



COMUNE DI NURAMINIS

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Municipio, 1

CAP. 09024

P.I. 01043690922

C.F. 82002130928

☎ 070/8010060

☎ 070/8010061

sito web: www.comune.nuraminis.ca.it

email: protocollo@comune.nuraminis.ca.it

PEC protocollo.nuraminis@legalmail.it

PROCEDURA APERTA

BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento in regime di concessione, ai sensi dell'art. 164 e segg. del d.lgs. n. 50/2016, del "GESTIONE PISCINA COMUNALE SCOPERTA E CORPI ACCESSORI, PUNTO BAR, PARCO GIOCHI, PERTINENZE CIRCOSTANTI E RELATIVE AREE VERDI NELLE QUALI È COMPRESO L'EX LAVATOIO PUBBLICO, SITI IN LOCALITÀ NURACESUS"

Durata di 6 anni, con opzione di ripetizione del servizio per ulteriori anni tre ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016.

CIG: 7073512EBF

Ente appaltante: Comune di Nuraminis – Piazza Municipio, n. 1, 09024 Nuraminis (Ca) – Italia – Tel. (centralino) 070 8010060, Pec: protocollo.nuraminis@legalmail.it –

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: ente pubblico territoriale – **Attività esercitata:** servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

Determinazione a contrarre: n. 44 dell'11.05.2017 Area 1 - Amministrativa.

Responsabile del procedimento: Anna Maria Simbula

Pubblicazione: il presente bando è pubblicato

all'Albo Pretorio on line istituzionale dell'Ente www.comune.nuraminis.ca.it

sul sito della Regione Sardegna nell'apposita sezione Bandi e gare.

1) Oggetto dell'appalto: Servizi

CPV - (vocabolario comune per gli appalti) 92610000-0 Servizi di gestione impianti sportivi

Descrizione: La gara ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di Gestione piscina comunale scoperta e corpi accessori, punto bar, parco giochi, pertinenze circostanti e relative aree verdi nelle quali è compreso l'ex lavatoio pubblico, siti in località Nuracesus, di proprietà del Comune di Nuraminis, come dal documento "Stato di consistenza" (allegato "I") e Planimetria allegata (Allegato "L").

La concessione è disciplinata dal D.Lgs. n. 50/2016, in particolare dagli artt. 164 e seguenti dello stesso D.Lgs. 50/2016,

Divisione in lotti: il tipo di appalto non prevede la divisione in lotti

Varianti: non sono ammesse offerte in variante (sono previste solo migliorie).

2) Osservanza di leggi, regolamenti ed indirizzi:

- Decreto Legislativo n.50/2016;
- Codice civile e procedura civile;
- Decreto Legislativo n. 59 del 26.03.2010;
- Decreto Legislativo n. 79/2011 art.52;
- condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- condizioni contenute nel presente bando di gara;

- Indirizzi espresse dall'Amministrazione Comunale con propri atti regolamentari e deliberativi
- Direttive dirigenziali

3) Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita **in anni 6** decorrenti dalla data di stipula del contratto o dalla consegna del servizio, **con opzione di ripetizione del servizio per ulteriori anni tre ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.lgs. n. 50/2016**, fermo restando l'applicabilità delle vigenti norme di legge regolatrici della materia aventi forza precettiva.

4) Corrispettivo

Il corrispettivo della concessione è dato dai proventi derivanti, per tutta la durata della concessione, dal diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il servizio piscina comunale scoperta e corpi accessori, punto bar, parco giochi, pertinenze circostanti e relative aree verdi nelle quali è compreso l'ex lavatoio pubblico, siti in località Nuracesus.

5) Valore della concessione

Il valore presunto stimato per il contratto di concessione, determinato ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al fatturato totale "generato per tutta la durata del contratto al netto di IVA, risulta così individuato:

Valore stimato per la concessione di anni sei (6):

€ 708.917,40 (euro settecentottomilanovecentodiciasette/40)

Valore complessivo stimato per la concessione di anni sei (6) + il periodo di eventuale ripetizione del servizio di anni tre (3):

€ 1.112.446,27 (euro unmilionecentododiciquattrocentoquarantaseimila/27)

Tale stima ha carattere puramente indicativo, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione della piscina comunale scoperta e corpi accessori, punto bar, parco giochi, pertinenze circostanti e relative aree verdi nelle quali è compreso l'ex lavatoio pubblico, siti in località Nuracesus.

