



## Comune di NURAMINIS

Provincia Sud Sardegna

Area 1 – Amministrativa

Servizio Pubblica Istruzione

### Bando di gara Servizi

#### **Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

**I.1) Denominazione e indirizzo:**

AMMINISTRAZIONE COMUNE DI NURAMINIS –  
AREA 1 - AMMINISTRATIVA – Servizio Pubblica Istruzione

**Indirizzo postale:** Piazza Municipio, 1  
Cap 09024  
Paese Italia  
E-mail: [protocollo.nuraminis@legalmail.it](mailto:protocollo.nuraminis@legalmail.it)

Indirizzo principale: <http://www.comune.nuraminis.ca.it>

**I.2) Indirizzi Internet:**  
dell'amministrazione aggiudicatrice:

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)  
[www.comune.nuraminis.ca.it](http://www.comune.nuraminis.ca.it) nella sezione Bandi e Gare

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione:  
<https://www.sardegnaecat.it>

**Punti di contatto:** AREA 1 - AMMINISTRATIVA – Servizio Pubblica Istruzione

Anna Maria Marcella Simbula - Responsabile del Servizio

Telefono: 0707574705 – 701

**I.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

**I.4) Principale settori di attività**

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

#### **Sezione II: Oggetto dell'appalto**

**II.1) Descrizione**

**II.1.1) Denominazione appalto:**

Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di trasporto e accompagnamento scolastico A.S. 2022/2023

**II.1.2) Codice CPV:**

60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada

- II.1.3) **Luogo di esecuzione:**  
Luogo principale di esecuzione: territorio del Comune di Nuraminis – tratta: A/R  
Villagrega/Nuraminis e eventuali località periferiche (plessi scolastici di Via Donori e Via Garibaldi)
- II.1.4) **Tipo di appalto**  
Appalto pubblico di servizi
- II.1.5) **Breve descrizione**  
Servizio di trasporto e accompagnamento in favore di studenti della scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado. Per i dettagli si rinvia al capitolato d'appalto
- II.1.6) **Ammissibilità varianti:**  
Non sono ammesse varianti
- II.1.7) **Informazioni relative a lotti**  
Questo appalto è suddiviso in lotti: no
- II.1.8) **Codice Identificativo Gara**  
CIG: **ZF8377F107**
- II.2) **Quantitativo o entità dell'appalto:**
- II.2.1) **Valore totale stimato**  
  
L'importo a base di gara è stabilito in **€ 215,00 a giornata Iva esclusa**  
Per un importo complessivo annuale presunto pari ad € 215,00 x 186 gg. = 39.990,00 IVA esclusa  
  
b) oneri annuali per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso (DUVRI): € 0 (zero)
- II.2.2) **Durata dell'appalto:**  
Anno scolastico 2022/2023
- II.2.3) **Informazioni sui rinnovi**  
L'appalto è oggetto di rinnovo: no

### **Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

- III.1) **Condizioni relative all'appalto:**
- III.1.1) **Cauzioni e garanzie richieste:**  
Come indicato nel disciplinare di gara e nel capitolato
- III.1.2) **Principali modalità di finanziamento:**  
Appalto finanziato con fondi del bilancio comunale ed eventuale contributo regionale
- III.1.3) **Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**  
Come da disciplinare di gara
- III.2) **Condizioni di partecipazione:**  
  
**Soggetti ammessi alla gara:** soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. N. 50/2016.

### **Requisiti di partecipazione:**

#### **III.2.1) Requisiti di ordine generale:**

Assenza di alcuna delle condizioni, motivo di esclusione, di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e di alcuna delle condizioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165

#### **III.2.2) Requisiti di idoneità professionale:**

- **Iscrizione alla Camera di Commercio**, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto prevalente dell'appalto (trasporto persone, servizio scuolabus, ecc) come indicato nel disciplinare di gara all'art. 7 lett. b1);;

Qualora trattasi di altro Stato membro dell'UE non residenti in Italia, è richiesto quanto previsto dall'art. 83 c. 3 del D.Lgs. 50/2016;

**Requisiti soggettivi aggiuntivi per le cooperative:** iscrizione all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero per le Attività Produttive e del territorio tenuto tramite le Camere di Commercio

Per maggiori dettagli si rinvia al disciplinare di gara

- **Autorizzazione** all'esercizio della professione di trasporto di persone su strada (AEP), comprovata dall'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) come previsto all'art. 11 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 291 del 25/11/2011 in osservanza al Regolamento (CE) n. 1071/2009 o equivalente titolo emesso in ambito comunitario, come indicato nel disciplinare di gara all'art. 7 lett. b2)

#### **III.2.3) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

**Fatturato minimo globale** conseguito nell'ultimo esercizio nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.d., per un importo non inferiore ad € 15.000,00 Iva esclusa;

Per maggiori dettagli si rinvia al disciplinare di gara

#### **III.2.4) Requisiti di capacità professionale/tecnico organizzativa:**

- **Aver conseguito nell'ultimo anno scolastico (2021/2022)**, un'esperienza in servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto (servizio di trasporto scolastico/servizio scuolabus). Il servizio dovrà esser stato svolto con regolarità nei confronti di Enti pubblici o/o privati e con buon esito (ovvero senza contestazioni per inadempienze ed applicazioni di penali), come indicato nel disciplinare di gara all'art. 7 lett. d1) .

Per maggiori dettagli si rinvia al disciplinare di gara

- **Possesso/disponibilità, alla data di inizio del servizio, di automezzo**, con capienza sufficiente per le esigenze del servizio, regolarmente revisionato ed assicurato nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, così come previsto dal capitolato, come indicato nel disciplinare di gara all'art. 7 lett. d2):

#### **III. 3) Condizioni relative ad appalti di servizi:**

##### **III.3.1 Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:**

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: No

## **Sezione IV: Procedura**

### **IV.1) Tipo di procedura**

IV.1.1) Tipo di procedura: aperta

### **IV. 2) Criteri di aggiudicazione**

IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso.

### **IV.2.3) Informazioni sull'asta elettronica**

Ricorso ad un'asta elettronica: SI

CAT Sardegna

[www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it)

### **IV.3) Informazioni di carattere amministrativo**

IV.3.1) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: NO

IV. 3.2) Documenti a pagamento: NO

IV. 3.3) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: **05/09/2022 ora locale: 10:00**

IV. 3.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: Italiano

IV. 3.5) Periodo minimo entro il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

IV. 3.6) Modalità di apertura delle offerte:

Data: **05/09/2022 Ora 11:00**

Luogo: Palazzo Municipale in Piazza Municipio n. 1 - Nuraminis (SU) mediante utilizzo della piattaforma SardegnaCAT, Centrale Regionale di Committenza.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Si, come da Disciplinare di gara.

## **Sezione V: Altre informazioni**

### **V. 1) Informazioni sulla periodicità:**

V.2) Informazione sui fondi dell'Unione Europea:

L'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea

### **V.3 Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici:**

fatturazione elettronica

### **V. 4) Informazioni complementari:**

Gli operatori economici interessati a partecipare, potranno presentare la propria offerta, purché iscritti alla piattaforma telematica SardegnaCAT nella categoria AK29 – Servizi di trasporto scolastico ed in possesso dei requisiti di qualificazione e nel rispetto delle regole e condizioni contenute nel disciplinare nonché negli altri atti di gara. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino

all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara dovranno essere posti alla Stazione Appaltante mediante l'utilizzo dell'apposita sezione disponibile sulla piattaforma CATSardegna non oltre il quinto giorno precedente alla data di scadenza prevista nel presente bando per la presentazione delle offerte. I quesiti e le risposte saranno pubblicati, in forma anonima, nel sito internet istituzionale dell'Ente, sezione Bandi e Gare e/o su [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) nella sezione dedicata alla procedura di gara.

Responsabile del Servizio Anna Maria Marcella Simbula

Per le ulteriori informazioni complementari si rinvia a quanto previsto dal disciplinare.

#### V. 5) **Procedura di ricorso:**

##### VI.5.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: T.A.R. Regione Sardegna

Indirizzo postale: Via Sassari, 17

Città: Cagliari - Codice postale: 09124 - Paese: Italia

Il Responsabile del Servizio  
Anna Maria Marcella Simbula



SIMBULA  
ANNA  
MARIA  
MARCELLA  
19.08.2022  
07:21:38  
GMT+00:00



## **Comune di NURAMINIS**

Provincia Sud Sardegna

**Area 1 – Amministrativa**

**Servizio Pubblica Istruzione**

---

### **PROCEDURA APERTA**

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DEGLI  
ALUNNI SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO**

**a.s. 2022/2023**

**CIG: ZF8377F107**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

## **INDICE**

- 1. ENTE APPALTANTE**
- 2. OGGETTO DELL'APPALTO**
- 3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTI**
- 4. IMPORTO A BASE DI GARA**
- 5. DURATA DELL'APPALTO – PROROGA TECNICA**
- 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**
- 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- 8. AVVALIMENTO**
- 9. SUBAPPALTO**
- 10. SOPRALLUOGO**
- 11. SOGGETTO ED INDIRIZZO CUI POSSONO CHIEDERSI IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, IL BANDO DI GARA ED IL PRESENTE DISCIPLINARE, GLI ALLEGATI**
- 12. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA - TERMINI DI RICEZIONE - DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**
- 13. CONTENUTO DELL'OFFERTA E MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO**
- 14. PROCEDURA SVOLGIMENTO DELLA GARA**
- 15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**
- 16. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**
- 17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**
- 18. CLAUSOLA SOCIALE**
- 19. CHIARIMENTI**
- 20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**
- 21. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

## **PREMESSE**

*Con determina/decreto a contrarre n. 77 del 08.07.2022, questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del territorio comunale.*

*La presente procedura è regolata dal d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e s.m.i. /, nonché la Legge n. 120 del 2020, come modificata dalla Legge n. 108 del 2021/.*

*L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e s.m.i.*

*Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è Comune di NURAMINIS*

**CIG: ZF8377F107**

*Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è Anna Maria Marcella Simbula*

## **DOCUMENTI DI GARA**

*La documentazione di gara comprende:*

- 1) Capitolato Speciale di Appalto con i seguenti allegati:*
- 2) Bando di gara;*
- 3) Disciplinare di gara;*
- 4) Informativa GDPR;*
- 5) Modello A) di domanda di partecipazione/dichiarazioni integrative*
- 6) Modello DGUE*
- 7) Modello B) Dichiarazione possesso requisiti di ordine speciale*
- 8) Modello C) di offerta economica;*
- 9) Patto di integrità;*

## 1. ENTE APPALTANTE

1.1 Comune di Nuraminis (SU), Piazza Municipio n. 1, c.a.p. 09024 Nuraminis (SU),  
Tel. 0707058022, pec: [protocollo.nuraminis@legalmail.it](mailto:protocollo.nuraminis@legalmail.it)

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1 L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico da svolgersi, a cura dell'appaltatore, con propri mezzi. Per maggiori dettagli sul servizio si rinvia al capitolato speciale d'appalto.

**CPV: 60130000-8** Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.

2.2 Si da atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva).

## 3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTI

3.1 L'appalto viene esperito mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, e aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. C) – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e s.m.i.

3.2 La scelta del criterio del minor prezzo trova riscontro nella ripetitività del servizio oggetto dell'appalto caratterizzato dallo svolgimento quotidiano del medesimo servizio di trasporto scolastico e nell'aver l'Amministrazione definito nel capitolato le caratteristiche standardizzate e condizioni di svolgimento del servizio richiesto

3.3 La procedura avrà luogo sulla piattaforma Sardegna CAT <https://www.sardegnaecat.it> (Piattaforma telematica di negoziazione).

3.4 Ove non diversamente specificato, il quadro regolativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del Bando di gara, del Disciplinare e dal Capitolato d'appalto.

3.5 La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

3.6 L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione del presente appalto qualora nessuna offerta venga ritenuta idonea o per sopraggiunte valutazioni.

## 4. IMPORTO A BASE DI GARA

4.1 L'importo a base di gara è stabilito in **€ 215,00 a giornata Iva esclusa**  
Per un importo complessivo annuale presunto pari ad € 215,00 x 186 gg. = 39.990,00 IVA esclusa

4.2 L'importo è finanziato con fondi di bilancio comunale ed eventuale contributo regionale.

## 5. DURATA DELL'APPALTO – PROROGA TECNICA

5.1 DURATA - L'appalto, viene conferito all'aggiudicatario per il periodo di n. 1 ANNO SCOLASTICO (2022/2023) salvo risoluzione anticipata nei casi previsti nel capitolato.

