



Comune di  
**NURAMINIS**  
Provincia del Sud Sardegna

Area Tecnico Manutentiva

---

**CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE  
DEL PARCO COMUNALE IN LOC. NURACESUS  
E DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DI VIA S. SATTA  
PERIODO 2022/2030**

**CODICE CIG 8961126B1A**

**CODICE CUP G61B21009220004**

**BANDO/DISCIPLINARE DI GARA**

## **1. STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI NURAMINIS Piazza Municipio, 1 – 09024 Nuraminis (SU) TEL 070 7574705 - sito internet [www.comune.nuraminis.ca.it](http://www.comune.nuraminis.ca.it) - PEC [serviziotecnico.nuraminis@legalmail.it](mailto:serviziotecnico.nuraminis@legalmail.it) [protocollo.nuraminis@legalmail.it](mailto:protocollo.nuraminis@legalmail.it) - Servizio interessato all'appalto ufficio tecnico comunale email [ediliziapubblica@comune.nuraminis.ca.it](mailto:ediliziapubblica@comune.nuraminis.ca.it) - [sergio.pilloni@comune.nuraminis.ca.it](mailto:sergio.pilloni@comune.nuraminis.ca.it);

## **2. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DELLA CONCESSIONE**

La concessione ha ad oggetto la gestione del parco comunale in loc. Nuracesus e degli impianti sportivi di via s. Satta periodo 2022 – 2030 - nel Comune di Nuraminis.

Tutta la documentazione di gara e le planimetrie degli impianti sono disponibili sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.nuraminis.ca.it](http://www.comune.nuraminis.ca.it)

Codice CPV principale 92610000-0 “servizi di gestione di impianti”.

Codice CIG: 8961126B1A

Codice CUP: G61B21009220004

Valore: L'importo complessivo della concessione ammonta ad € 2.191.982 (euro duemilionicentonovantunmilanovecentottantadue/00) I.V.A. esclusa.

È previsto un canone di concessione da parte del soggetto aggiudicatore pari a € 2.000,00/ANNO

Il valore economico della concessione è meramente indicativo e non vincola l'amministrazione comunale in quanto il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remunerazione che conseguirà il Concessionario dalla gestione dei servizi di cui in oggetto.

In ottemperanza ad apposito schema di Convenzione relativa al servizio, l'amministrazione:

- non corrisponde al concessionario alcun contributo a sostegno della gestione;

## **3. TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE**

La concessione avrà durata di n.9 anni *oppure* decorrerà dal 01/01/2022 al 31/12/2030.

I luoghi in cui dovrà essere eseguita la gestione degli impianti sono costituiti in particolare:

- Piscina scoperta con locali spogliatoi e locale pompe
- Chiosco bar con servizi e tensostruttura
- Parco giochi ludici con palco e piazzetta
- Aree verdi e aree di pertinenza al parco Nuracesus
- Parcheggi interni
- Campo calcio a 11
- Calcetto
- Palestra
- Campo tennis

## **4. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento dei servizi oggetto di concessione ai sensi dell'art. 164 e segg. del d.lgs. n. 50/2016, sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016.

La gara sarà espletata tramite portale telematico SARDEGNACAT

## 5. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il concessionario si impegna a pagare ogni anno entro 30 giorni dal ricevimento della fattura la quota annuale relativa al canone offerto in unico versamento sulla base della fattura emessa dal Comune, oltre al rimborso delle spese per le utenze sulla base di richiesta annuale avanzata dal Comune;

## 6. CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietata la cessione, anche parziale, della concessione a pena di nullità. È vietato il subappalto ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 7. SOGGETTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### *Soggetti ammessi a partecipare*

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 45 del D.lgs. 50/2016, sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. P) del D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici", nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ed in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal presente Disciplinare di gara.