6) Canone

Il canone annuale, soggetto al rialzo, ammonta ad **€ 4.000,00 (€ quattromila/00)**.

Il Concessionario corrisponderà al Comune un canone annuo, nella misura risultante dall'esito dell'offerta presentata dal Concessionario in sede di gara, che dovrà essere versato con cadenza quadrimestrale.

Per i primi 24 mesi di avviamento dell'attività il canone non è dovuto.

L'importo del canone verrà aggiornato annualmente sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo, registrato al 31 Dicembre precedente.

7) Soggetti ammessi alla gara

Come disposto dall'art. 3, comma 1, lett. p, e dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, sono ammessi alla gara gli operatori economici, persona fisica o giuridica, ente pubblico, raggruppamento di tali persone o enti, compresa qualsiasi associazione temporanea di imprese, ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, che offrono sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi.

8) Requisiti di partecipazione

8.1 Requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

8.2 Requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente che disciplina l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 "requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali" del Decreto Legislativo n. 59 del 26.03.2010;

8.3 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura nei settori di attività (es: gestione impianti sportivi – attività di somministrazione di alimenti e bevande) compatibili con l’oggetto della concessione ovvero altre iscrizioni che consentano comunque la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

9) Soggetti non ammessi

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all’art. dell’art.80 del D.lgs. 50/2016;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell’economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l’esclusione dalla gara, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell’art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l’esecuzione da un consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) ai sensi dell’art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

10) Soccorso istruttorio (Art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016)

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni.

In caso d’irregolarità formali, cioè di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, potranno essere regolarizzate attraverso la procedura del c.d. “soccorso istruttorio”, di cui all’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Invece, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all’uno per mille del valore della gara, ossia di importo corrispondente ad **€. 1.112,44 (euro millecentododici/44)** e l’obbligo di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, adeguandosi al contenuto e al termine indicato dall’*Amministrazione* (non superiore a 10 giorni), da presentare contestualmente al documento comprovante l’avvenuto pagamento della sanzione. **Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste dell’*Amministrazione* costituirà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la medesima procedura, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

11) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti, avviene attraverso l’utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, dovrà indicare a sistema il CIG della procedura di affidamento e il sistema rilascerà un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatari.

12) Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs 50/2016 l'operatore economico, singolo o in raggruppamento, può ricorrere all'istituto dell'avvalimento per soddisfare la richiesta dei requisiti di partecipazione d'ordine economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche, in caso di R.T.I., avvalendosi della capacità di altri componenti del R.T.I..

Ai sensi dell'articolo 89, c. 5, del Codice dei Contratti, l'operatore economico e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Ai sensi dell'articolo 89, c. 6, del Codice dei Contratti, è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, mentre il soggetto ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'articolo 89, c. 7, del Codice dei Contratti, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'articolo 89, c. 1, del Codice dei Contratti, l'operatore economico, oltre a produrre il documento di gara unico europeo (di seguito, "DGUE"), come meglio specificato nel prosieguo del presente documento, dovrà produrre la seguente ulteriore documentazione:

- a) il DGUE, reso e sottoscritto digitalmente dall'ausiliario, contenente altresì la dichiarazione, resa e sottoscritta digitalmente ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice dei Contratti;
 - attesta il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso l'operatore economico e verso il Comune di Nuraminis a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui l'operatore economico è carente;
- b) l'originale o la copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti dell'operatore economico, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto di appalto (si precisa che il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore dell'operatore economico delle risorse da parte dell'impresa ausiliaria, ma dovrà precisare sia i dati quantitativi che qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messi a disposizione, sia le modalità attraverso le quali tale messa a disposizione verrà attuata, nonché ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento); oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione, resa e sottoscritta ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12) del D. Lgs. n. 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente, dandone segnalazione all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto della concessione.