5.2 PROROGA TECNICA - La durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

## 6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ciascuno dei soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà essere in possesso di ognuno dei seguenti requisiti:

**a) Requisiti di ordine generale:**

Inesistenza delle cause di esclusione, di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e di alcuna delle condizioni che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

**b) Requisiti di idoneità professionale:**

**b1) Iscrizione** alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto prevalente dell'appalto (trasporto persone, servizio scuolabus, ecc);

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

**Requisiti soggettivi aggiuntivi per le cooperative:** iscrizione all'albo delle società cooperative istituito presso il Ministero per le Attività Produttive e del territorio tenuto tramite le Camere di Commercio.

**b2) Autorizzazione** all'esercizio della professione di trasporto di persone su strada (AEP), comprovata dall'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) come previsto all'art. 11 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 291 del 25/11/2011 in osservanza al Regolamento (CE) n. 1071/2009 o equivalente titolo emesso in ambito comunitario.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**c) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

**c1) Fatturato** minimo globale conseguito nell'ultimo esercizio nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., , per un importo non inferiore ad € 15.000,00 Iva esclusa;

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

oppure:

- per entrambe le fattispecie di operatori economici, una dichiarazione concernente il fatturato globale.

**d) Requisiti di capacità professionale/tecnico organizzativa:**

**d1) Aver conseguito nell'ultimo anno scolastico** (2021/2022), un'esperienza in servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto (servizio di trasporto scolastico/servizio scuolabus). Il servizio dovrà esser stato svolto con regolarità nei confronti di Enti pubblici o/o privati e con buon esito (ovvero senza contestazioni per inadempienze ed applicazioni di penali).

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

oppure:

- originale o copia autentica dei contratti e delle relative fatture eseguiti nel periodo richiesto;

oppure:

- dichiarazione contenente un elenco delle principali forniture, effettuate nel periodo richiesto, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari pubblici.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

oppure:

- originale o copia autentica dei contratti e delle relative fatture eseguiti nel periodo richiesto;

oppure:

- dichiarazione contenente un elenco delle principali forniture effettuate nel periodo richiesto, con l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari privati.

**d.2) possesso/disponibilità**, alla data di inizio del servizio, di automezzo/i, con la capienza richiesta dal presente capitolato, regolarmente revisionato ed assicurato nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, il tutto come previsto dal presente capitolato.

#### **INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7 lett. b1)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo all'autorizzazione all'esercizio** della professione di trasporto di persone su strada (AEP) di cui al **punto 7 lett. b2)** deve essere posseduto dalla mandataria e comunque da tutti i soggetti che eseguiranno i servizi oggetto della presente procedura.

**Il requisito relativo al fatturato** globale di cui al **punto 7 lett. c1)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

**Il requisito relativo all'esperienza** di cui al precedente **punto 7 lett. d1)** deve essere posseduto **per intero** dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **punto 7 lett. d1)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

**Il requisito relativo al possesso/disponibilità del mezzo** di cui al precedente **punto 7 lett. d2)** deve essere posseduto dalla mandataria.

## INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7 lett. b1)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**Il requisito relativo all'autorizzazione all'esercizio** della professione di trasporto di persone su strada (AEP) di cui al **punto 7 lett. b2)** deve essere posseduto dall'esecutore dei servizi oggetto del presente appalto.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, con le modalità di cui all'art. 47, comma 2-bis, del Codice.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara [in alternativa, in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"] sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.4, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta / i servizi / le forniture / che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e non devono aver partecipato alla presente procedura.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## **10. SOPRALLUOGO**

È facoltativo, nel contesto della presente procedura di affidamento, un sopralluogo da parte del legale rappresentate o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità – carta d'identità/patente di guida/passaporto – di quest'ultimo) per prendere visione dei luoghi siti in Nuraminis, dove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto, previo appuntamento da concordarsi con l'Ufficio Pubblica Istruzione – Tel. 070/7574705 – int. 701 – e-mail: [segreteria@comune.nuraminis.ca.it](mailto:segreteria@comune.nuraminis.ca.it)  
Il sopralluogo potrà essere effettuato, previo accordo telefonico, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 a.m. alle ore 13,00 a.m.

La mancata effettuazione del sopralluogo, non comporta l'esclusione dalla gara ma rappresenterà l'impedimento per l'aggiudicatario di eccepire, a qualsiasi titolo e per qualsiasi fine, la mancata conoscenza preventiva dei luoghi ove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto, questo neppure a giustificazione del prezzo offerto ovvero delle irregolarità e/o delle inadempienze contrattuali che dovessero eventualmente verificarsi.

## **11. SOGGETTO ED INDIRIZZO CUI POSSONO CHIEDERSI IL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO, IL BANDO DI GARA ED IL PRESENTE DISCIPLINARE, GLI ALLEGATI**

Tutti i documenti di gara sono pubblicati sul sito internet [www.comune.nuraminis.ca.it](http://www.comune.nuraminis.ca.it) nella sezione Bandi e Gare, nonché nella piattaforma SardegnaCAT, e pertanto non saranno prese in considerazione, ai sensi dell'art. 74, comma 1 del Codice dei contratti, richieste di invio degli stessi.

## **12. MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA - TERMINI DI RICEZIONE – DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**12.1** Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT.

Gli operatori economici interessati a partecipare, potranno presentare la propria offerta, purché iscritti alla piattaforma telematica SardegnaCAT (Categoria AK 29- Servizio di trasporto scolastico) ed in possesso dei requisiti di qualificazione e nel rispetto delle regole e condizioni contenute nel presente disciplinare nonché negli altri atti di gara. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, salvo differente disposizione dell'Ente, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. 82/2005.

**12.2** L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente la data e l'ora risultanti sulla piattaforma SardegnaCAT, sul sito <https://www.sardegnaecat.it>. Non saranno in alcun caso presi in considerazione le istanze acquisite dalla piattaforma SardegnaCAT oltre il termine di scadenza.

**12.3.** La responsabilità per eventuali ritardi nell'acquisizione dell'offerta sulla piattaforma SardegnaCAT rispetto al termine indicato nel bando di gara, anche a seguito di ritardata iscrizione, rimane ad esclusivo carico del concorrente.

**12.4** Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o in Rete di Imprese, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni: la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

**12.5** Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**12.6 Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.**

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni).

**12.7** La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme in formato digitale ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

**12.8** Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

**12.9** Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

**12.10** L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. CONTENUTO DELL'OFFERTA E MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO**

**13.1** L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- BUSTA "A" - Documentazione Amministrativa – "Busta di Qualifica" di cui al successivo paragrafo 13.1.1
- BUSTA "C" - Offerta Economica , di cui al successivo paragrafo 13.1.2

**Ciascuna busta dovrà essere firmata digitalmente.**

N.B. la documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar)

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

Nel caso in cui le dichiarazioni contenute in ciascuna busta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentate, dovrà essere inclusa la procura.

#### **13.1.1- BUSTA A. - Documenti per l'ammissione (Busta di qualifica)**

La BUSTA "A", Busta di qualifica, firmata digitalmente, dovrà contenere la seguente documentazione:

**A1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE di cui all'art. 80, comma 5, lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;** (*si badi che al ricorso delle*

condizioni di cui al comma 5 lettera c) e lettera c-ter) il Concorrente è tenuto a fornire informazioni dettagliate), resa ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il Modello A) predisposto dall'Amministrazione, allegato al presente disciplinare, redatto in lingua italiana, dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta. Detto modulo dovrà essere dallo stesso compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **A2) DGUE (Documento di gara unico europeo)**

Il DGUE va compilato, come da modello editabile fornito dall'Amministrazione e predisposto in linea alle istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 6/1/2016.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega i seguenti documenti con firma digitale

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 7 lett. a) del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7 lett. b) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto lett. c) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7 lett. d) del presente disciplinare.

#### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**A3) DICHIARAZIONE DEI REQUISITI SPECIALI** resa ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il Modello B) predisposto dall'Amministrazione, allegato al presente disciplinare, redatto in lingua italiana, dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta. Detto modulo dovrà essere dallo stesso compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma digitale di cui all'art.1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm

#### **A4) GARANZIA PROVVISORIA**

**L'offerta è corredata da:**

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 799,80, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del

contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, indicando il codice CIG del presente appalto;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (rif. D.M. 19 gennaio 2018 n. 31);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

**A5) Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:**

- copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

**A6) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al punto 13.1.1 lett. A1)

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto A7) potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

**A7) CAPITOLATO D'APPALTO sottoscritto per accettazione**

**A8) PATTO DI INTEGRITA'** dell'Ente firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della ditta concorrente accettandone ed osservandone senza riserva alcuna il contenuto;  
Il mancato rispetto delle clausole contenute nei  
protocolli di legalità o nei Patti di integrità costituisce causa di esclusione dalla  
gara ai sensi di quanto disposto dalla  
Deliberazione della Giunta regionale n. 30/16 del 16.06.2015

-----

**N.B.: Tutte le dichiarazioni rese dovranno essere firmate digitalmente ai sensi dell'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.**

Alle dichiarazioni, inoltre dovrà essere allegata, pena esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità per ciascuno dei sottoscrittori. Pertanto la mancanza del documento d'identità comporterà l'esclusione dalla gara.

### 13.1.2 BUSTA C - Offerta Economica

La BUSTA C, firmata digitalmente, dovrà contenere la seguente documentazione:

a) L'**Offerta Economica** predisposta nell'apposito campo della piattaforma SardegnaCat. **L'offerente dovrà indicare il miglior prezzo offerto sull'importo posto a base di gara.**

L'offerta economica dovrà essere presentata con arrotondamento alla terza cifra dopo la virgola, ed è da intendersi I.V.A esclusa.

L'offerta economica dovrà includere apposita dichiarazione, resa come da Modello C) **OFFERTA ECONOMICA** predisposto dall'Amministrazione e dovrà contenere i seguenti elementi:

a) i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.lgs. n. 50/2016

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto A1)

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta

In caso di discordanza fra l'offerta espressa nell'allegato e il "prezzo totale" indicato dall'operatore economico nella sezione offerta economica di Sardegna Cat, sarà ritenuta valida soltanto l'indicazione contenuta nell'allegato C.

## 14. PROCEDURA SVOLGIMENTO DELLA GARA

**14.1.** Le operazioni di gara avranno inizio nella data e nel luogo indicato dal bando.

Di eventuali modifiche si darà comunicazione mediante avviso sul sito istituzionale dell'Amministrazione <http://www.comune.nuraminis.ca.it> sezione bandi e gare e/o sulla piattaforma SardegnaCAT.

**14.2** Scaduto il termine fissato per la presentazione delle offerte sarà nominato un apposito Seggio di gara il quale, nella data prevista per l'apertura, procederà, in seduta pubblica, nel seguente modo:

- a. verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- b. aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- c. procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderla dalla procedura; in tal caso il sistema non consentirà lo sblocco e l'accesso alla busta economica della stessa.

Qualora necessario le operazioni di cui sopra potranno svolgersi in più sedute pubbliche.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. 50/2016.

Saranno resi noti i concorrenti ammessi, quelli eventualmente esclusi e quelli che dovranno procedere ad integrare le dichiarazioni e/o la documentazione presentata, ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. 50/2016.

**14.3** Qualora il Seggio di gara non proceda nella stessa seduta di apertura della busta di qualifica all'apertura della busta contenente l'offerta economica, la stazione appaltante comunicherà per via telematica, sul sito istituzionale dell'Amministrazione <http://www.comune.nuraminis.ca.it> sezione bandi e gare e/o messaggistica della piattaforma SardegnaCAT e/o a mezzo pec a ciascuna impresa concorrente, il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura delle buste economiche.

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

- 1) lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- 2) redazione della graduatoria di gara;

In caso di ex aequo tra le migliori offerte si procederà, in seduta pubblica, al sorteggio tra le offerte risultanti con la stessa offerta economica.