Nello specifico sono ammessi a partecipare alla presente gara:

- società che hanno sede ed operatività nel territorio in cui è ubicato l'impianto sportivo;
- società che svolgono attività nel settore giovanile e per fasce di utenti in condizioni di fragilità sociale, con particolare riguardo a disabili e anziani;
- società che dimostrino adeguata capacità di progettazione e gestione;
- società che si associno tra loro per la gestione congiunta di più impianti sportivi. I soggetti interessati potranno presentare la propria candidatura sia in forma singola che associata.

### Oppure

- Società e Associazioni sportive dilettantistiche
- Enti di promozione sportiva
- Discipline sportive associate
- Federazioni sportive nazionali

### oppure

- imprenditori individuali anche artigiani e le società, anche cooperative
- consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane
- consorzi stabili) dell'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016
- raggruppamenti temporanei di concorrenti
- consorzi ordinari di concorrenti
- aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete
- gruppo europeo di interesse economico), dell'art.45, comma 2, del D.lgs. 50/2016; oppure da operatori economici che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

### **I soggetti sopra menzionati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:**

#### *Requisiti di ordine generale e di capacità a contrattare con la pubblica amministrazione*

- non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

#### *Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 4)<sup>1</sup>*

- fatturato specifico, nell'ultimo decennio, circa l'esecuzione di servizi analoghi, in misura non inferiore a  
€ 2.200.000,00 IVA esclusa;
- conto annuale che evidenzii in particolare il rapporto tra attività e passività;
- un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

#### *Requisiti relativi alla capacità tecnico professionale*

- possedere le risorse umane e tecniche per gestire entrambi i servizi in oggetto.

### ***Ulteriori disposizioni per RTI, ATI***

Ciascuno dei soggetti raggruppati o associati, appartenenti alle categorie di soggetti ammissibili alla gara, deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale nonché non incorrere nelle clausole di esclusione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o associazione temporanea, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o associazione di concorrenti.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto della convenzione.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

## **9. PASSOE**

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

---

<sup>1</sup> Ai sensi del comma 5 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, la p.a. deve motivare la previsione del requisito del "fatturato annuo" e un non può richiedere un fatturato annuo che superi il doppio del valore stimato dell'appalto, calcolato in relazione al periodo di riferimento dell'appalto.

## **10. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo pari a €. 140,00.

## **11. SOPRALLUOGO**

Ai fini di una corretta e ponderata presentazione delle offerte, il concorrente può, previo appuntamento, ad effettuare un sopralluogo presso i luoghi interessati dall'appalto.

Il sopralluogo non ha carattere di obbligatorietà e pertanto non costituisce causa di esclusione dalla gara.

Per prendere appuntamento e qualsiasi altra informazione è possibile contattare l'Ufficio Tecnico al n. 070 7574705 int. 302/3/4.

Dell'avvenuto sopralluogo e della presa visione degli elaborati progettuali verrà rilasciata apposita attestazione da parte del Responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

1. Il Titolare dell'Impresa;
2. Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
3. Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
4. Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

È possibile eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa o del Raggruppamento/associazione temporanea. Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio.

## **12. CONDIZIONI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente procedura il soggetto concorrente deve dotarsi di firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005 e procedere all'abilitazione al portale SARDEGNA CAT. La documentazione e le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente procedura e costituenti l'offerta, dovranno essere sottoscritte con firma digitale e inoltrate per via telematica al sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT.

L'offerta, redatta obbligatoriamente in lingua italiana dovrà pervenire telematicamente al sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT entro e non oltre il termine perentorio del **23/11/2021 ore 11,00** pena l'esclusione dalla gara.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od integrativa di una precedente. L'inoltro dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del committente ove per disguidi tecnici, ovvero, per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga per via telematica al sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Tali offerte saranno automaticamente escluse dalla gara e non verranno aperte. Ciò vale anche per tutte le offerte pervenute, anche antecedentemente al previsto termine perentorio di scadenza, al protocollo dell'Ente sia che siano state consegnate brevi mano sia che siano state inoltrate a mezzo raccomandata A.R., per mezzo di corrieri autorizzati o telematicamente.

Tutta la documentazione presentata in sede di gara resta acquisita agli atti dell'Ente.

Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché SARDEGNACAT automaticamente annulla l'offerta precedente e la sostituisce con la nuova.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla

richiesta o, comunque, inappropriate.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a SARDEGNACAT o che impediscano di formulare l'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di SARDEGNACAT e possibile contattare 800 212036 oppure e-mail [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it)

### **Documentazione di offerta**

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno inoltrare via telematica al sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT, le seguenti TRE DISTINTE BUSTE TELEMATICHE:

**1) “BUSTA DI QUALIFICA” – Documentazione amministrativa**

**2) “BUSTA TECNICA” - Offerta tecnica.**

**3) “BUSTA ECONOMICA” - Offerta economica.**

Ad ognuna delle suddette buste telematiche dovrà essere allegata, copia del documento di identità in corso di validità, del/dei soggetto/i firmatario/i o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000 nonché la seguente documentazione:

- **BUSTA TELEMATICA - “BUSTA DI QUALIFICA”**

La Busta di Qualifica contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Alla BUSTA TELEMATICA - “BUSTA DI QUALIFICA” dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **Istanza di ammissione** (come da allegato modello) sottoscritta digitalmente da tutti i titolari o rappresentanti legali, ovvero, dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio con allegata copia di un documento identificativo in corso di validità del/dei dichiarante/i sottoscrittore/i.

- **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito internet [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it), sul sito internet del Comune di Nuraminis, nonché nella sezione dedicata del sito istituzionale della Regione Sardegna nel sito del Ministero dell'Infrastrutture secondo quanto di seguito indicato.

- **Patto di integrità** debitamente firmato dal Legale Rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato.

- **PassOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b, delibera n. ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

- **Documentazione attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria** di € 43.839,64 pari al 2% dell'importo della concessione, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art.93 comma 8 del Codice (n.b. se il soggetto concorrente si è avvalso della riduzione del 50% sull'importo della cauzione provvisoria (art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016) e tenuto ad allegare, copia della certificazione del sistema di qualità aziendale rilasciata dagli organismi accreditati.

- **Attestato di iscrizione alla C.C.I.A.A.** (ovvero dichiarazione contenente tutti gli elementi indicati nel certificato originale) per attività coincidente con quella oggetto della gara ovvero per gli operatori

economici di altro Stato membro non residenti in Italia, e richiesta l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza e/o se cooperative, all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive a cura della Camera di Commercio e/o se Cooperative Sociali all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali con oggetto sociale coerente con l'oggetto della gara.

- **Referenza bancaria rilasciata da istituti di credito** e/o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs n. 385/93 (Allegato XVII - Parte I - lett. a) del D.lgs. 50/2016 attestanti l'affidabilità e la solvibilità del soggetto offerente;

- **In caso di avvalimento:** allegare la documentazione prevista all'art. 89 del D.lgs. 50/2016. Ovvero:  
1) dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria resa ai sensi del DPR 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso l' offerente e verso l' Ente a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui e carente l'offerente;

3) Contratto in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga nei confronti dell'offerente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Il contratto deve indicare/elencare in modo esplicito, dettagliato, compiuto ed esauriente l' oggetto dell'avvalimento, ovvero le risorse e i mezzi prestati.

- **BUSTA TELEMATICA - “BUSTA TECNICA”**

Alla BUSTA TELEMATICA - “ BUSTA TECNICA ” dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **PROGETTO TECNICO**, redatto in carta semplice ed in lingua italiana senza abrasioni, sottoscritta, con firma digitale, da tutti i titolari o rappresentanti legali, ovvero, dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio con allegata copia di un documento identificativo in corso di validità del/dei dichiarante/i sottoscrittore/i. scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta. L'elaborato progettuale dovrà essere tassativamente contenuto in un massimo di 20 (venti) facciate dattiloscritte formato A4 (non scritte fronte retro) esclusa l'eventuale copertina, con caratteri Arial in corpo 12, e suddiviso in paragrafi ognuno dei quali incentrato sulle diverse voci individuate nella griglia dei criteri elencati nel presente disciplinare nella sezione “MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA”, attraverso la quale, la Commissione effettuerà la comparazione e la valutazione delle offerte tra i concorrenti per l' attribuzione dei relativi punteggi.