Le dichiarazioni di avvalimento saranno trasmesse all'ANAC, ai sensi dell'art. 89, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

13) Presa visione documentazione di gara

Si potrà prendere visione del bando di gara, del capitolato speciale e dei relativi allegati presso l'ufficio amministrativo del Comune di Nuraminis, Piazza Municipio n. 1, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali nei giorni di Lunedì, Venerdì e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

La documentazione relativa alla gara in oggetto è scaricabile dal profilo del committente www.comune.nuraminis.ca.it nella sezione "Albo Pretorio Online" e nella sezione "Bandi e gare", e sul sito della Regione Sardegna www.regione.sardegna.it nella sezione "Bandi pubblici".

14) Sopralluogo

È obbligatorio il sopralluogo per il quale l'ufficio rilascia apposita attestazione sottoscritta (Allegato C) che dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa (Busta n. 1 - documentazione -).

Le date possibili per lo svolgimento del sopralluogo, previa comunicazione seconda quanto di seguito indicato, saranno le seguenti:

- tutti i mercoledì successivi alla data di pubblicazione del bando alle ore 10,00;
- tutti i giovedì successivi alla data di pubblicazione del bando alle ore 16,00;

Entro i 2 giorni antecedenti le sopra menzionate date, i candidati dovranno comunicare al seguente indirizzo PEC: protocollo.nuraminis@legalmail.it, la data in cui intendono effettuare il sopralluogo e il nominativo del partecipante. Alla richiesta di sopralluogo dovrà essere allegato il documento di identità sia del/dei delegante/i che del soggetto che effettuerà il sopralluogo. All'esito del sopralluogo, sarà predisposta "l'attestazione di avvenuto sopralluogo", in duplice originale (ciascuno corredato dall'originale dell'eventuale delega), di cui l'uno sarà trattenuto dalla Stazione appaltante e l'altro dovrà essere inserito nella Busta n. 1 - documentazione - documentazione.

15) Modalità di affidamento

La presente gara si configura quale procedura aperta con pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016 ed è rivolta a tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara. La tipologia di procedura di affidamento è la concessione, ex art. 35 e artt. 164 e segg. del D. Lgs. n. 50/2016.

16) Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, determinata con le modalità indicate al successivo art. 17. La scelta del suddetto criterio trova giustificazione nelle caratteristiche insite nell'oggetto dell'appalto, che inducono a ritenere rilevanti, ai fini dell'aggiudicazione, non solo l'elemento prezzo, ma anche e soprattutto altri elementi afferenti ai profili qualitativi della prestazione.

17) Criterio di valutazione dell'offerta

La valutazione delle offerte avverrà tramite l'assegnazione di un punteggio totale massimo di 100 punti suddivisi tra gli elementi di valutazione e rispettivi fattori ponderali di seguito indicati, garantendo che gli aspetti tecnici legati alla qualità, abbiano un peso non inferiore a 75 punti su 100.

Gli elementi oggetto di valutazione ed i relativi punteggi saranno i seguenti:

CRITERI	PUNTEGGIO MAX
A – valutazione progetto tecnico gestionale/offerte migliorative	75 punti
B – Offerta economica in rialzo	25 punti

A) "OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI

MAX PUNTI 75

Per la valutazione del progetto tecnico gestionale/offerte migliorative (offerta qualitativa) **(da redigere in un max di pagg. 5 fronte retro corredato da grafici – prospetti, ecc.)** la Commissione applicherà i seguenti criteri di valutazione e relativi fattori ponderali:

Criteri di valutazione		Punteggio max.
A	<p>Descrizione della struttura organizzativa-gestionale (max punti 10)</p> <p>1) obiettivi e risultati da raggiungere (in termini di occupazione, crescita economica, ecc.);</p> <p>2) modalità organizzativa proposta relativamente alle attività e ai servizi indicati nel capitolato;</p> <p>3) team operativo proposto (es. curriculum, titoli prof.li, ecc.) e turnazioni, sostituzione del personale assente, organizzazione del servizio di reperibilità del responsabile/coordinatore;</p> <p>4) coordinamento e collaborazione con il Comune, Società e/o Associazioni sportive, ricreative/spettacolo/intrattenimento, ecc., servizi e risorse locali operanti sul territorio per realizzazione attività</p>	<p>Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile. punti 0</p> <p>Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio punti 4</p> <p>Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità. punti 7</p> <p>Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio. punti 10</p>
B	<p>Tipologia e varietà delle attività (max punti 20)</p> <p>Proposta migliorativa realizzazione ulteriori servizi/attività che prevedano attività sportive, ricreative, educative, e culturali, spettacolo, intrattenimento, ecc. da realizzarsi annualmente secondo un crono programma da allegare</p>	<p>Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile. punti 0</p> <p>Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio punti 8</p> <p>Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità. punti 14</p> <p>Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio. punti 20</p>
C	<p>Inserimento personale residente (max punti 10)</p> <p>Per ogni occupato (socio o dipendente) avente residenza nel Comune di Nuraminis (vedi nota 1)</p>	punti 2
D	<p>Interventi migliorativi (max punti 30)</p> <p>Proposta migliorativa offerta:</p> <p>1) interventi agli impianti</p> <p>2) interventi alle strutture</p> <p>con particolare attenzione alle tecnologie innovative finalizzate al contenimento dei consumi energetici secondo un crono programma da allegare</p>	<p>Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile. punti 0</p> <p>Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio punti 12</p> <p>Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità. punti 21</p> <p>Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio. punti 30</p>
G	<p>Pubblicizzazione (max punti 5)</p> <p>Strategie di comunicazione, di marketing e di promozione volte a valorizzare i servizi, le attività e l'intero complesso oggetto della concessione, con indicazione del relativo programma di attuazione dettagliato</p>	<p>Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile. punti 0</p> <p>Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio punti 2</p> <p>Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità. punti 3</p> <p>Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio. punti 5</p>

NOTA 1)

Tale punteggio è assegnato per occupati a tempo pieno. Nel caso di occupazione part-time o di occupazione stagionale il punteggio previsto verrà attribuito proporzionalmente all'orario svolto, che dovrà essere obbligatoriamente indicato.

Il Piano di Occupazione minimo che si intende attivare per la gestione dell'attività, con precisazione numerica e qualitativa degli operatori e delle relative professionalità, dell'indicazione circa il tempo pieno, parziale o stagionale degli occupati (con indicazione della percentuale di occupazione e della durata se inferiore all'anno) dovrà essere attuato e dovrà essere mantenuto per tutta la durata della concessione. Eventuali riduzioni di personale rispetto a quello minimo dichiarato in gara potranno essere consentiti, previa comunicazione formale, solo temporaneamente, fino ad 1/3 della forza lavoro occupata e per periodi non superiori ai tre mesi l'anno.

Il mancato rispetto del livello occupazionale comporta una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'importo contrattuale da incamerare attraverso l'escussione della cauzione definitiva e il reiterato inadempimento può comportare la risoluzione del contratto in danno all'impresa.

La valutazione dell'Offerta Tecnica avverrà mediante comparazione delle offerte ammesse.

B) “OFFERTA ECONOMICA**MAX PUNTI 25**

CANONE ANNUO: Il canone annuale, soggetto al rialzo, ammonta ad € **4.000,00 (€ quattromila/00)** ed avrà un peso di **punti 25**.

In fase di gara verrà attribuito il punteggio massimo alla società che avrà offerto il rialzo maggiore. Alle altre società verrà attribuito un punteggio proporzionato al rialzo maggiore secondo la seguente formula:

$$P_i = (O_i \times P_{max}) / O_{max}$$

dove

P_i: sta per punteggio da attribuire alla singola società,

O_i: rappresenta il valore del canone offerto dalla singola società,

P_{max}: rappresenta il punteggio massimo attribuibile, in questo caso **25** punti,

O_{max}: rappresenta il valore del canone che risulta maggiore tra tutte le offerte pervenute dai concorrenti;

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente e determinerà la graduatoria di gara. La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al soggetto che avrà ottenuto il punteggio più alto e quindi risulterà primo in graduatoria.

Nel caso vi siano offerte uguali si procederà in via immediata al sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia presentata da soggetto in possesso dei prescritti requisiti di partecipazione.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare la convenzione di concessione.

Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.

L'offerta vincola il concorrente per almeno 180 giorni, dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

18) Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire l'offerta all'ufficio protocollo del Comune di Nuraminis, Piazza Municipio n. 1, 09024 Nuraminis (Sud Sardegna), per mezzo del servizio postale o direttamente a mano, non più tardi delle **ore 17.00 del giorno 06.06.2017.**

L'offerta si compone di un plico che dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, in modo tale da escludere qualsiasi possibilità di manomissione.