## **15. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **16. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Ai sensi dell'art. 97 c. 3 bis del D. Lgs. 50/2016, si procederà alla verifica dell'anomalia dell'offerta solo qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata; al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia si procederà in al sorteggio di uno dei metodi di cui all'art. 97 c.2 del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che i calcoli per determinare la soglia di anomalia saranno svolti fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Resta comunque ferma la facoltà, per la stazione appaltante, di cui all'art. 97, comma 6, del più volte citato D.Lgs, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

## **17. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra si formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

- **Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta -congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.**
- Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
- La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
- L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
- In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
- Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
- Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
- La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
- L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.
- All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
- Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
- Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.
- **Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali**, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
- Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
- L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## 18. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

## 19. CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara dovranno essere posti alla Stazione Appaltante mediante l'utilizzo dell'apposita sezione disponibile sulla piattaforma CATSardegna non oltre il quinto giorno precedente alla data di scadenza prevista nel bando per la presentazione delle offerte. I quesiti e le risposte saranno pubblicati, in forma anonima, nel sito internet istituzionale dell'Ente, sezione Bandi e Gare e/o su [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) nella sezione dedicata alla procedura di gara.

## **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare. Si rimanda all'informativa completa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 del GDPR, di cui in allegato.

Il Responsabile dell'Area 1  
Anna Maria Marcella Simbula



# COMUNE DI NURAMINIS

PROV. DI CAGLIARI

Piazza Municipio, 1

CAP. 09024

P.I. 01043690922

C.F. 82002130928

☎ 0707058022

sito web: [www.comune.nuraminis.ca.it](http://www.comune.nuraminis.ca.it)

email: [protocollo@comune.nuraminis.ca.it](mailto:protocollo@comune.nuraminis.ca.it)

PEC [protocollo.nuraminis@legalmail.it](mailto:protocollo.nuraminis@legalmail.it)

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO E ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

a.s. 2022/2023

CIG: ZF8377F107

Approvato con determinazione del Responsabile dell'Area 1 – Amministrativa  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## Sommaro

CAPO I – CARATTERISTICHE DELL'APPALTO .....	3
CAPO II – CONTRATTO DI APPALTO .....	9
CAPO III – ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	10
CAPO V – PENALITA' .....	18
CAPO VI – PAGAMENTI ALL'IMPRESA .....	20
CAPO VII - VERIFICA DI CONFORMITA' .....	21
CAPO VIII – MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA .....	22
CAPO IX – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO .....	23
CAPO X – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	24
CAPO XI – NORME FINALI .....	25

## PREMESSA

A norma dell'art. 23 del D. Lgs. 50/2016 viene redatto il presente capitolato descrivente l'insieme di prestazioni costituenti l'appalto del servizio trasporto scolastico e accompagnamento per la scuola dell'Infanzia, la scuola Primaria e la scuola Secondaria di primo grado del Comune di Nuraminis.

Il servizio viene garantito anche ai minori con disabilità compatibile con la tipologia di trasporto. L'erogazione del servizio rientra tra le finalità di cui alla Legge Regionale n. 31/1984.

Secondo le indicazioni fornite dalla Corte dei conti con la delibera n. 25 della Sezione Autonomie del 7 ottobre 2019, il servizio è strutturato come servizio a domanda individuale e il Comune, *"nell'ambito della propria autonomia finanziaria e nel rispetto degli equilibri di bilancio"* provvede ad erogare il servizio di trasporto scolastico anche con risorse proprie. Nel caso specifico del Comune di Nuraminis, ai sensi degli art. 10 e 11 della legge Regionale n. 31/1984 e delle Direttive Applicative a norma dell'art. 13 lett. b) della Legge Regionale n. 31/1984, a seguito della soppressione delle sedi staccate della Scuole dell'Infanzia e della Scuola Primaria nella frazione di Villagreca, "il servizio di trasporto scolastico è garantito gratuitamente".

## ACRONIMI E DEFINIZIONI

Tutti i termini definiti, contenuti nel presente documento, avranno lo stesso significato ad essi attribuiti nell'ambito del Contratto. Di seguito si riportano gli acronimi e le definizioni impiegate nel testo.

Servizi/o Prestazione/i	Attività oggetto contratto siglato tra le Parti
GNC	Giorni Naturali e Consecutivi
SA	Stazione Appaltante, ovvero l'Amministrazione Comunale di .....
OE / APPALTATORE	Soggetto aggiudicatario dell'appalto di servizi in oggetto
RUP	Responsabile Unico del Procedimento. Le funzioni ed i compiti attribuiti ai RUP sono stabiliti dal Codice
DEC	Direttore dell'Esecuzione del Contratto. Il soggetto individuato dalla SA nei casi previsti dall'art. 10 della Linea guida 3 ANAC, responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto. Ove non nominato le relative funzioni sono assorbite dal RUP.
Parti	Le parti interessate, intendendo con esse SA e OE
CSA	Il presente Capitolato Speciale d'Appalto, che regola il rapporto tra la SA e l'OE unitamente al Contratto
Disposizioni Normative	Tutte le leggi, regolamenti, disposizioni nonché Circolari e Norme tecniche vigenti in materia di: Forniture e Servizi Pubblici – Sicurezza – Ambiente – Igiene – Strutture - Tutela della Privacy, Trasparenza e diritto d'Autore – Tutela dei lavoratori – ed ogni altra riferibile al contratto di che trattasi, nessuna esclusa
Codice	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nella versione vigente alla data di pubblicazione del Bando di gara
Documenti di Gara	Documentazione di gara consistente in Bando, Disciplinare, Schema di Contratto, CSA ed allegati al presente documento.
SAP	Stato Avanzamento Prestazioni
RT	Referente Tecnico del contratto come definito all'Art. 16
RSS	Responsabile Servizio Scolastico
"eventuali definizioni"	<i>ulteriori</i> .....

## CAPO I – CARATTERISTICHE DELL' APPALTO

### Art. 1. OGGETTO DEL CONTRATTO D' APPALTO

Per i periodi indicati al successivo Art. 2, il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e accompagnamento degli alunni frequentanti le Scuole dell'Obbligo e la Scuola dell'Infanzia del territorio comunale di Nuraminis garantendo il rispetto del calendario scolastico, degli orari di ingresso e di uscita degli alunni dalle scuole, definiti dalle Autorità Scolastiche, comprese le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno scolastico.

Il servizio dovrà garantire il prelevamento e la presa in carico degli alunni dalle apposite fermate: frazione di Villagrega ed eventuali case sparse sul territorio comunale (indicate dal Responsabile del Servizio P.I.) ed il successivo percorso di ritorno, per tutti giorni di attività didattica previsti nel calendario scolastico (n° 5 gg. di lezione), ivi compresi gli eventuali rientri pomeridiani e i giorni per gli esami finali

La succitata organizzazione delle corse potrà subire variazioni per meglio garantire il servizio in oggetto.

N. presunto degli alunni circa 20/22, che potrà subire variazioni in + o in - nel corso della durata dell'appalto senza che l'appaltatore nulla possa eccepire in merito e/o richiedere compensi aggiuntivi.

È facoltà della SA di adeguare l'effettiva consistenza del servizio alle variazioni di una diversa organizzazione degli orari o del servizio disposti dalla competente Autorità Scolastica o dall'Amministrazione Comunale, nonché di chiedere all'appaltatore l'attivazione di ulteriori percorsi o la modifica dei percorsi di trasporto scolastico definiti, nei limiti e secondo le modalità dell'art. 106 del Codice degli Appalti.

## Art. 2. SPECIFICHE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO D 'APPALTO

Il trasporto scolastico dovrà essere effettuato secondo quanto dettagliatamente indicato nell'art. 7 del presente Capitolato di gara, definito sulla base del servizio relativo all'anno scolastico 2021/2022.

I trasporti indicati nell'art. 7 potranno essere oggetto di modifiche, riduzioni o integrazioni, secondo le disposizioni della Stazione Appaltante, nei limiti e secondo le modalità dell'art. 106 del Codice degli Appalti.

Dopo circa 20 giorni dall'inizio del trasporto scolastico l'Appaltatore dovrà effettuare un controllo sui servizi effettuati verificando i percorsi e gli orari. All'Amministrazione comunale compete di definire le variazioni al servizio.

L'Appaltatore ha inoltre l'obbligo di rendere operativo il servizio in concomitanza con l'inizio delle lezioni così come stabilito dal calendario scolastico annualmente predisposto dalla Regione Sardegna e comunicato da parte del RSS, dandone notizia all'utenza e alle scuole interessate.

Il servizio in oggetto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

In caso di proclamazione di sciopero l'Appaltatore è tenuto ad avvertire tempestivamente sia la SA che le Scuole interessate, nel rispetto dei termini previsti dalla vigente normativa. Saranno garantite le prestazioni indispensabili di cui alla normativa nazionale (L. 146/1990 e s.m.i.) come individuate dai corrispondenti accordi sindacali aziendali.

Le modifiche temporanee del servizio dovute ad eventi straordinari ed imprevedibili dovranno essere comunicate immediatamente all'Appaltatore dall'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune. Eventuali ritardi accidentali, per guasti o eventi del tutto imprevedibili (incidenti ecc.) devono essere annotati giornalmente da parte dell'autista su apposito diario di bordo.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie di uno o più mezzi durante l'esecuzione del servizio ed i mezzi stessi non potessero essere utilizzati, l'Appaltatore è tenuto ad avvisare l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune e gli utenti interessati degli eventuali ritardi. L'Appaltatore dovrà altresì assicurare la tempestiva sostituzione degli automezzi malfunzionanti al fine di assicurare che chi si trova a bordo giunga a destinazione in sicurezza e nel minor tempo possibile.

In caso di temporanea chiusura del traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso di forza maggiore, l'Appaltatore effettuerà le necessarie deviazioni degli itinerari prestabiliti così come preventivamente autorizzati e comunicati dall'Amministrazione e comunicate all'Appaltatore stesso, agli utenti e alle Scuole interessate. Tale comunicazione avverrà non più tardi di 24 ore prima della presa della presa d'atto da parte della SA dell'attuazione della deviazione.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sostituirsi all'appaltatore senza formalità di sorta, anche attraverso l'affidamento ad altro Appaltatore, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle penali a questo applicabili, dall'eventuale risarcimento dei danni e dalla risoluzione del contratto per inadempimento.

Per qualsivoglia problematica e/o necessità di terza natura (lavori, incidenti, etc.) l'Appaltatore potrà comunque sempre proporre una propria proposta di temporanea variazione (totale o parziale) dei percorsi che sarà a discrezione della SA accogliere o meno.

L'Appaltatore sarà tenuto a partecipare, con un proprio Responsabile referente, ad eventuali incontri programmati dall'Amministrazione per la programmazione generale del servizio, per rilevare le richieste dell'utenza, ecc.

È compreso nell'appalto, su richiesta dell'Amministrazione comunale, eventuali servizi di trasporto straordinari e/o aggiuntivi rispetto all'orario base fissato dal presente capitolato, interni al territorio comunale, che si rendessero necessari nell'ambito dello svolgimento dell'attività didattica, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio, da svolgersi nell'arco orario del giorno di scuola. L'Appaltatore effettua tale servizio nel costo complessivo offerto per i servizi in oggetto fino ad un numero massimo di n. 3 giornate/anno-scolastico per singola scuola.

Tali servizi straordinari promossi dalle singole scuole, dovranno essere espletate dall'Appaltatore secondo le indicazioni fornite dal Comune.

### **Art. 3. MODALITA' OPERATIVE DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto deve svolgersi con regolarità durante tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico, nel rispetto degli orari richiesti e dei percorsi indicati nel successivo art. 7 e non deve essere sospeso, interrotto o abbandonato per alcun motivo pena l'applicazione delle penali come disciplinato nell'Art. 22 del presente documento.

L'Appaltatore, nell'espletamento del servizio, avrà rapporti solo ed esclusivamente con la SA per mezzo della figura del RUP e si atterrà scrupolosamente agli accordi con essa stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio o ordini di varia natura, possano essere impartiti da altri organismi o soggetti.