Nel caso in cui l' offerta di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura. Nel predisporre il progetto tecnico l' offerente dovrà indicare le modalità operative che intende attuare nell'espletamento del servizio stesso, evidenziando la propria capacità tecnico-organizzativa ed innovativa come segue:

**Progetto organizzativo:**

Descrizione dell'organizzazione del team di lavoro e delle soluzioni gestionali adeguate alle strutture e alle risorse previste in appalto.

In particolare si terrà conto delle modalità con cui verranno garantite:

- l'organizzazione del lavoro, modalità di pianificazione, programmazione, documentazione e monitoraggio delle attività;

- Strategie di comunicazione, di marketing e di promozione volte a valorizzare i servizi;
- valorizzazione patrimonio esistente;
- la presenza di operatori con ulteriori qualifiche professionali e diplomi di laurea possibilmente del posto pertinenti il servizio, grado di flessibilità degli operatori rispetto ad aperture anticipate, posticipate, serali, festivi ed iniziative sportive, culturali collaterali.

### **Proposte innovative, migliorative e integrative**

Verranno valutate le proposte migliorative integrative, non inserite nelle altre voci, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni, strettamente pertinenti al servizio e definite analiticamente nel contenuto. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità. La ditta dovrà impegnarsi ad assumere a proprio carico tutti i costi e gli oneri derivanti dall'effettuazione di attività aggiuntive e/o migliorative proposte in sede di gara.

### **Formazione e aggiornamento professionale degli operatori**

Verrà valutato il piano di formazione, aggiornamento e specializzazione per gli operatori coinvolti nel servizio, da realizzare nell'arco del periodo complessivo dell'appalto.

**Grado di soddisfazione degli utenti riguardo al servizio erogato** – Verrà valutata la predisposizione di indicatori e strumenti di valutazione attraverso i quali si possa verificare il grado di soddisfazione degli utenti (strutturazione del sistema di customer's satisfaction)

**Curriculum della ditta.** La Commissione attribuirà dei punteggi in base all'esperienza maturata in relazione ai servizi in oggetto prestati oltre al periodo dichiarato come requisito di ordine speciale. Non verrà attribuito alcun punteggio per frazioni di anno inferiori a mesi 6 (sei)

### **• BUSTA TELEMATICA - “BUSTA ECONOMICA”**

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma regionale SardegnaCAT, l'operatore economico dovrà allegare il file contenente il facsimile del modello allegato denominato OFFERTA ECONOMICA predisposto dalla Stazione appaltante relativo all'offerta economica e firmato digitalmente dal Legale Rappresentante ovvero, dai procuratori con poteri di firma delle imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio con allegata copia di un documento identificativo in corso di validità del/dei dichiarante/i sottoscrittore/i. Nel caso in cui l'offerta di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura.

In caso di RTI costituite, l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di RTI non costituite, dai legali rappresentanti delle imprese raggruppande.

L'offerta economica dovrà indicare in cifre ed in lettere:

- La percentuale del ribasso offerto, e il conseguente prezzo offerto, per l'esecuzione del servizio, da applicarsi sull'importo a base d'asta (IVA esente)

La percentuale di ribasso, ed il prezzo offerto, devono essere espressi fino alla seconda cifra decimale.

In caso di discordanza, si considererà valido il prezzo che risulterà economicamente più conveniente per l'Ente.

L'offerente dovrà dichiarare come da allegato modello OFFERTA ECONOMICA di aver attentamente valutato tutte le circostanze che hanno determinato il prezzo posto a base di gara e le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio, e di considerare il prezzo medesimo congruo e remunerativo, tale quindi, da consentire la propria offerta.

L'offerente dovrà altresì dichiarare che con la presentazione dell'offerta accetta implicitamente, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni di cui alla documentazione di gara.