Sul plico dovrà essere apposta l'indicazione completa del mittente con sede legale, relativa PEC e recapito

telefonico, e la seguente dicitura: **“NON APRIRE - PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PISCINA COMUNALE – PUNTO RISTORO/BAR E AREE PERTINENTI IN LOC. NURACESUS**

Si specifica che:

- il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- il termine sopra indicato si intende perentorio (e cioè a pena di esclusione dalla gara) e a nulla vale in proposito la data di spedizione risultante da eventuale timbro o da altro documento, facendo fede unicamente, a tale scopo, il timbro con data di arrivo apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo;

Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altra gara né con richiami a documenti presentati per altra gara.

Ai soli fini di conservare la documentazione della gara, tutti i documenti presentati resteranno acquisiti dal Comune di Nuraminis senza che ai concorrenti spetti compenso alcuno per qualsiasi spesa ed onere sostenuto per la partecipazione alla gara, qualunque ne sia l'ammontare.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, n. 3 buste separate, sigillate con ceralacca o timbro e controfirmate su tutti i lembi di chiusura, a pena di esclusione, e precisamente:

- BUSTA “A” – recante la dicitura DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA “B” – recante la dicitura OFFERTA TECNICA;
- BUSTA “C” – recante la dicitura OFFERTA ECONOMICA;

BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

- 1) **Il DGUE (all. A) compilato in lingua italiana e reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione, sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico e accompagnato da copia valida di documento di identità del sottoscrittore.**

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante dovrà essere prodotta copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel dettaglio dovranno essere indicati gli elementi riportati di seguito:

1. di non partecipare in più di un raggruppamento o associazione temporanea, né di partecipare contemporaneamente alla gara in forma singola e come componente di raggruppamento o associazione temporanea;
2. (in caso di società) indicare gli estremi di iscrizione;
3. (solo per i concorrenti singoli o associati) di non essere amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo di altra società che partecipa alla gara;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003;
5. di essere in possesso dei requisiti previsti dal Disciplinare;
6. di non essere incorso nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
7. contenere l'impegno a non compiere sostituzioni anche in relazione alla designazione del capogruppo;
8. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nel presente disciplinare, nella documentazione di gara ed in tutti i suoi allegati

In caso di consorzi stabili, consorzi di cooperative di imprese artigiane dovrà essere presentato, a pena di esclusione:

- DGUE del consorzio (firmato dal suo legale rappresentante), contenente l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio;
- DGUE per ciascuna consorziata esecuttrice (firmato dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecuttrice);

- atto costitutivo in copia autentica del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato, a pena di esclusione:

- DGUE del mandatario (firmato dal suo legale rappresentante "in nome e per conto proprio e delle mandanti");, contenente l'indicazione delle parti dei servizi che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituisce il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- DGUE per ciascuna mandante (firmato dal legale rappresentante di ciascuna mandante);
- atto costitutivo in copia autentica e/o mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato, nel quale siano specificate le parti e la percentuale delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, co. 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato, a pena di esclusione:

- DGUE del mandatario (firmato dal suo legale rappresentante), con indicazione le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E., ai sensi dell'articolo 48, co. 4, del Codice dei Contratti;
- DGUE per ciascuna mandante (firmato dal legale rappresentante) che costituirà il R.T.I./consorzio/G.E.I.E., con indicazione dell'impresa mandataria-capogruppo e contenere l'impegno in caso di affidamento ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, e conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata nella medesima domanda come mandataria ;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, a pena di esclusione:

- ▶ DGUE sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- ▶ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ▶ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- ▶ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, a pena di esclusione:

- ▶ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, a pena di esclusione:

- ▶ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

- ▶ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o

- funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

2) Modello B) –

autocertificazione requisiti professionali sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà essere firmata dai rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

3) Cauzione provvisoria

Cauzione provvisoria, redatta secondo il modello Ministeriale schema tipo 1.1 approvato con decreto 12 marzo 2004, n. 123, intestata al Comune di Nuraminis – Piazza Municipio n. 1 – 09024 Nuraminis (Sud Sardegna) – C.F. 82002130928, per un importo di **€. 22.248,93 (Euro ventiduemiladuecentoquarantotto/93)** pari al 2% di €. 1.112.446,27 del valore complessivo stimato della concessione) da costituirsi nei modi stabiliti ai sensi dell'art.93 comma 2 del D.Lgs 50/2016. Ai sensi dell'art. 93 del Decreto Legislativo n. 50/2016, comma 7, i concorrenti in possesso delle certificazioni ivi indicate possono avvalersi delle riduzioni dell'importo della cauzione ivi previste.

