adozione di apposita determinazione di impegno spesa e stipula del contratto individuale di lavoro.

13. Il Sindaco può anche riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del rapporto, di stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla procedura selettiva in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta, ovvero di impossibilità di attivare il rapporto originario stesso, ovvero, ancora, di mancato superamento del periodo di prova.

La presente procedura è finalizzata unicamente alla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico in oggetto ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria degli idonei né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale

Per quanto qui non espressamente previsto, in quanto compatibili, si applicano le disposizioni del vigente Regolamento per l'accesso all'impiego del Comune di Nuraminis.

Art. 6

Comunicazioni inerenti la presente procedura e fissazione sede e diario del colloquio

Tutte le comunicazioni in ordine alla presente procedura selettiva e qualsiasi altra informazione inerente la selezione, verranno pubblicate esclusivamente nel sito internet del Comune di Nuraminis (SU)

<http://www.comune.nuraminis.ca.it>, tra le news e nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione “Bandi di concorso”, **con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati; costituisce pertanto onere in capo a ciascun candidato verificare nel predetto sito web la pubblicazione di tutte le informazioni relative alla presente procedura.**

Il colloquio avrà luogo (con applicazione di tutte le norme atte a contenere il contagio e la diffusione del virus COVID-19), il giorno **26.05.2021 con inizio dalle ore 10:00** (presso la sede del Comune, Piazza Municipio n.1, 09024 **NURAMINIS** (SU))

La mancata presentazione del candidato ammesso al colloquio nell’ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla suddetta selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

Si provvederà a comunicare l’eventuale variazione del luogo o della data di svolgimento del colloquio, nonché altre informazioni organizzative, almeno il giorno precedente rispetto a quello determinato, esclusivamente con pubblicazione sull’apposita sezione del sito web del Comune di Nuraminis all’indirizzo: <http://www.comune.nuraminis.ca.it>. Tale avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 7

Esito procedura, conferimento e revoca incarico

L’Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato prescelto nella domanda di ammissione alla selezione.

Ai fini della stipula del contratto di lavoro il candidato prescelto dovrà altresì dichiarare di avere/non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 53 del D.Lgs. 165/01 o di cui al D.Lgs. 39/2013.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dal vigente CCNL – Comparto Funzioni Locali.

La durata è stabilita **per un periodo di anni uno** e la decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro saranno stabiliti nel Contratto individuale di lavoro.

Il contratto potrà essere prorogato alle medesime condizioni ma non per durata superiore al mandato del Sindaco in carica al momento del perfezionamento del contratto.

L’Amministrazione si riserva di far effettuare, da parte della competente struttura sanitaria, visita medica di controllo relativa all’accertamento della piena idoneità alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, escludendo, a proprio insindacabile giudizio, coloro che non risultassero pienamente idonei.

L’incarico può essere revocato secondo le procedure e modalità previste per la nomina, in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli Organi politici, senza corresponsione di eventuale indennizzo.

Il contratto è risolto di diritto nei casi previsti dalla legge, nonché con provvedimento del Sindaco per il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati. L’atto finale di risoluzione è preceduto da motivate contestazioni. E’ comunque fatta salva l’azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall’Ente.

Art. 8

Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento economico annuo relativo all’incarico, è equivalente al vigente Contratto Collettivo Nazionale del comparto “Funzioni locali” per la categoria giuridica e posizione economica “D1”, comprensivo di ogni onere a carico dell’Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge. Le funzioni richiedibili,

le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL del comparto “Funzioni locali”, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

L'indennità di posizione e l'eventuale retribuzione di risultato sarà determinata dal Nucleo di Valutazione in base al vigente sistema di valutazione

ART. 9 **Norme finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso di selezione.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico-finanziarie ostative alla sua conclusione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

L'assunzione del candidato individuato a seguito della presente procedura è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli enti locali ed al permanere di condizioni economico-finanziarie favorevoli.

Copia integrale del presente Avviso è consultabile sul sito istituzionale del Comune di Nuraminis.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni normative vigenti in materia.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria al seguente numero Tel. 0707574705 int. 101

Area organizzativa responsabile dell'istruttoria: Area 1 - Amministrativa
Responsabile del procedimento: Anna Maria Simbula, tel. 0707574705 int. 101, e mail:
segreteria@comune.nuraminis.ca.it – protocollo.nuraminis@legalmail.it

Allegati:

- Schema di domanda

Nuraminis, 05.05.2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1
Anna Maria Marcella Simbula

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)

Il Comune di NURAMINIS La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione alla procedura pubblica per il conferimento di un incarico ai sensi dell’art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico categ. D1 cui conferire incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa.

Il Comune di NURAMINIS garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” , del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex *WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di NURAMINIS, con sede in NURAMINIS, nella Piazza Municipio n. 1, C.A.P. 09024 , C.F. 82002130928, P. IVA 01043690922, tel: 0707574705, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: segreteria@comune.nuraminis.ca.it
- PEC: protocollo.nuraminis@legalmail.it

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : privacy@comune.it
- PEC: privacy@pec.comune.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di NURAMINIS.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali comuni (es: nome, cognome etc.), particolari (es: stato di salute, quali disabilità, anche temporanee etc.) e giudiziari (es: condanne penali) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati al momento della presentazione delle domande di partecipazione procedura pubblica per il conferimento di un incarico ai sensi dell’art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico categ. D1 cui conferire incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di NURAMINIS. espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento della procedura pubblica per il conferimento di un incarico ai sensi dell’art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 a tempo pieno e determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico categ. D1 cui conferire incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l’adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa unionale e nazionale in materia di assunzioni nelle PP.AA. – CCNL di categoria, dei provvedimenti amministrativi ed, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”) e per l’esecuzione di un contratto di cui l’interessato è parte o per l’esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, “GDPR”).

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di NURAMINIS ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali “Responsabili del trattamento” ex art. 28 “GDPR”.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di NURAMINIS, ai sensi dell’art. 29 “GDPR” e dell’art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 (“*Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*”), nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 “GDPR” ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall’interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio etc.;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento (es: membri delle commissioni esaminatrici), ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R, n. 445/2000;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;

- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.