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto sono le seguenti:

- luogo di espletamento: Le prestazioni in cui si articola il servizio dovranno essere effettuate sul territorio comunale. L'Appaltatore è comunque obbligato ad effettuare le prestazioni oggetto d'affidamento nei termini prescritti dal presente documento o indicati per scritto dal RSS;
- periodo di espletamento: anno scolastico 2022/2023;
- giorni settimanali di espletamento: dal lunedì al venerdì;
- caratteristiche del servizio a carico dell'Appaltatore:
  - raccolta e discesa degli alunni su fermate predeterminate dall'Amministrazione comunale.
  - sorveglianza degli alunni sugli scuolabus e consegna degli alunni ai genitori o a

persone adulte dagli stessi autorizzati. Nel caso non siano presenti alla fermata i genitori o persone autorizzate per prendere in consegna il minore, devono essere immediatamente contattati i genitori dell'alunno e la Direzione della scuola di appartenenza dell'alunno. L'Appaltatore ne caso non dovesse ricevere pronto riscontro dai genitori del minore, dovrà tenere in custodia quest'ultimo e rivolgersi alle Autorità competenti.

- L'Amministrazione comunale fornirà all'Appaltatore, prima dell'inizio dell'anno scolastico, l'elenco degli alunni da trasportare suddivisi per Scuola, con indicati i genitori e le persone incaricate a prendere in consegna l'alunno con i recapiti telefonici o in alternativa autorizzazione alla discesa dell'alunno in autonomia.
- L'onere di riservare il servizio esclusivamente agli aventi diritto, vietando, quindi, l'accesso a persone estranee al servizio stesso (ad eccezione delle Forze dell'Ordine);
- L'Appaltatore dovrà svolgere il servizio con mezzi:
  - di cui abbia la giuridica disponibilità nel rispetto delle previsioni di legge con l'assunzione, a proprio carico, di tutti gli oneri e responsabilità;
  - perfettamente funzionanti;
  - omologati, immatricolati e revisionati a norma di legge;
- Nel caso in cui, durante lo svolgimento dell'appalto, uno dei mezzi di proprietà dell'Appaltatore dovesse risultare non più idoneo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: a seguito di revisione annuale o aggiornamenti normativi, etc.) la ditta è tenuta a sostituire tale/i mezzo/i. Tale sostituzione deve avvenire entro le 48 ore successive alla comunicazione di non idoneità del mezzo alla Ditta.
- Il servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado deve essere assicurato, da parte della Ditta appaltatrice, comprensivo del servizio di assistenza e vigilanza ai bambini trasportati, con la presenza su ciascuno scuolabus di un accompagnatore.

#### **ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE**

È a carico dell'Appaltatore durante l'esecuzione dei servizi:

1. impiegare un numero idoneo di scuolabus atti a garantire il corretto funzionamento del servizio dimensionati sulla scorta delle informazioni di cui all'allegato "Piano trasporto scolastico". Per ciascun mezzo saranno impiegati un autista e un accompagnatore.
2. obbligatoriamente, la sostituzione, in caso di avarie e guasti degli scuolabus in servizio, di altro scuolabus idoneo per l'espletamento del servizio in oggetto;
3. avere in dotazione su ogni automezzo un telefono cellulare per comunicare eventuali emergenze;
4. nominare, all'atto dell'inizio del servizio, un responsabile tecnico referente coordinatore del servizio e del personale (si veda in dettaglio l'Art. 16);
5. la disponibilità di un deposito dei mezzi per l'intera durata dell'appalto, ubicato al massimo entro un raggio di 10/12 Km di distanza dal Comune di Nuraminis;
6. la pulizia a fondo, internamente ed esternamente e disinfezione settimanalmente e comunque anche in casi eccezionali di necessità;
7. la sanificazione/igienizzazione dei veicoli ed ogni altro onere dovuto, sulla base delle norme in

vigore comprese quelle anti-contagio Covid-19.

#### **UTENTI DIVERSAMENTE ABILI**

Qualora necessario l'Appaltatore si impegna a garantire l'accesso al servizio agli utenti diversamente abili, equipaggiando in maniera adeguata ed a norma di legge i mezzi di trasporto impiegati in favore degli stessi.

#### **Art. 4. DISCIPLINA NORMATIVA DEL SERVIZIO**

---

Il servizio di trasporto scolastico trova la propria previsione e disciplina generale nella Legge 118/1971 che, all'art.28, prevede fra gli interventi per garantire la frequenza scolastica anche "il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola o del corso e viceversa (...)"., nonché nel Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado" coordinato ed aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dal D.L.9 gennaio 2020, n. 1, convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 12.

Il servizio dovrà in ogni caso essere effettuato secondo le descrizioni e prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto, delle norme del Codice della Strada e del Regolamento di attuazione, del Codice civile e delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi, nazionali, regionali e locali vigenti in materia di trasporto di persone, di trasporto pubblico locale e di trasporto scolastico in quanto applicabili.

L'Appaltatore deve comunque usare nella conduzione e nell'espletamento del servizio la diligenza del "buon padre di famiglia", ai sensi dell'art. 1176 del Codice civile.

Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia e, in quanto applicabili, alle disposizioni di cui alle Leggi Regionali, ai Decreti del Ministro dei Trasporti in data 20/12/1991 n. 448, in data 31/01/1997 ed in data 18/04/1977 (e successive modifiche ed integrazioni) al D.lgs. n. 157/1995, al R.D. n. 827/1924, al D.lgs. 196/2003 e al Codice Civile, al Codice di Procedura Civile, al Codice della Strada (di cui al D.lgs. 30 aprile 1992, n. 285, e successive modifiche ed integrazioni) nonché al relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (di cui al D.P.R. 16/12/1992, n. 495, e successive modifiche ed integrazioni) ed eventuali ulteriori normative vigenti in materia.

#### **Art. 5. DURATA DELL' APPALTO**

---

L'appalto avrà la durata dell'anno scolastico 2022/2023 decorrenti dalla data di stipulazione del relativo contratto d'appalto, ovvero di consegna delle attività se antecedente, e dovrà essere effettuato nel rispetto del calendario scolastico.

Il numero presunto è di circa 186 giornate per l'anno scolastico 2022/2023 come da calendario scolastico della Regione Sardegna.

La decorrenza e la durata dell'anno scolastico coincidono con l'inizio/fine dell'attività didattica così come stabilita dalle Autorità scolastiche preposte e potrà anche non essere uniforme per tutte le scuole interessate dal servizio.

La durata del contratto potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

L'esecuzione del servizio avrà inizio, su disposizione del RUP, previa formale stipulazione del contratto di affidamento, ovvero, sussistendone i presupposti di legge, nelle more della stipulazione stessa, ai sensi del

combinato disposto dell'Art. 32 comma 8 ultimo periodo del D.lgs. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 8 della Legge n.120 del 2020 con riferimento all'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza per ragione di pubblico interesse, previa verifica del possesso dei requisiti di legge di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. nei confronti dell'Appaltatore e la costituzione della cauzione definitiva di cui all'Art. 11 del presente documento.

#### Art. 6. AMMONTARE DELL' APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, per l'anno scolastico 2022/2023, posto a base di gara soggetto a ribasso, così come il costo unitario sono riportati nel bando/disciplinare di gara. I Suddetti importi sono stati calcolati sulla base dei dati degli anni scolastici precedenti e sui costi reali di mercato.

L'importo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta economica formulata dall'aggiudicatario in sede di gara, che non potrà in nessun modo superare l'importo indicato a base di gara (non sono ammessi rialzi).

Il corrispettivo, per tutta la durata del servizio, verrà determinato utilizzando come base l'importo di aggiudicazione (costo a giornata scolastica) moltiplicato per il numero di giornate scolastiche.

Nel prezzo unitario per giornata indicato in sede di offerta si intendono interamente compensati dal Committente all'Appaltatore tutti i servizi, le prestazioni di personale, le spese e ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente o conseguente ai servizi di che trattasi esclusa I.V.A. di legge;

Gli orari, da parte dell'Appaltatore, per l'esecuzione del servizio, devono comunque garantire gli ingressi e le uscite dalle scuole per ogni utente del servizio di trasporto. Tali orari, riportati nel successivo art. 7, potranno essere soggetti a variazioni e modifiche in virtù delle reali esigenze che si presenteranno. Fanno carico all'Appaltatore e, peraltro, si intendono compresi nel prezzo offerto, tutti gli oneri come riportato nell'Art. 3.

Nel presente appalto non vi sono rischi connessi all'interferenza tra le attività, non essendovi alcun "contatto rischioso" tra il personale della SA e quello dell'Appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano con contratti differenti, pertanto ai sensi del d.lgs. n. 81/2008, i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale DUVRI) sono pari a euro 0,00 (zero).

#### Art. 7. ITINERARI DEL SERVIZIO – ORARIO DEL SERVIZIO

Il trasporto verrà effettuato, in via generale, per accompagnare gli alunni della frazione di Villagrecia e alunni residenti in case sparse alle sedi scolastiche in Nuraminis:

Scuola dell'Infanzia sita in Via Donori

Scuola Primaria e Secondaria di I grado sita in Via Garibaldi

Tragitto:

Villagrecia - Nuraminis e viceversa (distanza Km. 3/4 circa)

Sono previste le seguenti corse sulla base dell'orario scolastico approvato dall'Istituto scolastico a.s. 2021/2022:

1° corsa                      mattina                      alunni Scuola Secondaria di IA                      arrivo alla sede ore 7,55)

2° corsa                      mattina                      alunni Scuola Primaria e Infanzia                      arrivo alla sede ore 8,10/8,15

3° corsa                                      pomeriggio                      alunni Scuola Primaria                                      partenza dalla sede  
ore 13,40

<u>4° corsa</u>	pomeriggio	alunni Scuola Secondaria di I^	partenza dalla sede
ore 14:00			
<u>5° corsa</u>	pomeriggio	alunni Scuola Infanzia	partenza dalla sede ore
15,50		alunni Primaria	partenza dalla sede ore
16,16			

Gli orari ed i percorsi possono essere oggetto di variazione da parte della SA in funzione delle esigenze rappresentate dalle Autorità scolastiche e/o dall'utenza cui il servizio è rivolto.

In tal caso sarà cura del Responsabile del Servizio comunicare preventivamente le modifiche all'appaltatore.

In ogni caso l'appaltatore dovrà assicurare il recapito, a prescindere da qualsiasi impedimento

L'orario di servizio del trasporto sarà quello indicato dall'Amministrazione e, comunque, in concomitanza e dipendenza dell'orario scolastico, in modo da garantire la presenza degli alunni per 5 giorni la settimana presso i plessi scolastici.

Il servizio dovrà essere garantito esclusivamente negli orari definiti nel calendario scolastico indicato dalla autorità scolastica.

La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che possono verificarsi durante il periodo di affidamento del servizio nei singoli plessi nonché a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'Amministrazione appaltante.

#### Art. 8. VARIAZIONE DEL CORRISPETTIVO – REVISIONE DEI PREZZI

Il prezzo offerto per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico rimane fisso ed invariabile

#### Art. 9. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E RIPRESA

L'Appaltatore non potrà, per nessuna ragione, sospendere, interrompere o abbandonare, anche parzialmente, il servizio di propria iniziativa.

Ai sensi dell'art. 107 del Codice, /ovvero delle disposizioni normative transitorie ai sensi della legge n. 120 del 2020 emendata dalla Legge 108 del 2021,/ nel caso in cui non sia possibile espletare il servizio per cause di forza maggiore derivanti da eventi non previsti né prevedibili, è fatto obbligo all'Appaltatore darne immediata comunicazione alla SA ed alle Istituzioni scolastiche interessate, provvedendo, altresì, ad individuare le misure organizzative alternative da adottare al fine di garantire, nel limite della situazione contingente, la prosecuzione del servizio con ogni onere ed incombenza a proprio carico.

Eventuali date di attivazione, termine e sospensione del servizio saranno comunicate all'Appaltatore dalla SA, tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito, per ciascuna tipologia di scuola, dalle competenti Autorità scolastiche.

Eventuali sospensioni del servizio non daranno diritto ad alcuna pretesa risarcitoria da parte dell'Appaltatore.

Interventi straordinari, da parte del Legislatore o del Governo, che comportano la sospensione del servizio non comporta, nei confronti dell'Appaltatore, il riconoscimento ad alcun dovere in termini di rimborsi, indennizzi, risarcimenti o altra qualunque tipologia di riconoscimento finanziario dalla SA.

### Art. 10. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore aggiudicatario del servizio è tenuto a stipulare apposito contratto. A tal fine un suo rappresentante dovrà presentarsi al competente ufficio comunale nel giorno stabilito e preventivamente comunicato alla stessa SA, provando la propria legittimazione ed identità.