A ulteriore chiarimento, si sottolinea che il prezzo posto a base di gara è onnicomprensivo di tutti gli oneri che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'adempimento degli obblighi stabiliti a suo carico negli atti di gara, inclusi quelli necessari per l'attuazione dei piani per la sicurezza.

Nella "BUSTA ECONOMICA" il concorrente dovrà altresì inserire/allegare la copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00.

In riferimento alla compilazione del Mod. F23 occorre precisare che:

- Nella Sezione Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Nella Sezione Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:
  - Ragione sociale: Comune di Nuraminis
  - Comune: Piazza Municipio, 1
  - Provincia: SU
  - Codice fiscale: 82002130928
- Nella Sezione Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve essere inserito il CIG relativo alla gara codice: CIG:
- Nella Sezione Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;

### **13. MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER L'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA**

Le informazioni relative all'Offerta tecnica devono essere espresse in maniera chiara, dettagliata ed utile per consentire l'attribuzione dei punteggi.

**Il punteggio attribuito in sede di valutazione dell'offerta tecnica sarà assegnato secondo il giudizio insindacabile della Commissione di Gara secondo i seguenti criteri:**

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Offerta Tecnica/Progetto	Max 80
Offerta Economica in rialzo	Max 20

<b>PROGETTO: Elementi qualitativi da valutare nel progetto</b>		<b>MASSIMO PUNTI 80</b>
Descrizione dell'organizzazione del team di lavoro e delle soluzioni gestionali adeguate alle strutture e alle risorse previste in appalto.		
<b>1) PROGETTO ORGANIZZATIVO</b>	<b>TOTALE PUNTI DISPONIBILI 20</b>	
<b>Descrizione dell'organizzazione del team di lavoro e delle soluzioni gestionali adeguate alle strutture e alle risorse previste in appalto.</b>	<b>In particolare si terrà conto delle modalità con cui verranno garantite:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• l'organizzazione del lavoro, modalità di pianificazione e programmazione, con particolare riguardo al possibile inserimento all'interno del personale di dipendenti residenti nel comune di Nuraminis;</li> </ul>	MAX 5 PUNTI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategie di comunicazione, di marketing e di promozione volte a valorizzare i servizi;</li> </ul>	MAX 5 PUNTI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzazione patrimonio esistente;</li> </ul>	MAX 5 PUNTI	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• la presenza di operatori con ulteriori qualifiche professionali e diplomi di laurea possibilmente del posto pertinenti il servizio, grado di flessibilità degli operatori</li> </ul>	MAX 5 PUNTI	

rispetto ad aperture anticipate, posticipate, serali, festivi ed iniziative sportive, culturali collaterali.	
<b>2) PROPOSTE INNOVATIVE, MIGLIORATIVE E INTEGRATIVE</b>	<b>TOTALE PUNTI DISPONIBILI</b> <b>35</b>
Verranno valutate le proposte migliorative integrative, non inserite nelle altre voci, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni, strettamente pertinenti al servizio e definite analiticamente nel contenuto. I servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione, in modo che la commissione possa accertarne la concretezza, l'utilità ed il grado di realizzabilità. La ditta dovrà impegnarsi ad assumere a proprio carico tutti i costi e gli oneri derivanti dall'effettuazione di attività aggiuntive e/o migliorative proposte in sede di gara.	per ciascuna proposta innovativa, migliorativa e/o integrativa max punti 5
<b>3) FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI</b>	<b>TOTALE PUNTI DISPONIBILI</b> <b>5</b>
Verrà valutato il piano di formazione, aggiornamento e specializzazione per gli operatori coinvolti nel servizio, da realizzare nell'arco del periodo complessivo dell'appalto.	MAX 5 PUNTI
<b>4) GRADO DI SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI RIGUARDO AL SERVIZIO EROGATO</b>	<b>TOTALE PUNTI DISPONIBILI</b> <b>5</b>
Verrà valutata la predisposizione di indicatori e strumenti di valutazione attraverso i quali si possa verificare il grado di soddisfazione degli utenti (strutturazione del sistema di customer's satisfaction)	MAX 5 PUNTI
<b>5) CURRICULUM DELLA DITTA</b>	<b>TOTALE PUNTI DISPONIBILI</b> <b>15</b>
La Commissione attribuirà dei punteggi in base all'esperienza maturata in relazione ai servizi in oggetto prestati oltre al periodo dichiarato come requisito di ordine speciale. Non verrà attribuito alcun punteggio per frazioni di anno inferiori a mesi 6 (sei)	Punti 1 per anno o frazione di anno superiore a sei mesi