La fideiussione deve prevedere.

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- la operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Comunale.

4) Ricevuta versamento contributo ANAC

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo.

5) PASSOE

Il documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS, di cui all'art. 2, co. 3.2, Delibera AVCPASS n. 111 del 20.12.2012, comprovante la registrazione al servizio (accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi d'accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, e che attesta che la verifica dei requisiti per l'operatore economico può avvenire tramite AVCPASS. Ne caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, dovrà essere presentato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

6) Attestazione di sopralluogo

redatto sul modello Allegato C) e sottoscritto dal RUP o suo delegato.

7) Piano Anticorruzione 2017/2019 – Codice di Comportamento - Patto d'Integrità

debitamente sottoscritti dal rappresentante legale del concorrente (all. D - E - F).

BUSTA B – OFFERTA TECNICA

In tale busta, che dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata o siglata sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta riferita al merito tecnico del servizio, redatta in lingua italiana, **sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante e dai legali rappresentanti delle eventuali imprese raggruppate.**

L'impresa partecipante, per consentire la valutazione del merito tecnico qualitativo, pena esclusione dalla gara, dovrà presentare una proposta progettuale contenente:

- a) relazione tecnico-illustrativa indicante quale sia l'offerta migliorativa rispondente ai criteri di valutazione di cui alla Tab. A - Criteri di valutazione. Al fine di agevolare l'attribuzione dei punteggi e sub punteggi la proposta progettuale dovrà essere predisposta seguendo l'ordine e sub ordine in riferimento ai punti descritti al punto 17), descrivendo in maniera chiara ed esaustiva la proposta e le migliorie da realizzare a spese del proponente. Tale relazione (escluso gruppo di lavoro e curricula) deve essere al max costituita da 5 pagine in formato A4 e può essere supportata da ulteriori allegati grafici su formato A3.
- b) Gruppo di lavoro e relative qualifiche con indicazione orario lavorativo. Si specifica che il personale inserito nel gruppo di lavoro e i rispettivi Curricula devono essere in forma anonima.

I curricula devono riportare le sole esperienze attinenti la gestione di cui all'oggetto.

Si specifica che nulla sarà dovuto al soggetto gestore per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria e per gli ulteriori interventi migliorativi sulla struttura e le aree adiacenti e gli arredi e attrezzature offerti in sede di gara che rimarranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione, anche in caso di risoluzione anticipata del contratto, mentre gli eventuali arredi e attrezzature non rientranti nell'offerta e di proprietà del gestore dovranno essere rimossi entro 5 giorni dalla conclusione del periodo di gestione, fatti salvi diversi eventuali accordi con l'amministrazione (a totale discrezione e senza alcun vincolo) che potrebbe decidere in comune accordo col gestore, di acquisirli al valore residuo di ammortamento.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

In questa busta, debitamente chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, deve essere inserita:

1) l'offerta economica, in bollo, in conformità all'allegato G) e il documento di identità dei sottoscrittori e deve contenere:

- la percentuale al rialzo rispetto al canone di concessione posto a base di gara.
Il rialzo/ribasso deve essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'amministrazione comunale. L'offerta non può presentare correzioni o cancellazioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.
Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, plurime, tardive, alternative e in diminuzione del canone di concessione annuo posto a base di gara.
- l'importo degli oneri di sicurezza aziendale riferiti all'appalto, pena l'esclusione della ditta dalla gara (art. 95- comma 10 – del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.mm.ii.)

2) il piano economico finanziario **di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale previsto ai sensi dell'art. 165 del Codice;**

3) il piano tariffario proposto per il servizio piscina;

L'offerta economica, il piano economico finanziario e il piano tariffario devono essere sottoscritti con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa; nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno essere firmati dai rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, e dovrà essere specificata la parte degli interventi che saranno eseguiti dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del d.lgs. 150/2016.