Ove il rappresentante dell'Appaltatore non si presenti nel giorno concordato senza fornire valida giustificazione, verrà fissato e comunicato con lettera raccomandata il nuovo giorno e l'ora per la sottoscrizione del contratto. Ove anche in quest'ultimo caso il rappresentante dell'Appaltatore non si presenti, verrà dichiarata la decadenza dall'aggiudicazione.

Nelle ipotesi di decadenza dell'aggiudicazione, ove la mancata esecuzione del servizio oggetto dell'appalto possa arrecare grave danno alla SA, o comunque provocare notevoli disservizi ai quali non è possibile porre rimedio con immediatezza, il RUP può dare esecuzione al servizio e procrastinare la decadenza dell'aggiudicatario al momento dell'individuazione di un nuovo contraente, salvo il diritto all'eventuale risarcimento di ulteriori danni.

L'aggiudicatario si impegna comunque a svolgere il servizio con le modalità previste nel presente documento a far data dalla comunicazione dell'aggiudicazione efficace ex art.32 comma 7 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., anche nelle more della formale stipula del contratto, ai sensi del combinato disposto dell'Art. 32 comma 8 ultimo periodo del D.lgs. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 8 della Legge n.120 del 2020, che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32, comma 8, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

### Art. 11. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'Appaltatore è tenuto a presentare, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria da costituire ai sensi di quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 a cui poter applicare le riduzioni di cui all'art.93 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di RTI la garanzia definitiva è presentata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Nel caso in cui l'Appaltatore non presentasse la garanzia definitiva così come previsto dal presente articolo, la SA dichiara la decadenza dall'affidamento e procede all'acquisizione della cauzione provvisoria presentata dall'Appaltatore in fase di gara, ai sensi dell'art. 103, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016.

Il deposito cauzionale definitivo è svincolato con le modalità indicate e secondo quanto previsto all'art. 103, commi V e VI del D.lgs. 50/2016.

### Art. 12. CONTRATTI AGGIUNTIVI

Se nel corso di esecuzione del contratto è richiesto all'Appaltatore un ampliamento del servizio in oggetto si procede alla sottoscrizione di apposito atto modificativo ai sensi dell'art. 106 del Codice.

Sul valore del contratto aggiuntivo è richiesta l'integrazione della cauzione definitiva e sono dovute le spese contrattuali, ferme restando le condizioni di cui al precedente Art. 11.

Per quanto riguarda in particolare i diritti di segreteria per il contratto aggiuntivo, essi sono calcolati sull'importo complessivo dell'appalto, risultante dalla sommatoria dell'importo del contratto principale e di

quello dell'atto aggiuntivo. Si procede, quindi, al calcolo dei diritti dovuti sull'importo complessivo, detraendo i diritti già riscossi.

### **Art. 13. RINNOVO**

Non è previsto tacito rinnovo.

## **CAPO III – ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### **Art. 14. OBBLIGHI GENERALI DELL' APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà espletare il servizio dettagliato all'Art. 2 nel rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e regionali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla materia oggetto del contratto, delle disposizioni contenute nel presente capitolato, degli obblighi assunti con la stipula del contratto e delle indicazioni operative formulate dal RSS.

Oltre agli altri oneri indicati nel presente Capitolato, saranno a carico dell'Appaltatore, e si intendono pertanto compresi e compensati nel corrispettivo contrattuale, anche gli oneri ed obblighi seguenti:

1. garantisce la piena disponibilità dei mezzi necessari allo svolgimento del servizio;
2. assicura la regolarità del servizio di trasporto e accompagnamento affidato;
3. la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché la riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale;
4. le spese per carburante;
5. le spese per l'uso di magazzini, tettoie e quant'altro necessario per il ricovero dei mezzi;
6. il lavaggio interno ed esterno di tutti gli automezzi adibiti al servizio in modo da assicurare standard qualitativi adeguati;
7. la sanificazione/igienizzazione prevista dalle norme in materia;
8. sottoporre il personale alle visite mediche previste dal Decreto del Ministero dei Trasporti del 23.2.1999 n. 88 da documentare prima dell'inizio del servizio;
9. comunicare alla SA prima della stipula del contratto, l'elenco del personale adibito al servizio e delle sostituzioni che avverranno durante l'esecuzione dei servizi nonché di eventuale personale in sostituzione di quello adibito per il servizio stesso. Tale elenco deve essere mantenuto aggiornato;
10. tutti gli adempimenti resi necessari per ottemperare all'obbligo di osservanza ed applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative e dal D. Lgs. 81/08 s.m.i.;
11. il rispetto delle norme vigenti in materia di trasporto scolastico;
12. il trasporto nel rispetto delle vigenti normative degli eventuali utenti portatori di handicap;
13. il rispetto degli orari di ingresso e di uscita degli alunni dalle scuole definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno scolastico;
14. l'effettuazione dei percorsi stabiliti dall'ente appaltante (eccezion fatta per quanto disciplinato nell'Art. 7);
15. la comunicazione alla SA **entro 24 ore massimo** di eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza nonché di reclami ricevuti e trasmissione per iscritto dei chiarimenti in merito;
16. la comunicazione tempestiva al RUP di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di

servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;

17. gli accorgimenti e misure necessari a salvaguardare l'incolumità degli alunni nelle fasi in cui si suddivide l'attività di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti immediatamente precedenti la salita sui mezzi, durante il trasporto e nella discesa;
18. l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire la corretta esecuzione delle prestazioni o per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché per evitare danni a beni pubblici o privati assumendosi l'onere per gli eventuali risarcimenti esonerando il Comune di Nuraminis da qualsiasi responsabilità;
19. la responsabilità per sinistri che possono colpire l'alunno durante il trasporto esonerando la Stazione Appaltante da ogni responsabilità;
20. informare immediatamente la SA di qualsiasi atto di intimidazione e/o condizionamento commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione;
21. ogni altro onere previsto e riportato nel contratto sottoscritto tra le Parti.

L'Appaltatore è tenuto a compilare un modulo denominato "Diario di bordo" da cui risulti lo svolgimento quotidiano del servizio, con annotazione di tutte le informazioni relative agli eventi che divergono dal programma di esercizio e che incidono sulle prestazioni contrattuali e sulle prestazioni rese all'utente.

Il "Diario di bordo" deve rimanere a disposizione a bordo del mezzo e trasmesso alla SA qualora richiesto dal RUP. Al termine di ciascun anno scolastico tale strumento dovrà essere trasmesso al Comune mediante comunicazioni a mezzo PEC. Esclusivamente a causa eventi imprevisi che determinano ritardi e/o cancellazioni e/o modifiche del servizio, il diario di bordo deve essere trasmesso entro 24 ore dall'evento.

#### **Art. 15. VERIFICHE E CONTROLLI**

---

La SA si riserva, anche senza preavviso, la facoltà di esercitare, nelle forme e modalità che riterrà più opportune, azioni di controllo - anche applicando procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza - sull'andamento del servizio, vigilando sulla corretta attuazione delle obbligazioni contrattuali assunte, senza che per questo l'Appaltatore possa opporre ostacoli o eccezioni di sorta.

#### **Art. 16. CARATTERISTICHE MINIME DEL PERSONALE ESECUTORE DEI SERVIZI**

---

L'Appaltatore deve avvalersi nello svolgimento del servizio di personale adeguato ed in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia, di provata onestà e moralità nonché di adeguate capacità ed attitudini professionali in relazione ai compiti ed alle mansioni affidate. Detto personale dovrà, altresì, essere in possesso dei requisiti fisici previsti dalle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico.

In particolare, l'Appaltatore dovrà impiegare la seguente tipologia di figure professionali:

#### **RESPONSABILE TECNICO**

---

Il Responsabile Tecnico, individuato dall'Appaltatore, dovrà essere sempre reperibile nei giorni di espletamento del servizio, con il compito di sovrintendere all'organizzazione e gestione del servizio e di vigilare affinché lo stesso venga svolto nel rispetto della normativa in materia e delle disposizioni del presente documento.

Il RT avrà piena conoscenza delle disposizioni contrattuali che disciplinano il rapporto tra le Parti, nonché sarà munito dei necessari poteri per la conduzione dei Servizi. A lui il DEC, ove nominato, il RUP e gli incaricati della SA faranno riferimento per quanto riguarda l'attivazione, l'avanzamento e il controllo della qualità dei Servizi.

Al RT compete la responsabilità del conseguimento dei risultati attesi e/o degli obiettivi da conseguire. L'OE rimane comunque responsabile, sotto ogni aspetto, dell'operato del RT.

Il DEC, ove nominato, il RUP e gli incaricati della SA faranno riferimento al RT per qualsiasi attività oggetto del contratto, in particolare per i controlli tecnico-amministrativi relativi all'esecuzione delle Prestazioni in oggetto. Tutte le comunicazioni, disposizioni e contestazioni di inadempienze saranno effettuate direttamente al RT e si intenderanno notificate e comunicate all'Appaltatore.

Il RUP/DEC si riserva l'incontestabile diritto di richiedere la sostituzione del RT nominato dall'OE. Ugualmente l'OE dovrà comunicare per iscritto la sostituzione della figura professionale in questione, che resta soggetta ad accettazione della SA.

### CONDUCENTI MEZZI DI TRASPORTO

Il personale da impiegare nel servizio deve avere adeguata professionalità ed avere patente di guida di categoria D, certificato di abilitazione professionale KD per la conduzione di scuolabus e autobus o carta di qualificazione del conducente (C.A.P./C.Q.C.) per trasporto di persone. La SA si riserva di verificare la corrispondenza della professionalità del personale assegnato, alle esigenze del servizio chiamato a svolgere e quindi, nel caso in cui verifichi la non adeguatezza, di richiederne la sostituzione.

L'Appaltatore è tenuto a presentare all'Amministrazione comunale copia del casellario giudiziale per ogni autista impiegato nel presente servizio, di cui al comma 2 del D.lgs. n. 39/2014 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti per la verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.) con una frequenza che sarà stabilita preventivamente tra le Parti prima dell'inizio del servizio. Tale frequenza potrà essere modificata nel corso del rapporto contrattuale.

Inoltre, i conducenti hanno l'obbligo di:

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni senza sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la sicurezza dei viaggiatori nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa dei viaggiatori, chiusura e apertura delle porte, avvio del mezzo);
- non fumare sul mezzo;
- non far salire sul mezzo personale estraneo al servizio;
- non far entrare animali sui mezzi;
- non deviare il percorso per esigenze estranee al servizio;
- dare tempestivamente comunicazione all'ufficio Pubblica Istruzione di eventuali sinistri, di qualunque importanza, anche quando non si sia verificato alcun danno a persone o cose o al mezzo;
- effettuare il trasporto dei bambini solo in presenza dell'accompagnatore. Della assenza dell'accompagnatore dovrà essere data immediata comunicazione all'ufficio Pubblica Istruzione;

### PERSONALE ADDETTO ALLA VIGILANZA (ACCOMPAGNATORE)

Il personale addetto all'assistenza ed alla vigilanza sui mezzi di trasporto deve operare al fine di garantire la sicurezza e la tutela dei trasportati, provvedendo, in particolare, anche:

- ad assistere gli utenti durante la salita e la discesa dal mezzo di trasporto;
- ad accertarsi che durante il tragitto tutti gli utenti siano regolarmente seduti;
- a vigilare che gli utenti non arrechino danno a sé stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- ad adoperarsi, in collaborazione con il personale della scuola, perché l'accesso alla scuola stessa e da questa al veicolo da parte degli alunni avvenga nelle condizioni di massima sicurezza;
- presa in carico dei minori alla fermata di pertinenza, accompagnamento all'ingresso degli istituti scolastici e consegna al personale della scuola;
- presa in carico all'uscita della scuola e riconsegna dei minori, presso la fermata di competenza, al genitore o ad altro adulto da questi delegato per iscritto;
- ad adoperarsi, in collaborazione con i familiari, perché l'accesso dalla fermata al veicolo e viceversa avvenga nelle condizioni di massima sicurezza;
- prestare la massima attenzione nel controllare che tutti gli alunni prelevati al mattino siano ripresi dai plessi scolastici per il viaggio di ritorno a casa ad eccezione degli alunni per i quali il personale scolastico abbia ricevuto indicazioni specifiche dai genitori;
- a non fumare sul mezzo;
- a non far salire sul mezzo personale estraneo al servizio;
- a non far entrare animali sui mezzi;
- a non deviare il percorso per esigenze estranee al servizio;
- a dare tempestivamente comunicazione all'ufficio Pubblica Istruzione di eventuali sinistri, di qualunque importanza, anche quando non si sia verificato alcun danno a persone o cose o al mezzo;
- a controllare che gli utenti siano inseriti nell'apposito elenco degli utenti destinatari del servizio, segnalando all'ufficio Pubblica Istruzione i nominativi degli alunni non iscritti;

In generale il personale dovrà essere in possesso dei requisiti psico-fisico-attitudinali previsti dalle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia per il regolare espletamento del servizio ed essere sottoposto alle visite sanitarie periodiche previste dalla normativa vigente. L'Appaltatore si obbliga a verificare il perdurare delle predette condizioni in tutto l'arco temporale di vigenza del servizio in questione.