**CLAUSOLA DI SBARRAMENTO:**

Il limite minimo di livello qualitativo è stabilito in 45 punti su 80 disponibili, condizione necessaria per la valutazione dell'offerta economica. Qualora nessuna offerta soddisfi tale livello qualitativo la stazione appaltante non procederà, all'aggiudicazione della gara.

**ANOMALIA DELLE OFFERTE:** La congruità delle offerte è valutata ai sensi dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n.50/2016.

**N.B.:** i predetti punti dovranno essere dettagliatamente illustrati nel progetto, con uno specifico capitolo per ciascun punto e, all'interno del capitolo, un paragrafo per ciascuno dei sub criteri ivi indicati, sulla base dei quali verranno attribuiti i punteggi.  
L'articolazione in capitoli e paragrafi è obbligatoria ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

#### 14. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale e attribuito un coefficiente variabile da zero ad 5 da parte di ciascun commissario determinato secondo la seguente tabella:

Punteggio	Giudizio	Criterio di giudizio
5	Ottimo	Proposte e soluzioni eccellenti che elevano sensibilmente gli standard dei servizi con contenuti fortemente innovativi. L'argomentazione e, sia dal punto di vista contenutistico che formale, particolarmente dettagliata ed articolata, idonea a consentire, in maniera puntuale, eventuali successive verifiche di quanto dichiarato.
4	Buono	Proposte e soluzioni buone sia per ciò che concerne i contenuti, che per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione e, sia dal punto di vista contenutistico che formale, completa ed esauriente.
3	Discreto	Proposte e soluzioni discretamente apprezzabili sia per ciò che concerne i contenuti, che per quanto riguarda qualità e modalità di esecuzione. L'argomentazione dovrebbe essere, sia dal punto di vista contenutistico che formale, più completa ed esauriente.
2	Sufficiente	Proposte che soddisfano i requisiti essenziali del servizio, ma che tuttavia non apportano significative integrazioni rispetto a quanto previsto dal Capitolato.
1	Quasi sufficiente	Proposte incomplete, approssimative.
0	Insufficiente	Proposte e soluzioni assenti, inadeguate, inattuabili.

Saranno ammesse alla fase di valutazione economica le sole ditte che avranno raggiunto un punteggio minimo di 45 su un massimo di 80 punti attribuibili nell'Offerta Tecnica.

**Il punteggio sarà attribuito come segue:**

OFFERTA ECONOMICA	Massimo Punti 20
<p>deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente il valore al rialzo in percentuale sull'importo a base di gara. . Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in ribasso. Il punteggio massimo previsto per l'offerta economica è pari a 20 punti così calcolato:</p> $P = \frac{Po}{Pb} \times 20$ <p>Ove:  P= punteggio da assegnare  Pb= offerta che presenta il maggior aumento percentuale tra quelle ammesse  Po= percentuale d'offerta del concorrente</p>	

#### 15. COMPOSIZIONE, NOMINA E COMPITI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Si procederà alla nomina della commissione giudicatrice così come stabilito dal regolamento comunale approvato con atto GC n. 9 del 8/2/2018 (REGOLAMENTO PER LA NOMINA, LA COMPOSIZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLE COMMISSIONI DI GARA PER LAVORI, SERVIZI E FORNITURE E PER LA DETERMINAZIONE DEI COMPENSI DEI COMMISSARI).

