



Copia conforme all'originale

DECRETO N° 9 DEL 30-12-2016

Oggetto: nomina del Responsabile del Servizio dell'Area 4 Sociale

IL SINDACO

PREMESSI

- l'art. 109, comma 2, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i, prevede per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del medesimo T.U.E.L., ai responsabili degli uffici o dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco;
- l'art. 107 del TUEL;
- l'art. 97, comma 4, lett. B, del TUEL;
- la Legge 241/90

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione dalla Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2011;

DATO ATTO che la struttura organizzativa dell'Ente, in forza di delibera della Giunta Municipale n. 61 dell'08.08.2016, è articolata come segue:

- Area 1 Amministrativa;
- Area 2 Economico – Finanziaria, Personale e Tributi
- Area 3 Tecnica
- Area 4 Sociale

RILEVATO CHE in forza di decreto sindacale n. 5 del 09.08.2016 attualmente la Responsabile dell'Area 4 Sociale è l'Assessore sig. Roberta Podda, ai sensi dell'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000 (legge finanziaria per il 2001) e sss.mm.ii;

PRESO ATTO CHE l'Assessore sig. Roberta Podda ha manifestato la volontà di recedere dall'incarico conferitole con Decreto sindacale n. 5/2016;

RITENUTO CHE è necessario nominare un sostituto da individuare nella dott.ssa Rosa Damiano, Segretario Comunale di fascia C titolare presso il Comune di Nuraminis dal 01.09.2016, in forza di provvedimento di assegnazione del Sindaco del 26.08.2016;

CONSIDERATO CHE

- saranno assegnati al Segretario Comunale i seguenti servizi: servizi alla persona e protocollo/segreteria, mentre il servizio Pubblica Istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo saranno di competenza dell'Area 1 – Amministrativa;
- il personale attualmente impegnato in altre aree sarà incardinato presso l'Area 4 con separato provvedimento del Segretario Comunale ai sensi dell'art 10, comma 5 del citato Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO, che ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge e particolarmente del D.Lgs. 39 in data 08 aprile 2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190” il sunnominato Segretario Comunale, non si trova in condizioni di inconfiribilità e/o di incompatibilità ai fini dell'assunzione della nomina di responsabile di Area/Servizio, con le correlate funzioni e Responsabilità di legge e contrattuali;

RICHIAMATO il vigente C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali del biennio economico 2008-09 siglato il 1 marzo 2011 in base al quale con decorrenza dal 31 .12.2009 sono fissate per la fascia C le seguenti voci:

- Retribuzione tabellare annua lorda per 12 mensilità (cui aggiungere la tredicesima mensilità) 31.983,43 Euro
- Retribuzioni di posizione lorda annua per tredici mensilità 7332,22 euro

VISTO l'art. 41 comma 4 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 2008-01 e biennio economico 2008-09) del 16 maggio 2001 in base al quale gli Enti nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa che la retribuzione di posizione del segretario non sia inferiore a quella stabilita per la funzione dirigenziale più elevata nell'ente in base al contratto collettivo dell'area della dirigenza o, in assenza di dirigenti, a quello del personale incaricato della più elevata posizione organizzativa (c.d. clausola di galleggiamento);

VISTO l'art. 42 del citato CCNL del 16 maggio 2001 in base al quale al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato, correlato agli obiettivi

assegnati, avente importo non superiore al 10% del monte salari del segretario comunale nell'anno di riferimento;

DATO ATTO che si provvederà con separato provvedimento alla definizione della metodologia di valutazione e alla assegnazione al segretario comunale degli obiettivi annuali ai fini della successiva attribuzione della retribuzione di risultato;

RICHIAMATA la propria competenza ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 267/2000 s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato

DECRETA

1. **di attribuire** con decorrenza dall'1 gennaio 2017 al Segretario Comunale dott. Rosa Damiano, titolare della sede di segreteria del comune di Nuraminis, l'incarico di Responsabile dell'Area 4 Sociale, comprendente i servizi alla persona e il protocollo/segreteria;
2. **di attribuire** con decorrenza dal 01.01.2017 il seguente trattamento economico, come da CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali di fascia C:

retribuzione tabellare lorda	€. 34.648,71
retribuzione di posizione lorda	€. 7.332,22
maggiorazione retribuzione di posizione	€. 2.788,88
TOTALE	€. 44.769,81

3. **di attribuire** al Segretario Comunale, dott.ssa Rosa Damiano, la retribuzione di risultato (correlata al conseguimento degli obiettivi assegnati, avente importo non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento) previa adozione di separato provvedimento di definizione della metodologia di valutazione e di assegnazione degli obiettivi annuali;
4. **di corrispondere** al Segretario Comunale dott.ssa Rosa Damiano, i diritti di segreteria e di rogito nella misura spettante dalla vigente normativa;
5. **di nominare** quale sostituto della dott.ssa Rosa Damiano il responsabile dell'Area 1;
6. **di demandare** al servizio finanziario tutti gli adempimenti successivi e necessari ai fini dell'esecuzione del presente decreto;

7. **di disporre** la notifica del presente provvedimento ai Responsabili delle Aree, al Segretario Comunale e alla Giunta Comunale
8. **di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio in line e nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparenza del sito web istituzionale

IL SINDACO
f.to Pisano Mariassunta