Il personale adibito al servizio di cui al presente appalto è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

L'Appaltatore si impegna a richiamare e, se del caso, a sostituire i dipendenti che non osservino tale condotta. Al Responsabile della SA è riservata la facoltà di chiedere al soggetto affidatario dell'appalto la rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti violativi delle disposizioni di cui al presente articolo.

Le segnalazioni e le richieste della SA in questo senso sono da considerarsi impegnative per l'Appaltatore, rispondendo direttamente quest'ultima nei confronti dell'Autorità comunale che, nella fattispecie, potrà applicare le sanzioni previste nel presente documento all'Art. 22.

Tutto il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di apposita tessera di riconoscimento. Inoltre, qualora richiesto dalla SA, l'Appaltatore dovrà trasmettere all'ufficio Pubblica Istruzione, per tutto il personale impiegato nel servizio, apposita certificazione rilasciata dal medico competente aziendale di idoneità allo svolgimento della mansione.

Ai sensi dell'articolo 50 del D. Lgs. 50/2016 l'appaltatore dovrà garantire la stabilità occupazionale nel rispetto dei contratti collettivi di settore, per tutta la durata dell'appalto.

La clausola sociale dovrà comportare priorità nell'assorbimento del personale uscente.

### **Art. 17. CARATTERISTICHE MINIME DEI MEZZI DI TRASPORTO – SOSTITUZIONE DEI MEZZI – CUSTODIA DEI VEICOLI**

---

L'Appaltatore si impegna ad impiegare, per l'espletamento del servizio, un numero sufficiente di mezzi di trasporto, comunque, adeguato:

- alla quantità e tipologia dell'utenza servita;
- alla morfologia del territorio, alle dimensioni delle strade di percorrenza ed in generale alle caratteristiche organizzative del servizio come dettagliate sia nel presente documento che nell'allegato A.

Il Servizio di cui al presente Capitolato Speciale d'Appalto dovrà essere espletato e garantito utilizzando le tipologie dei veicoli specificati dall'art. 1 del D.M. 31/01/1997 e rispondenti alle norme tecniche dettate dal D.M. 18/04/1977 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché delle specifiche disposizioni contemplate anche dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di attuazione. I mezzi di trasporto da utilizzare per il servizio oggetto dell'appalto devono essere in proprietà o nella disponibilità giuridica (nolo, leasing, ecc.) della ditta per tutta la durata dell'appalto (comprese eventuali proroghe se attivate dalla SA).

Parimenti - e sempre per tutta la durata dell'appalto nonché in occasione di eventuali proroghe attivate dalla SA - detti mezzi dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico e con caratteristiche costruttive e funzionali tali da consentire il regolare espletamento del servizio in parola. Tutti i mezzi utilizzati dall'Appaltatore dovranno essere in regola con le disposizioni di legge in merito alla revisione dei veicoli per tutta la durata del presente appalto.

Sui mezzi di trasporto non dovrà tollerarsi per nessuna ragione un carico di viaggiatori, bagagli e merci superiore alla capienza massima consentita riportati sul libretto del mezzo. Ogni automezzo utilizzato dovrà essere attrezzato con cinture di sicurezza per ogni singolo passeggero.

Ogni onere diretto ed indiretto per il regolare funzionamento ed utilizzo dei mezzi di trasporto, così come per il loro ricovero e custodia, nel rispetto della vigente normativa in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico rimane ad esclusivo carico dell'Appaltatore.

I mezzi di trasporto, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti ed in stato di decoroso utilizzo sia nelle parti interne dell'abitacolo che esternamente allo stesso.

I mezzi di trasporto dovranno essere puliti a fondo, internamente ed esternamente e disinfettati all'inizio di ogni settimana.

È altresì obbligo il rispetto di tutte le prescrizioni anti Covid vigenti nel tempo.

#### **SOSTITUZIONE DEI MEZZI**

L'appaltatore è tenuto a garantire sempre e comunque il servizio, secondo le modalità previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto nonché con le migliorie proposte nell'offerta tecnica presentata in fase di gara, per tutta la durata dell'appalto, con ogni onere e spesa a proprio carico, provvedendo così alla sostituzione dei mezzi di trasporto impiegati qualora gli stessi si rendano inutilizzabili o anche solo inadeguati al trasporto in sicurezza degli utenti.

E', tuttavia, consentito l'utilizzo di altro mezzo sostitutivo, esclusivamente in caso di inutilizzo del mezzo per guasti, rotture, cattivo funzionamento o per ragioni legate alla manutenzione ordinaria e/o straordinaria, per un periodo massimo ragionevole e compatibile con la tipologia del guasto o altra motivazione, avente le caratteristiche tecnico-funzionali idonee a garantire il regolare espletamento del servizio ed in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto delle persone e di trasporto scolastico.

#### **CUSTODIA DEI MEZZI**

L'Appaltatore s'impegna a mantenere invariato il sito/immobile in cui viene custodito il/i mezzo/i di trasporto impiegato/i per lo svolgimento del presente appalto.

L'Appaltatore potrà procedere alla sostituzione del suddetto sito/immobile solo ed esclusivamente con altro avente le caratteristiche minime di ubicazione e di custodia del sito/immobile sostituito.

#### **Art. 18. RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI**

---

L'Appaltatore è totalmente responsabile di eventuali danni che, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, venissero arrecati alle persone e/o alle cose tanto dell'ente appaltante che di terzi, sia durante l'espletamento del servizio, sia in conseguenza dello stesso, senza riserve o eccezioni.

L'Appaltatore, in relazione a tutte le responsabilità assunte stipulerà con primaria compagnia assicurativa sua apposita polizza di assicurazione, da produrre al competente ufficio del Comune prima dell'inizio del servizio appaltato, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto.

L'Appaltatore risponde direttamente dei danni a persone e/o cose e/o animali provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento. L'Appaltatore risponde, inoltre, per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno ed i terzi durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando il Comune da ogni relativo addebito. In particolar modo, è a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore medesimo ogni e qualsiasi responsabilità relativa alla salita e discesa degli utenti e/o fruitori del servizio.

L'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto deve avvenire, per tutta la durata dell'appalto, in conformità alle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto di persone e di trasporto scolastico. Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di locomozione, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

L'Appaltatore, in relazione a tutte le responsabilità assunte, prima dell'inizio del servizio appaltato e per la stipula del contratto, dovrà consegnare all'Amministrazione comunale, pena la revoca dell'affidamento, copia di polizze assicurative, stipulate con primaria compagnia e mantenute in vigore per tutta la durata del

contratto, suoi rinnovi e/o proroghe, a copertura dei rischi inerenti il servizio per RCT, RCO, RCA con i seguenti massimali:

- polizza RCT (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) con un massimale minimo per sinistro di € 4.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sotto limite di risarcimento e dovrà prevedere espressamente la copertura della responsabilità civile personale dei dipendenti, compresi gli autisti, degli addetti alla sorveglianza e vigilanza dei bambini trasportati in quanto affidategli;
- polizza RCO (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti al servizio (autisti, vigilatrici e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la Ditta appaltatrice si avvalga per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico) con un massimale minimo per sinistro di € 4.000.000,00 e con un limite di € 1.500.000,00 per persona danneggiata;
- polizza RCA per ogni mezzo adibito al servizio, con massimale unico non inferiore a € 15.000.000,00 con rinuncia alla rivalsa per guida in stato di ebbrezza e/o ubriachezza e con copertura per guida da parte di conducente con patente scaduta, o da parte di persona non abilitata

#### Art. 19. OSSERVANZA DELLE NORME IN MATERIA DI LAVORO E SICUREZZA

L'Appaltatore si impegna al rispetto di tutte le norme legislative e regolamentari, nazionali e locali, vigenti, o emanate nel corso della vigenza contrattuale, in ordine alla tutela del personale addetto.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi infortunistici, assistenziali o previdenziali, sono a carico dell'Appaltatore, il quale ne è il solo responsabile, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti della SA e di indennizzo a pretendere.

L'impresa ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, l'obbligo assoluto:

- a) di applicare integralmente, anche se non è aderente alle associazioni stipulanti o recede da esse e indipendentemente dalla struttura e dimensione della sua impresa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale, tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio ed anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
- b) di applicare, nei confronti dei lavoratori e dei soci lavoratori, tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, nonché di corrispondere regolarmente le retribuzioni mensili previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui l'appalto fa riferimento;

L'Appaltatore è responsabile, in rapporto alla SA, dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi dipendenti. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime l'impresa dalle responsabilità di cui al comma precedente e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'ente appaltante.

L'Appaltatore deve certificare, prima dell'inizio del servizio e, periodicamente, a richiesta della SA, il personale addetto al servizio, distinto per qualifica, corredando la comunicazione degli estremi delle denunce dei

lavoratori effettuate agli enti previdenziali e assicurativi. Deve inoltre produrre una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti, e trasmettere copia dei versamenti contributivi, previdenziali. L'ente appaltante si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento alla ditta appaltatrice di esibire la documentazione relativa ai versamenti previdenziali e assicurativi effettuati per i singoli dipendenti;

L'emissione di ogni certificato di pagamento da parte della SA è subordinata all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti il servizio (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore;

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla SA nell'ambito della verifica nei confronti dell'Appaltatore, la stessa SA comunica all'impresa e alla Direzione provinciale del lavoro l'inadempienza accertata e procede alla sospensione del pagamento del servizio. Le somme così accantonate sono destinate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non viene effettuato sino a quando non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per le sospensioni dei pagamenti di cui al precedente articolo, l'Appaltatore non può opporre eccezione alla SA, né ha titolo a risarcimento di danni.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza delle disposizioni dettate dal D.lgs. 81/2008 s.m.i. e in particolare deve essere in possesso dell'idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a) del decreto legislativo medesimo.

In caso di inottemperanza grave e reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà della SA di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

## **Art. 20. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta / i servizi / le forniture / che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

## **Art. 21. MODIFICHE CONTRATTUALI**

Le modifiche al contratto stipulato sono ammesse solo se espressamente autorizzate dal RSS qualora ricorrano i presupposti previsti dall'art. 106, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto e con l'osservanza delle modalità riportate nel medesimo articolo.

Non sono considerate modifiche ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 le modifiche che non comportino variazioni dell'importo contrattuale, ritenute opportune e/o necessarie dalla SA e disposte dal RSS/RUP, secondo quanto previsto agli artt. 2 e 5 del presente capitolato.