## **16. LUOGO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Il luogo di svolgimento delle operazioni di gara è stabilito presso il Comune di Nuraminis, Piazza Municipio, 1.

La prima seduta di gara si svolgerà in forma pubblica e sarà comunicata tramite il sistema SARDEGNA CAT.

La gara avrà inizio nel giorno e nell'ora stabilita anche se nessuno dei soggetti concorrenti è presente nella sala.

Delle successive sedute di gara sarà data giusta comunicazione ai soggetti interessati, tramite il sistema SARDEGNA CAT.

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate ad altra data e ora salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

La facoltà di interloquire e/o rilasciare dichiarazioni durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai soggetti concorrenti, ai legali rappresentanti e/o ai loro delegati muniti di atto formale di delega.

Lo svolgimento delle varie fasi procedurali della gara sarà condotto da un'apposita Commissione, nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Di tutte le operazioni sarà redatto apposito verbale.

### **Prima fase:**

La Commissione, in una o più sedute pubbliche, compatibilmente con i tempi a disposizione, procederà ai seguenti adempimenti:

- a) Verifica della regolarità delle offerte inoltrate;
- b) Apertura ed esame volto a verificare regolarità delle BUSTE TELEMATICHE;
- c) Apertura delle BUSTE TELEMATICHE "BUSTA DI QUALIFICA" per constatare l'effettiva presenza della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e procedere al successivo esame della documentazione volto a verificare il possesso dei requisiti di qualificazione in capo ai concorrenti nonché procedere all'eventuale esclusione dei concorrenti risultati non in possesso dei requisiti di qualificazione alla gara.

Completata la suddetta fase, la Commissione mediante il sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT procede ad informare i partecipanti di eventuali esclusioni.

### **Seconda fase**

Dopo la suddetta preliminare fase di verifica della conformità tecnica dei contenuti dell'offerta, la Commissione, in una o più sedute riservate procede alla successiva fase di esame e di valutazione delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base dei parametri valutativi predefiniti negli atti di gara.

### **Terza fase**

Completata la suddetta fase di esame e valutazione delle offerte gestionali, la Commissione mediante il sistema della centrale regionale di committenza SARDEGNA CAT procede ad informare i partecipanti di eventuali esclusioni, delle valutazioni compiute e dei punteggi assegnati alle offerte gestionali dei concorrenti in gara.

Quindi, verificata la regolarità delle BUSTE TELEMATICHE "BUSTE ECONOMICHE" la Commissione prosegue con l'apertura delle stesse dando lettura delle singole offerte, con l'indicazione dei ribassi e dei conseguenti prezzi offerti per poi procedere al riscontro di eventuali anomalie ai sensi dell'art. 97 art. 3 del Dlgs n. 50/2016.

Completata la suddetta fase, la Commissione in una o più sedute riservate, procederà, sulla base dei parametri valutativi predefiniti, all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche dei concorrenti ancora in gara e produrrà la graduatoria risultante

dalla somma dei punteggi attribuiti alle offerte gestionali e alle offerte economiche. In caso di punteggi uguali si aggiudicherà a favore dell'offerta con il più alto punteggio relativo all'offerta gestionale. In caso di ulteriore parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. L'aggiudicazione provvisoria e immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario mentre per l'Ente, fermo restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa in merito alla verifica del possesso dei requisiti, diventa tale a decorrere dalla data dell'aggiudicazione definitiva.

### **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 10 giorni [comunque non superiore ai 10 giorni ai sensi dell'art. 83, comma 9, citato] per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **18. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, quindi pari a €. 43.839,64 da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve essere presentata conformemente agli schemi-tipo definiti con decreto Mise n. 31 del 19 gennaio 2018.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, possono essere ridotti nei casi previsti dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della certificazione posseduta.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, la garanzia fideiussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

All'atto della stipula della convenzione l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione della Convenzione, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che

l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione per fatto del concessionario a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una polizza assicurativa con un massimale non inferiore a € 500.000, salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata della concessione e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi di convenzione, anche dopo la scadenza della stessa.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per la gestione degli impianti sportivi e della piscina e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente all'Ufficio tecnico comunale a mezzo PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