19) Modalità di svolgimento della gara

La procedura di gara sarà articolata nelle seguenti fasi, a cura della Commissione giudicatrice, all'uopo nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (con le modalità previste dall'art. 77 del Decreto Legislativo n. 50/2016):

PRIMA FASE - Ammissione concorrenti alla gara.

Si svolgerà in una o più sedute pubbliche, la prima in data **07.06.2017 a partire dalle ore 15,30.**

La Commissione di gara procederà alla verifica del rispetto del termine e delle modalità di presentazione dei plichi, all'apertura degli stessi e all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa" e, sulla base della verifica di regolarità della documentazione amministrativa, all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti.

Si procederà successivamente all'apertura delle offerte tecniche ("BUSTA "B" – Offerta Tecnica) al solo fine del controllo formale del corredo documentale prescritto.

Il possesso dei requisiti di partecipazione non sarà oggetto di verifica a campione sui concorrenti ammessi alla gara applicandosi l'art. 18 comma 3 della L.R. 5/2007; la stazione appaltante potrà, comunque, procedere, in qualunque momento, al controllo sulle dichiarazioni rese, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

SECONDA FASE –

La commissione di gara appositamente nominata, in una o più sedute riservate procederà alla valutazione delle offerte tecniche mediante valutazione della documentazione inserita nella busta "B – Offerta tecnica" e

all'assegnazione dei punteggi secondo i criteri stabiliti.

TERZA FASE – Apertura offerte economiche (BUSTA “C”).

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica in data da comunicarsi a tutti i partecipanti:

- a) darà lettura dei punteggi già attribuiti, nelle precedenti sedute riservate, alle offerte tecniche (BUSTE “B” – Offerta Tecnica), verbalizzati a conclusione dell'ultima relativa seduta riservata;
- b) procederà all'apertura delle BUSTE “C” – Offerta Economica”, all'attribuzione del punteggio per l'elemento “prezzo”;
- c) procederà, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo ottenuto;
- d) definirà la graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti;
- e) procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse secondo i criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora la Commissione giudicatrice non rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, chiude la seduta pubblica. La Stazione Appaltante dispone l'aggiudicazione provvisoria e l'avvio del sub-procedimento di verifica, sul primo e sul secondo in graduatoria, dei requisiti generali e speciali di capacità.

Qualora la Commissione giudicatrice rilevi la presenza di offerte anormalmente basse, la stazione appaltante avvierà il procedimento di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 121 del DPR 207/2010, e avrà luogo la Quarta Fase.

QUARTA FASE (eventuale) – Giudizio di anomalia: la valutazione dei giustificativi, a cura della Commissione giudicatrice, avrà luogo in una o più sedute riservate, fatto salvo il contraddittorio con gli operatori coinvolti. Gli esiti del giudizio di anomalia, saranno esposti in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 121 del D.P.R. 207/2010. La Commissione giudicatrice procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla scorta delle giustificazioni presentate dal concorrente ed eventuali ulteriori precisazioni richieste dall'Ente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida sempre che sia ritenuta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, idonea e conveniente.

20) Caratteristiche dell'offerta

L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.

Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del Dirigente/responsabile di servizio e del legale rappresentante dell'aggiudicatario

21) Aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta dall'Amministrazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore e il cui piano economico finanziario sia stato ritenuto coerente e sostenibile rispetto al progetto presentato.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti, in capo al primo classificato nella graduatoria di merito.

22) Stipula del contratto

Il contratto è stipulato nella forma dell'atto pubblico-amministrativo successivamente alla decorrenza dei termini previsti dall'art. 32 D. Lgs. n. 50/2016.

Il concessionario ai fini della concessione del servizio dovrà eleggere il domicilio nel Comune di Nuraminis.

La sottoscrizione del contratto di concessione implica da parte del concessionario la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio.

Il concessionario prima della stipula del contratto dovrà:

- costituire la garanzia fideiussoria definitiva, di cui all'art. 16 del Capitolato speciale di gara;
- presentare tutta la documentazione necessaria per la stipula del contratto che verrà richiesta a cura del

competente ufficio;

In caso di mancata sottoscrizione del contratto, per fatto imputabile al concessionario, l'Amministrazione concedente si riserva la facoltà, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, di dichiarare decaduto il concessionario, incamerando la garanzia provvisoria, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni, e di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di decadenza o di revoca della concessione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di stipulare un nuovo contratto con il concorrente successivo nella graduatoria di merito.