## **CAPO V – PENALITA'**

### **Art. 22. PENALI**

L'inadempienza agli obblighi di cui al presente documento, fatte salve le ulteriori responsabilità, comportano le seguenti penali:

- mancata effettuazione di un servizio o parte di esso: applicazione penale di € 250,00. La reiterazione

- della fattispecie comporta la sanzione di € 500,00 e la diffida della SA a non ripetere il comportamento sanzionato, pena la risoluzione del contratto;
- effettuazione del trasporto in anticipo/ritardo rispetto all'orario stabilito, per responsabilità imputabile all'Impresa: applicazione penale di € 150,00 ad episodio;
  - mancata comunicazione delle variazioni nel personale impiegato: € 100,00 per ogni inadempienza;
  - ritardo nell'applicazione, dopo l'inizio del servizio, delle modifiche concordate, degli orari, dei percorsi e delle linee: 3 per mille del valore contrattuale per ogni giorno di ritardo dalla data concordata;
  - mancata sostituzione del mezzo guasto entro i termini definiti all'Art. 17: applicazione penale di € 150,00 per ogni inadempienza;
  - mancato adeguamento del parco mezzi come previsto all'Art. 17: applicazione penale di € 150,00 per ogni giorno di ritardo;
  - ritardo nella sostituzione nei percorsi, preventivamente concordata, del tipo di bus richiesto dall'ente appaltante: € 150,00 per ogni giorno di ritardo dalla data concordata;
  - mancata comunicazione al Comune di eventi straordinari ed imprevedibili che interferiscono con la regolarità del servizio: € 150,00 ad episodio;
  - mancata o non adeguata informazione preventiva sulla proclamazione di scioperi tali da interferire con il servizio: € 200,00 ad episodio.
  - mancata manutenzione ordinaria o riparazione degli automezzi nel rispetto delle caratteristiche previste dalle vigenti normative in materia di trasporto scolastico e circolazione stradale: € 1.000,00 per ogni mezzo;
  - comportamento pericoloso o scorretto degli autisti o degli accompagnatori nei confronti degli utenti del servizio o di terzi: € 500,00 ad episodio;
  - e nel corso di controlli sull'espletamento del servizio, sia accertata dal personale dell'Amministrazione Comunale una delle seguenti irregolarità, all'Appaltatore sarà addebitata, salvo pregiudizio dei maggiori danni eventualmente derivanti dal mancato adempimento, una penale di € 1.000,00 per:
    - Utilizzo di veicolo con caratteristiche non conformi a quanto richiesto dagli accordi contrattuali;
    - Utilizzo di veicolo la cui documentazione risulti scaduta ed irregolare;
    - Utilizzo di veicolo condotto da personale non iscritto nell'elenco dei conducenti comunicato all'Amministrazione Comunale o la cui Patente o CAP/CQC risultino mancanti, scaduti o irregolari;
    - Presenza a bordo del veicolo di passeggeri estranei al servizio svolto.
  - La mancata rimozione dal servizio del personale che si sia reso responsabile di comportamenti violativi: € 1.500,00;
  - Il riscontro del mancato rispetto degli obblighi contrattuali, di natura retributiva, contributiva, sulla sicurezza e per ogni altra irregolarità, con i propri dipendenti comporta una penale di € 500,00 a dipendente;

Tali provvedimenti sono assunti dal RUP con supporto del DEC dove applicabile.

### **Art. 23. PENALI - MODALITA' DI APPLICAZIONE**

L'ammontare delle penalità è addebitato sul credito all'Appaltatore dipendente dal contratto cui esse si riferiscono, ovvero, non bastando, sulla cauzione definitiva

Le penali sono notificate all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, o alla PEC, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora ed ogni atto o procedimento giudiziale.

L'ammontare delle penali è addebitato, di regola, nel momento in cui viene disposto il pagamento della fattura, e viene introitato, in apposito capitolo, in conto entrate del Comune.

Le penali non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione della fattura o delle fatture, esse siano riconosciute inapplicabili.

Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10 per cento dell'importo contrattuale e nel caso di grave reiterazione dell'inadempimento, la SA si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

## CAPO VI – PAGAMENTI ALL'IMPRESA

### Art. 24. CORRISPETTIVO – PAGAMENTI –TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Le prestazioni oggetto del presente appalto saranno liquidate con cadenza mensile sulla base dei prezzi unitari offerti dall'Appaltatore per l'aggiudicazione della gara in sede di offerta economica.

I prezzi offerti si intendono formulati dall'Appaltatore in base all'analisi di sua convenienza, a suo completo rischio, hanno validità per tutta la durata contratto (salvo quanto disposto all'Art. 8), e comprendono ogni spesa occorrente per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali alle condizioni stabilite dal presente documento.

Pertanto, nessun compenso od importo, neppure a titolo di indennizzo, può essere richiesto per le prestazioni che, ancorché non esplicitamente specificate nella descrizione nel presente documento, siano rilevabili dagli allegati al presente Capitolato.

Lo stesso dicasi per le eventuali prestazioni ulteriori – come da art. 106 del Codice – indispensabili o comunque necessarie alla funzionalità, completezza e corretta esecuzione del servizio.

La liquidazione delle prestazioni avverrà a favore del soggetto autorizzato a riscuotere, entro 30 giorni dall'acquisizione del DURC regolare che sarà richiesto a cura della stazione appaltante a seguito dalla presentazione della regolare fattura dell'appaltatore.

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi necessari a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari conformemente a quanto previsto dalla legge n. 136 del 13.08.2010 così come modificata dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12.11.2010. In particolare, si impegna, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, ad aprire un conto corrente bancario o postale, sul quale verranno registrati tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto effettuati tramite bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

### Art. 25. SOSPENSIONE DEI PAGAMENTI

La SA, al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali, potrà sospendere, ferma l'applicazione delle penali, i pagamenti all'Appaltatore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione del servizio, fino a che l'Appaltatore non si pone in regola con gli obblighi contrattuali.

La sospensione non potrà avere durata superiore a tre mesi dal momento della relativa notifica all'Appaltatore a mezzo Pec, indirizzata al domicilio legale indicato in contratto, ed è preceduta da "fermo amministrativo" disposto con provvedimento dell'organo competente. Trascorsi i suddetti tre mesi senza che l'impresa si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali, la SA ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, in danno, per inadempimento.

#### **Art. 26. ANTICIPO CONTRATTUALE**

Entro quindici giorni dalla data di effettivo inizio delle attività accertata dal RUP e/o DEC, sempreché l'avanzamento delle medesime attività proceda secondo le previsioni contrattuali, viene corrisposta a favore dell'Appaltatore una anticipazione del prezzo, ai sensi dell'art. 35 del Codice.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata, oltre al regolare andamento delle prestazioni di cui sopra, alla costituzione di idonea garanzia fideiussoria, costituita secondo le condizioni e le modalità indicate all'art. 35 comma 18 del Codice, di importo pari all'anticipazione medesima, maggiorato del tasso di interesse applicato nel periodo necessario al recupero dell'anticipazione sulla base del cronoprogramma contrattuale. Predetta garanzia deve essere presentata in originale ovvero in copia autentica.

Il recupero dell'anticipazione avverrà progressivamente all'avanzamento delle prestazioni, mediante trattenute pari al 20% del valore di ciascun pagamento emesso, fino a concorrenza del valore complessivo della medesima anticipazione.

L'ammontare della garanzia viene progressivamente ed automaticamente ridotto nel corso delle prestazioni proporzionalmente al progressivo recupero della anticipazione da parte della Società.

Nel caso l'avanzamento delle prestazioni, successivamente alla corresponsione dell'anticipazione, non proceda secondo le previsioni contrattuali per fatti imputabili all'Appaltatore, quest'ultimo decade dal beneficio dell'anticipazione. In tal caso la SA recupererà l'intero importo dell'anticipazione da recuperare attraverso l'escussione della garanzia fideiussoria per l'anticipazione prodotta dall'appaltatore ovvero trattenendo il relativo importo nel primo pagamento utile successivo alla decadenza dal beneficio dell'anticipazione, per un importo maggiorato degli interessi corrispettivi al tasso legale con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione.

### **CAPO VII - VERIFICA DI CONFORMITA'**

#### **Art. 27. VERIFICA DI CONFORMITA'**

Il servizio è soggetto a verifica di conformità diretta a certificare che le prestazioni contrattuali sono state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità termini e prescrizioni del contratto e delle leggi di settore, nonché ad accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano tra loro e con le risultanze di fatto.

La verifica è eseguita in corso d'esecuzione dal RUP/direttore dell'esecuzione ed è effettuata attraverso gli accertamenti e riscontri che il soggetto incaricato della verifica ritenga necessari.

Le verifiche in corso di esecuzione e la verifica di conformità definitiva saranno svolte in contraddittorio con l'Appaltatore.

Per quanto non previsto nel presente articolo si rinvia a quanto disposto dall'art. 102 del D.lgs. n. 50/2016.

### **CAPO VIII – MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA**

#### **Art. 28. CESSIONE DEL CONTRATTO**

Non è ammessa la cessione del contratto sottoscritto con l'Appaltatore, tale cessione è pertanto nulla e non opera nei confronti della SA, la quale ritiene ancora obbligato all'esecuzione l'aggiudicatario, che in caso d'inadempimento incorre nelle sanzioni e nei provvedimenti previsti dal presente documento.

#### **Art. 29. CESSIONE DELL'AZIENDA**

L'acquirente dell'Appaltatore subentra nel contratto con le modalità previste dall'art. 106, comma 1, lett. d) del D.lgs. 50/2016.

Quanto disposto al comma 1 si applica anche in caso di affitto o usufrutto dell'azienda e nei casi di rilevazioni, trasformazione, fusioni, scissioni, insolvenza, per causa di morte dell'aggiudicatario, fatta eccezione per la cessione del contratto.

La cessione di cui al presente articolo è efficace nei confronti della SA solo qualora il nuovo contraente soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti nel contratto d'appalto, nonché sia in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, della capacità economica e finanziaria, della capacità tecnica e professionale, richiesti dalla legge e dal presente capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico.

#### **Art. 30. CESSIONE DEL CREDITO**

E' ammessa la cessione dei crediti vantati dall'Appaltatore verso la SA, ai sensi della legge 21 febbraio 1991, n. 52, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario di cui alle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti d'impresa e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia trasmesso all'Amministrazione prima del certificato di pagamento sottoscritto dal responsabile del procedimento, fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità. La SA può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili all'Appaltatore cedente in base al contratto stipulato con l'Appaltatore medesima.

#### **Art. 31. MODIFICHE DELLA RAGIONE SOCIALE**

Le modifiche e le variazioni della denominazione e della ragione sociale dell'Appaltatore devono essere prontamente comunicate alla SA.

La comunicazione è corredata da copia dell'atto notarile con il quale la variazione è stata operata; in particolare, dall'atto notarile deve risultare che il nuovo soggetto subentra in tutti gli obblighi assunti dal precedente; in mancanza, il titolare o il legale rappresentante dell'impresa trasmettono apposita dichiarazione contenente quanto richiesto.

Fino a quando non si conclude la procedura di cui ai commi 1 e 2, la SA continua a riconoscere il soggetto contraente; pertanto, eventuali fatture pervenute con la nuova intestazione, nell'attesa, non saranno liquidate.

### **CAPO IX – RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO**

#### **Art. 32. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La SA avrà la facoltà di procedere con la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e 108 del Codice degli appalti, nei seguenti casi:

- i. nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di

prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016;

- ii. nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto, fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione;
- iii. per la perdita, da parte dell'Appaltatore, dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia e dagli atti di gara;
- iv. cessione del contratto d'appalto. La SA incamera la cauzione definitiva;
- v. venga a perdere i requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale per l'esercizio della professione di trasportatore di viaggiatori su strada (D.M. 20/12/1991 n.448);
- vi. venga a perdere la capacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- vii. proceda al subappalto o alla cessione del contratto d'appalto in violazione di quanto previsto all'art. 20 e 28 (Divieto di subappalto e cessione del contratto).
- viii. Mancato adempimento della tracciabilità delle operazioni finanziarie.
- ix. in caso di gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, tali da compromettere la buona riuscita delle prestazioni e la SA si avvalga della facoltà di risolvere il contratto. La SA incamera la cauzione definitiva;
- x. qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10% per cento dell'importo contrattuale e la SA si avvalga della facoltà di risolvere il contratto. La SA incamera la cauzione definitiva.
- xi. in caso di mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito dei prelievi operati dalla SA per fatti connessi con l'esecuzione del contratto. La SA incamera la parte restante della cauzione;

La risoluzione dovrà essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata con PEC/lettera Raccomandata A.R. a sensi di legge. All'Appaltatore verrà riconosciuto un termine per controdedurre alle osservazioni della SA; tale termine non potrà essere inferiore a giorni cinque (naturali e consecutivi) e superiore a giorni quindici (naturali e consecutivi) decorrenti dalla data di ricevimento, da parte della Ditta, della nota di contestazione del fatto

In tutti i casi, in cui è prevista la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto per grave inadempimento contrattuale da parte dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 1453 del Codice civile, la SA comunicherà all'Appaltatore la volontà di avvalersi di detta facoltà con lettera raccomandata A/R o con posta elettronica certificata, senza che la Ditta appaltatrice possa pretendere indennizzi o risarcimenti di sorta, neppure sotto il profilo del rimborso spese. La risoluzione del contratto comporterà in ogni caso il diritto all'incameramento della cauzione, e ciò senza pregiudizio del diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni.