### **19. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura è acquisita tramite il sistema di AVCpass in ragione di quanto disposto dall'art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

### **20. SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE**

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la convenzione approvata con Determinazione Area 3 Tecnico Manutentiva 94 del 28/10/2021 sarà sottoscritta tramite atto pubblico. Si rammenta che la stipulazione della convenzione è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, la convenzione non potrà essere stipulata prima di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

[In caso di appalto di cui all'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e pertanto con valore compreso tra i 40.000 € e 209.000 €] Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, la Convenzione potrà essere stipulata senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

### **21. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

### **22. PROROGA, RECESSO, REVOCA E RISOLUZIONE**

L'amministrazione comunale si riserva di chiedere al concessionario di prorogare la durata della concessione, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, alle medesime condizioni economiche e giuridiche, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo contraente. La proroga, per un periodo massimo di n. 12 mesi, sarà comunicata al concessionario mediante atto scritto almeno n. 60 giorni prima della scadenza della concessione.

Quanto alla disciplina circa la revoca, recesso e risoluzione, si rimanda alla Convenzione relativa alla gestione degli impianti approvata con Determinazione Area 3 Tecnico Manutentiva n. 94 del 28/10/2021 e alle disposizioni normative del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

### **23. FALLIMENTO CONCESSIONARIO**

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione del concessionario, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs., di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della concessione in oggetto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

### **24. DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà documentare:

1) l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e delle polizze assicurative RCT/RCO con i massimali previsti per legge, da depositare presso l'Ente preferibilmente in originale.

- 2) Produrre le ricevute dell'avvenuto versamento delle spese di registrazione del contratto, dei diritti di segreteria e di tutte le spese accessorie poste a carico dell'aggiudicatario;
- 3) Produrre l'elenco nominativo del personale messo a disposizione per lo svolgimento del servizio indicandone mansioni e qualifiche allegando allo stesso copia dei documenti di identità;
- 4) Attestare per il personale di cui all'elenco suddetto la regolare instaurazione del rapporto di lavoro con apposito contratto collettivo di categoria;
- 5) Produrre la dichiarazione inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n.136/2010)
- 6) Produrre l'eventuale altra necessaria documentazione di rito;

Per tutto quanto qui non specificato e per tutte le condizioni non previste dalla lex specialis di gara si fa espresso riferimento, e valgono come espressamente trascritte per quanto applicabili, le norme e le disposizioni di legge vigenti in materia.

Ove nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipula del contratto nel giorno stabilito, ovvero, in caso di accertata irregolarità di quanto dichiarato in sede di offerta o in caso di sussistenza di cause di sospensione, divieto o decadenza, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge ed alla successiva aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente secondo in graduatoria.

Per quanto non regolamentato dagli atti di gara si rinvia alle disposizioni di legge e alle normative vigenti in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura del servizio oggetto d'appalto. Fra di esse vanno contemplate anche le disposizioni contenute nel Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, nel Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827 e nel Codice Civile.

Il Comune di Nuraminis è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni che all'aggiudicatario ed a terzi possano derivare dal contratto d'appalto in oggetto.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e dell'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. I concorrenti per il fatto stesso di partecipare alla gara, autorizzano l'Ente al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori. I diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. In particolare l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di farne verificare l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è la stazione appaltante.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato **in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Ente.**

L'Ente si riserva la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria ed esclusiva competenza o nell'interesse pubblico senza che i concorrenti possano vantare diritti e/o aspettative di sorta.

Nessun rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o delle spese a qualunque titolo sostenute.

Le controversie insorte durante l'esecuzione del contratto saranno devolute alla competenza del giudice ordinario.

E' escluso l'arbitrato. Il foro competente a dirimere eventuali controversie è quello territorialmente competente per il Comune di Nuraminis. Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna.

**IL RESPONSABILE  
DEL L'AREA 3 TECNICA  
Geom. Sergio Pilloni**