L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

Sono a totale carico dell'impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art.31 del d.p.r. 955/1982.

23) Comunicazioni

Salvo quanto disposto nell'art. 18 del presente bando (modalità di presentazione dell'offerta), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il sito istituzionale dell'Ente o all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

24) Ulteriori disposizioni

- La mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza anche di uno solo dei requisiti o dei documenti richiesti nel presente bando, comporterà l'esclusione dalla gara.
- Il recapito degli involucri contenenti i plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo od evento anche straordinario ed eccezionale, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Non saranno ammessi alla gara gli involucri ed i plichi pervenuti non chiusi e non controfirmati sui lembi di chiusura. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.
- La documentazione prescritta nel presente disciplinare, non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altre gare, anche se esistenti presso questa Amministrazione a qualsiasi titolo.
- Nella predisposizione della documentazione di gara dovrà essere rispettato integralmente quanto prescritto nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto, che, ai fini della partecipazione alla gara, è da considerarsi parte integrante e sostanziale dello stesso bando.
- I concorrenti non potranno richiedere compensi o rimborsi per l'elaborazione e la presentazione delle offerte, restando a loro carico ogni spesa relativa.
- L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa. - - L'irregolarità, l'incompletezza o la mancanza di uno solo dei requisiti e documenti richiesti, nel presente bando, comporterà l'esclusione dalla gara.
- E' ammessa la partecipazione dei Consorzi di Imprese, i quali potranno produrre tutti i requisiti richiesti,

- anche in forma cumulativa, sino al raggiungimento degli stessi, con le imprese Consorziato ed il Consorzio.
- L'accesso agli atti di gara è regolato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.
 - Per motivi di urgenza, il presente bando di gara verrà pubblicato, ai sensi dell'art. 60 – comma 3 - del Decreto Legislativo n. 50/2016, per un periodo di 26 giorni.
 - La non osservanza delle modalità e dei termini sopra specificati costituisce motivo per l'esclusione dalla gara. - Eventuali variazioni di data saranno comunicate alle Imprese partecipanti con congruo preavviso.
 - Le informazioni raccolte saranno trattate, ai sensi dell'art.10 della legge 675/1996, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

25) Definizione delle controversie

I ricorsi avverso il presente bando devono essere notificati all'Ente appaltante entro 30 gg. dalla data di pubblicazione e quelli avverso le eventuali esclusioni conseguenti all'applicazione del bando di gara dovranno essere notificati entro 30 gg. dalla comunicazione dell'esclusione. Organismo responsabile per i ricorsi: TAR Sardegna

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

26) Piano Anticorruzione - Patto di Integrità - Codice di Comportamento

I partecipanti dovranno sottoscrivere digitalmente, il Piano Triennale Anticorruzione 2017/2019, il Codice di Comportamento e il Patto di Integrità (allegati D - E - F), a pena di esclusione.

In caso di avvalimento anche la ditta ausiliaria dovrà sottoscrivere i medesimi allegati.

In caso di mancata sottoscrizione è ammesso il ricorso all'istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

27) Ulteriori informazioni

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro e non oltre 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti relative allo svolgimento del servizio, alle prestazioni richieste e di ordine tecnico vanno indirizzate a: protocollo.nuraminis@legalmail.it

Il RUP è il Responsabile dell'Area 1: Anna Maria Simbula.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le medesime saranno comunicate all'indirizzo e-mail del richiedente e pubblicate nella sezione Bandi e Gare sul profilo della stazione appaltante in apposita sezione dedicata alle FAQ.

ALLEGATI:

i seguenti allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Bando:

- A) modello DGUE e linee guida per la compilazione
- B) modello autocertificazione requisiti professionali
- C) modello attestazione sopralluogo
- D) Piano Anticorruzione 2017/2019
- E) Codice di comportamento
- F) Patto di integrità
- G) modello offerta economica
- H) Capitolato d'appalto
- I) Stato di consistenza
- L) Planimetria

Nuraminis, 11.05.2017

Il Responsabile dell'Area 1
Anna Maria Simbula