Quando il RSS (RUP/Responsabile dell'esecuzione del contratto) accerta un grave inadempimento ovvero gravi ritardi alle obbligazioni contrattuali da parte dell'Appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, formula le opportune contestazioni ai sensi dell'art. 108 del Codice degli appalti.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

### **Art. 33. RECESSO DEL CONTRATTO**

---

Si procede al recesso del contratto nei seguenti casi:

Ai sensi dell'art. 109 del Codice, la SA può esercitare la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei servizi eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso sarà preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore che sarà data con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la SA prende in consegna i servizi ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi.

I servizi il cui valore è riconosciuto dalla SA, secondo quanto previsto al comma 1, sono soltanto quelli già accettati dal RSS (RUP /Responsabile dell'esecuzione del contratto) prima della comunicazione del preavviso di cui sopra.

In caso di recesso unilaterale da parte dell'Appaltatore, la stessa sarà obbligata a risarcire il danno, che sarà individuato e quantificato dalla SA anche nell'eventuale differenza di prezzo conseguente al nuovo affidamento, oltre all'incameramento della cauzione definitiva.

#### **Art. 34. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELLA DITTA APPALTATRICE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RECESSO.**

La SA nei casi previsti dall'art. 110, comma I, del D.lgs. n. 50/2016, interpella progressivamente i soggetti economici che hanno partecipato alla originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio di trasporto scolastico.

### **CAPO X – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

#### **Art. 35. PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Quando sorgono contestazioni tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria, oppure quando questa contesta le prescrizioni datele perché ritenute contrarie ai patti del contratto, il RUP, nel termine di quindici giorni, decide sulle controversie.

Le decisioni definitive del RUP sono notificate all'Appaltatore, che provvede per intanto ad eseguirle.

#### **Art. 36. ESCLUSIONE DELL'ARBITRATO**

La definizione delle eventuali controversie afferenti al presente appalto è attribuita al foro di Cagliari. È esclusa la possibilità di deferire le controversie attinenti al presente contratto d'appalto ad arbitri.

### **CAPO XI – NORME FINALI**

#### **Art. 37. RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA PRIVACY**

L'Appaltatore si impegna a garantire lo svolgimento del servizio nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela della privacy previste dal D. Lgs. n. 196/2003 aggiornato, con le modifiche apportate dal D.L. 14 giugno 2019, n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal Decreto di adeguamento al GDPR (Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101). Gli operatori dell'Appaltatore garantiscono la riservatezza delle informazioni relative ai minori ed alle rispettive famiglie di cui verranno a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

L'Appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle seguenti istruzioni:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati deve essere limitata ai soli dati la cui conoscenza è necessaria

e sufficiente per l'organizzazione del servizio, compresi i dati di carattere sanitario, limitatamente alle operazioni indispensabili per la tutela e l'incolumità fisica dei minori;

- non potrà comunicare a terzi né diffondere i dati in suo possesso;
- non potrà conservare i dati in suo possesso successivamente alla scadenza del contratto;
- dovrà adottare misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

In caso di violazione o omissione delle prescrizioni sopra descritte, l'Appaltatore è responsabile per i danni provocati agli interessati.

#### **Art. 38. NORMA DI RINVIO**

---

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme del Codice Civile ed a ogni altra disposizione normativa vigente in materia in quanto applicabile.



## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	COMUNE DI NURAMINIS 82002130928
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	<b>CPV: 60130000-8</b> Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada Servizio trasporto e accompagnamento scolastico a.s. 2022/2023
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	Determinazione Area 1 n. 85 del 19.08.2022
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	<b>ZF8377F107</b> [ .....] [ ]

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) ( <i>ove esistente</i> ):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup></li> <li>2. Corruzione<sup>(13)</sup></li> <li>3. Frode<sup>(14)</sup>;</li> <li>4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;</li> <li>5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;</li> <li>6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(17)</sup></li> </ol> <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);</li> </ol>
--

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):	<b>Risposta:</b>
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. <b>articolo 80, comma 7</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>  – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f), g), h), i), l), m)</i> del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?  1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i> );  2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i> );  3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i> )?  In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?    4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i> );	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]  Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

**$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Anno, numero di dirigenti  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]  [ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup>
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(40)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Modello A)  
Istanza di partecipazione

Al Comune di Nuraminis  
Piazza Municipio n. 1  
Nuraminis

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ALUNNI SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO a.s. 2022/2023**

**CIG: ZF8377F107**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
in qualità di .....  
dell'impresa .....  
con sede in .....  
con codice fiscale n. ....  
con partita IVA n. ....  
PEC ..... mail .....  
Telefono ..... Fax .....

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio  stabile  ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e .....;
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese .....
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese .....
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila ..... della  
aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge  
10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente  
e le ulteriori imprese aggregate .....

- impresa aggregata ..... aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila ..... e le ulteriori imprese aggregate .....

**A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate**

### DICHIARA

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter),c-quater, f-bis) e f-ter) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i;
- b) di fornire le seguenti informazioni dettagliate in riferimento al ricorso delle condizioni di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) e lett. c-ter) del D.Lgs. n. 50/2016:

- c) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.)

.....  
dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero  indica la seguente banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.....;

- d) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, /che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;

- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

- f)  di accettare il patto di integrità/protocollo di legalità del Comune di Nuraminis approvato con atto G.C. n. 47 del 31.05.2016, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);

- g) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante approvato con delibera di Giunta n. 3/2014 e ss.mm.ii. con atto G.C. n. 9/2016 e ss.mm.ii. e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- h)  di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

- i) che l'indirizzo PEC indicato nel DGUE è idoneo per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo;

- j)  di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**oppure**

di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale per le seguenti motivazioni:

- k) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;;

- l) ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 sm.i. sull'importo della garanzia provvisoria prevista dal punto 10 del disciplinare di gara, di essere in possesso dei seguenti requisiti .....

**(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)**

m) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

**(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)**

n) di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

**(nel caso di associazione o consorzio ordinari o GEIE non ancora costituito)**

o) che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

**(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti):**

p) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....;

**(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti):**

q) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

**(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**

r) che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni


**(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**  
 s) che la rete concorre per le seguenti imprese: .....

**(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009)**  
 t) che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

**(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica)**  
 u) che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori aggregati in rete sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

**(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo)**  
 v) che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a .....

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo)

w) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

(nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo)

aa) che le prestazioni del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete sono le seguenti:

N.	Operatore Economico	Prestazioni

Data .....

FIRMA .....

**N.B.1** La **domanda e dichiarazione** deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**Modello B)**

**Dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di ordine speciale.**

Al Comune di Nuraminis  
Piazza Municipio n. 1  
Nuraminis

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ALUNNI SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO a.s. 2022/2023**

**CIG: ZF8377F107**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....  
in qualità di .....  
dell’impresa con sede in .....  
con codice fiscale n. .... con partita IVA n. ....  
PEC .....  
Telefono ..... Fax .....

partecipante alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio  stabile  ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016;
- impresa singola avvalente con l’impresa/e ausiliaria/e .....;
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese .....;
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo  
 orizzontale  verticale  misto con le imprese .....;
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila ..... della aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell’art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l’impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate .....
- impresa aggregata ..... aderente al contratto di rete ai sensi dell’art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l’impresa aggregata capofila ..... e le ulteriori imprese aggregate .....



- d.2) di avere possesso/disponibilità, alla data di inizio del servizio, di automezzo, con la capienza richiesta dal presente capitolato, regolarmente revisionato ed assicurato nonché in possesso delle caratteristiche tecniche necessarie per il regolare espletamento del servizio, il tutto come previsto dal presente capitolato;

Data .....

FIRMA .....

**Modello C) Offerta economica**

Al Comune di Nuraminis  
Piazza Municipio n. 1  
Nuraminis

**Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DEGLI ALUNNI SCUOLA DELL’INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO a.s. 2022/2023  
CIG: ZF8377F107**

**1.1II** sottoscritto  
.....  
nato a ..... il ..... in qualità di legale  
rappresentante della ditta ..... con sede in  
..... Via .....  
P.I. .... in riferimento all'appalto del servizio Trasporto e  
accompagnamento degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado a.s.  
2022/2023 di importo a base di gara stabilito in **€ 215,00 a giornata Iva esclusa**  
Per un importo complessivo annuale presunto pari ad € 215,00 x 186 gg. = 39.990,00 IVA esclusa

**OFFRE**

per l'esecuzione del servizio, un ribasso pari al .....% (diconsi ..... per cento)  
sull'importo posto a base di gara di € 215,00 a giornata IVA esclusa corrispondente ad un prezzo pari  
a Euro ..... (diconsi Euro .....)

Per un importo complessivo annuale presunto pari ad € \_\_\_\_\_ x 186 gg. = \_\_\_\_\_ IVA  
esclusa

La presente offerta sarà vincolante per l'impresa per 180 giorni a decorrere dalla data fissata per la gara.

**DICHIARA**

ai dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. che:

- 1) i costi relativi alla sicurezza interna o aziendale sono pari ad € .....
- 2) i costi della manodopera sono pari ad € .....

..... li .....

Il Legale rappresentante

.....



# COMUNE DI NURAMINIS

## PROV. DI CAGLIARI

Piazza Municipio, 1

CAP. 09024

P.I. 01043690922

C.F. 82002130928

☎ 070/8010060

☎ 070/8010061

sito web: [www.comune.nuraminis.ca.it](http://www.comune.nuraminis.ca.it)

email: [protocollo@comune.nuraminis.ca.it](mailto:protocollo@comune.nuraminis.ca.it)

PEC [protocollo.nuraminis@legalmail.it](mailto:protocollo.nuraminis@legalmail.it)

## Patto di Integrità

(art. 1 co. 17 legge 190/2012e art 14, comma 8, PTPC )

**Articolo 1** - Il presente Patto d'integrità, obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamenti temporaneo o altra aggregazione d'impresе, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

**Articolo 2** - Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante.

Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto.

In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

### **Articolo 3 - L'Appaltatore:**

1. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
2. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
3. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
4. assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
5. assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
6. segnala, al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della legge 190/2012;
7. informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;

8. collabora con le forze di pubblica scurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;
9. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e subaffidamenti relativi alle seguenti categorie: A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi; C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti; D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; E. noli a freddo di macchinari; F. forniture di ferro lavorato; G. noli a caldo; H. autotrasporti per conto di terzi; I. guardiania dei cantieri;
10. inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;
11. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.

**Articolo 4** - La stazione appaltante:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
2. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;
3. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio *“codice di comportamento dei dipendenti”* e del DPR 62/2013 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*);
4. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
5. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;
6. rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

**Articolo 5** - La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. l'esclusione dalla gara;

2. l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
4. l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

**Articolo 6** - Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

# **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)**

Il Comune di NURAMINIS La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della partecipazione alla procedura di gara per l’affidamento del Servizio di Trasporto scolastico e accompagnamento alunni Scuole dell’infanzia, Primaria e Secondaria di I^ (a.s. 2022/2023).

Il Comune di NURAMINIS garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” , del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di NURAMINIS, con sede in NURAMINIS, nella Piazza municipio n. 1, C.A.P. 09024 , C.F. 82002130928, P. IVA 01043690922, tel: 0707574705, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l’interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [protocollo@comune.nuraminis.ca.it](mailto:protocollo@comune.nuraminis.ca.it)
- PEC: [protocollo.nuraminis@legalmail.it](mailto:protocollo.nuraminis@legalmail.it)

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o *DPO*) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di NURAMINIS

## **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o loro delegati o incaricati al momento della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di gara/ per l'affidamento del Servizio di Trasporto scolastico e accompagnamento alunni Scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I^.

## **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di NURAMINIS espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento del procedimento per l'affidamento del Servizio di Trasporto scolastico e accompagnamento alunni Scuole dell'infanzia, Primaria e Secondaria di I^ per l'a.s. 2022/2023 e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa unionale e nazionale in materia di appalti e contratti pubblici (*in primis*, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), dei provvedimenti amministrativi ed, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR").

## **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di NURAMINIS ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale del Comune di NURAMINIS espressamente nominato ed autorizzato al trattamento nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Registro delle Imprese, ANAC;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

## **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

## **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

## **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la *"persona fisica identificata o identificabile"* cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti, effettuato attraverso questo sito, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.